ANEXO A1 : CARTA DE OFERTA

Chimbote, 24 de Noviembre 2022.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú
Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L., con número de RUC N° 20360611389, representada legalmente por la señora Jesús Isabel Acosta Toribio, DNI N°32922580, presenta su oferta, de conformidad con lo establecido en los documentos de licitación para la ejecución de las obras requeridas para el Proyecto "Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4" ubicado según lo indicado en documentos de licitación.
Nuestra oferta incluye todos los trabajos de Servicio de Vigilancia Privada: mano de obra, equipos, materiales y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos objeto del servicio.
Nuestra empresa declara expresamente que:

El monto total de la oferta es de S/. 600,971.13 + IGV (Son Seiscientos mil Novecientos Setentayuno y 13/100 soles más IGV).
El Plazo de obra propuesto es de: 11 Meses.
La Forma de pago es: según lo indicado en *documentos de licitación*.
El Fondo de garantía es: según lo indicado en *documentos de licitación*.

Atentamente,

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPEC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

ANEXO C1: OFERTA ECONÓMICA SEGÚN PLANTILLA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADO EN LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO - DEFENSA RIBEREÑA DE LOS RÍOS CASMA Y HUARMEY.R00

ANEXO A1
ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES
(En Soles)

	%	AGENTE SIN ARMA	AGENTE CON ARMA
Descripción	%	**12hrs Dia**	**12hrs Noche**
Remuneración			
Remuneración Minima Mensual (RMM)		1,025.00	1,025.00
Asignación Familiar (10% RMV) o Bonificación	**10.00**	102.50	102.50
Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)			
* Bonificación Nocturna de RMM (RMM de 30 días)*0.33	**35.00**	0.00	358.75
* Horas Extras dos primeras	**25.00**	305.36	402.53
* Horas Extras restantes	**35.00**	329.79	434.73
Sub total de Remuneración		**1,762.66**	**2,323.50**
Feriados (RMM /30dias/8horas*2*12h.d.)		77.52	102.18
Descansero (1/6 * Ingreso Mensual)		306.70	404.28
A. Remuneración Total		**2,146.87**	**2,829.96**
B. Vacaciones de (A) (Corresponde 1 mes al año = 1/12 - 8.33%)	**8.33**	178.83	235.74
C. Gratificaciones de (A) (En Julio - Diciembre, 1 vez por semestre = 1/6 = 16.67%)	**16.67**	357.88	471.76
Bonificacion Extraordinaria (LEY Nº 30334)	**9.00**	32.21	42.46
D. CTS de (A)	**9.72**	208.68	275.07
Total a pagar al personal		**2,924.47**	**3,854.99**
Aportes de la empresa (Leyes Sociales)			
Aportes ESSALUD de (A+B)	**9.00**	209.31	275.91
S.C.T.R. de (A+B) + ESSALUD VIDA		69.77	91.97
Costo Total de personal		**3,203.56**	**4,222.87**
Uniformes, equipos y suministros e implementos de seguridad		110.00	110.00
Poliza de seguros, Carta Fianza, etc.		160.00	160.00
Otros Gastos Operativos (carnet, licencia, etc.)		160.00	250.00
SUB TOTAL COSTO POR PUESTO		**3,633.56**	**4,742.87**
Gastos Administrativos		**1,682.00**	**1,876.60**
Utilidad		430.50	570.80
Monto Total antes de IGV		**5,746.06**	**7,190.27**
IGV (18%)		1,034.29	1,294.25
COSTO TOTAL POR PUESTO 12 H. INC. I.G.V. S/.		**6,780.35**	**8,484.52**

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

DEFENSA RIBEREÑA : CUENCA CASMA - HUARMEY

RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4°

UBICACIÓN : ANCASH

Lugar ANCASH

Item	Descripción	Und.	CANT.	Meses	Precio S/.	Parcial S/.
	CUENCA HUARMEY					**300,485.56**
1	**PERSONAL**					**300,485.56**
1.03	AGENTE SIN ARMA OFICINA OHLA (TURNO DÍA 6:00 - 18:00)	mes	1	11.00	5,746.06	63,206.62
1.02	AGENTE CON ARMA OFICINA OHLA (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
1.03	AGENTE CON ARMA HOTEL ASHLEY (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00))	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
1.04	AGENTE CON ARMA HOTEL 2 (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
	CUENCA CASMA					**300,485.56**
1	**PERSONAL**					**300,485.56**
1.03	AGENTE SIN ARMA OFICINA OHLA (TURNO DÍA 6:00 - 18:00)	mes	1	11.00	5,746.06	63,206.62
1.02	AGENTE CON ARMA OFICINA OHLA (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
1.03	AGENTE CON ARMA HOTEL ASHLEY (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00))	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
1.04	AGENTE CON ARMA HOTEL 2 (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	7,190.27	79,092.98
	SUB TOTAL					**600,971.13**
	IGV				**18.00%**	**108,174.80**
					TOTAL OFERTA ECONOMICA S/.	**709,145.93**

SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.
C.P.P. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

ANEXO A2: CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LICITACIÓN

ESTE COMPROMISO, firmado el 24 de noviembre 2022, es una **Declaración Jurada** y ha sido firmado por el representante de la siguiente empresa:

DE:

(1) SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. cuyo domicilio legal es Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229 – P.J. Miramar Alto – Chimbote. (El Postor)

PARA:

(2) Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú cuyo domicilio legal es Av. 28 de Julio Nro 150 Dpto 7mo Urb. Miraflores, Miraflores - Lima (el"*Contratista*")

Estimados señores **Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú**,

De conformidad con los *Documentos de licitación* emitidos por el *Contratista* al *Postor SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.*, el abajo firmante declaro haber leído los *documentos de licitación* y aceptamos estar sujetos a los términos de dichos documentos y haber presentado una Propuesta de acuerdo con dichos documentos.

Cuando se utilicen términos en cursiva en esta declaración, tendrán el mismo significado que se les da en los *documentos de licitación* a menos que se indique expresamente lo contrario en este documento. La referencia a una persona incluye empresas, sociedades, entidades estatutarias y no estatutarias y corporaciones y sus sucesores y cesionarios o cesionarios autorizados.

Los abajo firmantes nos comprometemos a lo siguiente;

1. Ejecutar y completar las *obras* requeridas a realizar, de acuerdo con los términos del *Contrato* y la *Carta de Oferta* presentado al *Contratista* como parte de nuestra *Propuesta*; y
2. No hemos incluido ninguna condición que califique nuestra *Propuesta* como no autorizada o que no hemos alterado ningún aspecto de los *documentos de licitación* en ningún extremo; y
3. Confirmar que nuestra *Propuesta* permanecerá abierta para la aceptación del *Contratista* por un período de 90 días calendario a partir de la fecha de este compromiso y no retiraremos esta *Propuesta* durante este período; y

4. Hemos presentado una *Propuesta* de buena fe, con la intención de ser competitiva y no hemos fijado ni ajustado nuestro *Precio* ni por debajo ni de acuerdo con ningún acuerdo o arreglo con ningún otro *Postor*.

5. No hemos hecho, y entendemos que no haremos en ningún momento antes de la hora y fecha especificadas para la presentación de la *Propuesta* en la *licitación*, ninguno de los siguientes actos:

   - Comunicar a una persona que no sea un miembro apropiado del *Contratista* el *Precio* que se incluirá en nuestra *Propuesta*, excepto cuando la divulgación de dicho *Precio* (o cualquier componente del mismo), en confianza, sea necesaria para obtener la información / asesoramiento requerido para la preparación de la *Propuesta*; o

   - Celebrar cualquier acuerdo o arreglo con (i) cualquier otra persona que resulte (ya sea directa o indirectamente) en que esa persona se abstenga de presentar una *Propuesta* u (ii) otro *Postor* en relación con las ofertas económicas presentadas o que deba presentar ese *Postor* en cualquier *Propuesta*; u

   - Ofrecer pagar o dar o acordar pagar o dar cualquier suma de dinero o contraprestación valiosa directa o indirectamente a cualquier persona por hacer o haber hecho o causar o haber causado que se haga en relación con cualquier otra *Propuesta* para las *obras*, ningún acto o cosa del tipo descrito anteriormente.

6. Confirmar que no nos hemos coludido, ni nos coludiremos, con ningún otro *Postor* potencial o real en relación con el *Contrato*, el presupuesto y/o la *licitación* de ninguna forma; y

7. Habiendo realizado consultas relevantes e integrales de nuestra organización y todas las organizaciones mencionadas en nuestra *Propuesta* y de nuestros asesores profesionales, a la fecha de este compromiso no tenemos conocimiento de ningún *Conflicto de Intereses* (ya sea profesional o comercial) ni, a nuestro entender, es probable que haya algún conflicto de intereses, en caso de que el

Postor y las organizaciones mencionadas en nuestra *Propuesta* sean designados para realizar los servicios; y

8. Notificaremos al *Contratista* por escrito tan pronto como tengamos conocimiento o deberíamos habernos enterado de cualquier *Conflicto de Intereses* real o potencial que pueda afectar el desempeño de los servicios por parte del *Postor*,

Aceptamos y acordamos que el *Contratista* solo considerará nuestra *Propuesta* sobre la base de los compromisos mencionados y reconocemos que el *Contratista* se basará en ellos. Nosotros, los abajo firmantes, confirmamos que los compromisos anteriores son verdaderos y exactos y reflejan nuestras creencias a la fecha de este compromiso y si las circunstancias cambian de manera que los compromisos establecidos anteriormente ya no puedan ser cumplidos por el *Postor*, notificaremos inmediatamente al *Contratista*.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

Fecha: Chimbote, 24 de noviembre 2022.

Jesus Isabel Acosta Toribio
Gerente General.

NOTIFICACIÓN DE CUALQUIER CAMBIO DE CIRCUNSTANCIAS

De conformidad con la licitación, los abajo firmantes confirmamos que:

1. Hemos leído los términos de los *documentos de licitación* y hemos verificado que los requerimientos contenidos en los *documentos de licitación* para que los *Postores* confirmen cualquier cambio en las circunstancias del *Postor* desde la presentación de la información en las etapas de respuesta al Formulario de inscripción y el proceso de Homologación de Postores realizado por el *Postor*; y

2. Habiendo revisado lo contenido en nuestra respuesta al Formulario de Inscripción y a la Homologación de postores, se notan los siguientes cambios en las circunstancias:

    a. NINGUNO.

Aceptamos y acordamos que el *Contratista* solo considerará nuestra *Propuesta* sobre la base de los compromisos mencionados y reconocemos que el *Contratista* se basará en ellos. Nosotros, los abajo firmantes, confirmamos que los compromisos anteriores son veraces y precisos y reflejan nuestras creencias honestamente sostenidas a la fecha de este compromiso y si las circunstancias cambian de manera que los compromisos establecidos anteriormente ya no puedan ser cumplidos por el *Postor*, notificaremos inmediatamente al *Contratista*.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

Fecha Chimbote 24 de noviembre 2022

Jesus Isabel Acosta Toribio
Gerente General

ANEXO A4: CARTA DE COMPROMISO DE FIRMA DEL CONTRATO

Chimbote, 24 de noviembre 2022.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú
Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL, con número de RUC N°20360611389, representada legalmente por la señora Jesus Isabel Acosta Toribio, con DNI 32922580 se compromete a firmar el contrato con el Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú, en el plazo establecido en los *documentos de licitación*, para la ejecución del Servicio de Vigilancia en las obras requeridas para el Proyecto "Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4" ubicado según lo indicado en documentos de licitación.

Atentamente,

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

ANEXO A5: CARTA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTOS Y DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA ELABORAR LA PROPUESTA

Chimbote, 24 de Noviembre 2022.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú
Presente. -

Estimados

Señores:

El que suscribe, Jesus Isabel Acosta Toribio, Representante Legal de SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L, identificado con DNI N° 32922580, RUC N° 20360611389 en calidad de postor, luego de haber examinado los *documentos de licitación* proporcionados por el Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú y conocer todas las condiciones existentes, considera que toda la información suministrada es suficiente para elaborar la mejor *Propuesta* de mi representada y ofrece ejecutar los Servicios de Vigilancia Privada en las obras requeridas para el Proyecto "Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4" ubicado según lo indicado en documentos de licitación, con dichos documentos y demás condiciones que se indican en los *documentos de licitación*.

Atentamente,

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

CHIMBOTE : PROL. ALFONSO UGARTE Nº 1229 – TELEF: 043-329522
TRUJILLO : JR. TUPAC YUPANQUI N° 528 – 2DO PISO – URB. SANTA MARÍA I ETAPA – TELEF: 044-269380
HUARAZ : AV. 28 DE JULIO NRO. 855 INT. 205 OTR. CERCADO (2DO PISO)
PIURA : CALLE ALCIDES VIGO MZ. A LT. 3 – URB. 15 DE SETIEMBRE – CASTILLA – TELEF: 073-348683
TUMBES : Av. Tumbes Norte N° 948, Dpto. 112A – TUMBES – TELEF: 943195081

CAPACIDAD LEGAL

-LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

-RESOLUCION DE GERENCIA N° 00662-2022-SUCAMEC-GSSP

-RENEEIL N° 016-2022-DRTPE-REGION ANCASH

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
CHIMBOTE

AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

AUTORIZACION: Nº 699 - 00 Nº 001499 **ORDENANZA MUNICIPAL N° 014-99-MPS**

EXPEDIENTE N° 06717 - 97

SE CONCEDE A : SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.LTDA. "ELITE" S.R.LTDA.

GIRO : OFICINA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

X X X X X X X X X X X X X X X X

UBICADO : JR. ALFONSO UGARTE Nº 1229

Chimbote, 09 de MARZO de 2000

DIRECCION DE COMERCIALIZACION

DE DIVISI... AUTORIZACIONES C...

OBSERVACIONES:

EL TITULAR DE ESTA LICENCIA ESTA OBLIGADO A RENOVARLA POR LOS SIGUIENTES CASOS:

A. CAMBIO DE DOMICILIO
B. CAMBIO DE RAZON SOCIAL
C. AMPLIACION O CAMBIO DE GIRO
D. POR CIERRE DE NEGOCIO COMUNICAR A LA M...

NOTA: ESTA LICENCIA DEBE EXHIBIRSE EN LUGAR VISIBLE

GRAFICA CHIMBOTE © 605015 - 345560

Puede validar este documento usando el QR
o a través del enlace : https://www.sucamec.gob.pe/sel
TIPO DOCUMENTO: RESOLUCIÓN
3191-N° 00662-2022-SUCAMEC-GSSP

Firmado digitalmente por: PASSANO SARAVIA Enrique Gaston FAU 20551964940 soft
Empresa: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD ARMAS MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE US
Lugar: LIMA
Motivo: FIRMAS DE DOCUMENTOS
Fecha/Hora: 09/05/2022 11:34:27

Renovación de autorización de funcionamiento a la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** bajo la modalidad de prestación de servicio de vigilancia privada.

Resolución de Gerencia

RENOVACIÓN

N° 00662-2022-SUCAMEC-GSSP

Lima, 06 de mayo de 2022

VISTO: El expediente N° **202200073721**, de fecha 17 de marzo de 2022, presentado por la señora **Jesús Isabel Acosta Toribio**, identificada con DNI N° **32922580**, con domicilio en Av. Industrial Mz. G, Lt. 3, P.J. Bolívar Alto, distrito de Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash, en calidad de representante legal de la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.,** con RUC N° 20360611389, conforme a la Partida Electrónica N° **11001395**, mediante el cual solicitó la **renovación de autorización de funcionamiento** para prestar servicios de seguridad privada, bajo la modalidad de **prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería),** para operar como sede principal, en el ámbito del departamento de **Ancash**; y por las siguientes consideraciones:

1. Que, la Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada, publicada el 18 de agosto de 2006, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2011-IN, publicado el 31 de marzo de 2011, y sus modificatorias, así como las Directivas formuladas por la SUCAMEC, regulan las actividades de los Servicios de Seguridad Privada;

2. Que, la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.**, cuenta con la renovación de la autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería), mediante **Resolución de Gerencia N° 00472-2017-SUCAMEC-GSSP**, con vigencia desde el **09 de mayo de 2017** hasta el **20 de abril de 2022,** para operar, como sede principal, en el ámbito del departamento de **Ancash**, con domicilio en **Jr. Alfonso Ugarte N° 1229, distrito de Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash**, siendo la representante legal la señora **Jesús Isabel Acosta Toribio**, identificada con DNI N° **32922580;**

3. Que, la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** ha cumplido con los requisitos establecidos en el Procedimiento N° 100 del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (TUPA-SUCAMEC), aprobado por Decreto Supremo N° 009-2018-IN, publicado el día 15 de diciembre del 2018, el Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada y la Ley de Servicios de Seguridad Privada;

4. Que, la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** presentó la **Carta Fianza N° 0011-0295-9800070050-34**, emitida por el Banco BBVA Continental, por el monto ascendente a dieciocho mil cuatrocientos con 00/100 soles (S/ 18,400.00), con vigencia desde el **20 de abril de 2022** hasta el **20 de abril de 2027**, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento, que han sido asumidas por la empresa, previo procedimiento administrativo sancionador correspondiente;

5. De conformidad a lo propuesto en el **Informe Legal N° 00718-2022-SUCAMEC-GSSP**, de fecha 06 de mayo de 2022, de la Gerencia de Servicios de Seguridad Privada y el **Acta de local de servicios de seguridad privada, armas, municiones y vehículos blindados N°**

Firmado digitalmente por:
GUTIERREZ GONZALES
Cinthia Katherine FAU 20551964940
soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/05/2022 09:35:07-0500

772-2022-SUCAMEC-JZ-ANCASH, cuya verificación se realizó el 26 de abril de 2022; mediante la cual se consigna que la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** cumple con los réquisitos de local y armería, conforme a las normas de seguridad privada;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Renovar la autorización de funcionamiento de la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** desde la emisión de la presente resolución hasta el **20 de abril de 2027**, para prestar servicios de seguridad privada, bajo la modalidad de **prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, para operar como sede principal, en el ámbito del departamento de **Ancash**, con domicilio en **Jr. Alfonso Ugarte N° 1229, distrito de Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash**, siendo la representante legal la señora **Jesús Isabel Acosta Toribio**, identificada con DNI N° **32922580**, con domicilio en Av. Industrial Mz. G, Lt. 3, P.J. Bolívar Alto, distrito de Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

ARTÍCULO 2°.- La empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** debe mantener las condiciones del local y armería que han sido verificadas por la SUCAMEC.

ARTÍCULO 3°.- La empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** está sujeta a ser supervisada y controlada como mínimo una vez al año y a visitas inopinadas en cualquier momento, reservándose la SUCAMEC en caso de incumplimiento el inicio de las acciones que correspondan de acuerdo a las facultades otorgadas, según lo establecido en la Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento.

ARTÍCULO 4°.- La empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.** deberá remitir dentro de los treinta (30) días a la SUCAMEC, el Reglamento Interno de Trabajo y el Estudio y Plan de Seguridad.

Regístrese, comuníquese y archívese.

EGPS/ckgg

REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS Y ENTIDADES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

CONSTANCIA DE RENOVACIÓN EN EL REGISTRO

Por la presente, el suscrito Director de Promoción del Empleo y Formación Profesional de Chimbote de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Ancash, deja constancia que la empresa denominada ***SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.****, con* ***RUC N° 20360611389****, CIIU N°8010, con domicilio de la sede principal ubicado en: Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229- Miramar Alto Distrito de Chimbote, Provincia del Santa y Departamento de Ancash, representado por la Sra. JESÚS ISABEL ACOSTA TORIBIO, en calidad de Gerente General, autorizado mediante Registro N°013-2021-DRTyPE-REGION ANCASH-DPEFP-/RENEEIL de fecha 09 de Julio del 2021 y vigente hasta el 09 de Julio del 2022, ha solicitado su Renovación en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, otorgándosele la Renovación de su inscripción mediante:*

Registro N° 016-2022-DRTPE-REGION ANCASH-DPEFP/RENEEIL, vigente desde el 10 de Julio del 2022 hasta el 09 de Julio del 2023.

Quedando autorizada para desarrollar sus actividades en la ciudad de ***Chimbote.***

La empresa se encuentra autorizada para prestar servicios, en las modalidades de:

- *SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: VIGILANCIA PRIVADA.*

Se autoriza a la empresa contar con (08) establecimientos anexos en las siguientes ciudades:

1. *AGENCIA: Calle Alcides Vigo Mz.A Lote 3 Urb. 15 de Setiembre- Castilla, Distrito de Piura, Provincia de Piura y Departamento de Piura-* ***PIURA.***
2. *AGENCIA: Jr. Tupac Yupanqui N° 528- 2do Piso- Urb. Santa Maria I Etapa, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad* ***TRUJILLO.***
3. *AGENCIA: Av. Tumbes Norte N°948 Dpto 112-A, Distrito de Tumbes, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes-****TUMBES.***
4. *AGENCIA: Cercado Av. 28 de Julio N° 855 INT. 205, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash-* ***HUARAZ.***
5. *AGENCIA: Bar. Las Palmeras Av. 9 de Octubre S/N, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas, Departamento de Ancash-* ***CARAZ.***
6. *AGENCIA: A.H. Nery Mz. G Lote 6, Distrito de Huarmey, Provincia de Huarmey, Departamento de Ancash-* ***HUARMEY.***
7. *AGENCIA: Urb. California P.J. Higueron Mz. I Lote 5, Distrito de Casma, Provincia de Casma, Departamento de Ancash-* ***CASMA.***
8. *AGENCIA: P.J. Villa Maria Otr. Sin nombre Mz. D Lote 25, Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash-* ***NUEVO CHIMBOTE.***

Los servicios de intermediación autorizados en las modalidades señaladas en la presente Constancia de Renovación en el Registro no pueden suponer la ejecución permanente de las actividades principales de la empresa usuaria. Son actividades principales de la empresa usuaria, aquellas que resultan consustanciales al giro del negocio y que integran las diferentes etapas del proceso productivo de bienes o de prestación de servicios (tales como exploración, explotación, transformación, producción, organización, administración, comercialización), así como cualquier otra actividad sin cuya ejecución se afectaría y/o interrumpiría el funcionamiento y desarrollo de la empresa usuaria.

Chimbote, 11 de Julio del 2022.

EXP. N°089-2012-DPEFP-CHIM.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Ing. Juan José Mendoza Galarreta
Director de Promoción del Empleo y Formación Profesional

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 016-2022-DRTPE ANCASH/DPEFP/CHIM.

Chimbote, 11 de Julio del 2022.

VISTO: El Expediente Nº089-2012-DPEFP-CHIM sobre la solicitud de renovación en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, seguido por la Empresa denominada **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L**, con **RUC Nº 20360611389**, al amparo de la Ley Nº27626, sus modificatorias y su Reglamento el Decreto Supremo Nº003-2002-TR. Modificado mediante Decreto Supremo Nº 008-2007-TR y ampliado mediante Decreto Supremo Nº020-2007-TR; y,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, la intermediación laboral que involucra al personal que labora en el centro de trabajo o de operaciones de la empresa usuarias sólo procede cuando medien supuestos de temporalidad y complementariedad; y que los trabajadores destacados a una empresa usuaria no pueden prestar servicios que impliquen la ejecución permanente de la actividad principal de dicha empresa; de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores:

SEGUNDO: Que, las empresas de servicios complementarios son aquellas personas jurídicas que destacan su personal a terceras empresas denominadas usuarias para desarrollar actividades accesorias y no vinculadas al giro del negocio, tales como la actividad de vigilancia, seguridad, mantenimiento, mensajeria externa y limpieza; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11º, inciso 11.2 de la Ley Nº27626; en concordancia con el artículo 1º del Reglamento, el Decreto Supremo Nº003-2002-TR;

TERCERO: Que, asimismo, la empresa solicitó su renovación en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral para realizar **servicios complementarios** en las actividades de Vigilancia Privada;

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas a este Despacho por la Ley Nº 27626, el Decreto Supremo Nº 003-2002-TR modificado por el Decreto Supremo Nº 008-2007-TR y Decreto Supremo Nº 020-2007-TR; y el Decreto Supremo Nº 001-93-TR modificado mediante Decreto Supremo Nº 017-2003-TR:

SE RESUELVE:

Disponer la Renovación de la empresa denominada **SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L** en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral por los términos señalados en el tercer considerando de la presente resolución, autorizándose los **Servicios Complementarios** de Vigilancia Privada; procediéndose a expedir la Constancia de Renovación en el Registro correspondiente.

HÁGASE SABER

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Ing. Juan José Mendoza Galarreta
Director de Promoción del Empleo y Formación Profesional

EXP.N°089-2012-DPEFP-CHIM
JJMMG/DPEFP
jjmr/op.pad

ANEXO C2: CARTA DE OFERTA DE PRINCIPALES CONDICIONES COMERCIALES Y CONTRACTUALES

Chimbote, 24 de Noviembre 2022.

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú
Presente. -

Estimados

Señores:

El que suscribe, Jesus Isabel Acosta Toribio, Representante Legal de SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L., identificado con DNI N° 32922580, RUC N° 20360611389 en calidad de postor, luego de haber examinado los *documentos de licitación* proporcionados por Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú y conocer todas las condiciones existentes, oferta las siguientes principales (no únicas) condiciones comerciales y contractuales:

Descripción	Requerido (Obligatorio)	Ofertado
Forma de pago	Valorización mensual – factura 30 días como mínimo	SI
Moneda	Soles Peruanos	SI
Variación de Precios	No se acepta variación de Precios	SI
Plazo de ejecución	11 MESES	SI
Cumplimiento de condiciones contractuales	Sí	SI
Cumplimiento de las condiciones de SSOMAC	Sí	SI
Carta de Retención de fiel cumplimiento del 10%	Sí	SI
Retención de garantía del 5%	Si	SI
Modalidad de contratación	Precios unitarios	SI

Atentamente

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

EXPERCIENCIA DEL POSTOR

EXPERIENCIA GENERAL

EXPERIENCIA GENERAL

Nº	CLIENTE	OBEJTO DEL SERVICIO	Nº CONTRATO /O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONEDA	IMPORTE	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE LABORATORIO DE HUNCHACO Y PUERTO MALABRIGO	VIGILANCIA	N° 0026-2012-IMP	7/12/2012	Nuevos Soles	389,274.72	389,274.72
2	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE	VIGILANCIA VIGILANCIA	Nº 049-2012-SBPCH/ Nº 033-2013-SBPCH/LOG	24/10/2012 28/10/2013	Nuevos Soles Nuevos Soles	104,255.00 108,000.00	104,255.00 108,000.00
3	EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.	VIGILANCIA	Nº 249-2013-ENACO S.A.	24/07/2013	Nuevos Soles	110,273.34	110,273.34
4	FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL - FONCODES FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL - FONCODES	VIGILANCIA VIGILANCIA	N° 012-2016-FONCODES ADDENDA N° 01- AL CONTRATO 012-2016	9/02/2016 24/11/2016	Nuevos Soles Nuevos Soles	141,124.03	141,124.03
5	CMAC DEL SANTA S.A.	VIGILANCIA	Adenda 01SP2017-03*-A-01-06-2018 S/N	4/01/2019	Nuevos Soles	1,074,161.93	1,074,161.93
6	ITTSA BUS SRL	VIGILANCIA	S/N	16/02/2018	Nuevos Soles	741,850.67	741,850.67
			TOTAL S/.				**2,668,939.69**

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

CONTRATO DE SERVICIO N° 00026-2012-IMP

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL LABORATORIO COSTERO DE HUANCHACO Y ESTACIÓN MALABRIGO POR UN PERIODO DE 24 MESES"

Conste por el presente documento, la "Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Sede del Laboratorio Costero de Huanchaco y Estación Malabrigo por un periodo de 24 meses", que celebra de una parte el INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE, en adelante **"LA ENTIDAD"**, con RUC N°20148138886, con domicilio legal en Esquina Gamarra y Gral. Valle S/N Chucuito - Callao, representado por su Coordinador (e) del Área Funcional de Logística e Infraestructura, Sr. Juan Ernesto Bacigalupo Castagnola, identificado con DNI N° 25773695, y de otra parte la empresa SEGURIDAD & PROTECCIÓN "ELITE" S.R.L., con RUC N° 20360611389, con domicilio legal en Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229, P.J. Miramar Alto, Chimbote, Santa, Ancash, debidamente representado por su Representante Legal, Sr. Alberto Donato Ponte Montes, identificado con DNI N° 32943947; según poder inscrito en el Asiento N° C0001, Ficha N° 1695 de la Partida N° 11001395 del Libro de Sociedades Comerciales de Responsabilidad Limitada del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VII – Sede Huaraz, Oficina Registral de Huanchaco, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 09 de noviembre de 2012, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del **CONCURSO PÚBLICO N°0002-2012-IMARPE** para la Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia de los Laboratorios Costeros y Continental de IMARPE por un periodo de 24 meses" – Ítem 03 (Huanchaco) a la empresa SEGURIDAD & PROTECCIÓN "ELITE" S.R.Ltda., cuyos detalles, importe total, constan en los documentos integrantes del presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente Contrato **"LA ENTIDAD"** contrata el Servicio de Seguridad y Vigilancia para la sede del Laboratorio Costero de Huanchaco y Estación Malabrigo por un periodo de 24 meses la empresa SEGURIDAD & PROTECCIÓN "ELITE" S.R.Ltda

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente Contrato asciende a **S/. 389,274.72 (TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 72/100 NUEVOS SOLES)**, a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente Contrato.

"EL CONTRATISTA" presenta como Garantía de Fiel Cumplimiento, la Carta Fianza emitida por el Banco BBVA Continental N° 0011-0295-9800055779-37, por la suma de S/. 38,927.47, la misma que tiene una vigencia hasta el 06 de diciembre de 2014.

Del mismo modo, **"EL CONTRATISTA"** presenta como Garantía por Monto Diferencial de Propuesta, la Carta Fianza emitida por el Banco BBVA Continental N° 0011-0295-9800055795-33, por la suma de S/. 27,805.71, la misma que tiene una vigencia hasta 07 de diciembre de 2014.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

"LA ENTIDAD" se obliga a pagar la contraprestación a **"EL CONTRATISTA"** en Nuevos soles, en forma periódica durante los 24 meses, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente; según lo establecido en el Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución de la prestación será de veinticuatro (24) meses, contados a partir de las 07:00 horas del día 01 de diciembre de 2012.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente Contrato está conformado por las Bases, la propuesta técnica y económica, los documentos derivados del Concurso Público N° 0002-2012-IMP y el Anexo N° 01, donde se establezcan obligaciones de las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA"** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **"LA ENTIDAD"** no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

"EL CONTRATISTA" declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **"LA ENTIDAD"** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la **"LA ENTIDAD"**.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si **"EL CONTRATISTA"** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **"LA ENTIDAD"** le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el Contrato por incumplimiento.
Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el Contrato, de conformidad con los Artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los Artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, **"LA ENTIDAD"** procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"Es causal de resolución del contrato celebrado entre **LA ENTIDAD** y **EL CONTRATISTA**, la verificación por parte de **LA ENTIDAD** de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de **EL CONTRATISTA**. Las entidades están obligadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene **EL CONTRATISTA** con los trabajadores destacados; para tal obligación podrán solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo."

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **"EL CONTRATISTA"**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este Contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EFy en las Directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los Artículos 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento o, en su defecto, en el Artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación las referidas controversias, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el Artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DÉCIMO SEXTA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad del Callao el 07 de diciembre de 2012.

Por: "LA ENTIDAD"

Sr. Juan Ernesto Bacigalupo Castagnola
Coordinador (e) del Área Funcional de Logística e Infraestructura de IMARPE

Por: "EL CONTRATISTA"

Sr. Alberto Donato Ponte Montes
Representante Legal
Seguridad & Protección "ELITE" S.R.L.tda.

Anexo N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

1. Objetivo del Servicio

Se requiere contratar con una empresa que preste el servicio de seguridad y vigilancia que garantice la seguridad de la sede desconcentrada del Instituto del Mar del Perú - Huanchaco, tanto de las personas como de los bienes dentro de ella, debiendo destacar 06 agentes (03 puestos) de lunes a domingo, de los cuales, 04 agentes estarán en el Laboratorio Costero de Huanchaco y 02 agentes en la Estación Malabrigo.

El IMARPE, de acuerdo a sus necesidades podrá solicitar el aumento o la disminución del número de personal del servicio, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 174° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de la prestación del servicio será de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3. Sedes de Ejecución del Servicio

Sedes Desconcentradas a Nivel Nacional del Instituto del Mar del Perú

SEDES DE PRESTACIÓN DEL SERVICO	REGIÓN	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
Laboratorio Costero	La Libertad	Huanchaco	Av. La Rivera N° 805
Estación Malabrigo	La Libertad	Malabrigo	Prolongación Tacna S/N, Frente al Muelle Puerto Chicama.

4. Sistema de Contratación

El sistema de selección es Suma alzada por relación de Ítem

5. Principales acciones que desarrollará el personal de seguridad:

5.1. Protección a las personas, patrimonio, instalaciones y equipamientos, según corresponda, de todas las sedes del Instituto contempladas en la relación señalada en el cuadro adjunto.
5.2. Registro, revisión y control de las personas y vehículos que ingresen y se retiren de las instalaciones de las distintas sedes, de acuerdo a las normas establecidas por la Institución.
5.3. Revisar y verificar que los bienes personales que sean retirados por sus propietarios, hayan sido reportados y registrados al momento del ingreso a las sedes del Instituto.
5.4. Revisar que las cajas, paquetes, maletines, entre otros, que son retirados de las sedes, portados personalmente o en los vehículos, cuenten con la respectiva documentación que autoriza su salida.
5.5 Preparar informes y reportes de ocurrencias en el servicio en forma diaria y presentarlos cuando la Entidad lo solicite.
5.6 Llevar el registro en un cuaderno de Control o similar de ingresos y salidas de personas, bienes, bultos, paquetes y otros similares, durante las 24 horas del día.
5.7 Vigilar que en días y horas no laborables no ingresen personas particulares o trabajadores a las instalaciones u oficinas de las sedes de IMARPE, sin la debida autorización.
5.8 Llevar una vigilancia permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, o actos que alteren el orden, normal desarrollo de la funciones asignadas al personal o el normal funcionamiento del IMARPE, dentro sus instalaciones, en el perímetro del mismo y en las puertas

de acceso de trabajadores y funcionarios y de los vehículos asignados a las diferentes sedes de la Entidad, o que se encuentre dentro de su radio de influencia; asimismo alertar a las autoridades competentes sobre la presencia de personas extrañas en el perímetro del local.

5.9 Intervenir preventivamente para neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo o delincuencia común.
5.10 Proceder a la detención, dentro de los parámetros de la ley, a quienes se encuentren atentando contra las personas o el patrimonio de la Institución, dentro de sus sedes, dando aviso inmediato a la autoridad policial más cercana.
5.11 Intervenir en los casos de siniestros por fuego, inundaciones, sismos, etc.
5.12 Llevar un cuaderno de asistencia en cada una de las sedes para el control del personal de vigilancia.
5.13 Llevar el registro en un cuaderno de control de ingresos y salidas de vehículos, verificando que su carrocería y accesorios como faros, radios, etc., no presenten daños y/o abolladuras durante las 24 horas del día. De darse el caso se informará inmediatamente al Supervisor y el Jefe del Área de Transportes de IMARPE.
5.14 Otras que se disponga en función a las necesidades del IMARPE y a la naturaleza del servicio contratado.

6. Resultados Esperados:

6.1. Mantenimiento del orden al momento del ingreso y salida de visitantes y del personal de la Entidad, así como de los visitantes a las sedes institucionales, así como el debido registro de las mismas.
6.2. Vigilancia permanente en los horarios establecidos en las diferentes sedes del Instituto, de acuerdo a lo especificado.
6.3. Desempeño rápido y efectivo ante hechos que pongan en riesgo la seguridad del personal y/o bienes del Instituto.

7. Responsabilidades ante daños o perjuicio a la Entidad

7.1 El postor será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que se ocasionen con ocasión de la prestación del servicio, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, conforme a lo que esta disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad, siempre que quede acreditada su responsabilidad o la de su personal.

La responsabilidad a la que alude el párrafo anterior, será determinada por la autoridad policial o judicial, según corresponda.

Si en el término de quince días calendarios, el postor que obtenga la Buena Pro no realiza la reparación o reemplazo, la Entidad descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el vigente en el mercado y será puesto en conocimiento del postor.

7.2 Para la firma del contrato, el postor que obtenga la Buena Pro en uno o varios ITEMS deberá entregar por cada sede de la Entidad, las siguientes pólizas:

- Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de US$ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 Dólares de los EUA), por cada sede.
- Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de US$ 16,000.00 (Dieciséis Mil y 00/100 Dólares de los EUA), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que puedan sufrir las sedes de la Entidad, incluyendo los vehículos o bienes de terceros que ingresen a las instalaciones con autorización de la Entidad, como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de seguridad y vigilancia contratada, para cada una de las sedes desconcentradas materia del presente proceso.

- Póliza de responsabilidad civil por un capital asegurado de US$2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Dólares de los EUA), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable el contratante de la póliza, por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de la Entidad que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia, para cada sede.

Los postores que pudieran obtener la Buena Pro en varios ítems, podrán obtener un Póliza de Seguro por la suma total de las pólizas individuales para cada sede, cuidando que estén consideradas en ésta, en forma discriminada, la Póliza Contra Accidentes Personales por el capital indicado, la Póliza contra Deshonestidad por el capital indicado y la Póliza de Responsabilidad Civil por el capital indicado.

8. Del equipamiento y armamento:

Radio: La empresa brindará un sistema de comunicación eficiente durante las 24 horas del día. Se debe garantizar que cada agente en turno y los supervisores cuenten con equipos portátiles de comunicación. Asimismo, en caso de fallar alguno de los equipos, la empresa deberá contar con los equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el servicio. El supervisor de turno y los agentes destacados en las sedes del IMARPE, deberán contar con el equipo necesario que les permita comunicarse entre sí.

Armas: Todo agente que deba portar arma de fuego tendrá un revolver calibre 0.38" especial con cañón de longitud máxima de 6", en perfecto estado de funcionamiento, debidamente registrado en la DICSCAMEC y con la correspondiente Licencia para uso de las mismas emitida por la DICSCAMEC. Así mismo, para donde sea requerido de acuerdo al Cuadro N° 01, el Agente deberá portar una Retrocarga (Escopeta Tipo Bombeo), que no será mayor de ocho (08) cartuchos con alojamiento tubular, en perfecto estado de funcionamiento, debidamente registrada en la DICSCAMEC y con la correspondiente Licencia para uso de la misma emitida por la DICSCAMEC.

Chalecos Antibalas: Todo agente que deba portar arma de fuego contará con chaleco de Nivel de Protección II como mínimo, en perfecto estado.

Uniforme: El postor dotará al personal de vigilancia de un uniforme de verano y uno de invierno de un solo tipo, conforme a las normas y especificaciones dictadas en la materia. Además deberá contar con el fotocheck vigente emitido por DICSCAMEC que lo acredite como miembro de una empresa registrada como Prestadora de Servicios de Seguridad.

Accesorios: El postor que obtenga la Buena Pro entregará a cada vigilante lo siguiente: vara, correaje, solapero, silbato, gorra, cuaderno de control y demás útiles necesarios para la realización del servicio, para todos los puestos, así como linternas, en el caso de los agentes que presten servicios en el turno nocturno.

Detectores de metal de mano y de pie: (En perfecto estado de operación): Deberán ser portátiles y distribuidos según el Cuadro N° 01.

Infraestructura: Campo de Tiro y/o Adiestramiento Físico, propio o alquilado eventualmente. Centro de Capacitación o Instrucción, mínimo un aula con pizarra, carpetas o sillas, de carácter permanente y uso exclusivo. Oficinas administrativas.

Útiles de Oficina: El postor entregará útiles de oficina necesarios para la realización de las funciones del servicio de vigilancia en cada Entidad.

Espejos para vehículos: El postor entregará a sus agentes los respectivos espejos para el control de ingresos y salidas de vehículos.

9. Del Personal de Vigilancia:

- Los agentes deberán tener las siguientes características
- **Talla mínima:** 1.65 m
- **Edad:** Mayor de 18 años
- Acreditados por la DICSCAMEC para el uso de armas de fuego.

- Autorizados por la DICSCAMEC para la realización de servicios de Seguridad y Vigilancia correspondiente
- **Antecedentes:** No registrar antecedentes policiales ni penales.
- **Salud:** Físicamente sano y psicológicamente apto.
- **Integridad:** Alto nivel de integridad moral y responsabilidad; asimismo no deben haber sido dados de baja de las Fuerzas Armadas o Policiales por indisciplina, falta grave o ineptitud. No deben haber sido expulsados de alguna empresa de Seguridad por indisciplina, incumplimiento de labores, dolo, u otro tipo de inconducta.
- **Grado de Instrucción:** Deberán contar con instrucción secundaria completa como mínimo.
- **Capacitación:** Deberán estar instruidos, entrenados y capacitados en funciones de vigilancia de locales públicos o privados con atención a usuarios, así como en primeros auxilios, acciones contra incendios, defensa personal, entre otros.
- **Tiempo de Experiencia:** Se requiere personal con un mínimo de 02 años de experiencia desempeñando labores similares al objeto de este proceso, en lugares públicos o empresas de servicios donde se hayan relacionado con usuarios.

El personal de vigilancia que preste servicio durante la vigencia del contrato no guardará ningún vínculo o relación laboral con el Instituto del Mar del Perú, IMARPE, ni con el personal de la sede donde preste servicios.

En caso de producirse inasistencia de alguno de los agentes, el reemplazo del mismo será efectuado por el Contratista dentro de la hora siguiente de conocido el hecho. De igual modo, el puesto deberá ser cubierto con personal de retén que cumpla con las características descritas en los términos de referencia.

La supervisión y control deberá ser realizada por la propia empresa de acuerdo a sus procedimientos de gestión de rutina sin perjuicio de la realizada por el IMARPE a través del funcionario responsable.

Los supervisores deberán verificar y controlar las actividades desarrolladas por sus agentes, sirviendo además de nexo entre el postor ganador de la buena pro y el Área responsable del servicio de la Entidad, sobre las ocurrencias en los turnos establecidos.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se hará todos los fines de mes, previa presentación de los siguientes documentos:

- Facturas.

Conformidades por la prestación del servicio emitidas por las áreas usuarias de la Entidad. La conformidad del servicio se sujeta a lo dispuesto en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que se cumpla con los requerimientos y las condiciones mínimas fijadas en la propuesta técnica adjudicada. (La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos)

- Documentación sus agentes en el mes anterior, consistente en: copia simple de las boletas de pago canceladas, copia de último pago de impuestos a la SUNAT, copia de último pago a ESSALUD, copia de último pago de seguros y AFP, CTS.

El desarrollo y ejecución del servicio serán evaluados por el IMARPE a través de la Unidad de Logística e Infraestructura, o la que haga sus veces, la que podrá formular las observaciones que estime conveniente, así como coordinar la adopción de medidas necesarias para que se cumplan las condiciones del servicio. La no subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicaciónde las penalidades de ley y/o resolución del contrato.

11. PLAN DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

El postor que resultase favorecido, presentará un Plan de Vigilancia y Seguridad al IMARPE el que deberá ser perfeccionado, según las observaciones de la Oficina de Administración de la Entidad. La aprobación final de este plan es obligatoria, puesto que formará parte del contrato. El plazo de

presentación del Plan de Vigilancia y Seguridad será dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato.

Esta es una obligación que será estipulada en una Cláusula del Contrato a suscribirse.

CONSTANCIA DE PRESTACION Y NO PENALIDAD

Callao, Diciembre 17 del 2014

Por medio de la presente se deja constancia, que la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.,** con domicilio legal en Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229, P.J. Miramar Alto – CHIMBOTE-SANTA ANCASH, nos ha brindado el servicio se vigilancia en el Laboratorio Costero de Huanchaco, de acuerdo al siguiente detalle:

Proceso	Monto S/.
Contrato de Servicio N° 0026-2012-IMP "Contrato de Servicio de Seguridad y Vigilancia del Laboratorio Costero de Huanchaco".	389,274.72

Se hace constar que dicha empresa ha cumplido con el objeto establecido, no habiendo incurrido en penalidad.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines pertinentes.

Atentamente,

Instituto del Mar del Perú
V°B°

LIC. PAKY SARMIENTO VIDAL
Coordinadora de Área Funcional de Logística e Infraestructura

PERÚ | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

SBPCH

Sociedad Regional de Trabajo y Prom. Empleo CHIMBOTE — MESA DE PARTES — 16 NOV 2012 Reg. N° FIRMA

INABIF Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

CONTRATO DE OTROS SERVICIOS No. 049 - 2012 - SBPCH/LOG

90002-3999999-5001078-08-021-0043-00037-00001

Conste mediante el presente documento que se firma por triplicado el **CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS** que celebran de una parte la **SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE**, con **RUC Nº 20198099199**, con domicilio en Av. Chimú Nº 556, Urbanización Laderas del Norte, Chimbote; representando para este efecto por la Presidente del Directorio **LIC. ADM. JAVIER AGUSTIN NORIEGA CASTAÑEDA**, identificado con **DNI Nº 32956400**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATANTE**, y de la otra parte LA EMPRESA SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L. CON RUC N° 20360611389, señalando domicilio en Prolongacion Alfonso Ugarte N° 1229 P.J. Miramar Alto- Chimbote - Santa - Ancash, Registrada en el asiento C0001 de la Ficha N° 1695 trasladada a la partida N° 11001395 del Libro de Sociedades Comercial de Responsabilidad Limitada del Registro de Personas Juridicas, Representado por su gerente general **PONTE MONTES ALBERTO DONATO**, identificado con **DNI N° 32943947** a quien en adelante se le denominara **EL CONTRATADO**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha 28 de Setiembre del 2012, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 002-2012-SBPCH DERIVADA a una Adjudicación de Menor Cuantía N° 004-2012-SBPCH y según Memorandum N° 173-2012-SBPCH/P se realiza la contratación del servicio de SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR DE DOS PUNTOS DE 24 HORAS CADA UNO, a LA EMPRESA SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Prestar Servicios de Seguridad y Vigilancia Dos Puntos de 24 Horas Cada Uno para la Sociedad de Beneficencia Pública de Chimbote.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a S/. 104,255.00 (Ciento cuatro mil doscientos cincuenta y cinco con 00/100) a todo costo, incluido IGV., este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato, del cual se realizara el pago en forma mensual por el monto de S/. 8,687.92 (Ocho mil seiscientos ochenta y siete con 92/100 Nuevos Soles), durante los doce meses correspondientes a este contrato.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO[1]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en nuevos soles, en el plazo de siete días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde el 24 de Octubre del 2012 por el lapso de 12 meses.

[1] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, se podrá adicionar la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Dirección Regional de Trabajo y Prom. Empleo CHIMBOTE — MESA DE PARTES — 16 NOV 2012 — Reg. N° — FIRMA

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO
El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS
EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA[2].

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164º del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del

[2] De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Unidad Regional de Trabajo y Prom. Empleo CHIMBOTE — MESA DE PARTES — 16 NOV 2012 — HORA — Reg. Nº — FIRMA

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50º de la Ley.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES[3]

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente ***(de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse)***, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40º, inciso c), y 44º de la Ley, y los artículos 167º y 168º de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD

[3] Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE V°B° PRESIDENCIA

MESA DE PARTES
16 NOV 2012
HORA
Reg. N°
FIRMA

procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA 10:
En el caso que se contrate servicios de intermediación laboral (por ejemplo, servicio de seguridad o servicios de limpieza) se deberá incorporar la siguiente causal de resolución:

"Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. Las entidades están obligadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene EL CONTRATISTA con los trabajadores destacados; para tal obligación podrán solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo".

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE V°B° ASESOR LEGAL

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE V° B° GERENCIA GENERAL

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

Sociedad de Beneficencia Pública Chimbote V°B° ESTADÍSTICA

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en la Ley y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[4]

SEGURIDAD & PROTECCIÓN V°B° WHITE S.R.L.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

Sociedad de Beneficencia Pública Chimbote V°B° PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

[4] De conformidad con los artículos 216° y 217° del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.

Gobierno regional de Trabajo y Prom. Empleo CHIMBOTE — MESA DE PARTES — 16 NOV 2012 HORA Reg. N°

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: ACTIVIDADES A REALIZAR

a) Se contratara los servicios de una empresa de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Sociedad de Beneficencia Publica de Chimbote de dos puntos de 24 horas cada uno los que se ubicaran en la puerta principal de las oficinas administrativas y el otro punto en la puerta principal del Campo Santo Divino Maestro.
b) El personal de vigilancia tendrá su indumentaria completa como es uniforme, silbato, chaleco antibalas, linterna, revolver, garret, etc.,
c) El personal deberá de llevar un cuaderno de ocurrencias para el registro diario de todo lo que acontece en las instalaciones y concluido el mes se entregara al area de logística de la institución.
d) El personal de seguridad deberá de realizar rondas continuas en las instalaciones de la institución.
e) para lo cual deberá tenerse en cuenta lo indicado en el artículo 13° del Decreto Supremo N° 003-2002-TR".

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chimbote 24 de Octubre del 2012.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE
Lic. Adm. Javier A. Noriega Castañeda
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
"EL CONTRATANTE"

Seguridad & Protección ELITE S.R.L.
Alberto Ponte Montes
GERENTE GENERAL
"EL CONTRATADO"

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

En virtud del Art. 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

La Administración de **LA SOCIEDAD DE BENFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE**, deja constancia:

Que, la Empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**, ha ejecutado el Servicio de VIGILANCIA PRIVADA, cumpliendo con todos los Términos de Referencia del Contrato suscrito:

CONTRATO	IDENTIFICACION	IMPORTE	PENALIDADES
CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIAD Y VIGILANCIA PARTICULAR DE DOS PUNTOS DE 24 HORAS CADA UNO	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA Nº 002-2012-SBPCH DERIVADA A UNA ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA Nº 004-2012-SBPCH	S/. 104,255.00	NO
	TOTAL CONTRATADO	S/. 104,255.00	

Se Expide la presente a solicitud de la parte interesada para fines de poder participar en proceso de selección.

Chimbote, 20 de Noviembre del 2013.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE
Lic. Adm. Alejandro Miranda Caldas
JEFE DE LOGISTICA

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

En virtud del Art. 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

La Administración de **LA SOCIEDAD DE BENFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE**, deja constancia:

Que, la Empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**, ha ejecutado el Servicio de VIGILANCIA PRIVADA, cumpliendo con todos los Términos de Referencia del Contrato suscrito:

CONTRATO	IDENTIFICACION	IMPORTE	PENALIDADES
CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIAD Y VIGILANCIA PARTICULAR DE DOS PUNTOS DE 24 HORAS CADA UNO	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA Nº 002-2012-SBPCH DERIVADA A UNA ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA Nº 004-2012-SBPCH	S/. 104,255.00	NO
	TOTAL CONTRATADO	S/. 104,255.00	

Se Expide la presente a solicitud de la parte interesada para fines de poder participar en proceso de selección.

Chimbote, 20 de Noviembre del 2013.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE
Lic. Adm. Alejandro Miranda Calias
JEFE DE LOGISTICA

PERÚ | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

SBPCH

INABIF
Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

CONTRATO DE OTROS SERVICIOS No. 033 - 2013 - SBPCH/LOG

90002-3999999-5001078-08-021-0043-00037-00001

Conste mediante el presente documento que se firma por triplicado el **CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS** que celebran de una parte la **SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE**, con **RUC Nº 20198099199**, con domicilio en Av. Chimú Nº 556, Urbanización Laderas del Norte, Chimbote; representando para este efecto por el Presidente del Directorio **LIC. ISAY ABNER MELGAREJO RODRIGUEZ**, identificado con **DNI Nº 31670523**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATANTE**, y de la otra parte **LA EMPRESA SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L con RUC Nº 20360611389,** señalando domicilio en Prolongacion Alfonso Ugarte N° 1229 Miramar Alto - Chimbote, , inscrita en el Asiento A-1 de la Ficha N° 1695 trasladada a la partida N° 11001395 y ratificada en el Asiento C00001 y ratificada en el Asiento C00004 y B00002 de la misma partida del libro de Sociedades Comerciales de Responsabilidad Limitada del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de CHIMBOTE, debidamente representado por su Representante Legal, **Don ALBERTO DONATO PONTE MONTES**, con **DNI N° 32943947**, a quien en adelante se le denominara **EL CONTRATADO**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha 21 de Octubre del 2013, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Directa Selectiva Nº** 003-2013-SBPCH para la contratación del servicio de SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARTICULAR DE DOS PUNTOS DE 24 HORAS CADA UNO, a LA EMPRESA SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L., cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Prestar Servicios de Seguridad y Vigilancia Dos Puntos de 24 Horas Cada Uno para la Sociedad de Beneficencia Pública de Chimbote, uno en Campo Santo y el otro en Oficinas Principal.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a S/. 108,000.00 (Ciento ocho mil con 00/100) a todo costo, incluido IGV .
Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO[1]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en nuevos soles, en el plazo de siete días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación se extenderá desde 28 de Octubre del 2013 por el lapso de 12 meses.

[1] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, se podrá adicionar la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS[2]

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

Esta(s) garantía(s) es (son) emitida(s) por una empresa bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA[3].

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164º del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del

[2] En el supuesto que no corresponda la presentación de la garantía por el monto diferencial de la propuesta ni la garantía de ejecución de prestaciones accesorias, deberá suprimirse esta cláusula.

[3] De manera excepcional, en aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES[4]

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD

[4] Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA 10:
En el caso que se contrate servicios de intermediación laboral (por ejemplo, servicio de seguridad o servicios de limpieza) se deberá incorporar la siguiente causal de resolución:

"Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. Las entidades están obligadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene EL CONTRATISTA con los trabajadores destacados; para tal obligación podrán solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo".

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en la Ley y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[5]

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

[5] De conformidad con los artículos 216° y 217° del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE V°B° GERENCIA GENERAL

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: MEJORA DEL SERVICIO OFERTADO

V°B° ASESOR LEGAL CHIMBOTE

Las Mejoras exigidas se creen por conveniente dado la peligrosidad de la ubicación geográfica de la entidad donde se prestara el servicio materia de la presente convocatoria; dichas mejoras no reprentan un costo adicional; siendo estas:
La Asignacion de 2 Agentes Adicionales para un (01) evento especial al año sin costo para la Sociedad de Beneficencia Publica de Chimbote.

SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.

NOTA 11:
En el caso que se contrate servicios de intermediación laboral (por ejemplo, servicio de seguridad o servicios de limpieza) se deberá incorporar la siguiente cláusula:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA CHIMBOTE V°B° ADMINISTRACIÓN

CLÁUSULA

a) Se contratara los servicios de una empresa de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la sociedad de Beneficencia Publica de Chimbote de dos puntos de 24 horas cada uno los que se ubicaran en la puerta principal de las oficinas administrativas y el otro punto en la puerta principal del Campo Santo Divino Maestro.
b) El personal de vigilancia tendrá su indumentaria completa como es uniforme, silbato, chaleco antibalas, linterna, revolver, garret, etc.,
c) El personal deberá de llevar un cuaderno de ocurrencias para el registro diario de todo lo que acontece en las instalaciones.
d) El personal de seguridad deberá de realizar rondas continuas en las instalaciones de la institución.
e) para lo cual deberá tenerse en cuenta lo indicado en el artículo 13° del Decreto Supremo N° 003-2002-TR".

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chimbote el 28 de Octubre del 2013.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE
Prof. Isay Abner Melgarejo Rodríguez
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
"LA ENTIDAD"

Seguridad & Protección ELITE S.R.L.
Alberto Ponte Montes
GERENTE GENERAL
"EL CONTRATISTA"

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

"Año de la promoción de la industria responsable y del compromiso climático"

El que suscribe, el Jefe de Logística de la SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE, otorga la siguiente:

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

A la Empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL., con RUC Nº 20360611389 por haber brindado el Servicio de Seguridad y Vigilancia dos puntos de 24 horas cada uno, uno en el Campo Santo y otro en la Oficina Principal, según el siguiente detalle:

DESCRIPCION	PROCESO	CONTRATO	FECHA	MONTO S/.
Servicio de Seguridad y Vigilancia e Dos pun tos de 24 horas cada uno por el periodo de 12 meses.	ADS Nº 003-2013-SBPCH	033-2013-SBPCH/LOG	28/10/2013	S/. 108,000.00

Se deja constancia de la conformidad de los servicios, la cual se efectuó **SIN QUE HAYA INCURRIDO EN PENALIDADES** y en aplicación del Art. 178º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.

Se Expide la presente Constancia a solicitud de la Empresa, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 20 de Noviembre del 2014.

SOC DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE
SBPCH
Ing Wilder Narvaez Ruiz
Jefe de Logística

SISTEMA NACIONAL PARA LA POBLACIÓN EN RIESGO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHIMBOTE

"Año de la promoción de la industria responsable y del compromiso climático"

El que suscribe, el Jefe de Logística de la SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE, otorga la siguiente:

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

A la Empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL., con RUC Nº 20360611389 por haber brindado el Servicio de Seguridad y Vigilancia dos puntos de 24 horas cada uno, uno en el Campo Santo y otro en la Oficina Principal, según el siguiente detalle:

DESCRIPCION	PROCESO	CONTRATO	FECHA	MONTO S/.
Servicio de Seguridad y Vigilancia e Dos pun tos de 24 horas cada uno por el periodo de 12 meses.	ADS Nº 003-2013-SBPCH	033-2013-SBPCH/LOG	28/10/2013	S/. 108,000.00

Se deja constancia de la conformidad de los servicios, la cual se efectuó **SIN QUE HAYA INCURRIDO EN PENALIDADES** y en aplicación del Art. 178º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF.

Se Expide la presente Constancia a solicitud de la Empresa, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 20 de Noviembre del 2014.

SOC DE BENEFICENCIA PUBLICA DE CHIMBOTE
SBPCH
Ing Wilder Narvaez Ruiz
Jefe de Logistica

CONTRATO N° 249-2013-ENACO S.A.

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA AGENCIA TRUJILLO Y UNIDAD DE VENTAS HUARAZ

PROCESO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 010-2013-ENACO S.A. – PRIMERA CONVOCATORIA

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Agencia Trujillo y Unidad de Ventas Huaraz de la Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima – ENACO S.A., que celebra de una parte:

a. La **EMPRESA NACIONAL DE LA COCA SOCIEDAD ANÓNIMA – ENACO S.A.**, inscrita en la Ficha N° 2228 (Partida Electrónica N° 11000102) del Registro Mercantil de la Zona Registral N° X, Oficina Registral Sede Cusco, con Registro Único del Contribuyente Nº 20114883230, con domicilio social y legal ubicado en el inmueble N° 103 de la Calle Tenerías, Urbanización Santutis Chico del Distrito de San Sebastián, Provincia de Cusco y Departamento de Cusco, debidamente representada por su Gerente General *(e)* Ingeniero **FREDDY FLORES HERRERA,** identificado con Documento Nacional de Identidad Nº 06778419, Inscrito en el Asiento 188 –C00188- de la Partida Electrónica 11000102, Rubro Nombramiento de Mandatarios del Registro de Persona Jurídicas de la Zona Registral Numero X, Sede Cusco – Oficina Registral Cusco, quien para efectos del presente acto jurídico será denominado **"LA ENTIDAD** o **ENACO S.A."**; y de otra parte.

b. La empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. – "ELITE S.R.L."**, identificado para este acto jurídico con Registro Único del Contribuyente Nº 20360611389, con domicilio ubicado en la Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229, Miramar Alto, del cercado de Chimbote, y Jirón Bolívar N° 788 – 790, segundo piso, del cercado de Trujillo, inscrita en el Asiento C0001 de la Ficha N° 1695, trasladada a la Partida Electrónica N° 11001395, ratificada en el Asiento C00001, y rectificada en el Asiento C00004 y B00002 de la Partida Electrónica N° 11001395 del Libro de Sociedades Comerciales del Registro de Personas Jurídicas –Libro de Sociedades Comerciales de Responsabilidad Limitada– de la Zona Registral N° VII Sede Huaraz – Oficina Registral de Chimbote, debidamente representada por su Gerente General Don **ALBERTO DONATO PONTE MONTES**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 32943947, con poder inscrito en el Asiento C0001 de la Ficha N° 1695, trasladada a la Partida Electrónica N° 11001395, ratificada en el Asiento C00001, y rectificada en el Asiento C00004 y B00002 de la Partida Electrónica N° 11001395 del Libro de Sociedades Comerciales del Registro de Personas Jurídicas –Libro de Sociedades Comerciales de Responsabilidad Limitada correspondiente a la Sociedad denominada Seguridad & Protección ELITE S.R.L.– de la Zona Registral N° VII Sede Huaraz, Oficina Registral de Chimbote, a quien en adelante se le denominará "**EL CONTRATISTA**".

En los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 15 de julio de 2013, el Comité Especial Ad Hoc ejercicio 2013 Agencia Trujillo, adjudicó la Buena Pro de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 010-2013-ENACO S.A. – Primera Convocatoria, para la Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Agencia Trujillo y Unidad Ventas Huaraz, a la empresa **SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L. – ELITE S.R.L.,** cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato **EL CONTRATISTA** se compromete a prestar a **ENACO S.A.**, el

Servicio de Seguridad y Vigilancia en las instalaciones de la Agencia Trujillo y Unidad Ventas Huaraz, con arreglo a las Bases Administrativas Integradas, Propuesta Técnica y Propuesta Económica que forman parte integrante del presente contrato.

EL CONTRATISTA deberá considerar la atención del servicio de vigilancia de lunes a domingo (incluidos feriados), de acuerdo al siguiente detalle:

a) 01 puesto de vigilancia para el local de ENACO S.A. ubicado en Los Berilos N° 502–504 Urbanización Santa Inés, Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento La Libertad, de 24 horas de lunes a domingo, incluido los días feriados, durante la vigencia del contrato.

b) 01 puesto de vigilancia para el local de ENACO S.A. ubicado en Jr. Guzmán Barrón N° 646 del Distrito Independencia Huaraz, Provincia Huaraz, Departamento de Ancash, de 24 horas de lunes a domingo, incluido días feriados, durante la vigencia del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a la suma de **CIENTO DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES CON 24/100 NUEVOS SOLES (S/. 110,273.24)**, a todo costo, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: CESION DE POSICIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA, no venderá, cederá o de alguna manera transferirá su posesión contractual en el presente contrato, total o parcialmente directa o indirectamente.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO[1]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en nuevos soles, en PAGOS PERIÓDICOS (MENSUALES), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La vigencia del presente contrato es de **DOCE (12) MESES**, plazo que se extenderá a partir del 10 de agosto del año 2013 hasta el 9 de agosto del año 2014.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

[1] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA en virtud del presente Contrato se obliga a:

1. Brindar el servicio materia del presente Contrato, en forma eficiente y eficaz, para lo cual el personal destacado, deberá estar debidamente seleccionado y capacitado.
2. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de accidentes, atentados, etc.
3. Sustituir en forma inmediata al personal que a consideración de **ENACO S. A.** no reúnan las condiciones mínimas requeridas, cometan actos indebidos, incumplan las funciones asignadas u otros que **ENACO S.A.** estime conveniente.
4. En caso de sustracción, pérdida o deterioro de los objetos de propiedad de **ENACO S.A.** por dolo o culpa del personal asignado. **EL CONTRATISTA** deberá reponerlos con otros de iguales o similares características a los anteriores, a satisfacción de **ENACO S.A.**
5. Contar y entregar a **ENACO S.A.** copia de la Cobertura de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, dicho seguro cubrirá accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para los trabajadores que desarrollen actividades consideradas como riesgosas (Ley Nº 26790, su Reglamento Decreto Supremo Nº 009-97-SA y Decreto Supremo Nº 003-98-SA). Así mismo, **EL CONTRATISTA** deberá entregar a **ENACO S.A.** copia de la factura que acredite haber contratado y cancelado la cobertura del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
6. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles perjuicios que pudieran sufrir las instalaciones de **ENACO S.A.** por acciones que se deriven por responsabilidad de su personal designado para la prestación del servicio.
7. Cumplir con el servicio materia del presente Contrato de acuerdo a la descripción del servicio establecido en los Términos de Referencia de las Bases Administrativas.
8. Mantener la condición de empresa habilitada para contratar con el Estado durante todo el periodo que dure la ejecución del Contrato, y hasta la liquidación del mismo.
9. Presentar a **ENACO S.A.** una declaración jurada mediante el cual manifieste no tener adeudos pendientes con los organismos del Estado.
10. No podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente Contrato.
11. Presentar dentro de los primeros siete (07) días calendarios copia de la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral, otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo que lo autorice para operar en la Región de La Libertad, vigente hasta la culminación del contrato.
12. Remitir mensualmente a **ENACO S.A.** las Boletas de Pago de Remuneraciones, Planillas de Remuneraciones, Depósito de Compensación de Tiempos de Servicios, Planillas de Remuneraciones, Gratificaciones, Seguridad Social, Beneficios Sociales y demás obligaciones establecidas por la legislación laboral y tributaria vigente del personal de seguridad que preste servicio en merito a este proceso.
13. Remitir copia del Contrato suscrito entre **EL CONTRATISTA** y el personal de seguridad destacado en **ENACO S.A.**, debidamente visados por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
14. Presentar a la administración de la Agencia de Trujillo de la Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima – ENACO S.A. dentro de los diez (10) días siguientes de suscripción del presente contrato, copia de la carta fianza a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, a que se refiere el artículo 24º de la Ley Nº 27626, artículo 17° y siguientes de su Reglamento Decreto Supremo Nº 003-2002-TR, la misma que deberá ser emitida por cualquier empresa de primer orden, autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros; así mismo, será solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de **ENACO S.A.** Esta Carta deberá garantizar el pago de un mes de remuneraciones y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores, a las obligaciones previsionales respectivas y deberá tener vigencia por todo el plazo de ejecución y hasta la liquidación total del Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del presente contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

Garantía por el monto diferencial de la propuesta[2]: **Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Nueve con 09/100 Nuevos Soles (S/. 3,469.09)**, a través de la Carta Fianza N° 0011-0295-9800057984-31, emitida por el BBVA Continental Oficina Chimbote 0935841, que garantiza el fiel cumplimiento del contrato equivalente al 25% de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica del contrato, según Adjudicación Directa Selectiva N° 010-2013-ENACO S.A. "Contratación de Seguridad y Vigilancia Agencia Trujillo y Unidad de Ventas Huaraz", la Carta Fianza presentada a ENACO S.A. rige desde el 20 de julio de 2013 hasta el 19 de julio del año 2014; la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y será otorgada por el Jefe de la Agencia Trujillo de la Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al **CONTRATISTA** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año.

---

[2] En aplicación de los dispuesto por el artículo 160° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del diez por ciento (10%) de éste en el proceso de selección para la contratación de servicios, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del servicio objeto del Contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40º, inciso c), 44º de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167º y 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[3]

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el Arbitraje Administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170°, 175°, 176°, 177° y 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, o en su defecto, en el artículo 52° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al Arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo Arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio de **LA ENTIDAD**: Inmueble N° 103 de la Calle Tenerías, Urbanización Santutis Chico del Distrito de San Sebastián, Provincia de Cusco y Departamento de Cusco.

Domicilio de **EL CONTRATISTA**: Inmueble ubicado en la Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229, Miramar Alto, del cercado de Chimbote, y Jirón Bolívar N° 788 – 790, segundo piso, del cercado de Trujillo.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas: técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en seis ejemplares en señal de conformidad, con igual tenor y valor para ambas partes, comprometiéndose a su fiel cumplimiento en los términos del presente Contrato.

Cusco, 24 de julio de 2013.

ENACO S.A.
Ing. Freddy Flores Herrera
GERENTE GENERAL (e)

EL CONTRATISTA
Seguridad & Protección ELITE S.R.L.
Alberto Ponte Montes
GERENTE GENERAL

Cc.
Gerencia Administrativa Financiera.
Jefe de la Agencia Trujillo.
Especialista I en Logística.
Seguridad & Protección Elite SRL – ELITE S.R.L.
Oficina Asesoría Jurídica.
Archivo.

[3] De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

ENACO S.A.

EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.

CONSTANCIA DE CALIDAD DE SERVICIO

Se otorga la presente constancia a la empresa, SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE SRL., con RUC. 20360611389, por el Servicio de Seguridad y Vigilancia brindado a la EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A. en las instalaciones del local de la Agencia Trujillo y la Unidad de Ventas de Huaraz.

En mérito al Contrato N° 249-2013-ENACO S.A., suscrito el 24 de julio del 2013 derivado del proceso de selección por Adjudicación Directa Selectiva N° 010-2013-ENACO S.A.: la ejecución del servicio se inició el 10 de agosto 2,013 y concluyo el 09 de agosto del año 2,014, siendo el monto total ejecutado de: S/.110,273.34 (ciento diez mil doscientos setenta y tres con 34//100 nuevos soles).

La calidad del servicio se ejecutó sin haber incurrido en ninguna penalidad y a satisfacción de ENACO S.A.- RUC. 20114883230:

- EXCELENTE / MUY BUENO (x)
- BUENO ( )
- REGULAR ( )
- MALO ( )

SE LE EXPEDIDE DICHA CONSTANCIA A SOLICITUD DEL INTERESADO

Cusco, 03 de Octubre del 2014

Atentamente,

Nombre del que expide la constancia : LIC. ADM. GILMAR GENGIS RIVERA FERNANDEZ BACA

Cargo : ESPECIALISTA LOGISTICA

Teléfono : 582006

CONTRATO N° 12 -2016-FONCODES

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la **Unidad Territorial PIURA**, que celebran de una parte el **FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL**, en adelante **FONCODES**, con RUC N° 20509139700, con domicilio legal en Av. Paseo de la República N° 3101, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, representado por la Jefa de la Unidad de Administración **C.P.C. MARINA DIAZ MEJÍA**, identificada con DNI N° 24660297 y facultada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 002-2016-FONCODES/DE; y de la otra parte **SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L,** en adelante **EL CONTRATISTA,** con RUC N° **20360611389**, debidamente representado por su Gerente General **JESÚS ISABEL ACOSTA TORIBIO,** identificada con DNI N° **32922580** con poder inscrito en el Registro de Personas Jurídicas, Partida N° **11001395**, Asiento C00002, **de la Zona Registral N° VII Sede Huaraz, y con domicilio legal en Calle Alcides Vigo Mz. A Lt. 3 Urbanización 15 de Setiembre, Distrito Castilla, Provincia Piura y Departamento Piura**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Con fecha **13 de enero** de 2016, el Comité Especial, adjudicó la Buena Pro en el **ITEM 18 LOCAL UNIDAD TERRITORIAL PIURA** del **Concurso Público N° 02-2015-FONCODES** - Primera Convocatoria, para el "Servicio de Vigilancia y Seguridad para Unidades Territoriales de FONCODES", a favor de **EL CONTRATISTA**; cuyos detalles, importes unitarios y totales constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

2.1. El objeto del presente Contrato es la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Unidad Territorial **PIURA** de **FONCODES**, correspondiente a:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIPO DE SERVICIO HORAS/DIAS	PUESTOS	N° AGENTES	EQUIPO	VESTIMENTA	SEXO
18	Local Unidad Territorial PIURA	24 Horas Lun. a Dom.	2	4	Arma Chaleco Radio	Uniforme Completo de Agente de Seguridad	Masculino

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

3.1. El monto total del servicio materia del presente Contrato asciende a **S/ 130, 800.00 (Ciento treinta mil ochocientos con 00/100 Soles)**, correspondiente al Ítem 18 **LOCAL UNIDAD TERRITORIAL PIURA**, a todo costo, incluido IGV.

3.2. Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

4.1. **FONCODES** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en forma mensual, en Soles, y en el plazo de quince (15) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por **Decreto Supremo N° 184-2008-EF** y modificaciones, en adelante **Reglamento**, y para el efecto, el Jefe de la

Unidad Territorial de **PIURA** será responsable de dar la conformidad de la prestación, en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

4.2. En caso de retraso en el pago, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por **Decreto Legislativo N° 1017**, en adelante **Ley**, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. El presente Contrato entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del presente Contrato y hasta que se otorgue la conformidad final de recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**, así como se efectúe el pago de la prestación a cargo de **FONCODES**.

5.2. El plazo de ejecución del servicio será por doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato o con la suscripción del **Acta de Instalación** del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

6.1. El presente contrato está conformado por las Bases Integradas, Propuesta Técnica y Económica, Estructura de Costos y demás documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

7.1. **EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de **FONCODES**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

ÍTEM	UNIDAD TERRITORIAL	CARTA FIANZA N°	ENTIDAD	VIGENCIA	MONTO S/	CONCEPTO
18	PIURA	0011-0295-9800064956-30	BBVA CONTINENTAL	29.01.2016 a 23.01.2017	13, 080.00	Fiel Cumplimiento

7.2. La Garantía por fiel cumplimientol deberá encontrarse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA.**

CLÁUSULA OCTAVA: PÓLIZAS DE SEGUROS

8.1. De acuerdo con lo requerido por las Bases Integradas, **EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del presente Contrato, las siguientes Pólizas de Seguros:

POLIZA N°	EMPRESA	VIGENCIA	MONTO US$	CONCEPTO
2401626000011	MAPFRE	02/02/2016 12:00 hrs. a 02/02/2017 12:00 hrs	10, 000.00	Responsabilidad Civil
2211626000006	MAPFRE	02/02/2016 12:00 hrs. a 02/02/2017 12:00 hrs	5, 000.00	Deshonestidad
1011626000006	MAPFRE	02/02/2016 12:00 hrs. a 02/02/2017 12:00 hrs	12, 500.00	Accidentes Personales

8.2. La garantía y pólizas precitadas han sido emitidas por empresas bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, las cuales deberán encontrarse vigentes hasta la conformidad final de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA.**

8.3. **EL CONTRATISTA** asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera suscitarse con su personal a consecuencia de la prestación del servicio, según las pólizas señaladas en el numeral 12 de los Términos de Referencia de las Bases.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

9.1. La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 176° del **Reglamento** y estará a cargo del Jefe de la Unidad Territorial **PIURA.**

9.2. De existir observaciones se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **EL CONTRATISTA** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **FONCODES** podrá resolver el presente Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

9.3. Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifestados no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **FONCODES** no efectuará la recepción del servicio, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

10.1. **EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

11.1. La conformidad del servicio por parte de **FONCODES** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por la calidad del servicio o por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 50° de la **Ley**.

11.2. El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **FONCODES**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

12.1. Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente Contrato, **FONCODES** le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 165° del **Reglamento**. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

12.2. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **FONCODES** podrá resolver el Contrato por incumplimiento; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

12.3. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

12.4. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 166° del **Reglamento**, **FONCODES** aplicará a **EL CONTRATISTA** las penalidades que se establecen en el numeral 13 de los Términos de Referencia de las Bases, en caso del incumplimiento de las obligaciones que a continuación se detallan:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
DE LOS AGENTES	
• No contar con carné de Identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) o contar con carné de identificación vencido.	S/ 100.00 diarios por agente de seguridad y retiro del agente inmediatamente
• No contar con licencia para uso de arma o contar con licencia para uso de armas vencido. • Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente.	S/ 100.00 diarios y retiro del agente inmediatamente
DE LA EMPRESA	
• Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Entidad.	S/ 300.00 y retiro del agente inmediatamente
• No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	S/ 200.00 al detectar la situación y comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
• Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	S/ 200.00 por hora, hasta el máximo de Tres (03) horas y se podrá resolver el contrato
• Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado.	S/ 100.00 diarios y retiro del agente inmediatamente
• Puestos de vigilancia no cubiertos	S/ 200.00 por hora hasta un máximo de tres (03) horas, si se superan las tres horas, a la penalidad se sumará el monto de S/ 100.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

13.1. Cualquiera de las partes podrá resolver el presente Contrato, de conformidad con el inciso c) del artículo 40° y artículo 44° de la **Ley**, así como artículos 167° y 168° del **Reglamento**. De darse el caso, **FONCODES** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del **Reglamento**.

13.2. Es causal de resolución del presente Contrato, la verificación por parte de **FONCODES** de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de **EL CONTRATISTA**. **FONCODES** está obligado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene **EL CONTRATISTA** con los trabajadores destacados, pudiendo solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

14.1. Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

14.2. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

15.1. Sólo en lo no previsto en este contrato, en la **Ley** y su **Reglamento**, en las directivas que emita el **OSCE** y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1. Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el Arbitraje Administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170°, 175° 177° y 181 del **Reglamento** o, en su defecto, en el artículo 52° de la **Ley**.

16.2. Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a Conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al Arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, según lo señalado en el artículo 214° del **Reglamento**.

16.3. El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

16.4. Las partes acuerdan que toda controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje de derecho, organizado y administrado por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de conformidad con su **Reglamento** vigente, al cual las partes se someten libremente.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

17.1. Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE

18.1. El personal de **EL CONTRATISTA** destacado en **FONCODES** realizará labores de seguridad y vigilancia, por el plazo de duración del presente Contrato, siendo esta una labor complementaria a las actividades propias de **FONCODES**.

18.2. De acuerdo a lo establecido en el artículo 13° del **Decreto Supremo Nº 003-2002-TR**, son términos del contrato del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración y el plazo del destaque.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD

19.1. Los términos del contrato del personal destacado a **FONCODES**, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord.	Apellidos	Nombres	N° DNI	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha Final del destaque
1	DE LA CRUZ YUPANQUI	OMER EINER	45863523	Agente de Seguridad	S/ 750.00	15/02/2016	15/02/2017
2	GÓNZALES CARAHUATAY	CARLOS ALBERTO	18067896	Agente de Seguridad	S/ 750.00	15/02/2016	15/02/2017
3	RODRÍGUEZ CECIAS	DONNY ANDRE	47970884	Agente de Seguridad	S/ 750.00	15/02/2016	15/02/2017
4	JARA CASTILLO	MICHEL TOMAS	40369399	Agente de Seguridad	S/ 750.00	15/02/2016	15/02/2017

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

20.1. Las partes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente Contrato.

20.2. La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los nueve (9) días del mes de febrero de 2016.

MARINA DIAZ MEJÍA
Jefa de la Unidad de Administración
FONCODES

JESÚS ISABEL ACOSTA TORIBIO
SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L
EL CONTRATISTA

ADENDA N° 1 AL CONTRATO N° 12 – 2016 - FONCODES

Conste por el presente documento la Adenda N° 1 al Contrato Nº 18-2016-FONCODES, que celebran de una parte el FONDO DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL, en adelante **FONCODES**, con RUC Nº 20509139700, con domicilio legal en Av. Paseo de la República N° 3101, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representado por el Jefe encargado de la Unidad de Administración, **C.P.C. MARCO ANTONIO REYES ZELADA**, identificado con DNI Nº 08599205, facultado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 02-2016-FONCODES/DE, modificada por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 41-2016-FONCODES/DE, y de la otra parte la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**; en adelante **EL CONTRATISTA,** con RUC N° 20360611389, debidamente representado por su Gerente General **JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO,** identificada con DNI N° 32922580, con Poder inscrito en el Registro de Personas Jurídicas, **Partida N° 11001395,** Asiento C00002, de la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz y con domicilio legal en Calle Alcides Vigo Mz. A Lt. 3 Urbanización 15 de Setiembre, distrito Castilla, provincia Piura y departamento de Piura, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1 Como resultado del **Concurso Público N° 02-2015-FONCODES** "Servicio de Vigilancia y Seguridad para las Unidades Territoriales de FONCODES", con fecha 9 de febrero de 2016, se suscribió el **Contrato N° 12-2016-FONCODES**, en adelante **EL CONTRATO**, mediante el cual **FONCODES** contrata a **EL CONTRATISTA** para que preste el **"Servicio de Vigilancia y Seguridad para la Unidad Territorial Piura",** por un periodo de doce (12) meses, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o con la suscripción del Acta de instalación del servicio.

1.2 Con fecha 9 de enero de 2016, entró en vigencia la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, derogando la anterior Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin embargo la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30225, dispone que los procedimientos de selección iniciados antes de la entrada de su vigencia se rigen por las normas vigentes al momento de su convocatoria.

En consecuencia, la presente Adenda tiene como base legal la anterior Ley de Contrataciones del Estado aprobada por el Decreto Legislativo N° 1017, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 184-2012-EF, en adelante **El Reglamento.**

1.3 Mediante Decreto Supremo N° 005-2016-TR, publicado en el diario oficial El Peruano, con fecha 31 de marzo de 2016, se aprobó incrementar la Remuneración Mínima Vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada a S/ 850.00 (Ochocientos cincuenta con 00/100 soles), a partir del 1 de mayo de 2016.

1.4 Mediante Carta S/N de fecha 13 de mayo de 2016, **EL CONTRATISTA** comunica la variación de su estructura de costos por el incremento de la Remuneración Mínima Vital y solicita la formalización a través de la respectiva Adenda.

1.5 A fin de restablecer el equilibrio de **EL CONTRATO**, quebrado por un acto de gobierno, como el incremento de la Remuneración Mínima Vital y que acarrea onerosidad de la prestación de **EL CONTRATISTA**, debe procederse a reconocer el reajuste de los precios, siempre que se cuente con recursos suficientes para sufragar el incremento de los costos de **EL CONTRATO**.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN V°B° M. REYES Z. U.A. FONCODES

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA V°B° J. QUINTANA P U.A.J FONCODES

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA V°B° L. LOZANO C. C.L. FONCODES

1.6 Mediante **Informe N° 731-2016-MIDIS-FONCODES/UPP-CPR**, de fecha 9 de noviembre de 2016, el Coordinador de Presupuesto de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto de **FONCODES** aprueba la ampliación de **Certificación de Crédito Presupuestario N° 059-SIAF** por el monto de **S/ 19,593.99** (Diecinueve mil quinientos noventa y tres con 99/100 Soles), así como la previsión presupuestal ascendente a S/ 17,680.13 (Diecisiete mil seiscientos ochenta con 13/100 soles) que garantizan la disponibilidad presupuestal para la suscripción de la presente Adenda, de conformidad con el artículo 18 de **El Reglamento.**

1.7 El Coordinador (e) de Logística de **FONCODES,** con **Informe N° 43-2016-MIDIS-FONCODES/UA/CL-EC,** de fecha 11 de noviembre de 2016, determinó el monto correspondiente al incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) del citado contrato, el cual asciende a la suma de **S/ 10,324.03** (Diez mil trescientos veinticuatro con 03/100 soles).

1.8 Por consiguiente, resulta procedente modificar el monto contractual por incremento de la Remuneración Mínima Vital, de acuerdo a las normas citadas.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento, las partes acuerdan modificar la Estructura de Costos de **EL CONTRATO**, incrementando en la suma de **S/ 10,324.03** (Diez mil trescientos veinticuatro con 03/100 soles) conforme al cuadro adjunto y que forma parte de la presente Adenda, a consecuencia del reajuste de la Remuneración Mínima Vital, por lo cual, el monto total de **EL CONTRATO** asciende a **S/ 141,124.03** (Ciento cuarenta y un mil ciento veinticuatro con 03/100 soles).

CLAUSULA TERCERA: VIGENCIA DE LAS DEMÁS CLÁUSULAS

Las partes ratifican la vigencia de las demás cláusulas de **EL CONTRATO,** no modificadas por la presente Adenda.

Firmada por las partes en señal de conformidad, en dos ejemplares originales en la ciudad de Lima, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2016.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA V°B° J. QUINTANA P U.A.J FONCODES

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA V°B° L. LOZANO C. C.L. FONCODES

FONCODES
MARCO ANTONIO REYES ZELADA
Jefe (e) de la Unidad de Administración

EL CONTRATISTA
JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO
SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CONTRATO N° 12-2016-FONCODES FECHA INICIO : 15.02.2016

ANEXO

ESTRUCTURA DE COSTOS (DECRETO SPREMO N° 005-2016-TR)

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

PEQUEÑA EMPRESA

UT PIURA

CONCEPTO	DIURNO	NOCTURNO
I. COSTO DEL PERSONAL		
A. INGRESOS		
C-7 Remuneracion Basica	850.00	850.00
C-8 Horas Extras 25%	97.40	112.01
C-9 Horas Extras 35%	105.18	120.96
C-10 Feriados	65.72	75.58
C-11 Bonif Nocturna		140.25
C-12 Bonif Familiar	85.00	85.00
C-13 Asignación al Cargo		
C-14 Movilidad		
C-15 TOTAL DE INGRESOS	**1203.30**	**1383.80**
C-16 Descancero	189.60	218.04
B. BENEFICIOS SOCIALES		
C-18 Gratificación	116.03	133.44
C-19 Vacaciones	58.02	66.72
C-20 C.T.S.	79.03	77.85
C-21 TOTAL BENEFICIOS	**253.08**	**278.01**
C. LEYE SOCIALES		
C-23 ESSALUD	141.02	162.19
C-24 IES		
C-25 TOTAL LEYES SOCIALES	**141.02**	**162.19**
TOTAL DE COSTO DEL PERSONAL	**1787.00**	**2042.04**
II GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		
C-28 UNIORME E IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD	142.20	174.47
C-29 IMPLEMENTOS Y COMUNICACIONES	46.71	46.71
C-30 GASTOS OPERATIVOS	234.02	269.12
C-31 UTILIDAD	156.68	180.18
MONTO TOTAL DEL SERVICIOS MENSUAL S/. (Sin IGV)	**2366.61**	**2712.52**
IGV	425.99	488.25
MONTO TOTAL DEL SERVICIOS MENSUAL S/. (INCL. IGV)	**2792.60**	**3200.77**

TOTAL MENSUAL (POR 2 PUESTO)	**11986.74**

MONTO CONTRACTUAL	**130800.00**
PAGO DE LA OS 252-2016 - HASTA ABRIL	27250.00
MONTO DE SALDO A PARTIR DE MAYO	103550.00
PAGO MENSUAL AL CONTRATO	**10900.00**

INCREMENTO MENSUAL	1086.74
INCREMENTO TOTAL REAJUSTADO	10324.03
MONTO SALDO TOTAL REAJUSTADO A PARTIR DE MAYO	113874.03
NUEVO MONTO CONTRACTUAL REAJUSTADO	141124.03

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA V°B°

CRONOGRAMA DE PAGO MENSUALIZADO
SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
EMPRESA

UT PIURA

	PAGO MENSUALIZADO		INCREMENTO RMV	NUEVO PAGO MENSUALIZADO
1	FEBRERO 2016	5450.00		5450.00
2	MARZO	10900.00		10900.00
3	ABRIL	10900.00		10900.00
4	MAYO	10900.00	1086.74	11986.74
5	JUNIO	10900.00	1086.74	11986.74
6	JULIO	10900.00	1086.74	11986.74
7	AGOSTO	10900.00	1086.74	11986.74
8	SEPTIEMBRE	10900.00	1086.74	11986.74
9	OCTUBRE	10900.00	1086.74	11986.74
10	NOVIEMBRE	10900.00	1086.74	11986.74
11	DICIEMBRE	10900.00	1086.74	11986.74
12	'ENERO 2017	10900.00	1086.74	11986.74
13	FEBRERO	5450.00	543.37	5993.37
Monto contractual		130800.00		
Incremento total reajustado			10324.03	
Monto total reajustado				113874.03
Nuevo monto contractual				141124.03

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
V°B°
P. PALOMARES Y.
C.L.
FONCODES

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE : Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social - FONCODES

DIRECCION : Paseo de la República N° 3101 – San Isidro

RUC : 20509139700

TELEFONO : 3118900

Por medio del presente documento, dejamos constancia que la compañía de **Seguridad & Protección "ELITE" S.R.L.** brindó servicios de Seguridad y Vigilancia en dos puestos de 24 horas de lunes a domingo, en el local de **FONCODES** en la ciudad de Piura, de acuerdo al Contrato N°012-2016-FONCODES.

- Monto del Contrato N°012-2016 : S/.130,800.00
- Adenda N°01 al contrato 012-2016 : S/. 10,324.03

- Monto ejecutado : S/.141,124.03

- Plazo de Ejecución : 12 meses Inicio: 15-02-2016
  Termino: 14-02-2017
- Penalidades : No incurrió.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 04 de julio de 2018

ING. LUIS OSWALDO LOZANO COSTA
COORDINADOR (e)
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
FONDO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS: EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC SANTA POR EL PERIODO DE UN AÑO NUEVE MESES – ZONA I – COSTA - SIERRA"

Conste por el presente documento, el **CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA** que celebran de una parte, la **CMAC SANTA S.A.**, con RUC N° 20114105024 y con domicilio legal en Av. José Gálvez N° 602, Distrito Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash, a quien en adelante se le denominara **"LA CAJA"**, debidamente representada por sus Apoderados **RICHARD EDUARDO TELLO RAMIREZ**, identificado con DNI Nº 40465551 y **ZOILA FLOR GONZALES RAMIREZ DE RUIZ,** identificada con DNI Nº 32885833, con poderes inscritos en el asiento D-00045 y D-00045, respectivamente, ambos de la Partida 11000636 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Chimbote; y de la otra parte, **"CONSORCIO: SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L., QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L.; ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C.",** con domicilio legal en Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229 – Miramar Alto – Distrito de Chimbote, Provincia Del Santa, Departamento de Ancash, en adelante **"LA CONTRATISTA"** debidamente representado por la señora **JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO,** identificada con DNI Nº 32922580, según nombramiento que consta en el Contrato de Consorcio de fecha 04.ABR.2017; de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 28 de Marzo del 2017, el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del proceso de selección Nivel 4 N° 001-2017-CMAC SANTA **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS: EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC SANTA POR EL PERIODO DE UN AÑO Y NUEVE MESES" – SEGUNDA CONVOCATORIA – ZONA I – COSTA – SIERRA-.** a **LA CONTRATISTA,** cuyos detalles y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por medio del presente documento **LA CAJA** contrata a **LA CONTRATISTA,** a fin que esta le preste el servicio de vigilancia y seguridad privada integral para la permanente y adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de **LA CAJA** o que estén en su posesión o custodia y/o responsabilidad, incluyendo instalaciones, inmuebles, insumos, herramientas vehículos, etc. Se adjunta la relación del Personal propuesto por parte de **LA CONTRATISTA** en el Anexo Nº 01, que es parte integrante del presente contrato.

LA CONTRATISTA garantizará la seguridad, tanto de los funcionarios y colaboradores y para salvaguardar todos los bienes de **LA CAJA** en las siguientes sedes, agencias y/u Oficinas, según la siguiente distribución:

ZONA I: COSTA - SIERRA							
ITEM N° 01: REGION ANCASH							
N°	Puesto	N° de Puestos	Dias				Oficina / Agencia
			Turno	Lunes a Viernes	Sabado	Domingo	
1	Operador de CCS	1	Nocturno	12 Hrs.	12 Hrs.	24 Hrs.	Principal
2	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Principal
3	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Galvez
4	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Bolognesi
5	Agente	2	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Nvo. Chimbote
7	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Almacen Chimbote
8	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Casma
9	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Huarmey
10	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Huaraz
11	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Caraz
		11					
ITEM N° 02: REGION LA LIBERTAD							
N°	N° de Puestos	N° de Puestos	Dias				Oficina / Agencia
			Turno	Lunes a Viernes	Sabado	Domingo	
1	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Trujillo
		1					
ITEM N° 03: REGION LIMA							
N°	N° de Puestos	N° de Puestos	Dias				Oficina / Agencia
			Turno	Lunes a Viernes	Sabado	Domingo	
1	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Huacho
2	Agente	1	Diurno	12 Hrs.	05 Hrs.		Barranca
		2					

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato que **LA CAJA** deberá pagar a **LA CONTRATISTA** por el servicio de Seguridad y Vigilancia Privada asciende a la suma de **S/. 1,068,092.38 UN MILLON SESENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y DOS CON 38/100 SOLES),** a todo costo, incluido los impuestos de ley.

Este importe comprende el costo del servicio e impuestos por los veintiún (21) meses de la vigencia contractual, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato, es decir es a todo costo.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en forma mensual, luego de la prestación del servicio; previa conformidad por parte del Departamento de Logística.

El pago se efectuará previa presentación de los siguientes documentos, los cuales deberán ser remitidos de manera formal con un documento dirigido al Departamento de Logística, siendo los siguientes:

Del Contratista:

a. Relación detallada del personal por cada agencia y oficina.
b. Factura correspondiente al periodo contractual.
c. Copia de contrato de cada uno del personal propuesto.
d. Copia de las boletas de pago de cada Agente de Vigilancia Privada (AVP), correspondiente al mes anterior debidamente firmada por el usuario.
e. Copia de la constancia de pago de los haberes.
f. Copia del PDT cancelado del mes anterior; adjuntando sustento del pago.
g. Copia de la planilla de AFP del mes anterior; adjuntando sustento del pago.
h. Copia de pago de CTS, cuando corresponda.
i. Copia de pago del seguro al personal; correspondiente al mes anterior.
j. Copia del formato N° 601 (Planilla electrónica) emitido por la SUNAT; correspondiente al mes anterior y adjuntando sustento del pago.
k. Copia del formato N° 621 (PDT IGV-RENTA MENSUAL - IEV) emitido por la SUNAT; correspondiente al mes anterior y adjuntando sustento del pago.

Nota.- El primer pago del servicio, sólo se presentará la factura correspondiente

De la CMAC SANTA:

a. Acta de conformidad emitida por la Unidad Usuaria.
b. Copia del contrato.

La CMAC SANTA se compromete a efectuar el pago a contraprestación del servicio en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de otorgada la conformidad respectiva.

LA CONTRATISTA deberá tener una cuenta de ahorros en la CMAC SANTA; en la cual se realizarán los abonos correspondientes a sus servicios.

Nota: En el caso que LA CONTRATISTA sea consorciada, facturará el representante de la misma.

CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución es decir el tiempo durante el cual **LA CONTRATISTA** se compromete a prestar el servicio objeto del presente contrato será de veintiún (21) meses, a partir del 12 de Abril del 2017.

En caso de que la empresa que obtuviera la Buena Pro no presentara la documentación completa vigente y/o equipamiento del personal de vigilancia que impida desarrollar el servicio en el tiempo acordado, perderá la Buena Pro adjudicada.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA, se compromete a cumplir con la propuesta técnica y los términos de referencia presentados; así como las siguientes características del servicio ofertado:

1. Protección de la vida e integridad del personal de la **CMAC SANTA.**
2. Custodia, vigilancia, seguridad y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la **CMAC SANTA,** o que estén en su posesión o custodia y/o responsabilidad, incluyendo instalaciones, inmuebles, insumos, herramientas, vehículos, etc.
3. Mantener una actitud proactiva y preventiva para la detección de riesgos existentes o potenciales.
4. Prevención y protección contra daños, deterioros, robos o cualquier acto delincuencial en agravio de los bienes y personas.
5. Tener conocimiento y estar en condiciones (capacitación acreditada) de operar los sistemas de emergencia y contraincendios.
6. Para el caso de Agencias y Oficinas, deberá ejercer un control del ingreso y salida del personal y público en general, ajeno a la CMAC SANTA.
7. Control y registro de los responsables de la desactivación y activación del sistema de alarmas y custodia de llaves de las Agencias y Oficinas Especiales de la CMAC SANTA.
8. Control y registro de los bienes que ingresen o salgan de las instalaciones, por lo que los agentes de vigilancia privada, serán responsables de la custodia de los bienes de la CMAC SANTA.
9. Control y registro del ingreso y salida de los vehículos de la **CMAC SANTA,** en las instalaciones que cuenten con cochera. Para el caso de Oficinas Control del ingreso y salida del personal y público en general.
10. Los demás servicios de seguridad, protección y control que establezca **CMAC SANTA,** por parte de la Gerencia Administración a través de la Jefatura de Logística.

DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

El servicio de vigilancia y seguridad se desarrollará sujetándose a los términos de referencia y las disposiciones que emita la Gerencia de Administración, a través del Departamento de Logística. En tal sentido la empresa de vigilancia que obtenga la buena pro se obliga a:

i. Remitir al Departamento de Logística la documentación actualizada del personal propuesto (Antecedentes Policiales, Penales, Certificados de capacitación), y otros a solicitud del Departamento de Logística.
ii. Tener en cuenta en la elaboración de estructura de costos de la Remuneración Mínima Vital (RMV) vigente; de acuerdo a los cargos asignados.
iii. Asegurar que los puestos serán cubiertos de acuerdo a los horarios establecidos en cada local y enunciados en el cuadro de servicios de vigilancia privada del presente documento.
iv. Asegurar que el servicio será cubierto en los días y turnos dispuestos, incluyendo días no

laborables (sábados y domingos) y/o feriados.

v. Adoptar las acciones necesarias para que el servicio de seguridad no se interrumpa en horas de refrigerio, para ello contará con un rol de relevos de todos los custodios contratados, el mismo que deberá ejercer el servicio de acuerdo a las condiciones exigidas por ley (para aquellas agencias donde exista un solo custodio).

vi. Incluir en sus costos, tanto al personal por reemplazos que cubra el puesto durante los descansos semanales (descanseros), como del personal de reten en caso de contingencias por deserciones o renuncias, permitiendo cumplir con los horarios establecidos; así como de la operatividad del operador de CCS durante los días domingos.

vii. Aceptar las variaciones en horas y cantidad de agentes de seguridad que la CMAC SANTA establezca por necesidad de servicios. En el caso que estas sean de carácter temporal (menos de un mes), bastará con aceptar la solicitud a través de un medio escrito o lógico, mientras que de tratarse de servicios de carácter permanente (mayor a un mes) dicha solicitud será formalizada a través de una adenda al contrato primigenio. En ambos casos se contemplará las mismas condiciones que se pactaron al momento de la firma, estableciéndose que los costos unitarios por servicios adicionales que puedan ser demandados durante el periodo de duración del contrato, tendrán el mismo costo que los servicios regulares o inicialmente demandados.

viii. En caso realice algún cambio del personal que consigno (antes del otorgamiento de la buena Pro), deberá presentar un expediente con la documentación del Agente o personal de supervisión de acuerdo a lo requerido en las bases teniendo un plazo máximo de diez (10) días calendarios para su presentación antes de iniciado el servicio.

ix. Cambiar y/o retirar a los agentes de seguridad o personal de supervisión a solicitud del Departamento de Logística. El personal retirado por negligencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la CMAC SANTA.

x. Garantizar la no interrupción por causa alguna del servicio, debiendo contar con retenes dispuestos en número de dos (02) por cada Agencia, los cuales realizaran la cobertura de manera oportuna. De presentarse cambios de personal antes del inicio del servicio, deberá comunicar al Departamento de Logística a través de algún medio escrito o lógico con 24 horas de anticipación. Mientras que en caso de producirse cambios durante la ejecución del servicio, siempre y cuando sea atribuible a casos fortuitos (enfermedad, renuncia o separación del servicio por causas debidamente justificadas) deberá solicitar previamente autorización al Departamento de Logística para proceder con la instalación del agente reemplazante.

xi. A la presentación de la factura por los servicios prestados, dentro de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, posteriores al mes que prestó el servicio. Cancelándose esta, previa emisión de conformidad del servicio por parte del Departamento de Logística.

xii. En caso de robos, daños o pérdidas materiales, informar a la CMAC SANTA dentro de las 24 horas de ocurrido el siniestro, a fin de deslindar responsabilidades, para lo cual deberá contar con un

sistema de pronta identificación de determinación de los hechos, e incluir exámenes poligráficos si fuera necesario, sin perjuicio de las acciones ordenadas por la Ley y de las adoptadas por la Gerencia de Administración de la CMAC SANTA por intermedio de su Departamento de Logística.

xiii. En caso de un siniestro o intrusión a las instalaciones bajo su custodia, que ocasione perdida de activos o de información de la CMAC SANTA, deberá reponer o pagar el valor total a precio de mercado de dichos bienes, siempre y cuando de las investigaciones e indagaciones realizadas por las autoridades policiales y legales pertinentes, se haya establecido responsabilidad directa de la empresa de seguridad sea por omisión a los protocolos y/o colusión por parte del AVP.

xiv. En caso se deje de operar en alguna de las Agencias u Oficinas, se suspenderá el servicio sin que ello genere alguna penalidad.

IMPORTANTE: Conforme se indicó en las BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN NIVEL 4: Nº 0001-2017-CMAC-SANTA **Inciso 4:** De la prestación del Servicio: **ítem vii**, se ha condicionado la contratación de puestos adicionales (por necesidad de servicio) bajo las mismas condiciones (costos) de un puesto regular, estableciéndose la suscripción de una Adenda siempre y cuando estos sean de carácter permanente (más de un mes); en tal sentido, de ser el caso **LA CONTRATISTA** deberá presentar una Carta Fianza complementaria por el 10% del importe total del valor de las nuevas contrataciones (adicionales).

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

Del Personal en Agencias:

El servicio de Seguridad y Vigilancia deberá ser cubierto por agentes que cumplan los requerimientos dentro de una política integral para lo cual deberán cumplir con los siguientes aspectos:

i. Su ingreso al servicio se realizará 10 minutos antes del horario de apertura de la Agencia u Oficina o lo dispuesto por el Departamento de Logística.

ii. No podrá abandonar el servicio en ningún caso, sin que antes se haya realizado el relevo físico de turno.

iii. Deberá dar inicio al servicio con el uniforme, equipos e implementos de seguridad asignado por LA CONTRATISTA, de conformidad con lo reglamentado por la SUCAMEC para el mejor cumplimiento de sus funciones

iv. No deberá dejar el armamento en el interior de las instalaciones de la CMAC SANTA, debiendo ser recogido o cautelado por el supervisor zonal.

v. Coberturar el servicio hasta el retiro del último colaborador de la CMAC SANTA. En caso de convenir horas extras por necesidad de servicio, para su reconocimiento deberá adjuntar el reporte del centro control, donde se encuentre registrado el horario de la instalación del servicio y cierre del local, el cual deberá coincidir con el desarrollo y armado del sistema de alarmas, previa coordinación y aprobación por la Jefatura del Departamento de Logística.

vi. Deberá contar con su respectivo carnet de identificación vigente expedido por la SUCAMEC. Asimismo, el personal armado deberá contar con su respectiva licencia para portar armas de fuego, registrado como propiedad de LA CONTRATISTA. al igual que el carnet será requisito para la instalación del servicio.

vii. Deberá cumplir con los requisitos y perfil solicitado, con experiencia acreditada.

viii. Se obliga durante el relevo, observar el estado o situación en que se recibe el turno, de tal manera que cualquier irregularidad deberá ser informado a su superior inmediato, quien a su vez hará lo propio con la siguiente instancia, hasta dar cuenta a la CMAC SANTA. El personal entrante deberá presentarse al relevo con una anticipación no menor de quince (15) minutos a la hora estipulada, de tal forma que pueda recibir con tranquilidad el cuaderno de ocurrencias y conseguir una adecuada ejecución de relevo.

SERVICIOS ESPECIFICOS

LA CONTRATISTA se obliga a:

i. Establecer un sistema de control de ingreso y salida de las personas que accedan a la CMAC SANTA, de acuerdo a las directivas que imparta la CMAC SANTA.

ii. Tomar conocimiento y dar cumplimiento a las normas y procedimientos para realizar el control de ingreso y salida de materiales y/o insumos que estén autorizados por la CMAC SANTA, con el respectivo documento que sustente la salida emitida por el Departamento de Logística.

iii. Dar cumplimiento al procedimiento de lo dispuesto por la CMAC SANTA, debiendo verificar:

- Control de armas.
- El control de paquetes y maletines, se realizará al personal de la CMAC SANTA, proveedores y público en general, de acuerdo a disposiciones directas del Departamento de Logística.
- Control de documentación tales como papeletas de permiso de salida, guías, órdenes, que justifiquen el ingreso o salida de personal, bienes materiales y suministros de la CMAC SANTA Asimismo, verificará el uso correcto de los pases de visitas en las zonas para las cuales fueron autorizadas.
- Control del Patrimonio en general.
- Control de traslado con guías de salida de dispositivos portátiles como PC´s, cámaras fotográficas, filmadoras, proyectores, etc.

iv. Elaborar y asegurar el cumplimiento del Plan de Respuesta a Emergencias o Plan de Contingencias para controlar emergencias de seguridad física de las instalaciones que se produzcan dentro o fuera del horario de trabajo, formando parte del Plan de la Brigada de emergencias. Debiendo contar con la aprobación del Departamento de Logística. toda vez que será el contratista quien tomará el control del orden durante alguna emergencia que pudiera

presentarse. .

v. Brindar protección, vigilancia y seguridad de las instalaciones, equipos, enseres, materiales, vehículos y en general, de todos los bienes que se encuentren en las instalaciones de la CMAC SANTA así como los que se encuentran bajo su custodia.

vi. Realizar pruebas de tiro con el personal designado por la CMAC SANTA de preferencia con el Coordinador de Seguridad y el Jefe de Logística, utilizando para ello las mismas municiones que portan los efectivos de seguridad. En los puestos fuera de la localidad de Chimbote deberá ser replicado a los Administradores de cada Agencia. Dejando evidencia a través de un informe final que deberá contener evidencia fílmicas y/o fotográficas de dicho evento. Dichas pruebas se realizaran con periodicidad semestral.

vii. Realizar simulacros de intrusión con periodicidad semestral con participación del personal que cobertura los puestos y los colaboradores de la CMAC SANTA a nivel de toda la red de Agencias y Oficinas.

viii. Formular el Plan Operativo propuesto y diseñado de acuerdo a los requerimientos a contratar, en los horarios y puestos de vigilancia establecidos, precisando el análisis de riesgos y vulnerabilidades de las instalaciones donde prestarán servicios, previamente visitados por el Departamento de Logística. de la CMAC SANTA.

ix. Formular un Plan Anual de Capacitación respecto a temas de prevención en Seguridad y/o Contingencias (Robos, asaltos, incendios y siniestros), el cual será impartido a los colaboradores de la CMAC SANTA.

x. Asumir los gastos de transporte por visitas inopinadas por parte de la CMAC SANTA a cada una de sus Agencias y Oficinas como mínimo dos (02) veces por año.

CLÁUSULA SETIMA: RELACION LABORAL

El presente contrato no genera relación laboral con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del presente contrato, teniendo en cuenta que **LA CONTRATISTA** es una persona jurídica.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

Ambas partes dejan constancia que las Bases del proceso de selección, la oferta ganadora, los términos de referencia y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes forma parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS Y PÒLIZAS DE SEGURO

LA CONTRATISTA entrega a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, sin beneficio de excusión a favor de **LA CAJA**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- **Carta Fianza:** Garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la prestación del servicio.
- **Carta fianza:** Garantía por el monto diferencial de la propuesta económica, cuando la propuesta fuese menor en más del 10% del valor referencial.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** entrega a la suscripción del contrato las pólizas de seguros siguientes:

- **Póliza de Deshonestidad de Empleados**, equivalente al **10%** del monto total del contrato, emitida a favor de la CMAC SANTA. La póliza será de Deshonestidad Comprensiva ó una 3D, que ampare a todo el personal del contratista destacado en locales donde opera la Caja del Santa, sean operarios o supervisores; donde deberá especificarse el número total de operarios o puestos, materia de la contratación. Asimismo debe amparar los intereses y bienes de la Caja del Santa y/o de terceros bajos su responsabilidad, custodia y/o control.

- **Póliza de Responsabilidad Civil General y Responsabilidad Civil Patronal**, con una suma asegurada equivalente al **10%** del monto total contratado, emitida a favor de la Caja del Santa, dicha póliza debe estar cubierta al:
  - Uso de armas de fuego.
  - Contratistas y/o sub contratistas.
  - Locatarios.
  - Locales y operaciones.
  - Gastos admitidos por lesiones personales (hasta US$1,500)
  - La CMAC SANTA deberá considerarse como un tercero.
  - Dicha póliza será revisada previamente para su aceptación, pudiendo requerirse la inclusión de cláusulas adicionales.

- **Póliza de SCTR (Seguro de vida y contra accidentes personales) del personal que será destacado a la CMAC SANTA.**
  Si se tratara de personal con más de 04 años al servicio del contratista, deberán mantener vigente un seguro de Vida Ley (D.L. Nº 688), que ampare los riesgos de Muerte Accidental, Muerte Natural e Invalidez Permanente.

- Las pólizas, antes mencionadas, deberán presentarse como requisito para la firma del contrato y deberán contar con todos los endosos, condiciones especiales y/o ampliaciones de cobertura requeridos por la CMAC SANTA; conjuntamente con copia de la factura debidamente cancelada (o copia del convenio de pago de primas y cronograma de vencimientos, en caso de financiación de

primas). Las mismas que deberán mantenerse vigentes, por La Contratista, durante el periodo de duración del servicio, bajo su responsabilidad.

- Las pólizas deben tener una condición que aclare que la CMAC SANTA, será considerado tercero para todos los efectos de dichas pólizas, por cualquier daño o pérdida que pueda sufrir su personal, en su patrimonio, daños terceros bajo su responsabilidad y/o público en general, causados por personal del contratista o por sus propias operaciones.

- Adicionalmente, debe contar con cláusulas de renuncia a los derechos de subrogación en contra de la CMAC SANTA y/o de su personal.

- En caso el siniestro fuera amparado por alguna de las pólizas contratadas por la CMAC SANTA; una vez indemnizado, sus aseguradores podrán subrogar sus derechos y repetir contra el contratista causante del daño (quien activará su póliza respectiva).

  En caso la póliza no surtiera efecto por falta de pago de primas, riesgos no cubiertos o incumplimiento del contratista de alguna de sus obligaciones esenciales derivadas de la póliza o incumplimiento de garantías o medidas de seguridad obligatorias, los daños o pérdidas ocasionados serán íntegramente asumidos por el contratista, sea por defecto o exceso sobre los límites de su póliza.

Las Pólizas de seguros deberán mantenerse vigentes durante el plazo de contratación. El incumplimiento de esta condición será causal de resolución del CONTRATO.

CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

a) **POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA CAJA está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato y por el Monto Diferencial de la propuesta económica, cuando la propuesta fuese menor en más del 10% del valor referencial, y **LA CONTRATISTA** no cumpliera con renovarla(s).

b) **POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

LA CAJA, está facultado a ejecutar la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, y Adicional (de ser el caso), cuando **LA CONTRATISTA** incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas conforme al presente contrato o las partes integrantes del mismo.

c) **POR RESPONSABILIDAD DIRECTA DE SUS TRABAJADORES EN LA COLUSIÓN DE UN SINIESTRO.**

Lo cual haya sido comprobado a partir de las investigaciones policiales y de las que se desprendan del Ministerio Público.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 16º del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de **LA CAJA.**

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **LA CONTRATISTA** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **LA CAJA** podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA CAJA** no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA CAJA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio de acuerdo a los plazos establecidos, **LA CAJA** le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso equivalente al medio por ciento (0.5 %) diario y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será detraída del pago que se encuentre pendiente, o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA CAJA** podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

OTRAS PENALIDADES:

Asimismo se establecen las siguientes penalidades, las cuales serán de aplicación por puesto coberturado.

PENALIDAD	APLICACIÓN
No contar con carnet de identificación personal del servicio de vigilancia expedido por SUCAMEC vigente	0.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1% del monto facturado mensual.
No contar con licencia para portar arma de fuego ni con tarjeta de propiedad por SUCAMEC. vigente,	0.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1% del monto facturado mensual.

No contar con carnet de SUCAMEC vigente.	0.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1% del monto facturado mensual.
Contar con licencia de armas que no corresponda al agente que la porta o no corresponda al arma en uso o se encuentre vencido.	0.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1% del monto facturado mensual.
No brindar descanso semanal al personal titular, mediante al agente volante.	1 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual.
Que un agente cubra dos (02) turnos continuos en cualquiera de puesto asignados.	1 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual.
Puestos de vigilancia no cubiertos.	1.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 3% del monto facturado mensual y asumir el costo de la reposición del servicio de vigilancia de la misma empresa u otra.
Personal en estado etílico o que haya consumido sustancias alucinógenas.	1.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 3% del monto facturado mensual y retiro definitivo del servicio en la **CMAC SANTA**
Cambiar personal de vigilancia sin conocimiento del personal de Centro de Control del Departamento de Logística de la **CMAC SANTA.**	1% del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual.
Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o falto de higiene personal.	0.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1% del monto facturado mensual.
Abandonar el puesto de vigilancia durante la cobertura del servicio y antes del cierre de Agencias.	1.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 3% del monto facturado mensual, retiro definitivo del servicio en la CMAC SANTA y asumir el costo de la reposición del servicio de vigilancia de la misma empresa u otra.
Proporcionar información reservada de la **CMAC SANTA** a terceros y/o funcionarios no autorizados.	1.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato y definitivo de la CMAC SANTA S.A., reincidencia 3% del monto facturado mensual.
Fomentar escándalos, peleas u otros.	1.5 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 3% del monto facturado mensual y retiro del servicio en la CMAC SANTA S.A.
Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones y/o Beneficios Sociales (cts., gratificaciones, horas extras, vacaciones) a cualquier agente que se encuentre prestando servicios para la **CMAC SANTA.**	0.5% del monto facturado mensual, reincidencia 1% del monto facturado mensual, tercera reincidencia, cancelación del contrato.
Causar daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la **CMAC SANTA**	1 % del monto facturado mensual, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual y en cualquier caso, el contratista asumirá los costos de la reparación y/o cambio de los equipos y bienes deteriorados de la CMAC SANTA S.A.
Cubrir puesto con personal que no cuente con el mismo perfil solicitado, ni con el armamento y equipo de comunicación según Términos de Referencia.	1 % del monto facturado mensual y retiro inmediato del agente, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual y retiro del servicio en la CMAC SANTA S.A.
No efectuar visitas semanales por parte del Supervisor externo, ni la evidencia de registros (documento de control) que deben ser corroborados por el personal del CCS (OF. Principal) o del Administrador (agencias).	0.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 1% del monto facturado mensual, retiro del servicio del supervisor externo en la CMAC SANTA S.A. y asignación de otro efectivo por cuenta de la empresa u otra, debiendo asumir el contratista los costos del nuevo servicio.
Por retraso en los pagos de las remuneraciones y gratificaciones conforme a lo indicado en las presentes bases; la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	0.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 1% del monto facturado mensual.

Por no presentar copias de boletas de pago, del depósito de AFP y CTS (cuando corresponda) dentro de los plazo establecidos en las bases. La penalidad se aplicará por día de atraso.	0.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 1% del monto facturado mensual.
Por no brindar el servicio adecuadamente (dormir durante el servicio) en el horario nocturno.	1.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 3% del monto facturado mensual y retiro del servicio del efectivo de seguridad de la CMAC SANTA S.A.
Por el corte de los servicios de comunicación a los agentes de seguridad (por diversas causas) que pongan en riesgos la cobertura del servicio.	1 % del monto facturado mensual, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual.
Negligencias u omisiones en el protocolo de apertura y cierre de la Oficina Principal, Agencias y Oficinas desconcentradas	1.5 % del monto facturado mensual, reincidencia 3% del monto facturado mensual
Por incumplimiento de aspectos relacionados a las características, prestación, descripción y servicios específicos contenidos en los Términos de Referencia.	1 % del monto facturado mensual, reincidencia 1.5% del monto facturado mensual

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

LA CAJA, podrá resolver unilateralmente el contrato a la empresa ganadora de la buena en los siguientes casos:

a. Haya llegado acumular el monto máximo de la penalidad en la ejecución de la prestación (10% del valor referencial) o devenga en imposible la prestación del servicio o paralice o reduzca injustificadamente la prestación del servicio.

b. Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados.

c. Por incumplimiento de la calidad y prestación de los servicios establecidos en el presente contrato.

En cualquiera de los casos, **LA CAJA;** deberá comunicar vía Carta Notarial su decisión de resolver el contrato, invocando la causal que corresponda

CLAUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.:

LA CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual y en los términos de la Ley.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: DE LA CESION DE POSICION CONTRACTUAL Y CESION DE DERECHOS

LA CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente esté contrato ni los derechos que de ello se originen, sin previa autorización escrita del Titular de la Entidad.

CLAUSULA DECIMO SETIMA: PERFECCIONAMIENTO:

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y el cumplimiento de los requisitos exigidos para el efecto previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la **CMAC SANTA**, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA VIGÉSIMA: RESERVA DE LA INFORMACIÓN

LA CONTRATISTA tiene la obligación de guardar absoluta reserva de la información y documentación obtenida durante la ejecución del presente contrato, caso contrario, **LA CAJA,** iniciara las acciones legales que correspondan.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: VERACIDAD DE DOMICILIOS Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato, pudiendo ser modificados únicamente vía Notarial. La notificación del nuevo domicilio de las partes surtirá efecto a partir del día siguiente de la recepción de la Carta Notarial respectiva. Asimismo para los efectos de solución de controversias o conflictos que resulten como consecuencia de la ejecución del presente contrato, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten expresamente a la competencia de los jueces del distrito judicial de Chimbote.

Ambas partes firman el presente contrato en señal de conformidad.

Chimbote, 12 de Abril del 2017.

CAJA DEL SANTA S.A.
Richard Tello Ramírez
APODERADO

CAJA DEL SANTA S.A.
Zoila Gonzales Ramírez
APODERADO

LA CAJA

CONSORCIO SEGURIDAD Y PROTECCION ELITE S.R.L.
CUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L
ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
REPRESENTANTE LEGAL COMÚN

LA CONTRATISTA

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Notaría Pastor La Rosa
Esq. Av. Pres. Bolognesi Nº 301
y Jr. Carlos de Los Heros Nº 205
Telf.: 322695 - 321420
CHIMBOTE

CONTRATO PRIVADO DE CONSORCIO

Conste por el presente documento el contrato de consorcio, que celebran de una parte **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.,** en adelante **ELITE SRL** con RUC 20360611389, domicilio legal y procesal en Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229 – Miramar Alto – Chimbote, inscrita en la ficha registral N° 11001395 del Registro de Personas Jurídicas de la Provincia del Santa, debidamente representada por su Gerente General, **JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO**; identificado con DNI Nº 32922580, con poderes inscritos en el asiento C00002 de la referida ficha; **QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L.**, con RUC 20119944741 y domicilio legal en Av. Larco N° 1150 Dpto. N° 205 – Miraflores - Lima, inscrita en la partida electrónica Nº 03027554, debidamente representado por su Gerente General **JOHN RICHARD PALACIOS MEZA** identificado con DNI N° 06888665, con poderes inscritos en el asiento B0007 ficha 0000080230 de la referida partida y **ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. – SERGECOR S.A.C., con RUC 20559757447** y domicilio en CAL.CECILIO COX DORAY NRO. 307 INT. 2PIS URB. EL MOLINO LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO, inscrita en la ficha registral N° 11224997, debidamente representado por ZACARÍAS VILLARREAL VALDERRMA identificado con DNI N° 18171231, con poderes inscritos en el asiento A0001 de la referida ficha, a quienes en lo sucesivo se les denominará **LOS CONSORCIADOS**;

ESTE DOCUMENTO NO HA SIDO REDACTADO EN ESTA NOTARIA

Los intervinientes declaran obligarse con capacidad, libertad y cabal conocimiento al cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades, haciéndose responsables solidarios de todo el contenido de las cláusulas que forma parte de este contrato, así como el reconocimiento del contenido en su conjunto e impresión de sus firmas.

PRIMERA.- OBJETO DEL CONSORCIO

El presente contrato de consorcio tiene como objeto la realización en forma conjunta y de acuerdo al porcentaje que cada uno de los integrantes mantienen, la prestación de los servicio de vigilancia Privada para las instalaciones de las Agencias, Oficinas Especiales y Oficinas Administrativas de la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO DEL SANTA S.A. – CAJA DEL SANTA**, servicio que estamos obligados a brindar en virtud de haber obtenido la buena pro del Proceso de Selección Nivel 4: 001-2017-CMAC-S de fecha 30 de marzo de 2017, por el Periodo de UN AÑO Y NUEVE MESES- Segunda Convocatoria.

SEGUNDA – DENOMINACIÓN DEL CONSORCIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El consorcio al que hace referencia a este contrato queda denominado como: **CONSORCIO SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L- QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L Y SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C.**, denominación que se mantendrá vigente hasta la conclusión de la prestación del servicio, o hasta que el apoderado común luego de un análisis de la calidad del servicio brindado decida realizar el cambio con otra empresa responsable que cumpla con las condiciones exigidas por la CAJA DEL SANTA, quedando claramente establecido que este contrato solo podrá prolongarse el plazo de vigencia natural, si **CMAC-S** y el

J. ANTONIO DEL POZO VALDEZ
NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3030 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@jdelpozo.com.pe
San Isidro

apoderado común de este consorcio decidan contratar complementariamente fijando lo nuevos términos y plazo que se cumplirán de acuerdo al pacto realizado.

TERCERA.- DOMICILIO DEL CONSORCIO

Los intervinientes convienen solidariamente señalar como domicilio común del consocio en prolongación Alfonso Ugarte N° 1229 – Miramar Alto – Chimbote –Provincia Del Santa –Departamento Ancash, para los fines de suscripción de contrato y notificaciones durante la ejecución del mismo, así mismo consigna como dirección electrónica común: iacosta_grupoelite@hotmail.com, sin embargo los intervinientes declaran sus respetivos domicilios en cada uno de los departamento que incluyen los servicios a prestar, a fin de que la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO DEL SANTA S.A.,** si así lo cree conveniente pueda notificar en manera personalizada a cada uno de los consorcios intervinientes.

CUARTA – PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LOS CONSORCIADOS

Los intervinientes convienen en el presente acto jurídico que participan de la siguiente manera en cuanto a los deberes, obligaciones y derechos.

SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.- Llevará a cabo la Ejecución total del servicio durante todo el periodo de ejecución en la Región Ancash que equivale al 82.00% del total del monto adjudicado, siendo responsable de la parte operativa, administrativa y laboral de sus trabajadores en las zonas descritas líneas arribas, y todo aquello que conlleve a la ejecución eficiente por su parte, así mismo se encargara de asumir los incrementos y reducciones de puesto, ampliaciones o contrataciones complementarias que puedan suscitarse durante la ejecución del presente contrato en los departamentos de su jurisdicción y en otros departamentos donde alcance el ámbito de sus operaciones, de igual modo es responsable único del pago de su personal que destaque para la ejecución del servicio, relacionados al pago de beneficios sociales, CTS, Leyes Sociales, Vacaciones, Gratificaciones, impuestos de Ley, y cualquier otro tributo que fuera obligatorio para el cabal cumplimiento del servicio, de acuerdo a la adjudicación Nº 001-2017-NIVEL- IV-CMAC DEL SANTA, que es materia del presente contrato.

En este acto los consorciados convienen en constituir a la empresa Seguridad & Protección ELITE S.R.L., COMO APODERADO COMUN del consorcio, y por tal condición suscribirá y ejecutará el contrato en su integridad hasta su culminación con la CAJA DEL SANTA, para tal efecto administrará y facturará mensualmente los servicios de seguridad y vigilancia prestados por cada uno de los consorciados. Será el operador tributario. Por su condición de apoderado común, conducirá, ejecutará y coordinará los servicios con los agentes destacados y los demás consorciados en los departamentos que la CAJA DEL SANTA tengan ámbito de operaciones.

- **QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA SRL.**- Por su parte llevará a cabo la ejecución total del servicio de Seguridad y Vigilancia durante todo el periodo de ejecución, en la Región Lima en la sedes de Huacho y Barranca en forma

J. ANTONIO DEL POZO VALDEZ
NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3000 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@jdelpozo.com.pe
San Isidro

integral que equivale al 12% del total del monto adjudicado; pudiendo ampliar los servicios en otros departamentos donde alcance el ámbito de sus operaciones, conducir y ejecutar los servicios con los agentes destacados en el Departamento ya asignado. Será la única responsable por el pago de sus derechos laborales y conexos de sus trabajadores que destaque en las sedes de la CAJA DEL SANTA en el departamento asignado y donde alcance el ámbito de sus operaciones.

- **ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. – SERGECOR S.A.C..-** Por su parte llevará a cabo la ejecución total del servicio de Seguridad y Vigilancia durante todo el periodo de ejecución, en la Región de la Libertad donde tenga sus sedes la CAJA MUNICIPAL, y que equivale el 6% del total del monto adjudicado; pudiendo ampliar los servicios en otros departamentos donde alcance el ámbito de sus operaciones. Será la única responsable por el pago de sus derechos laborales y conexos de sus trabajadores que destaque en las sedes de la CAJA DEL SANTA en el departamento asignado y donde alcance el ámbito de sus operaciones.
- **Para la obtención de la carta fianza y Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, a favor de la CAJA DEL SANTA, cada consorciado aportará obligatoriamente, según las participaciones que se le ha asignado en el documento denominado promesa formal de consorcio**. Por Ejemplo ELITE SRL aportará con el 82%, para la obtención de la carta fianza, QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCA SRL el 12% y ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. – SERGECOR S.A.C. el 6%, así correlativamente.
- Las que protegen derechos laborales como son: SCTR, Póliza Vida ley, cada consorciado está obligado por ley de obtener dichos seguros y mantenerlo vigente durante todo el plazo contractual, bajo responsabilidad de cada consorciado y en caso de incumplimiento será resuelto el contrato previo conocimiento a la CMAC SANTA.

QUINTA – ÓRGANO ADMINISTRATIVO DEL CONSORCIO

Para los efectos de cumplir con el objeto establecido, con el presente contrato con la **CAJA MUNICIPAL DEL SANTA**, el consorcio contará con un órgano superior de dirección a la Junta de representantes.

SEXTA – FACULTADES DE LA JUNTA DE REPRESENTANTES

Es el órgano de administración jerárquica, superior del consorcio y estará conformado, por los representantes de la sociedad participe de la presente, (Gerentes Firmantes), y actuará como presidente de la junta de representantes CPCC JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO por SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ELITE SRL., y como miembros: JOHN RICHARD PALACIOS MEZA por QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L. y ZACARÍAS VILLARREAL VALDERRAMA por ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. – SERGECOR S.A.C.; para convocatoria a junta será imperativo comunicar esta decisión a la otra parte con un plazo no menor de quince días, la Junta general se reunirá siempre que sea necesario por convocatoria escrita del Presidente en el domicilio de cada uno de ellos señalado en el presente consorcio.

J. ANTONIO DEL POZO VALDEZ
NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3030 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@jdelpozo.com.pe
San Isidro

De existir discrepancia de índole operativa, laboral o contractual, queda establecido de común acuerdo será solucionado bajo responsabilidad única del consorciado que tenga la ejecución de la zona de discrepancia, sin perjuicio de que el Apoderado Común del Consorcio pueda tomar la decisión de resolver el contrato de pleno derecho, con el consorcio infractor.

SÉPTIMA.- FACTURACIÓN

La facturación que hará el consorcio será de la siguiente manera:

- SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE SRL, factura el 100% de los servicios de Seguridad y vigilancia, materia de este contrato, brindados en el departamento de ANCASH, LIMA y LA LIBERTAD, relacionado a la Adquisición N º 001-2017-**NIVEL-IV-CMAC-DEL SANTA S.A.**, en tal sentido es responsabilidad de Seguridad & Protección ELITE SRL., hacer llegar la documentación oportuna, completa y obligatoria de acuerdo al contrato de la **CAJA DEL SANTA,** y hacer el seguimiento y la cobranza correspondiente, estos documentos son boletas de pago de los trabadores, copia de la constancia de pago de haberes, pago de leyes sociales, AFP, e Impuesto General a las Ventas, para tal efecto cada uno de los consorcios proporcionará oportunamente dicha documentación bajo responsabilidad por constituir documentación obligatoria para acreditar el cumplimento de nuestras obligaciones laborales, con nuestro personal destacado a los servicios en forma mensual, así como con el Estado.

  Queda establecido entre las partes que los montos que facturará los consorcios solo sufrirá variación si el Gobierno Central decretara incremento en la Remuneración Mínima Vital, o si por ley se crearse impuesto y tributos que afecten directamente al costo del servicio y que hayan sido aceptados por la **CAJA DEL SANTA,** del porcentaje propuesto. En cuanto a los incrementos, reducciones, ampliaciones o contrataciones complementarias en los servicio serán facturadas siguiendo el mismo procedimiento antes descrito.

- Los demás consorciados girarán sus facturas por los servicios de seguridad y vigilancia según los departamentos asignados donde tenga su sede la Caja Del Santa, a nombre de la empresa Seguridad & Protección ELITE S.R.L. el mismo que se hará mensualmente, y en cuanto a **CAJA DEL SANTA** haya procedido con la cancelación de los servicios brindados; hará la transferencia del monto facturado en su cuenta corriente del Banco, que para este caso cada consorciado entregará al apoderado común del consorcio, incluyendo cuenta de detracción del Banco de la Nación, quedando establecido que por ningún motivo el apoderado común podrá dilatar o retener el pago correspondiente al mes anterior de brindado el servicio. La única condición es que la CAJA DEL SANTA cumpla con el pago mensual oportuno.

OCTAVA.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE COMÚN

Por el presente se conviene nombrar como apoderado común del consorcio a la CPCC JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO, con Documento Nacional de Identidad Nº 32922580, quien asume el cargo con las atribuciones que a continuación se detalla:

NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3030 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@delpozo.com.pe
San Isidro

1. Representar al consorcio ante toda clase de autoridades públicas y privadas, ya sea administrativas, judiciales, políticas o policiales, con ocasión del cumplimento del contrato de prestación de servicios formalizados con la **CAJA DEL SANTA,** en la zonas de La libertad, Ancash y Lima; el cargo de Representante común de consorcio tiene un plazo de duración igual a la finalización del contrato, salvo lo previsto en la cláusula segunda del presente contrato, celebrado con la **CAJA DEL SANTA,** en cuanto a la representación no incluye los casos laborales, SUCAMEC, pago de sueldos, Cts., Gratificaciones, Vacaciones, Indemnizaciones y cualquier otro pago que se pudiera generar a favor del personal destacado, en los departamentos que no es de su jurisdicción o ejecución, siendo de única y exclusiva responsabilidad de cada uno de los consorciados, respecto a su departamento bajo su administración, así como las sanciones administrativas que pudieran darse por violación de normas relacionadas con la actividades propia del presente contrato, tales como SUCAMEC, Ministerio de trabajo y promoción del empleado, SUNAT, entre otras.

NOVENA. –OBLIGACIONES DE CADA CONSORCIO

1. Asumir en forma independiente sobre las obligaciones de sueldos y salario de su trabajadores destacados, a la seguridad de Caja del Santa, en cada uno de los departamentos que se ha asignado según la promesa consorcial, el pago de Beneficios Sociales, CTS. Indemnizaciones, y otras obligaciones laborales, civiles, administrativas que pudieran generarse en función a derechos de los trabajadores.

2. Asumir de forma independiente las responsabilidades frente a SUCAMEC o ante cualquier otra entidad del Estado en sus diversas formas de incumplimiento.

DECIMA.- FIRMA DE CONTRATO

El contrato que celebra el consorcio con Caja Municipal de Ahorro y Crédito del Santa S.A., debe ser suscrito por el representante o apoderado común del consorcio: CPCC JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO identificado con DNI Nº 32922580.

DECIMA PRIMERA. – CUMPLIMIENTO DE MEJORAS

Las mejoras requeridas en las bases administrativas de la presente adquisición serán asumidas obligatoriamente por cada una de las empresas que forman el consorcio, de acuerdo a la ubicación de cada una de las mejoras que ha establecido la **CAJA DEL SANTA,** en los departamentos que se le ha asignado a cada consorciado según el documento de promesa formal de consorcio.

DECIMA SEGUNDA – IMCUMPLIENTO DE LAS PARTES

En cumplimiento al pacto suscrito por cada uno de las empresas que conforman el consorcio, cada integrante asume individualmente las obligaciones y sanciones administrativas que corresponda a cada caso concreto, así como la responsabilidad civil o penal que pudiera generarse por omisión o negligencia en el cumplimiento cabal del presente contrato de cualquiera de los integrantes del consorcio, en función a las obligaciones en el párrafo precedente.

ESTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN ESTA NOTARIA

JUAN [illegible] DEL POZO VALDEZ
NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3030 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@jdelpozo.com.pe
San Isidro

MARCO ANTONIO POLO MUÑOZ
CERTIFICACIONES
NOTARIO DE TRUJILLO

Los consorciados para suscribir el presente contrato declaran solemnemente conocer las bases integradas del proceso de **Adquisición Nº 001-2017-NIVEL IV CMAC-SANTA,** con la cual obtuvimos el Otorgamiento de la Buena Pro, por lo tanto no podrán alegar por ninguna razón desconocimiento de algunas de las obligaciones o compromisos del presente contrato de consorcio, con el compromiso contractual con la **CAJA DEL SANTA.** Así mismo declaran que de existir incumpliendo en la ejecución del contrato de cualquiera de sus cláusulas, el representante común de consorcio llamará la atención al consorcio infractor, por escrito haciendo ver su incumpliendo y emplazándolo para que lo subsane en el menor tiempo posible y de este modo no ser afectados con posibles sanciones o penalidades, y de no encontrar solución respecto a la solución de la falla o incumplimientos reiterados, solicitará a la entidad **CAJA DEL SANTA,** la exclusión del infractor sustentando con pruebas documentales, agotado este trámite, quedará resuelto de pleno derecho el consorcio, materia del presente consorcio, sin responsabilidad de ninguna índole para el Apoderado Común, respecto a Indemnizaciones u otros derechos que pudiera alegar el consorcio infractor.

Los consorciados al encontrar conforme en su forma y contenido el presente contrato suscriben cada uno de los intervinientes, con su firma legalizada ante notario público que da fe en señal de conformidad.

JESUS I. ACOSTA TORIBIO
DNI Nº 32922580
ELITE S.R.L.

JOHN RICHARD PALACIOS MEZA
DNI Nº 06888665
QUARTZ S.R.L.

VILLARREAL VALDERRAMA ZACARIAS
DNI Nº 18171231
SERGECOR S.A.C

NOTARÍA POLO MUÑOZ
CERTIFICACION AL DORSO

JULIO ANTONIO DEL POZO VALDEZ, Abogado Notario Público de Lima, **CERTIFICO:**
Que la firma que antecede corresponde a don **JOHN RICHARD PALACIOS MEZA**, con DNI 06888665, Representante de **QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L.** con RUC 20119944741,con poder inscrito en la Partida 03027554, del Registro de Personas Jurídicas de Lima. DOY FE. Conforme al Artículo 108 de la Ley del Notariado, el Notario no asume responsabilidad por el contenido del documento. Lima, 04 de Abril 2017. Cb.-

J. ANTONIO DEL POZO VALDEZ
NOTARIO DE LIMA
Juan de Arona 837 - 845
Teléfono : 207-3030 - Fax : 442-7232
E. mail : postmast@delpozo.com.pe
San Isidro

J. ANTONIO DEL POZO VALDEZ
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA

Certificación de Firmas al dorso

...///

CERTIFICO: Que, la firma y huella digital del anverso del presente documento corresponde a doña JESUS ISABEL ACOSTA TORIBIO, identificada con DNI.N° 32922580, quien declara proceder en su calidad de Gerente General de SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L. cuyas facultades se encuentran inscritas en la Partida N° 11001365 de la Oficina Registral de la ciudad de Chimbote; manifestando usar la misma en todos sus actos públicos y privados, dejando constancia que el Notario que certifica, no asume responsabilidad por el contenido del documento, de acuerdo al Art. 108 del D.L.N° 1049. Doy Fe. ==========

Chimbote, 06 de Abril de 2017

NOTARÍA Pastor La Rosa

Dr. Eduardo Pastor La Rosa
NOTARIO - ABOGADO
C.A.A. N° 31
CHIMBOTE

NOTARIOS DE ANCASH

CERTIFICO: QUE LAS FIRMAS Y HUELLAS DIGITALES QUE ANTECEDEN
CORRESPONDEN A: ZACARIAS VILLARREAL VALDERRAMA GERENTE GENERAL DE
SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS SAC ; P.E. N° 11224997 ; SEDE TRUJILLO.
DENTIFICADOS CON DNI: 18171231.
EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO
MOCHE 06 ABR. 2017

F ☒ 10975
B ☐
FECHA 06 ABR. 2017

Colegio de Notarios de La Libertad

MARCO ANTONIO POLO MUÑOZ
ABOGADO - NOTARIO
TRUJILLO

MARCO ANTONIO POLO MUÑOZ
CERTIFICACIONES
NOTARIO DE TRUJILLO

NOTARÍA POLO MUÑOZ

LA PRESENTE LEGALIZACION SE EFECTUA AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 108 DE LA LEY DEL NOTARIADO

CAJA DEL SANTA

www.cajadelsanta.pe
(043) 483140
Av. José Gálvez 602
Chimbote - Ancash 043 Perú

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

NOMBRE : CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DEL SANTA S.A.

DIRECCION : Av. José Gálvez N° 602 Chimbote

RUC : 20114105024

Por medio del presente, dejamos constancia que el Consorcio: SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L., QUARTZ SEGURIDAD Y VIGILANCIA S.R.L.; ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. viene brindando servicios de Seguridad y Vigilancia Integral Zona I –Costa-Sierra en las instalaciones de CMAC SANTA S.A. como es:

- ITEM N° 01 :REGION ANCASH
- ITEM N° 02: REGION LA LIBERTAD
- ITEM N° 03: REGION LIMA

Monto Total Ejecutado : S/ 1'068,092.38

Plazo de ejecución : 21 meses Inicio: 12-04-2017 Hasta: 11-01-2019

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 14 de enero del 2019

PATRICIA BERMUDEZ RODRIGUEZ
JEFE DE LOGISTICA (E)

CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

Conste por el presente documento la **EL CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS** que celebran de una parte **INTERNACIONAL DE TRANSPORTE TURISTICO Y SERVICIOS S.R.L. - ITTSA**, con RUC N° 20132272418, con domicilio legal en la Av. Túpac Amaru N° 1198 – Urbanización Santa Leonor de la ciudad de Trujillo - Región La Libertad, debidamente representado por su Apoderado, el Dr. **YONEL CARRANZA CASANA**, identificado con DNI N° 10205259, según poder que corre inscrito en la Partida Electrónica N° 11013858, del Registro de Personas Jurídicas de Sociedades de la Zona Registral N° V Sede Trujillo, a quien en adelante se denomina **LA USUARIA** y de la otra parte la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL** identificada con RUC **N° 20360611389**, debidamente representada por su Gerente General, la señora **ACOSTA TORIBIO JESUS ISABEL**, identificada con DNI N° 32922580, con domicilio legal en Prolongación Alfonso Ugarte N° 1229, distrito Chimbote, provincia del Santa, departamento Ancash, a quien en adelante se le denominará "**EL LOCADOR**"; bajo los términos y condiciones siguientes:

I. ANTECEDENTES:

CLAUSULA PRIMERA.- **LA USUARIA** es una empresa privada dedicada a la actividad comercial del transporte terrestre a nivel nacional e internacional, tales como: Transporte turístico, transporte de personal, transporte interprovincial público de pasajeros, transporte de carga y encomiendas con reparto, servicio de agencia de viajes y turismo, la prestación de servicios de mensajería, correos o actividad postal y remesa postal, operación de terminales terrestres y/o estacionamientos de ruta del servicios de transporte de personal y/o mercadería.

CLAUSULA SEGUNDA.- **EL LOCADOR** es una empresa que brinda **INTERMEDIACION LABORAL** bajo la modalidad de **Empresa Especial de Servicios Complementarios de Vigilancia Privada**, a las más diversas entidades industriales y de servicios, públicos y privados, en cualquier horario y por el tiempo que el cliente estime conveniente.

II. OBJETO DEL CONTRATO:

CLAUSULA TERCERA.- En virtud del presente contrato, **EL LOCADOR**, se obliga a prestar el servicio de vigilancia en forma óptima, durante el período de contratación, no pudiendo transferir parcial ni totalmente la prestación, teniendo la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato a **LA USUARIA**, de acuerdo a las especificaciones que se detallan en el ANEXO A, que forma parte integrante de presente contrato.

Cabe precisar que los puestos y horas detallados en el ANEXO A podrán ser ampliados y/o reducidos a solicitud de **LA USUARIA**, de acuerdo a las necesidades operativas y funcionales, bastando una simple comunicación.

III. DEL LOCADOR Y LA NATURALEZA DEL SERVICIO:

CLAUSULA CUARTA.- EL LOCADOR es una empresa que brinda **intermediación Laboral** bajo la modalidad de **Empresa Especial de Servicios Complementarios de Vigilancia Privada**, a las más diversas entidades industriales y de servicios, públicos y privados, en cualquier horario y por el tiempo que el cliente estime conveniente.

Asimismo **EL LOCADOR**, Se encuentra habilitada por la Dirección de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas y explosivos de Uso Civil del Ministerio del Interior, según Resolución Directoral N° 1990-2012-IN-1704-1 DISCAMEC.

Además, **EL LOCADOR,** se encuentra inscrito en el Registro N°017-2016-DRTyPE-REGION ANCASH-DPEFP/RENEEIL, otorgado conforme a la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de servicios y Cooperativas de Trabajadores y de Trabajadores y del Decreto Supremo N° 003-2002-TR.

IV. OBLIGACIONES DE EL LOCADOR:

CLAUSULA QUINTA.- EL LOCADOR se compromete a:

- Prestar el servicio de vigilancia en forma óptima, durante el período de contratación, no pudiendo transferir parcial ni totalmente la prestación, teniendo la responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.
- Las características de su propuesta no pueden ser alterada, modificada, ni sustituida al ejecutarse el contrato.
- Se obliga al pago de todas las remuneraciones, que correspondan de acuerdo Ley, al personal contratado por ella para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de seguro social, seguro contra accidentes, indemnizaciones y demás tributos creados o por crearse.
- De igual forma, **EL LOCADOR**, se obliga a entregar a **LA USUARIA** al término del vínculo contractual una constancia de haber cumplido íntegramente con los beneficios sociales de los trabajadores destacados.
- Asignar agentes que se encuentren mentalmente y físicamente aptos.
- Mensualmente deberán enviar las boletas de pago, debidamente firmadas por sus trabajadores a **LA USUARIA.**
- Copia del registro del contrato de locación de servicios suscrito entre las partes ante el Ministerio de Trabajo.
- Copia de los contratos de trabajo suscrito con el personal destacado a nuestras instalaciones.
- A que su personal cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Proporcionarles los implementos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

V. CONDICIONES DEL SERVICIOS:

CLAUSULA SEXTA.- En cumplimiento al Artículo 26, inciso 26.2 de la Ley 27626, precisamos:

Of. Matriz:
Av. Túpac Amaru Nº 1198
TRUJILLO - PERU
Telefax: (044) 231454 / (044) 250587
ittsa@ittsabus.com
www.ittsabus.com

a. Que las labores a realizar por el personal de **EL LOCADOR**, destacado a **LA USUARIA** son labores complementarias de vigilancia y seguridad, control de acceso de personal, visitantes, proveedores a las instalaciones de **LA USUARIA**, control de ingreso y salida de vehículos, materiales y en general todas aquellas funciones que sean propias de la vigilancia y seguridad de **LA USUARIA**. Cabe precisar que estas actividades no están vinculadas a la actividad principal de **LA USUARIA**.

b. El personal destacado, podrá ser rotado por los siguientes motivos:
   - Por conducta dolosa y/o negligencia en el cumplimiento de su servicio y que la misma ponga en riesgo la seguridad de **LA USUARIA.**
   - Por renuncia voluntaria.
   - Por política de rotación, la misma que se comunicará a **LA USUARIA.**

c. **EL LOCADOR** deberá cubrir el servicio con puestos de vigilancia, los cuales deberán portar obligatoriamente armas de fuego, las mismas que deberán contar con la licencia respectiva.

d. **EL LOCADOR** queda facultado para cubrir el servicio contratado, en dos o tres turnos, según corresponda, en concordancia con el D.S. N° 004-2006-TR, cuidando en todo momento cubrir el total de las horas contratadas por **LA USUARIA**, con eficiencia y responsabilidad.

e. Las partes cumplen con indicar que el personal destacado para el cumplimiento del servicio que se contrata deberá contar con la implementación necesaria para cumplir sus funciones: chaleco, armas debidamente registradas (licencia al día), linternas, equipo de comunicación etc.

CLAUSULA SETIMA.- EL LOCADOR se obliga a contratar, equipar y administrar al personal, coordinando y reportando al Administrador de **LA USUARIA,** las novedades del servicio, así como las recomendaciones necesarias.

CLAUSULA OCTAVA.- La prestación del servicio incluye los controles a cargo de los oficiales de **EL LOCADOR** y estarán sujetos a las consignas generales y específicas por **LA USUARIA**; para tal efecto será capacitado, en forma continua, para desempeñar eficientemente su función.

VI. AUTONOMIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

CLAUSULA DECIMA NOVENA.- Las partes dejan expresa constancia que los trabajadores contratados por **EL LOCADOR** para llevar acabo el objeto del presente contrato, no se encuentran sujetos a subordinación alguna por parte de **LA USUARIA.** Por tanto el presente contrato no origina en modo alguna relación laboral entre **LA USUARIA** y los trabajadores contratados por **EL LOCADOR**, los cuales prestarán sus servicios de la siguiente forma:

- Los trabajadores prestarán los servicios pactados en la cláusula tercera del presente contrato y los ejecutarán con los instrumentos y equipos proporcionados por **EL LOCADOR.**
- Las instrucciones y sanciones que reciban los trabajadores únicamente pueden provenir de **EL LOCADOR.**
- Los trabajadores encargados de prestar los servicios pactados entre **EL LOCADOR** y **LA USUARIA** percibirán la remuneración que **EL LOCADOR** les otorgue, no pudiendo recibir beneficios económicos de parte de **LA USUARIA.**
- **EL LOCADOR** se encargará del pago de los beneficios y aportaciones sociales de los trabajadores contratados por ella.
- Las labores prestadas por los trabajadores contratados por **EL LOCADOR** no son similares a ninguna labor que lleven a cabo los trabajadores de **LA USUARIA.**
- **EL LOCADOR** fija la jornada laboral y el horario de trabajo de sus trabajadores.

VII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

CLAUSULA DECIMA.- EL LOCADOR se obliga a prestar los servicios de la presente contratación en las instalaciones de **LA USUARIA**, ubicadas en:

- Terminal ubicado en la AV. Juan Pablo II N° 1110.

- En el local ubicado en Av. Túpac Amaru N° 1198, Santa Leonor.

VIII. CLAUSULA DECIMA PRIMERA: ESPECIFICACIONES VARIAS:

a) La prestación del servicio será de Lunes a Domingo, incluyendo los feriados, desde el 09 de setiembre 2016 y culminará el 08 de setiembre de 2017.
b) **EL LOCADOR** se responsabiliza por la integridad del personal que preste el servicio.
c) Los agentes cumplirán sus labores debidamente uniformados.
d) Los agentes que presten el servicio, deberán portar armas de fuego de propiedad de **EL LOCADOR**, contando con la debida autorización para su uso.
e) Queda terminantemente prohibido que los agentes de **EL LOCADOR** realicen maniobras y mantenimiento del arma de fuego a su cargo, dentro de las instalaciones de **LA USUARIA**, quien no se responsabiliza por accidentes o pérdida de vida, ocasionados por dicha negligencia.
f) Se deja constancia que el arma de fuego es de propiedad de **EL LOCADOR**, siendo su responsabilidad el mantenimiento y conservación.
g) **LA USUARIA** no mantiene ningún vínculo laboral con los agentes que presten el servicio, estando éstos a cargo únicamente de **EL LOCADOR**.

IX. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DE LOS TERMINOS DEL CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO:**

- El personal destacado por "**EL LOCADOR**" es contratado por éste bajo el régimen laboral de la actividad privada comprendido dentro de los alcances del D.S. Nº 003-97-TR, el mismo que tiene como finalidad la de prestar servicio de vigilancia privada a las instalaciones y bienes de **LA USUARIA.**
- De conformidad con el artículo 26.2 de la Ley Nº 27626 y artículo 13° del D.S. Nº 003-2002-TR, los términos del contrato del personal destacado: la identificación de los agentes destacados, el cargo, la remuneración y el plazo del destaque se han determinado de acuerdo a lo señalado en el Anexo que se adjunta, que forman parte integrante del presente contrato.

IX. **MONTO CONTRACTUAL**

CLAUSULA DECIMA TERCERA.- El monto Total del Presente Contrato que ITTSA deberá pagar a **EL LOCADOR** por el servicio de Segurida y Vigilancia Privada, la suma de S/. 741,850.67 (Setecientos Cuarenta y un mil Ochochientos Cincuenta y 67/100 soles) incluido IGV.

El pago se efectuará en forma mensual por el servicio prestado y contra presentación de factura correspondiente, de acuerdo a la Estructura de Costos que forma parte integrante del presente contrato.

Cualquier impuesto creado o por crearse que afecte al presente contrato será por cuenta de la parte que la ley dispone específicamente le corresponda pagar.

Of. Matriz:
Av. Túpac Amaru Nº 1198
TRUJILLO - PERU
Telefax: (044) 231454 / (044) 250587
ittsa@ittsabus.com
www.ittsabus.com

X. RESPONSABILIDAD EN CASO DE PERDIDAS:

CLAUSULA DECIMA CUARTA.- **EL LOCADOR**, se responsabilizará de cualquier perdida que pudiera suscitarse dentro de las instalaciones de **LA USUARIA** que ocurran dentro del horario del servicio contratado y que origine perjuicio tanto a **LA USUARIA**, siempre que esto sea por dolo o negligencia del personal de servicio destacado y que ameriten las investigaciones administrativas y policiales que determinen tal responsabilidad, debiendo en todo caso resarcir a **LA USUARIA** el monto deducible en un plazo que no excederá de 15 días.

XI. POLIZA DE SEGURO Y CARTA FIANZA:

CLAUSULA DECIMA QUINTA: "**EL LOCADOR**" tiene contratada con las siguientes pólizas de Seguros y Riesgos: responsabilidad civil frente a terceros, deshonestidad y accidentes personales, con la finalidad de cubrir cualquier eventualidad en el servicio de muerte accidental o invalidez permanente y a favor de terceros, entre ellos "**LA USUARIA**".

Así mismo a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 24 de la ley N° 27626, **EL LOCADOR** tramitará y concederá una Carta Fianza a nombre de **INTERNACIONAL DE TRANSPORTE TURISTICO Y SERVICIOS SRL.** La misma que garantice el cumplimiento de sus obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados a **LA USUARIA,** con las características y precisiones brindadas por la autoridad del trabajo

En ese sentido, las partes pactan que el monto de la carta fianza será igual al valor de la facturación mensual. asimismo, el plazo de duración de la misma será la del plazo del contrato más seis (6) meses, es decir, la carta fianza tendrá una vigencia de 18 meses, transcurrido dicho plazo, la carta fianza será devuelta a **EL LOCADOR** siempre y cuando no existan pendientes reclamos sobre deudas laborales de los trabajadores destacados.

XII. PLAZO DEL EJECUCION DEL SERVICIO:

CLAUSULA DECIMA SEXTA.- Por necesidad de servicio el presente contrato tendrá una vigencia de un (01) año, que regirá a partir del 09 de setiembre de 2016 y culminará el 08 de setiembre de 2017, fecha en que automáticamente se resolverá de pleno derecho.

XIII. CAUSALES DE RESOLUCION:

CLAUSULA DECIMA SETIMA.- El contrato será resuelto y comunicado con cinco días de anticipación, por cualquiera de las partes, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento por parte de **EL LOCADOR** del servicio y obligaciones establecidos en este contrato.
- Por incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de **"EL LOCADOR"**.
- La Usuaria de manera unilateral podrá resolver el presente contrato en cualquier momento; para tal efecto deberá remitir una carta notarial comunicando su decisión al Locador con una anticipación de 30 días naturales.
- Mutuo acuerdo.
- Por vicio oculto comprobado.

XIV. PENALIDAD:

CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- Las partes acuerdan una Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: se aplicará una penalidad por cada día de atraso injustificado hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

Penalidad por Incumplimiento: Si **LA USUARIA** se ve obligada a resolver el contrato por incumplimiento por parte de **EL LOCADOR**, podrá exigir la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores involucrados.

Asimismo, las partes acuerdan una penalidad de 7% por el valor de puesto diario por cada arma que no porten los agentes de seguridad destacados por **EL LOCADOR**, en inmuebles de **LA USUARIA**.

XV. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

CLAUSULA DECIMA NOVENA.- En cumplimiento a la Ley N° 29733, **EL LOCADOR** autoriza a **LA USUARIA** a almacenar, respaldar y utilizar los datos personales del personal destacado a sus instalaciones, en el presente y futuro; así como garantiza el total ejercicio de sus derechos.

XVI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:

CLAUSULA VIGESIMA: Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución de este contrato, ambas partes pactan que en aplicación de la Ley de Conciliación Extrajudicial someterán su divergencia al procedimiento conciliatorio. En supuesto que la controversia no sea resuelta por conciliación, las partes se someten a la competencia territorial de los Jueces y Tribunales de Trujillo.

XVI. DOMICILIO:

CLAUSULA VIGECIMA PRIMERA.- Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución de este contrato, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto

desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por cualquier medio escrito.

XVII. APLICACION SUPLETORIA DE LA LEY:

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- En lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambas partes se someten a lo establecido por las normas del Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

Las partes declaran estar conformes con los términos del presente contrato y sus anexos insertos, en fe de lo cual lo suscriben, en la ciudad de Trujillo, al 09 de setiembre de 2016.

INTERNACIONAL DE TRANSPORTE TURISTICO Y SERVICIOS S.R.L.
Dr. Yonel Carranza Casana
APODERADO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

Of. Matriz:
Av. Túpac Amaru Nº 1198
TRUJILLO - PERU
Telefax: (044) 231454 / (044) 250587
ittsa@ittsabus.com
www.ittsabus.com

Internacional de Transporte Turístico y Servicios S.R.Ltda.

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

La que suscribe, Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional Ing.Fiorella Sophia Alvarez Perez de INTERNACIONAL DE TRANSPORTE TURISTICO Y SERVICIOS S.R.L. - ITTSA, otorga la siguiente:

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

A la Empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL con RUC No.20360611389, por haber brindado el Servicio de Vigilancia y Seguridad, como Consta en el detalle:

DESCRIPCION	PROCESO	CONTRATO	FECHA	MONTO EJECUTADO S/.
Servicio De Vigilancia y Seguridad en las Instalaciones de Juan Pablo II, Túpac Amaru (con cinco puestos de 24 horas cada uno, con un puesto de 13 horas con 30 minutos, con un puesto de 12 horas con 30 minutos, con un puesto de 12 horas, con un puesto de 10 horas con 30 minutos, con un puesto de 9 horas, con dos puestos de 7 horas)- Trujillo	S/N	S/N	09/09/2016	S/.741,850.67

Se deja constancia de la conformidad de los servicios, la cual se efectuó **SIN QUE HAYA INCURRIDO EN PENALIDADES** y en aplicación del Art. 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por decreto supremo N° 184-2008-EF.

Se expide la presente Constancia a solicitud de la Empresa, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 16 de Junio del 2018

Fiorella S. Alvarez Perez
Jefe SSO

Ing. Fiorella Sophia Alvarez Perez
Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional

Of. Matriz:
Av. Túpac Amaru N° 1198
TRUJILLO - PERU
Telefax: (044) 231454 / (044) 250587
ittsa@ittsabus.com
www.ittsabus.com

EXPERIENCIA ESPECIFICA

EXPERIENCIA EXPECIFICA

Nº	CLIENTE	OBEJTO DEL SERVICIO	Nº CONTRATO /O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONEDA	IMPORTE	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	MINERA SHUNTUR SAC	VIGILANCIA	CONTRATO S/N	31/01/2016	Nuevos Soles	360,000.00	360,000.00
2	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL - SUCAMEC	VIGILANCIA	N° 003-2016-SUCAMEC	4/02/2016	Nuevos Soles	163,574.00	163,574.00
3	SIMA CHIMBOTE	VIGILANCIA	SP2017-03*-A-29-0-2017 Adenda 01SP2017-03*-A-01-06-2018	31/12/2018	Nuevos Soles	1,515,329.16	1,515,329.16
4	SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A	VIGILANCIA VIGILANCIA	N° SP-2018-047-A CONTRATO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO N° SP-2018-047-A		Nuevos Soles		1,515,239.16 395,195.52
5	UNIVERSIDAD NACION AL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	VIGILANCIA	Nº 011-2013	13/07/2013	Nuevos Soles	379,500.00	379,500.00
						TOTAL S/.	**4,328,837.84**

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
Dra. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trabajo y PE - Huaraz
Nº Fol. 07 DIC 2015 Hora

CONTRATO DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Conste por el presente documento, elContrato de servicio de Seguridad y Vigilancia que suscriben de una parte la empresa **MINERA SHUNTUR S.A.C.**, con RUC Nº 20509512869, inscrita en la Partida Nº12482205, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral Nº IX – Sede Lima, con domicilio legal y fiscal en la avenida Argentina Nº 1479 – distrito de Lima Cercado, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Gerente General el señor Luis Alberto Pedro Marsano Bacigalupo, con DNI Nº 08746767, con poder que obra en dicha ficha registral, a quien en adelante se le denominara **"LA EMPRESA"**; y de la otra parte la empresa de **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L,** con RUC Nº 20360611389, inscrita en la Partida Nº 11001395, del registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral Chimbote,con domicilio legal y fiscal en Prolongación Alfonso Ugarte Nº 1229, Miramar Alto, distrito de Chimbote, provincia del Santa, departamento de Ancash, debidamente representada por su Gerente General la señora Jesús Isabel Acosta Toribio, con DNI Nº 32922580, con poder que obra en dicha ficha registral, a la que en adelante se le denominará **"LA CONTRATISTA",** conforme a los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:

1.1 **MINERA SHUNTUR S.A.C,** es una empresa de derecho privado, cuyo objeto social es la de realizar actividades de exploración, explotación y comercialización de minerales en un grupo de concesiones mineras que forma la Unidad Económica Administrativa (UEA) denominada **SHUNTUR,** ubicada en el Distrito de Pira, Provincia Huaraz, Departamento de Ancash, quien requiere contratar los servicios de una empresa de Seguridad y Vigilancia en las diferentes instalaciones de su unidad minera.

1.2 **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L,** es una empresa de derecho privado que se encuentra legalmente facultada para prestar servicios de seguridad privada, bajo la modalidad de prestación de servicio de vigilancia privada en el ámbito del departamento de Ancash, mediante Resolución Directoral Nº 1990-2012-IN-1704-1 de fecha 18-06-2012, y esta inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral, ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo según Resolución Directoral Nº 009-2015-DRT-YPE ANCASH/DPEFP/CHIM de fecha 10.07.2015. También acredita número de registro inscripción REMYPE.0000027791-2008.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:

2.1 Por el presente documento **"LA EMPRESA"** contrata los servicios de **"EL CONTRATISTA"** con el fin de que le preste el servicio de seguridad y vigilancia privada las 24 horas de día, esto es de lunes a domingo, incluido los días feriados no laborables, en las instalaciones de la unidad minera de la empresa SHUNTUR

S.A.C, ubicadas en el distrito de Pira, provincia de Huaraz, departamento de Ancash, acuerdo al siguiente detalle:

Puesto de Vigilancia Turno del Servicio Personal Ubicación:

1	24 horas	Masculino	Sagitario
1	24 horas	Masculino	Señor de los Milagros
1	24 horas	Masculino	Planta Adriana
1	24 horas	Masculino	Señor de los Milagros

El servicio se brindara con personal con experiencia y condiciones para proveer la seguridad y vigilancia en las instalaciones de la empresa, ello incluye portar armas de fuego de calibre mínimo o igual a 38m (Revolver, Retrocarga, Pistola), incluye también la respectiva licencia, uso de chalecos antibalas, equipo de comunicación, uniformes y supervisión permanente.

2.2 La relación del personal destacado por **"EL CONTRATISTA"** para prestar el servicio de seguridad y vigilancia, figura como anexo 2, el cual forma parte integrante del presente contrato, dicho anexo podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes a través de una carta simple a efectos de cambiar al personal destacado conforme a las necesidades y requerimientos de **"LA EMPRESA"**; **"EL CONTRATISTA"** se compromete a proveer el servicio con personal destacado no residentes ni oriundos del distrito de Pira, por tratarse de una condición especial de seguridad.

2.3 "EL CONTRATISTA" declara expresamente encontrarse en condiciones y capacidad de prestar el servicio de seguridad y vigilancia privada solicitado por **"LA EMPRESA"**, asimismo declara conocer la ubicación y características geográficas y geológicas de la zona en donde prestara el servicio contratado, motivo por el cual no podrá justificar un eventual incumplimiento de dichas condiciones.

CLAUSULA TERCERA: CARACTERISTICAS DEL SERVICIO CONTRATADO:

3.1 La prestación del servicio materia del presente contrato es por las 24 horas del día, en horarios establecidos por **"EL CONTRATISTA"** y de acuerdo a Ley.

3.2 Los puestos de vigilancia deberán ser cubiertos todos los días de la semana, incluyendo los días no laborables y feriados.

3.3 "EL CONTRATISTA" se compromete a brindar el servicio de seguridad, vigilancia y custodia de las instalaciones de la unidad minera, así como de los bienes que se encuentran en esa.

3.4 "EL CONTRATISTA", se compromete a realizar el servicio de seguridad y vigilancia, identificación de personas, control de entradas y salidas del personal, de los

Zona Descentralizada de Trab. y PS - Huaraz
07 DIC 2015

visitantes en los días y horas autorizadas, de materiales y vehículos. El personal destacado para brindar dichos servicios, cumplirán sus funciones de acuerdo a las instrucciones generales recibidas de **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L**

3.5 "El CONTRATISTA", durante el periodo de prestación del servicio al que se refiere el presente contrato, y por razones de seguridad para **"LA EMPRESA"**, cada vez que sustituya o efectué cambios de su personal de seguridad y vigilancia por cualquier motivo, incluido la falta grave, deberá poner en conocimiento de **"LA EMPRESA"**

3.6 El presente contrato es de naturaleza civil conforme a las disposiciones contenidas en el Artículo 1764 y siguientes del código civil, por lo tanto ni **"EL CONTRATISTA"**, ni el personal destacado para la realización del servicio materia del presente contrato, están sujetos a relación de dependencia o subordinación frente a **"LA EMPRESA"**. En tal sentido, queda establecido que el presente contrato no genera relación laboral alguna entre **"EL CONTRATISTA"** y **"LA EMPRESA"**, así como tampoco con el personal designado por **"EL CONTRATISTA"** para la prestación del servicio y señalado en documento qué forma parte integrante de este contrato como Anexo 2, para el cumplimiento de sus prestaciones. Los servicios que presta **"EL CONTRATISTA"** a **"LA EMPRESA"** lo realizan con su propio personal, contando con supervisión propia, bajo la modalidad de trabajo dependiente de **"EL CONTRATISTA"**

3.7 "EL CONTRATISTA" deja expresa constancia que las labores a realizar por su personal destacados en **"LA EMPRESA"** son exclusivamente labores de seguridad y vigilancia, teniendo en cuenta que la actividad principal de **"LA EMPRESA"** es la de realizar actividades de exploración, explotación y comercialización de minerales.

CLAUSULA CUARTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:

4.1 La vigencia del presente contrato será de un (01) año calendarios contado a partir del 27 de noviembre del 2015 hasta el 27 de noviembre del 2016.

4.2 "EL CONTRATISTA", reconoce la potestad de **"LA EMPRESA"** para proceder a reducir el plazo del servicio, así como de los servicios (puestos de vigilancia) y el monto contratado, de acuerdo a las necesidades de **"LA EMPRESA"**, sin que esta acción obligue a el pago de indemnización por cualquier concepto a favor de **"EL CONTRATISTA"**, renunciando este a cualquier acción legal y/o administrativo.

4.3 Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato sin expresión de causa y sin obligación de indemnizar a la otra parte, comunicándolo por escrito con una anticipación no menor de 10 días calendario. Vencido el cual, se practicara una liquidación sobre los días efectivamente trabajados y no pagados, la cual se deberá cancelar dentro de los 7 días calendario de recibida dicha liquidación.

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trabajo y PE - Huaraz
07 DIC 2015

CLAUSULA QUINTA: CONTRAPRESTACIÒN

5.1 Las partes convienen que la contraprestación mensual aplicable por el servicio de cada puesto de vigilancia de 24 horas al día asciende a la suma de S/. 7,500.00 (siete mil quinientos y 00/100 nuevos soles) incluido el impuesto general a las ventas (IGV) de acuerdo a la propuesta económica presentada por **"EL CONTRATISTA"** mediante Carta Nº 0390-2015/ELITE/GR de fecha 26.10.2015, documento qué forma parte integrante de este contrato como Anexo 1, y teniendo en cuenta que se requiere cubrir 4 puestos de vigilancia, el monto total a cancelar por los cuatro puestos de vigilancia asciende a la suma mensual de S/.30,000.00 (treinta mil y 00/100 nuevos soles) incluido el impuesto general a las ventas (IGV).

5.2 **"EL CONTRATISTA"** declara que en el precio de cada puesto de vigilancia calculado se encuentran valorizados de manera integral los equipos, materiales, horas hombres, tributos, seguros, transporte, inspecciones, gastos de alimentación, vivienda, porcentaje de utilidad y gastos generales que empleara para la prestación del servicio contratado.

5.3 Las partes acuerdan que el monto de la retribución económica que pagara **"LA EMPRESA"** en calidad de contraprestación por los servicios prestados por **"EL CONTRATISTA"**, por los cuatro puestos de vigilancia contratado, asciende a la suma mensual de S/.30,000.00 (treinta mil y 00/100 nuevos soles) incluido el IGV, los mismos que se cancelaran dentro de los 5 días calendario del siguiente mes, y a la presentación por parte de **"EL CONTRATISTA"** de la factura correspondiente al mes de servicio efectivamente prestado, del acta de conformidad del mismo, y a la presentación de la copia del pago de todas sus obligaciones laborales con sus trabajadores de acuerdo a ley

5.4 El precio establecido por la prestación del servicio en la presente clausula permanecerá inalterable durante el plazo del mismo, y solo podrá ser variado en caso que el Gobierno Central decrete aumento en la remuneración minina de sueldos y salarios. En este caso **"EL CONTRATISTA"** presentara una carta indicando las variaciones en el precio, las cuales de ser aceptada por **"LA EMPRESA"** empezarán a regir desde el día que el dispositivo legal otorgue el beneficio.

CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:

Son obligaciones de **"EL CONTRATISTA"**:

6.1 Brindar el servicio de Seguridad, Vigilancia y custodio de las instalaciones de la unidad minera en los puestos indicados en la cláusula segunda, así como de los bienes que se encuentran en esa, de lunes a domingo, incluidos los días feriados no laborables,

DEL
Zona Descentralizada de Trab. y T
07 DIC 2015

6.2 Equipar al personal que se asigne a la prestación del servicio con el uniforme, equipo de comunicación, armamento y otro implemento que por la naturaleza del servicio y según acuerdo de ambas partes se requiera.

6.3 Proporcionar a **"LA EMPRESA"** el servicio de seguridad y vigilancia en forma eficaz, eficiente, oportuna y en los horarios establecidos y observando el cumplimiento de la Ley, para lo cual, su personal debe estar debidamente seleccionado, capacitado, entrenado y calificado.

6.4 **"EL CONTRATISTA",** se obliga a administrar por su cuenta y riesgo al personal necesario para la eficiente prestación del servicio a que hace mención el presente contrato, y a pagar todas las remuneraciones, sueldos, salarios y gratificaciones que correspondan al personal contratado por el, para la prestación del servicio pactado, así como a pagar puntualmente las sumas por concepto de leyes sociales, ESSALUD, SCTR, ONP, AFP, Gratificaciones, Vacaciones, CTS, y demás obligaciones creadas y por crearse para dicho personal.

6.5 Presentar a **"LA EMPRESA"**, copia de las licencias de posición y uso de armas de fuego del personal con el que brinda el servicio.

6.6 Presentar a **"LA EMPRESA"**, copia de los carnets de inscripción en la SUCAMEC de posición y uso de armas de fuego del personal con el que brinda el servicio.

6.7 Controlar a su personal, mediante una supervisión diaria en las diferentes modalidades, ya sea en forma física (visitas) así como mediante control telefónico o radial fuera del horario de atención de la oficina, proporcionando y empleando los formatos de control y registros necesarios.

6.8 Únicamente para fines de identificación y seguridad con ocasión de ingresos y desplazamientos en las instalaciones de la empresa, entregará mensualmente a **"LA EMPRESA"** la relación del personal con el que presta el servicio contratado, debidamente actualizada, indicando expresamente cualquier cambio que se hubiera producido en el mismo respecto del mes anterior.

6.9 **"EL CONTRATISTA",** se compromete a que su personal destacado para brindar los servicios de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la empresa, cumplirá sus funciones de acuerdo a las instrucciones generales recibidas de **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**

6.10 **"EL CONTRATISTA"** durante el periodo de prestación del servicio del presente contrato al sustituir o efectuar cambios de su personal de seguridad y vigilancia por falta grave de acción u omisión, deberá poner en conocimiento de **"LA EMPRESA".**

6.11 Capacitar y entrenar a su personal de acuerdo al programa de instrucción propio aprobados por SUCAMEC.

07 DIC 2015

6.12 Asumir directa e íntegramente el costo de los daños que pudiera sufrir el personal de seguridad y vigilancia a su cargo durante la ejecución del presente contrato por acciones que deriven de accidentes, atentados, etc.

6.13 Sustituir en forma inmediata a o los vigilantes que a consideración de **"LA EMPRESA"** no reúnan las condiciones mínimas requeridas, cometan actos indebidos, incumplan las funciones asignadas por **"EL CONTRATISTA".**

6.14 En casos de sustracción, pérdida o deterioro de los objetos de propiedad de **"LA EMPRESA"** denunciados previamente a la autoridad competente, por dolo o culpa del personal de seguridad asignado, "**EL CONTRATISTA"** deberá reponerlos con otros iguales o de similares características a los anteriores a satisfacción de **"LA EMPRESA".**

6.15 Reconocer la facultad de **"LA EMPRESA**" de disponer la modificación del o los locales donde se prestara el servicio previa comunicación, siempre que se encuentre dentro de la misma localidad

6.16 Reconocer la facultad de **"LA EMPRESA**" de disponer la disminución del número de puestos de vigilancia previa comunicación a **"EL CONTRATISTA"** por escrito en un plazo no menor de 24 horas.

6.17 Reconocer la facultad de **"LA EMPRESA"** de solicitar la implementación de nuevos puestos de vigilancia, previa comunicación a **"EL CONTRATISTA"** por escrito en un plazo no menor de 24 horas.

6.18 Remitir mensualmente a "**LA EMPRESA"** copia de la documentación y comprobantes con los que acredite haber cumplido con todos los dispositivos legales, llámese pago de remuneraciones, gratificaciones, seguridad social, beneficios sociales, y demás obligaciones establecidas por la legislación laboral y tributaria vigente del personal de seguridad y vigilancia que presta servicios en **"LA EMPRESA"**, en cumplimiento al inciso d) del artículo 67 del reglamento de servicios de seguridad privada SUCAMEC.

6.19 Contratar la cobertura de Seguro complementario de trabajo de riesgo, que cubra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para el personal que desarrollen actividades consideradas como riesgo (Ley Nº 26790).

6.20 Entregar a la Empresa copia de la factura que acredite haber contratado y cancelado la prima de la cobertura del seguro complementario de trabajo de riesgo

6.21 Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles perjuicios que puedan sufrir las instalaciones de "**LA EMPRESA"** por causas imputables al personal de "**EL CONTRATISTA".**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trab. y EE - Huaraz
07 DIC 2015

6.22 **"EL CONTRATISTA"** libera expresamente a **"LA EMPRESA"** de cualquier responsabilidad que le pueda ser imputada a este último por sus trabajadores, el Ministerio de trabajo y promoción del empleo y cualquier otro tercero. En caso se determine responsabilidad a **LA EMPRESA**, **EL CONTRATISTA** se obliga a rembolsar los gastos ocasionados o resarcir cualquier daño causado producto de la vinculación entre ambos en virtud del presente contrato

6.23 Entregará a **"LA EMPRESA"** copia de los documentos de identidad, del seguro privado de salud contratado, certificado de antecedentes policiales y penales, certificado de Salud y Certificado de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR y demás documentos que a juicio de **"LA EMPRESA"** deben ser requeridos, correspondientes al personal de **"EL CONTRATISTA",** y que emplea para la prestación del servicio contratado.

6.24 Cumplir prioritariamente con los reglamentos de Seguridad e Higiene Minera dentro de las áreas de trabajo y en el campamento, bajo responsabilidad, proporcionando al personal a su cargo los equipos de seguridad que sean necesarios.

6.25 Someter a su personal a los exámenes médicos pre-ocupacionales, así como exámenes médicos periódicos que sean necesarios, debiendo entregar periódicamente a **"LA EMPRESA"** copia de la ficha de control médico de todo su personal que ejecutará el servicio contratado.

6.26 En caso de incumplimiento de obligaciones por razones imputables a **"LA CONTRATISTA"**, esta responderá por la indemnización de daños y prejuicios a favor de **"LA EMPRESA"**, de conformidad con lo normado por el código civil respecto de la inejecución de obligaciones.

6.27 No transferir o sub-contratar parcial ni totalmente el presente contrato, sin la previa autorización por escrito de **"LA EMPRESA".**

6.28 Sera por cuenta de **"LA CONTRATISTA"** la movilización del personal, que se requiera para la prestación del servicio contratado, materia del presente contrato, así como del desplazamiento diario de su personal a las áreas donde se preste el servicio contratado.

CLAUSULA SETIMA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

Son Obligaciones de **"LA EMPRESA"**:

7.1 Pagar oportunamente a **"EL CONTRATISTA"** la contraprestación señalada en la cláusula Quinta del presente contrato.

7.2 Atender oportunamente la documentación o solicitud planteada por **"EL CONTRATISTA"** con respecto al servicio materia del presente contrato.

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trab. y P.E. - Huaraz
07 DIC 2015

CLAUSULA OCTAVA: PENALIDADES

8.1 Las partes convienen en aplicar y cumplir con el cuadro de penalidades por incumplimiento al Reglamento de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de acuerdo a la escala de penalidades para las ECM y empresas conexas que prestan servicios a la empresa minera Shuntur S.A.C., que incumplan el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional DS-055-2010EM y Reglamento Interno de la empresa minera Shuntur S.A.C.; cuadro de penalidades que forma parte integrante de este contrato como Anexo 3.

8.2 Las partes convienen en aplicar y cumplir con el cuadro de penalidades por incumplimiento con el Sistema de Gestión Ambiental y Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental ley 27446, de acuerdo a la escala de penalidades aplicable a las ECM y conexas que prestan servicios a la empresa minera SHUNTUR S.A.C., que incumplan los reglamentos del sistema de gestión ambiental, ley del sistema nacional del impacto ambiental ley 27446, así como todas las normas y estándares aplicables en la empresa minera SHUNTUR S.A.C., además de los que surjan de la política nacional en la conservación y cuidado ambiental, cuadro de penalidades que forma parte integrante de este contrato como Anexo 4.

CLAUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA SOBRE SU PROPIO PERSONAL

9.1 **"EL CONTRATISTA"** deja expresa constancia de que es una empresa de derecho privado, y se encuentra legalmente facultada para prestar el servicio de seguridad y vigilancia y que el personal que emplea para la ejecución del servicio contratado se encuentra sujeto a su exclusiva subordinación. Por tanto, **"LA CONTRATISTA"** es la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales que, como empleador, contraiga con su propio personal en virtud de la legislación vigente, así como cualquier otro concepto o tributo que se derive de la relación que tuviese con su personal.

9.2 **"EL CONTRATISTA"** será la única responsable ante cualquier queja no reclamo que presente o interponga el personal que emplee para la prestación del servicio contratado, por los conceptos de pago de remuneración o beneficios sociales, pagos a Essalud, Seguro complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) Pensiones, Salud y otros), Oficina de Normalización Previsional (ONP), Asociaciones Privadas de Pensiones (AFP) O Pagos de cualquier naturaleza.

9.3 Ambas partes dejan expresa constancia que por la naturaleza civil del presente contrato, no existe ninguna relación laboral entre "**LA EMPRESA**" y **"EL CONTRATISTA"** o su personal. En tal virtud, **"EL CONTRATISTA"** como única responsable, se obliga a mantener a salvo a "**LA EMPRESA**" de cualquier reclamo

judicial o extrajudicial sobre el particular, y se compromete a asumir cualquier responsabilidad o pago derivado de reclamaciones o denuncias de carácter laboral del personal a su cargo.

CLAUSULA DECIMA: RETIRO DE PERSONAL A CARGO DE LA CONTRATISTA

10.1 **"EL CONTRATISTA"** deja constancia que, previa coordinación con **"LA EMPRESA"**, retirará al personal que emplea para la prestación del servicio contratado a la(s) persona(s) que incurriera(n) en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Inobservancia de las reglas de seguridad de **"LA EMPRESA"** según lo establecido en su Reglamento de Seguridad e Higiene Minera, en los estándares ISTEC o en sus reglamentos y políticas sobre protección al medio ambiente, que **"EL CONTRATISTA"** está en obligación de informar al personal que emplee para la prestación de los servicios contratados.

b) Apropiación consumada o frustrada de bienes o servicios de propiedad de **"LA EMPRESA"**.

c) Concurrencia a la prestación del servicio en estado de embriaguez o bajo influencia de drogas.

d) Faltas en agravio del personal de la empresa y/o personal de terceros, actos de violencia o grave indisciplina, injuria y falta de palabra verbal o escrita.

e) Daño intencional a los edificios, instalaciones, obras, maquinarias, instrumentos, documentación, materias primas, y demás bienes de propiedad de **"LA EMPRESA"** y/o de terceros

10.2 El retiro del personal por parte de **"EL CONTRATISTA"** será comunicado a **"LA EMPRESA"** dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: RESOLUCION DEL CONTRATO

12.1 **"LA EMPRESA"** podrá resolver en forma automática el presente contrato en caso que **"EL CONTRATISTA"** no cumpla con las obligaciones contraídas y establecidas en la cláusula sexta del presente contrato, esto no generara ninguna obligación de indemnización o resarcimiento a favor de **"LA CONTRATISTA"**. La decisión de resolverlo será comunicada mediante carta y surtirá sus efectos a partir de la fecha de recepción de dicho documento por parte de **"EL CONTRATISTA".**

12.2 No obstante lo anteriormente indicado ambas partes podrán resolver unilateralmente y sin causa justificada el presente contrato y sin más trámites que la comunicación de su pre-aviso por escrito y dirigido a la otra parte con un mínimo de (10) días calendarios de anticipación a la fecha en que el contrato

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trabajo y PE - Huaraz
07 OCT 2015

quedara sin efecto. Esto no generara ninguna obligación de indemnización o resarcimiento a favor de **"EL CONTRATISTA"**, debiendo ambas partes darle cumplimiento a las obligaciones que estuvieran pendientes a cada uno de ellas.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CESION

"EL CONTRATISTA" no podrá ceder a terceros, ni total ni parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ni asociarse con terceros y hacer que de esta forma disminuya su responsabilidad frente a **"LA EMPRESA"**, bajo pena de resolución automática del mismo.

Para todos los efectos, "**EL CONTRATISTA**" será la única responsable por los actos de terceros que contrate conforme a lo anteriormente referido.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que de suscitarse un conflicto entre ellas renunciaran a la jurisdicción que pudiera corresponderle y se someterán para la solución de dicha controversia a la Jurisdicción de los Tribunales de Justicia de la ciudad de Lima.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: DOMICILIOS

Para todos efectos del contrato, las partes fijan como sus domicilios los que señalan en la introducción de este documento, a los cuales deberán dirigirse todas las notificaciones o comunicados relacionados con el mismo.

Solo será considerada válida una variación de domicilio en caso el nuevo domicilio se encuentre ubicado dentro del radio urbano, debiendo comunicar dicha variación en forma inmediata a la otra parte por carta y con una anticipación de tres (03) días útiles. En caso contrario, se tomarán como válidas y firmes todas las notificaciones o comunicaciones que se hubiesen hecho en el último domiciliario participado.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: ANEXOS

Forma parte integrante del presente contrato:

ANEXO 1. Propuesta económica mediante Carta Nº 0390-2015/ELITE/GR de fecha 26.10.2015.

ANEXO 2. Relación del personal.

ANEXO 3. Cuadro de penalidades por incumplimiento Reglamento de seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente de acuerdo a la escala de penalidades para

las ECM y empresas conexas, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional DS-055-2010EM.

ANEXO 4. Cuadro de penalidades por incumplimiento con el Sistema de Gestión Ambiental y Ley del Sistema Nacional del Impacto Ambiental, Ley 27446, de acuerdo a la escala de penalidades aplicable a las ECM y conexas que prestan servicios a la Empresa Minera Shuntur S.A.C.

En señal de conformidad, firman ambas partes el presente contrato en la ciudad de Lima el 26 de noviembre del año 2015.

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - ANCASH
Zona Descentralizada de Trab. y PE - Huaraz
Nº Fol. 07 DIC 2015
Nº Registro

SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

Luis Alberto Pedro Marsano Bacigalupo
LA EMPRESA

Jesús Isabel Acosta Toribio
EL CONTRATISTA

Minera SHUNTUR SAC

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

El que suscribe, el Contador General, Porfirio Flórez de la empresa MINERA SHUNTUR SAC, con RUC Nº 20509512869, otorga lo siguiente.

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO.

A la empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL con RUC Nº 20360611389, por haber brindado el servicio de vigilancia privada en las instalaciones de la unidad Minera, ubicado en el distrito de Pira, provincia de Huaraz, departamento de Ancash según el siguiente detalle.

DESCRIPCION	CONTRATO	FECHA	MONTO EJECUTADO S/.
Servicio de vigilancia privada en las instalaciones de la unidad Minera, ubicado en el distrito de Pira, provincia de Huaraz, departamento de Ancash, por el periodo de 1 año, iniciado desde el 27 de noviembre de 2015 hasta el 27 de noviembre de 2016, el cual consta de 4 puestos de 24 horas de lunes a domingo.	S/N	26/11/2015	360,000.00

Se deja constancia de la conformidad de los servicios, la cual se efectuó **SIN QUE HAYA INCURRIDO EN PENALIDADES** y en aplicación del Art. 178º del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por el decreto supremo Nº 184-2008-EF.

Se expide la presente constancia a solicitud de la empresa, para los fines que estime conveniente.

Lima, 10 de Mayo de 2017

MINERA SHUNTUR SAC
PORFIRIO FLOREZ
CPC 19423

CONTRATO Nº 003- 2016-SUCAMEC

ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 037-2015-SUCAMEC, DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO Nº 003-2015-SUCAMEC

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL PARA LA SUCAMEC – ITEM N°8 SEDE PIURA"

Conste por el presente documento, el contrato del Servicio de Seguridad y Vigilancia a Nivel Nacional para la SUCAMEC – ITEM N°8 Sede Piura, que celebra de una parte la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC Nº 20551964940, con domicilio legal en Jr. Contralmirante Montero Nº 1050 – Magdalena del Mar, de la provincia y departamento de Lima, representada por la Jefa de la Oficina General de Administración, señora **Janela Cristina Párraga Espinoza**, identificada con DNI Nº 40258555, designada mediante Resolución de Superintendencia Nº 333-2014-SUCAMEC; y de otra parte la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.,** con RUC Nº 20360611389 con domicilio en Calle Alcides Vigo Mz.A Lt.03 Urb. 15 de Setiembre de la provincia y departamento de Piura, inscrita en la Partida Nº 11001395 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Chimbote, debidamente representado por su Gerente General, **Jesús Isabel Acosta Toribio** con DNI N° 32922580 según poder inscrito en la Partida N° 11001395, Asiento N° C00002 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Oficina Registral de Chimbote, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 12 de enero del 2016, el Comité Especial designado mediante Formato N° 012-2015 de fecha 25 de agosto del 2015, adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 037-2015-SUCAMEC, DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO Nº 003-2015-SUCAMEC** para la contratación del **Servicio de Seguridad y Vigilancia a Nivel Nacional para la SUCAMEC – ITEM N°8 Sede Piura**, a favor de la empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia a Nivel Nacional para la SUCAMEC – ITEM N°8 Sede Piura, conforme a los Términos de Referencia de la **ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 037-2015-SUCAMEC, DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO Nº 003-2015-SUCAMEC.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/.163, 574.00 (Ciento Sesenta y Tres Mil Quinientos Setenta y Cuatro con 00/100 soles)**, incluyendo IGV, tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Nuevos Soles, en forma mensual, para los efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

a) Recepción y conformidad del responsable de cada Unidad Orgánica donde se presta el servicio.
b) Comprobante de pago.

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al **CONTRATISTA** la presentación de los siguientes documentos:

a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
b) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.[1]
c) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL – SUCAMEC.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de **EL CONTRATISTA**, en mérito a lo establecido en el D.S. Nº 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

a) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
b) Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
c) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
d) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último mes de servicio

a) Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al **CONTRATISTA** copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Para los casos señalados, será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

[1] En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el CONTRATISTA deberá remitir a la ENTIDAD dicha documentación, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario (24 meses), el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Instalación de cada sede donde se desarrollará la prestación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO
El presente contrato está conformado por las Bases, la oferta ganadora[2] y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por la Jefatura Zonal de Piura de la SUCAMEC.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no emitirá la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS
EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato[3]: **S/. 16, 357.40 (Dieciséis mil trescientos cincuenta y siete con 40/100 nuevos soles)**, a través de Carta Fianza N° 0011-0295-9800064883-36, emitida por el Banco Continental. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, y cuya vigencia se extiende hasta el 21.01.2017.

La presente garantía será renovada por parte del **CONTRATISTA** de manera periódica, durante la ejecución de la prestación del servicio, hasta su culminación.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCINA PÓLIZAS DE SEGUROS

[2] La oferta ganadora comprende a las propuestas técnica y económica del postor ganador de la Buena Pro.
[3] En aplicación de lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

SUCAMEC Oficina General de Administración
SUCAMEC Área de Logística V°B° A. HUAYAMA

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva póliza contra accidente y/o daños contra terceras personas (responsabilidad civil) y pólizas de seguros de accidentes personal o seguro complementario de trabajo de riesgo de salud, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, importes y vigencias siguientes

- **Póliza de Responsabilidad Civil N° 2401626000008**, emitida por MAPFRE, cuya vigencia se extiende hasta el 28.01.2017.
- **Póliza de Deshonestidad Comprensiva N° 2211626000002**, emitida por MAPFRE, cuya vigencia se extiende hasta el 28.01.2017.
- **Póliza de Seguro Contra Accidentes Personales N° 1011626000002**, emitida por MAPFRE, cuya vigencia se extiende hasta el 28.01.2017.

Cabe mencionar, que las Pólizas referidas en el párrafo precedente, deberán ser renovadas por parte del **CONTRATISTA** de manera periódica, hasta la culminación de la ejecución de la prestación del servicio.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS

El **CONTRATISTA,** ofrece como mejoras a las condiciones previstas en la presente prestación lo siguiente:

- Mantenimiento de los arcos de seguridad de las jefaturas de la SUCAMEC para la Jefatura Zonal de Piura (ITEM N° 08), cada seis (06) meses durante todo el período de la ejecución de la contratación (el primer mantenimiento se coordinará con el especialista de servicios generales de la Coordinación de Logística).
- Capacitación en atención al público para el personal destacado (agentes de seguridad), dicha capacitación deberá ser impartida en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde la suscripción del acta de instalación, las Copias de los certificados de capacitación deberán ser entregados a la Entidad, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de concluida la capacitación.
- Capacitación para el personal de SUCAMEC en primeros auxilios, manejo de sistemas contra incendios, riesgos laborales y seguridad ocupacional, dicha capacitación deberá ser impartida en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde la suscripción del acta de instalación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la

siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

OTRAS PENALIDADES:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
DE LOS AGENTES	
• No portar carné de identificación personal del servicio de vigilancia **(SUCAMEC)** o portar carné de identificación vencido.	S/. 200.00 por cada agente y retiro del agente inmediatamente.
• No portar licencia para uso de arma o portar licencia para uso de armas vencido. • Portar licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente.	S/. 500.00 por cada agente y retiro del agente inmediatamente.
• Realice actos de corrupción (asociadas con las funciones de la Entidad) directa o indirectamente, debidamente acreditado, o realice actos, directa o indirectamente, que atenten contra el patrimonio de la Entidad (determinado con conclusión del procedimiento que determine la responsabilidad del agente en caso de pérdida, daños o perjuicios de Bienes de la SUCAMEC o Bienes de propiedad de terceros.	S/. 500.00 por cada evento y retiro del agente inmediatamente. En caso los eventos ocurran en más de tres (03) oportunidades, será causal de resolución automática del contrato.
DE LA EMPRESA	
• Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Entidad.	S/. 500.00 por cada ocurrencia.
• No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	S/. 200.00 al detectar la situación.
• Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	S/. 80.00 por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de S/. 50.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.
• Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado.	S/. 500.00 y retiro del agente inmediatamente, y en consecuencia, penalidad por agente no cubierto.
• No efectuar visitas semanales del Supervisor externo.	S/. 100.00 por visita no realizada.
• Puestos de vigilancia no cubiertos	S/. 100.00 por hora hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de S/. 70.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.

V°B° HUAYAMA

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[4]

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144, 170, 175, 176, 177 y 181 del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, el mismo que se realizará bajo la organización, administración, Reglamento y normas complementarias del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), sin perjuicio de lo establecido en el presente Convenio Arbitral. Tratándose del presente contrato, la(s) controversia(s) será(n) resuelta(s) por Tribunal Arbitral.

Por normas complementarias se entiende, enunciativamente, a los Estatutos, Códigos de Ética, Reglamento de Aranceles y Pagos y demás aplicables por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP para el desarrollo del proceso arbitral.

La designación del Tribunal Arbitral se realizará, conforme al reglamento del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP.

Cuando exista un proceso arbitral en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo Contrato, sólo procederá la acumulación de procesos y/o pretensiones siempre que exista común acuerdo entre las partes formalizado por escrito.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con

[4] De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE[5]

i. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 horas), incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades de la **SUCAMEC**.
Cada agente de vigilancia trabajará de acuerdo a las normas laborales vigentes, siendo su cumplimiento de exclusiva responsabilidad del Contratista.

ii. La empresa de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será supervisado por el responsable de la Unidad Orgánica donde se presta el servicio de la **SUCAMEC**.

iii. Los Agentes de Vigilancia prestarán el servicio cumpliendo todas las exigencias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 (d) del Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.

iv. La empresa deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con los funcionarios competentes de la **SUCAMEC**, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.

v. Los Agentes de Vigilancia podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a solicitud de la **SUCAMEC**, por intermedio del responsable de la Unidad Orgánica donde se presta el servicio, por deficiencia o indisciplina en la prestación del servicio, no pudiendo volver a brindar sus servicios a la **SUCAMEC**.

vi. Los agentes deben estar preparados para detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo.

vii. Los agentes deberán intervenir en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.

viii. El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia, contra incendio y todo tipo de siniestros, de conformidad con las normas vigentes de seguridad y salud en el trabajo.

ix. El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la **SUCAMEC**, para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.

x. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la **SUCAMEC**.

xi. Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.

xii. Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad institucional que correspondan, según la normativa vigente o expresamente le sea solicitada por la SUCAMEC.

CONTROLES

La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

[5] De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

a) **DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DE LA SUCAMEC**
El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido, considerando asimismo los permisos y/o comisiones del servicio a través de documentos tipo o autorizaciones expresas de **la Unidad Orgánica donde se presta el servicio**.
Controlar que el personal de la **SUCAMEC**, haga uso del fotocheck autorizado.

b) **DE INGRESO Y SALIDA DEL PÚBLICO USUARIO A LA SUCAMEC**
Controlar el ingreso y salida del público usuario, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente, continuo y de acuerdo en los horarios establecidos para el servicio.

c) **CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL**
El control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) que cuenten con la respectiva orden o documento de salida, se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos de la **SUCAMEC**, los mismos que serán comunicados por **la Oficina General de Administración de la SUCAMEC**.

d) **CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES PARTICULARES**
El control de ingreso y salida de materiales particulares del personal, usuarios o visitas (paquetes, maletines, bultos, documentación, etc.).

e) **CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES**
La empresa de seguridad y vigilancia deberá ejecutar el Plan de Seguridad, en coordinación con el responsable de Seguridad y Orden Interno de la **SUCAMEC** (para la sede Lima) o con el responsable de la Jefatura Zonal (para Provincia), en caso de siniestros a causa de: sismos, incendios, inundaciones, etc.

De igual manera, deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional o que pueda afectar al personal y/o a los bienes de propiedad de la SUCAMEC.

El inicio de la prestación convocado a través del presente proceso de selección será a partir de las 07:00 horas.

El horario será el siguiente
- Primer Turno: De 07.00 a 19.00 horas
- Segundo Turno: De 19.00 a 07.00 horas del día siguiente

Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del agente saliente.

En caso que el puesto no sea cubierto, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio del vigilante, a otra persona, asimismo, se aplicará la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD[6]

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

[6] De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

N°	Apellidos	Nombres	N° DNI	Cargo	Remuneración
1	POZO ENVANGELISTA	PARISH AMILCAR	32926924	VIGILANTE	S/. 750.00
2	DE LA CRUZ YUPANQUI	OMER EINER	45863523	VIGILANTE	S/. 750.00

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD

Dirección : Jr. Contralmirante Montero N° 1050 – Magdalena del Mar, Lima.
Teléfono : 412-0000
Correo electrónico : ahuayama@sucamec.gob.pe

DOMICILIO DEL CONTRATISTA

Dirección : Calle Alcides Vigo Mz.A Lt.03 Urb. 15 de Setiembre, de la provincia y departamento de Piura
Teléfono : (043) 329522 // 943 195 080
Correo electrónico : elite_apm_chim@hotmail.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los 04 días del mes de febrero del 2016.

LA ENTIDAD
Janela Cristina Párraga Espinoza
Jefa de la Oficina General de Administración de SUCAMEC
D.N.I. N° 40258555

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

EL CONTRATISTA
Jesús Isabel Acosta Toribio
Gerente General de la empresa
SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
DNI N° 32922580

SUCAMEC Área de Logística VºBº A. HUAYAMA

Lima, 04 JUN. 2018

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN Nº 183 - 2018-SUCAMEC-OGA

De mi consideración:

Por medio del presente, dejamos constancia que la empresa **SEGURIDAD Y PROTECCION "ELITE" S.R.L**, con **RUC Nº 20360611389**, ha cumplido con lo solicitado por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, ubicado en Jr. Contralmirante Montero N° 1050 – Magdalena del Mar, de acuerdo al siguiente detalle:

Contrato	:	Nº 003-2016-SUCAMEC
Proceso	:	AMC. Nª 0037-2015-SUCAMEC
Concepto	:	Servicio de Seguridad y Vigilancia a nivel Nacional para la SUCAMEC, Item Nª 08 – Sede Piura
Plazo de Ejecución	:	24 Meses (16/02/16 – 15/02/18)
Monto Ejecutado	:	S/ 163,574.00 Soles.

En tal sentido, señalamos que el mencionado proveedor cumplió con realizar tales prestaciones sin incurrir en penalidad, por lo que se expide la respectiva constancia, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Atentamente,

MARIO FRANCISCO DÁVILA PAREDES
Jefe de la Oficina General de Administración
SUCAMEC

CONTRATO DE SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL SIMA CHIMBOTE
Nº SP-2017- 039- A

Dirección Regional de Trabajo y Prom Empleo
CHIMBOTE
— MESA DE PARTES —
Folios | HORA
13 NOV 2017
Reg. N° | Firma

Conste por el presente documento, el Contrato de **SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE SIMA CHIMBOTE**, que celebra de una parte **SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. – SIMA PERU S.A.**, en adelante **SIMA PERÚ**, con RUC Nº 20100003351, con domicilio legal en Av. Contralmirante Mora Nº 1102 - Callao, Distrito de Callao, Provincia Constitucional Callao, Departamento de Lima, representada por su Director Ejecutivo, Sr. Contralmirante Herbert José DEL ÁLAMO Carrillo, identificado con DNI Nº 43388360, con Poder Especial debidamente inscrito en el Asiento C00098 y C00099 de la Partida Electrónica Nº 70200366 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Callao, y de otra parte la empresa **SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.LTDA.**, con RUC Nº 20360611389, con domicilio legal en Pro. Alfonso Ugarte Nº 1229 – A. H. Miramar Alto, Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash, inscrita en el Asiento C00002 de la Partida Electrónica Nº 11001395 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral Nº VII – Sede Huaraz, debidamente representada por su Gerente General, Jesús Isabel ACOSTA Toribio, con DNI Nº 32922580, con poder inscrito en el Asiento C00002 de la Partida Electrónica 11001395, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Chimbote – Sede Huaraz, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 01 de Setiembre del 2017, el Comité de Selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2017-SIMACH** para la contratación del SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE SIMA CHIMBOTE, a **EL CONTRATISTA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE SIMA CHIMBOTE**, que se debe ejecutar en las instalaciones de SIMA CHIMBOTE- ASTILLERO, conforme a los términos de referencias.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente Contrato asciende a **S/. 1'449,697.81 (UN MILLÓN CUATROSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 81/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente Contrato, el mismo que se presta bajo el sistema de Precios Unitarios.

Monto total del contrato comprende lo siguiente:

ITEM Nº 01: SERVICIO DE VIGILANCIA INTERNA: Asciende a la suma de **S/. 324,916.96 (TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS DIESISEIS CON 96/100 SOLES)**, que comprende el costo de los servicios, seguros y tributos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato, cuyos PRECIOS UNITARIOS es de acuerdo a la estructura de costos de **EL CONTRATISTA**:

- Un (01) Puesto de Supervisor de 12 Horas L-D Nocturno S/. 3,983.62
- Tres (03) Puestos de Inspector de 12 Horas L-S Diurno S/. 2,877.99
- Dos (02) Puestos de Inspector de 12 Horas L-D Diurno S/. 3,304.42
- Dos (02) Puestos de Inspector de 12 Horas L-D Nocturno S/. 3,924.99

ITEM Nº 02: SERVICIO DE VIGILANCIA EXTERNA: Asciende a la suma de **S/. 1'124,780.85 (UN MILLON CIENTO VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA CON 85/100 SOLES),** que comprende el costo de los servicios, seguros y tributos, así como todo aquello que sea

SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato, cuyos PRECIOS UNITARIOS es de acuerdo a la estructura de costos de **EL CONTRATISTA:**

- Catorce (14) Puestos de Agente de 12 Horas L-D Diurno S/. 2,776.59
- Quince (15) Puestos de Agente de 12 Horas L-D Diurno S/. 3,657.29

Por convenir al servicio a requerimiento de **SIMA PERÚ** puede disminuir o incrementar la cantidad de puestos acorde a nuestra necesidad.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

SIMA PERÚ se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

- **Pago del primer mes de servicio**
  Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al **EL CONTRATISTA** la presentación de los siguientes documentos:

  - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la **SIMA PERU** ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
  - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la **SIMA PERU**, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
  - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la **SIMA PERU** ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC.

- **Pagos a partir del segundo mes de servicio**
  A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de **EL CONTRATISTA**, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

  - Copia de las boletas de pago del mes facturado, de todos los trabajadores destacados a la **SIMA PERU**.
  - Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
  - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
  - Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

- **Pago del último mes de servicio**
  Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al **EL CONTRATISTA** copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la **SIMA PERU**, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

  SIMA PERÚ debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

  En caso de retraso en el pago por parte de **SIMA PERÚ**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
C.C. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente Contrato es de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365)** días calendario, el mismo que se computa desde 01 de octubre del 2017 hasta el 30 de setiembre del 2018.

Dirección Regional de Trabajo y Prom Empleo
CHIMBOTE
— MESA DE PARTES —
HORA
NOV. 2017

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo el caso de prestación de servicios de ejecución periódica, **EL CONTRATISTA** adjudicado con la Buena Pro ha solicitado mediante Carta N° 0491-2017-ELITEGSRL/CHIM de fecha 18 de setiembre del 2017, la retención del diez (10%) por ciento del monto del contrato original, como garantía de fiel cumplimiento, como se detalla a continuación:

De fiel cumplimiento del contrato: S/. 144,969.78 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Nueve con 78/100 Soles), a través de la retención que debe efectuar **SIMA PERÚ**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

SIMA PERÚ puede solicitar la ejecución de las garantías (retención del 10% del contrato original) cuando la resolución por la cual **SIMA PERÙ** resuelve el contrato por causa imputable a **EL CONTRATISTA** haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto retenido por concepto de garantía de fiel cumplimiento corresponde íntegramente a **SIMA-PERÚ**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado, conforme a lo dispuesto por el numeral 2 del artículo 131° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Producción Astillero y Metal Mecánica conjuntamente con la Oficina de Persona de SIMA CHIMBOTE.

De existir observaciones, **SIMA PERÚ** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de DOS (2) ni mayor de DIEZ (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, **SIMA PERÚ** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **SIMA PERÚ** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **SIMA PERÚ** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel [illegible] Toribio
GERENTA GENERAL

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por **SIMA PERÚ**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **SIMA PERÚ** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **SIMA PERÚ** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 134° del reglamento se establece penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularan de forma independiente a la penalidad por mora.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
DE LOS AGENTES:	
PARA LOS AGENTES CON ARMAS: • Contar con licencia de uso de armas vencido. • El agente no tiene licencia para uso de arma. • Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente.	4 K y retiro del agente Inmediatamente
• Por falta de uniforme y/o personal uniformado en forma incorrecta,	0.5 K por persona y por día.
• Por cada tardanza de un trabajador en un puesto determinado (hasta 15 minutos)	0.1 K por persona y por día
DE LA EMPRESA	
• Por no presentar la Relación de trabajadores, con la documentación requerida, en casos de altas o bajas de personal.	0.5 K por persona y por día

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

• Cambio de personal sin conocimiento ni aprobación de la Jefatura de Producción Astillero y Metal Mecánica (según sea el caso).	1 K y retiro del agente inmediatamente
• No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	3 K al detectar la situación y, comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
• Que un agente cubra dos (02) turnos continuos	3 K, entendiéndose por no cubierto el puesto
• Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia	1 K y retiro del agente inmediatamente
• Puestos de vigilancia no cubiertos	1 K por hora (hasta el tope de cuatro horas, luego del cual se podrá resolver el contrato)
• No presentar a la Oficina de personal, dentro de los diez primeros días de cada mes, la documentación exigida, que garantice el cumplimiento de las remuneraciones y Beneficios Sociales de los trabajadores de EL CONTRATISTA que laboran en **"SIMA PERU S.A."**.	1 K
• Por abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones menores a los afectados en su propuesta económica que fueran reflejados en su estructura de costos.	2 K por persona
• Por no pagar las remuneraciones a su personal Quincenalmente (Ultimo día hábil de la quincena o fin de mes).	2 K por persona y por día de atraso

Ministerio de Trabajo y Prom. Empleo
CHIMBOTE
MESA DE PARTES
HORA
15 NOV. 2017
FIRMA

Donde: K= 3% de la UIT Vigente

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **SIMA PERÚ** puede resolver el contrato por incumplimiento

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, **SIMA PERÚ** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248°-A del Reglamento de la Ley, haya ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122°, 137°, 140°, 143°, 146°, 147° y 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Ad Hoc, conformado por Tres (03) árbitros cuya designación se realizará de la siguiente manera:

a) Cada una de las Partes nombrará un árbitro de parte.
b) Un tercer árbitro quien actuará como Presidente del Tribunal Arbitral, será designado de común acuerdo entre los árbitros de las Partes.
c) A falta de acuerdo para el nombramiento del Presidente, o si alguna de las Partes no nombra a su árbitro, el nombramiento será de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Ambas partes acuerdan que el Tribunal Arbitral está facultado para ejecutar el Laudo Arbitral y/o las decisiones que emitan en la soluciones de nuestras controversias.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
Cpcc. Jesus Isabel A... a Toribio
GERENTA GENERAL

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Dirección Regional de Trabajo y Prom Empleo
CHIMBOTE
— MESA DE PARTES —
FOLIOS | HORA
13 NOV. 2017
Reg. N° | FIRMA

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45° de la ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SIMA PERU: Av. Contralmirante Mora N° 1102 - Callao.
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Pro. Alfonso Ugarte N° 1229 – A. H. Miramar Alto, Distrito de Chimbote.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Callao a los ..29..... días del mes ..Setiembre.. del 2017.

SIMA PERU S.A. ASESORÍA JURÍDICA

SIMA - PERU S.A. DE SUPERV. CONTRATOS

SIMA - PERU S.A. GERENCIA LOGÍSTICA

SIMA CHIMBOTE OFICINA DE LOGÍSTICA

P/SIMA PERU

Contralmirante
Herbert José DEL ALAMO Carrillo
Director Ejecutivo
SIMA PERU S.A.

P/EL CONTRATISTA
SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

Jesús Isabel ACOSTA Toribio
Gerente General
SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.LTDA

ADENDA N° 01
CONTRATO DE SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL SIMA CHIMBOTE
CONTRATO N° SP-2017-039-A

Conste por el presente documento, la Adenda N° 01 al **SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE SIMA CHIMBOTE,** que celebra de una parte **SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. – SIMA PERÚ S.A.**, en adelante **SIMA PERÚ**, con RUC N° 20100003351, con domicilio legal en Av. Contralmirante Mora N° 1102 – Callao, Distrito de Callao, Provincia Constitucional Callao, Departamento Lima, representada por su Director Ejecutivo, Sr. Contralmirante, Herbert José DEL ÁLAMO Carrillo, identificado con DNI N° 43388360, con Poder Especial debidamente inscrito en el Asiento C00098 y C00099 de la Partida Electrónica N° 70200366 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral del Callao, y de otra parte la empresa **SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.TDA.**, con RUC N° 20360611389, con domicilio legal en Pro. Alfonso Ugarte N° 1229- A.H. Miramar Alto, Distrito de Chimbote, Provincia del Santa, Departamento de Ancash, inscrita en el Asiento C00002 de la Partida Electrónica N° 11001395 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VII- Sede Huaraz, debidamente representada por su Gerente General, Jesús Isabel ACOSTA Toribio, con DNI N° 32922580, con poder inscrito en el Asiento C00002 de la Partida Electrónica 11001395, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Chimbote – Sede Huaraz, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 29 de setiembre del 2017, el **SIMA PERU** y **EL CONTRATISTA** suscribieron el Contrato N° SP-2017-039-A para el Servicio de Vigilancia para las instalaciones de SIMA CHIMBOTE, por un monto de S/. 1'449,697.81 (Un Millón Cuatrocientos Cuarenta y Nueve Mil Seiscientos Noventa y Siete con 81/100 Soles), y con vigencia hasta el 30 de setiembre del 2018.

Mediante Carta N° 182-2018-ELITE/GG.CHIM, de fecha 13 de abril del 2018, EL CONTRATISTA, solicita un Reajuste de Precios debido a la variación de la RMV, adjuntando la nueva estructura de costos.

Mediante Carta N° 0199-2018-ELITESRL/CHIM, de fecha 27 de abril del 2018, EL CONTRATISTA solicita la retención del diez (10%) por ciento del monto incrementado al Contrato original, como garantía de Fiel Cumplimiento.

Mediante el Decreto Supremo N° 004-2018-TR, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el día 22 de marzo del 2018, se incrementa en S/.80.00 (Ochenta y 00/100 Soles) la remuneración vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, con la que la remuneración mínima vital pasará de S/. 850.00 (Ochocientos Cincuenta y 00/100 Soles) a S/. 930.00 (Novecientos Treinta con 00/100 Soles); incremento efectivo a partir de 01 de abril del 2018.

Mediante Memorándum N° GRH-JOPSCH-2018-124 de fecha 26 de abril del 2018, la Oficina de Personal de SIMA-CHIMBOTE ratifica la nueva estructura de costos manifestando que el incremento de la RMV es conforme a lo establecido a la Normativa Laboral vigente y si se ajusta a la estructura de costos, asimismo mediante Constancia de Certificación de Crédito Presupuestario N° 007, de fecha 02 de mayo del 2018, la Oficina de Coordinación y Supervisión Financiera del SIMA Chimbote, confirma la disponibilidad del presupuesto para el incremento del Contrato en S/. 65,543.22 (Sesenta y Cinco Mil Quinientos

Cuarenta y Tres con 22/100 Soles).

Que, mediante Informe N° SCH-JOL-2018-014 de fecha 07 de mayo del 2018, el Jefe de la Oficina de Logística de SIMA CHIMBOTE, en su calidad del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), sustenta la necesidad de modificar el Contrato por incremento de la RMV sobreviniente no imputable a las partes.

Que, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva de SIMA PERÚ S.A. N° 040-DES/GL/JOL-SCH, de fecha 25 de mayo del 2018, el Director Ejecutivo de SIMA PERÚ S.A. aprueba la modificación del Contrato N° SP-2017-039-A.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Es objeto de la presente Adenda modificar la Cláusula Tercera: "Monto Contractual", con el fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 004-2018-TR, que incrementa la RMV a S/. 930.00 (Novecientos Treinta con 00/00 soles); asimismo modificar la Cláusula Sétima: "Garantías", como producto del incremento en el monto contractual que se precisa en la Cláusula Tercera, las cuales quedarán redactadas en los términos y condiciones siguientes:

"CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente Contrato asciende a S/. 1'515,239.16 (Un Millón Quinientos Quince Mil Doscientos Treinta y Nueve con 16/100 Soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente Contrato, el mismo que se presta bajo el sistema de Precios Unitarios.

El monto total del contrato comprende lo siguiente:

- ***Ítem N° 01: Servicio de Vigilancia Interna:***
  El monto asciende a la suma de S/. 338,051.22 (Trescientos Treinta y Ocho Mil Cincuenta y Uno con 22/100 Soles), que comprende el costo de los servicios, seguros y tributos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente Contrato, cuyos PRECIOS UNITARIOS es de acuerdo a la estructura de costos de ***EL CONTRATISTA****:*

  - *Un (01) Puesto de Supervisor de 12 Horas L-D Nocturno S/. 4,214.23*
  - *Tres (03) Puestos de Inspector de 12 Horas L-S Diurno S/. 3,108.23*
  - *Dos (02) Puestos de Inspector de 12 Horas L-D Diurno S/. 3,581.05*
  - *Dos (02) Puestos de Inspector de 12 Horas L-D Nocturno S/. 4,282.22*

- ***Ítem N° 02: Servicio de Vigilancia Externa:***
  El monto asciende a la suma de S/. 1'177,187.94 (Un Millón Ciento Setenta y Siete Mil Ciento Ochenta y Siete con 94/100 Soles), que comprende el costo de los servicios, seguros y tributos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente Contrato, cuyos PRECIOS UNITARIOS es de acuerdo a la estructura de costos de ***EL CONTRATISTA****:*

- *Catorce (14) Puestos de Agente de 12 Horas L-D Diurno S/. 3,031.62*
- *Quince (15) Puestos de Agente de 12 Horas L-D Nocturno S/. 4,001.58"*

"CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siento el caso de prestación de servicios de ejecución periódica, ***EL CONTRATISTA*** *ha solicitado mediante Carta N° 0199-2018-ELITESRL/CHIM, de fecha 27 de abril del 2018, la retención del diez (10%) por ciento del monto incrementado al Contrato original, como garantía de Fiel Cumplimiento:*

De fiel cumplimiento del Contrato: S/. 6,554.32 (Seis Mil Quinientos Cincuenta y Cuatro con 32/100 Soles), a través de la retención que debe efectuar ***SIMA PERÚ****, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO

La presente Adenda no modifica los términos y condiciones del Contrato, suscrito por ambas partes, el que mantiene su vigencia, en todas sus cláusulas a excepción de lo modificado por la presente Adenda.

Se suscribe la presente Adenda, por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Callao, al 01 días del mes de junio del 2018.

P/SIMA PERÚ

Contralmirante
Herbert José DEL ALAMO Carrillo
Director Ejecutivo
SIMA PERÚ S.A

P/EL CONTRATISTA

SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
CPCC Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

Jesús Isabel ACOSTA Toribio
Gerente General
SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE
S.R.LTDA.

ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO
SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA EL SIMA CHIMBOTE

En la ciudad de Chimbote, siendo las 14:00 horas del día 31 de diciembre del 2018, los suscritos confirman, que el Servicio de vigilancia para las instalaciones de SIMA CHIMBOTE, realizada en las instalaciones de Astillero y Metal Mecánica, se ha desarrollado de acuerdo a los plazos y términos de referencia contractuales según detalle:

- N° de Contrato: SP-2017-039-A, de fecha 29.09.2017
- N° de Adenda: N° 01 al Contrato SP-2017-039-A de fecha 01.06.2018
- Proced. de selección: Concurso Público N° 002-2017-SIMACH
- Objeto: Servicio de Vigilancia para las instalaciones SIMACH.
- Periodo de ejecución: Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario
  Inicio: 01 de Octubre de 2017 al 30 de Setiembre de 2018.
- Monto contractual:
  S/. 1'515,239.16 (Un Millón Quinientos Quince Mil Doscientos Treinta y Nueve con 16/100 Soles)
- Contratista: SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.TDA

Asimismo, se deja constancia que el contratista, SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.TDA, ha cumplido con la presentación de la siguiente información, la cual ha sido revisada por la Oficina de Personal del Sima Chimbote:

- Copia de las boletas de pago del mes de Agosto-Setiembre del 2018.
- Copia del PDT Planilla Electrónica del mes de Agosto-Setiembre del 2018.
- Copia de las planillas de Aportes Provisionales del mes de Agosto-Setiembre del 2018

Se deja constancia que el contratista ha cumplido con la ejecución dentro del plazo y con las condiciones necesarias, se procede a firmar la presente acta, como constancia de conformidad del servicio de vigilancia para las instalaciones de Sima Chimbote.

C de C. Luis MUÑIZ Zanabria
Jefe Departamento de Producción
ASTILLERO

SEGURIDAD & PROTECCION "ELITE" S.R.L.
CPCC. Jesús Isabel Acosta Toribio
GERENTA GENERAL

Enrique VIGNOLO Egusquiza
Jefe Oficina de Personal
SIMA CHIMBOTE

Jesus Isabel ACOSTA Toribio
Gerente General
SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE SRLTda.

CONTRATO Nº 11-2013-UNASAM-OGEA-UA

Conste por el presente documento, el Contrato de servicio de seguridad privada, que celebra de una parte la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" en adelante **"LA UNASAM"**, con RUC Nº20166550239, con domicilio legal en Av. Centenario Nº 200, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, representado por el Dr. Eulogio PISFIL CHAVESTA, Vicepresidente Administrativo de la Comisión de Orden y Gestión, función delegada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 066-2013-UNASAM-COG de fecha 20 de Junio del 2013 e identificado con DNI Nº 17863707 y de otra parte la Empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL, con RUC Nº 20360611389, con domicilio legal en Prolongación Alfonso Ugarte Nº 1229-Chimbote-Ancash y con sede en esta Ciudad en la Av. Centenario N° 446-Independencia-Huaraz-Ancash; inscrita en la Ficha Nº 11001395 de Personas Jurídicas de Chimbote, representado por su Representante Legal, Sr. Alberto Donato PONTE MONTES, con DNI N° 32943947, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"** en los términos y condiciones siguientes:

ANTECEDENTES

Por Resolución Rectoral Nº 016-2013-UNASAM-COG se designó al Comité Especial encargado de llevar a cabo el proceso de la ADP Nº 01-2013-UNASAM-CEASSP–Primera Convocatoria, para la contratación del servicio de Seguridad Privada para la protección y vigilancia de las instalaciones de la UNASAM por el periodo de CINCO (05) MESES. Mediante Resolución de Consejo Universitario Nº 063-2013-UNASAM-COG se aprobó las Bases Administrativas para la Primera Convocatoria de dicho proceso de selección. En Acto Público de fecha 15 de Julio del año 2013, el Comité Especial otorgó la Buena Pro a la Empresa SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL, por un importe total de **S/. 379,500.00** (Trescientos setenta y nueve mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) incluido el Impuesto General a las Ventas, al haber obtenido el mayor puntaje en la evaluación.

OBJETO DEL CONTRATO

PRIMERA.- Por el presente documento **"LA UNASAM"** contrata los servicios de **"EL CONTRATISTA"** para que preste el Servicio de Seguridad Privada y Vigilancia a las Instalaciones de la UNASAM, como son los locales de:

Distrito de Independencia

- Local Central: Av. Centenario N° 200
- Ciudad Universitaria: Paraje de Shancayán s/n
- Centros de Producción: Jr. Los libertadores cuadra 3

DISTRITO DE RESTAURACIÓN

- Local de la Facultad de Ingeniería de Minas, Geología y Metalurgia, en el Jr. Julián de Morales s/n
- Local de Villón Alto, Simón Bolívar s/n
- Local de Belén, en la Av. Gamarra s/n
- Local de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas en Jr. Inés Huaylas y Gabino Uribe, Pedregal Bajo

El servicio de vigilancia requerido comprenderá los puestos en los locales determinados por la UNASAM, además este servicio para su control deberá ser supervisado periódicamente por la propia Compañía de Seguridad en forma inopinada y reportado a la Oficina General de Economía y Abastecimientos - Unidad de Servicios Auxiliares.

El servicio de vigilancia es requerido para dichos locales de la UNASAM, mediante el control e identificación de ingreso y salida de toda persona, vehículos y materiales, así como el control del orden durante las emergencias, seguridad física de instalaciones y personas de acuerdo a los planes y/o consignas generales o particulares de cada puesto; conforme a lo establecido en las Bases Integradas, y en la Propuesta Técnica y Económica de **"EL CONTRATISTA"**, que forman parte del presente documento.

MONTO CONTRACTUAL

SEGUNDA.- El precio total que se pacta por la prestación del servicio, es de **S/. 379,500.00** (Trescientos setenta y nueve mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles), incluido el Impuesto General a las Ventas. Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente Contrato.

"EL CONTRATISTA", deja expresa constancia que dentro del monto antes indicado están incluidos todos los costos: remuneraciones y bonificaciones, leyes sociales, vestuario, equipo y armamento, gastos administrativos, utilidad de la empresa, Impuesto General a las Ventas, y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento total del objeto del Contrato y las pruebas que sean fundamentales para efectuar y verificar el correcto cumplimiento de los trabajos. El precio podrá ser reajustado de acuerdo al incremento de remuneraciones que disponga el Supremo Gobierno, los mismos que afectarán solamente a los costos en los rubros de Remuneraciones (salario, asignación familiar, bonificación por trabajo

especializado, horas extraordinarias y horas nocturnas), Derechos Sociales (CTS, vacaciones y gratificaciones) y Leyes Sociales (Es Salud, Impuesto Extraordinario de Solidaridad y Seguro Complementario de Riesgo y Trabajo).

TERCERA.- Cualquier gasto adicional que pudiera originarse en el presente Contrato, por el incumplimiento de los servicios pactados, o por las negligencias de **"EL CONTRATISTA"**, no le da derecho a éste para formular petición de reconocimiento, siendo de su entera responsabilidad asumir dichos gastos, debiendo reintegrar a **"LA UNASAM"** estos gastos, en el caso que lo hubiere asumido.

CUARTA.- "EL CONTRATISTA" se obliga a atender incrementos y/o reducciones de puestos de vigilancia a simple comunicación verbal de la Jefatura de Seguridad de **"LA UNASAM"**, lo cual deberá ser regularizado por escrito dentro de las 72 horas siguientes. En el caso que **"LA UNASAM"** solicitara el incremento o reducción de puestos de vigilancia, el cálculo para la facturación parcial de dichos puestos, se hará calculando el costo diario del puesto, para ello se dividirá el costo unitario mensual del mismo entre el número de días que tengan el mes correspondiente. En tal sentido, la solicitud de ampliación o reducción se hará en días calendarios.

FORMA DE PAGO

QUINTA.- La **"UNASAM"** pagará a **"EL CONTRATISTA"** el monto mensual de **S/. 75,900.00** (Setenta y cinco mil novecientos con 00/100 Nuevos Soles) por todo concepto, incluido el Impuesto General a las Ventas, la cual de acuerdo a la propuesta económica está determinado por lo siguiente:

UBICACION	DESCRIPCION	DIAS	AVP 12 Hrs. DIA	AVP 12 Hrs. NOCHE
LOCAL CENTRAL	Puerta Principal	L/D	1	1
		L/S	1	x
	Acceso Víctor Vélez	L/D	1	x
CIUDAD UNIVERSITARIA	Puerta Principal	L/D	1	1
		L/S	1	1
	Pabellones interiores	L/D	2	1
	Puerta Obras	L/D	2	1
Local Villón		L/D	1	1
		L/S	1	x
Local Belén		L/D	1	1
		L/S	1	x
Local Pedregal		L/D	1	1
		L/S	1	x
Local Facultad Ing. Minas		L/S	1	x
Local Centro de Producción		L/D	1	1
		L/S	1	x
SUB-TOTALES			18	9
TOTALES			27	

SERVICIO DE VIGILANCIA

Resumen: 27 puestos de vigilancia
>Vigilantes de 12 horas L/D de día
>Vigilantes de 12 horas L/D de noche
>SIGLA: L/D = Lunes a Domingo
>SIGLA: L/S = Lunes a Sábado

REQUISITOS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

1. El Personal de Vigilancia (Jefe de Grupo y Vigilantes) deberá reunir los requisitos siguientes:
   a) Ser peruano de nacimiento.
   b) No tener antecedentes policiales ni judiciales, acreditados con los certificados correspondientes.
   c) Presentar el certificado de capacitación expedido por el Servicio Sectorial de Formación y Capacitación de personal para los servicios de seguridad y vigilancia privada de la DICSCAMEC.
   d) Poseer certificado domiciliario.
   e) De preferencia haber pertenecido a las Fuerzas Armadas o Policía Nacional y/o procedencia civil, con 02 años como mínimo de experiencia comprobada, en labores de control y seguridad. Adjuntar Constancia o Resolución de baja en el caso de los miembros de las Fuerzas Armadas.
   f) Poseer carnet de identificación y licencia para portar armas de fuego emitido por la DICSCAMEC.
   g) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, etc.
   h) Presentar una Declaración Jurada de no haber sido separado de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional o de Agencia de Policía Particular, por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.

Todo vigilante que se incorpore al servicio, deberá contar con un archivo personal en el que figurarán los documentos que sustenten los requisitos y características antes indicadas. Dichos legajos serán entregados a la UNASAM como parte de la instalación del servicio. Los vigilantes que no cuenten con su archivo personal completo no podrán prestar servicios a la UNASAM. En el caso de vigilantes que cubran puestos en forma eventual por enfermedad o abandono del puesto del titular, deberán presentar por lo menos Carnet de identificación otorgado por la DICSCAMEC de lo contrario no podrán prestar servicios.

1. La UNASAM evaluará los legajos personales y autorizará la incorporación al servicio de los vigilantes.
2. Para el control correspondiente, el último día útil de cada mes, la empresa de vigilancia hará llegar a la Jefatura de la Oficina General de Economía y Abastecimientos-Unidad de Servicios Auxiliares de la UNASAM una relación pormenorizada de los vigilantes que prestarán servicio el siguiente mes con sus identificaciones, turnos, locales asignados, etc. Además se indicará el personal con suspensión, permiso, vacaciones, etc.

3. El control de asistencias del personal de vigilantes estará a cargo de la empresa de vigilancia por medio del Supervisor a través del tareaje diario, el cual será entregado oportunamente a la Jefatura de Oficina General de Economía y Abastecimientos-Unidad de Servicios Auxiliares de la UNASAM.

DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La prestación del servicio contempla contratar servicio de seguridad privada para la protección de las instalaciones de la UNASAM, y comprende:

4. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio requerido deberá centrar su esfuerzo en el eficaz desempeño de las siguientes funciones:

- Formulación de Análisis de Riesgos, Estudio Integral de Seguridad y Plan de Seguridad.
- Identificación y control de acceso de personal (funcionarios y empleados de la UNASAM, visitantes, Contratistas, proveedores, servicios, etc.).
- Vigilancia y control de acceso de vehículos autorizados.
- Vigilancia y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales de la UNASAM, debidamente autorizados.
- Prevención y acción contra incendios, accidentes, sabotaje y terrorismo.
- Vigilancia interna y externa de los locales y bienes de la UNASAM.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones relativas a la seguridad de los locales.

5. TAREAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El servicio de seguridad y vigilancia privada efectuará las siguientes tareas:

- Preservación y protección contra latrocinios, daños, actos de espionaje, sabotaje, terrorismo, así como cualquier otra forma de atentado proveniente del exterior contra la vida e integridad física del personal y bienes de la UNASAM.
- Controlar el ingreso y salida del personal de UNASAM y público en general (Contratistas, visitantes, etc.) a las instalaciones de UNASAM. Dicho control se hará mediante cámaras de seguridad.
- Controlar que los Funcionarios, Directivos, Personal Docente y Personal Administrativo Porten su FOTOCHECK en una forma que sea visible durante su permanencia en la Institución durante las horas laborables. Asimismo dicho control se hará mediante cámaras de seguridad.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos en las instalaciones de UNASAM. El control se hará mediante cámaras de seguridad.
- Controlar que el ingreso de vehículos particulares sea restringido, solo ingresarán a las instalaciones de la UNASAM previa autorización de la Oficina General de Economía y Abastecimiento - Unidad de Servicios Auxiliares o Autoridades de la Alta Dirección. Los Vehículos pertenecientes a la UNASAM para su salida deberá contar con la papeleta de salida debidamente autorizado por los Funcionarios Responsables y la Oficina General de Economía y Abastecimiento - Unidad de Servicios Auxiliares.
- Revisar los bultos, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan de los locales de UNASAM, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos que pongan en riesgo la seguridad integral en el local o que, de acuerdo a las normas internas, no estén autorizados. Del mismo modo, para impedir la salida irregular de bienes patrimoniales de la Institución, bienes personales y de terceros, cuyo acceso haya sido registrado.
- Controlar el uso de la tarjeta de visitantes dentro de las instalaciones, impidiendo el acceso a las áreas no autorizadas.
- El personal de vigilancia efectuará labor de detección de posibles elementos antisociales o delincuentes comunes que estén realizando reglaje a nuestras instalaciones.
- Formulará apreciaciones y presentará recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
- Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por incendios, sismos, inundaciones, evacuaciones.
- Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
  Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación de previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, luces prendidas, llaves de control de agua abiertas etc.)
- Uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o propiedad institucional; para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego y estar entrenado en su uso reglamentario.
- Protección a los vehículos oficiales de la UNASAM, vehículos de funcionarios y visitantes, contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro de los locales de la UNASAM.
- Disuadir a los pobladores vecinos a las instalaciones de la UNASAM, para que eviten arrojar basura.
- Mantener el área de instalación donde prestan servicio en perfecto estado de orden y limpieza y presentación.

- No dejar ingresar a ninguna persona en estado de ebriedad, asimismo no permitir el ingreso de bebidas alcohólicas, drogas, narcóticos, armas de fuego, explosivos o materiales que dañe la seguridad y tranquilidad de las instalaciones de la UNASAM

6. REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA

El personal deberá contar con Uniforme que debe constar mínimamente de lo siguiente:

UNIFORME POR VIGILANTE

PRENDA	UNIDAD	CANT.	MATERIAL	COLOR
Camisa manga larga	pza.	2	popelyna	crema
Pantalón	pza.	1	polystel	marrón
Gorro (incluye logo de empresa)	pza.	1	polystel	marrón
Corbata	pza.	1	gabardina	marrón
Chompa	pza.	1	lana	marrón
Capotin (acolchado)	pza.	1	gabardina	marrón
Impermeable (poncho + capucha)	pza.	1	plástico resistente	naranja
Distintivo	pza.	1		marrón
Borceguies	pza.	1	cuero	marrón
Cinto	pza.	1	cuero	marrón
Cartuchera	pza.	1	cuero	marrón
Porta vara	pza.	1	cuero	marrón
Porta munición	pza.	1	cuero	marrón
Silbato	pza.	1	plástico	negro
Porta silbato	pza.	1	nylon	negro

7. ADEMÁS DE

DESCRIPCION	L	A	CH	C	V	G
SUPERVISOR DE SEGURIDAD	1	-	-	1 (t) 2 (tm)	-	-
VIGILANTES	27	27	27	17 (tm) 8 (rb) 8 (t)	27	08 (g)

8. LEYENDA

L	LINTERNA:	27
A	ARMAS:	27 (r) revolver
CH	CHALECO ANTIBALAS 3A	27
C	COMUNICACIONES:	17 (t) transceptor 07 * (rb) radio base 07 (tm) teléfono movil
V	VARA:	27
G	DETECTOR DE METALES	8

9. Por la distancia en las puertas en la Ciudad Universitaria se considera 8 radios base y 8 teléfonos móviles y 8 detectores de metales.

10. REQUERIMIENTO DE SEGURIDAD ELECTRONICA

Datos técnicos de los equipos a instalar:

CANTIDAD	DESCRIPCION
03	Cámaras PTZ 18x
09	Cámaras PTZ 12x
16	Nanostation M5 5GHZ 2 x2 MIMO
01	Monitor de 23"
01	DVR 12 TB 16 Canales
01	Jostik
01	Switch 24 Puertos 10-100-1000 Mbps
12	Soporte de montaje Tipo Cuello Cisne de 3 mt. de largo
01	PoE + Injector
12	Gabinete de Pared
300	Metros de Cable cat 6ª

www.unasam.edu.pe
Av. Centenario Nº 200
Independencia-Huaraz
Central (43) 421452
U. de Adquisiciones (43) 426486

24	Conectores Rj-45
06	Canales 60x22mm
30	Canales 24x14mm
200	Accesorios curvas, Rinconeras, Esquineros Tapa Final

Las cámaras de seguridad deberán capturar video las 24 horas del día.

Las cámaras de seguridad estarán conectadas a una central de monitoreo. Las imágenes pueden ser vistas en directo para vigilar las instalaciones, y reproducirse en caso de haberse cometido algún delito.

Las grabaciones serán almacenadas en imágenes de alta calidad y grabadas en un disco duro.

Las cámaras serán conectadas a un dispositivo principal de captura en el cual se visualizara la imagen forma de pantalla dividida, es decir la pantalla será dividida, cada una para cada cámara de seguridad o el programa de grabación se puede configurar para cambiar a través de cada cámara utilizando intervalos de tiempo, dando una visión aún desde todos los ángulos. A cada imagen también se integrara un código de fecha y hora para proporcionar información exacta.

Sistema de Alarmas
Contenido y características técnicas:

1) Dos (2) paneles de control:
   - 16 zonas cableadas y 16 zonas inalámbricas programables.
   - Teclado, caja metal, una función de fuente de alimentación, módulo de registro, el modulo receptor inalámbrico.
   - Marcación automática a 4 grupos pre-set número de teléfono y número 1 del grupo de central de alarmas.
   - Puede ser controlado a distancia desde el centro de alarma al panel de control.
   - Comprobación de rotura y cortocircuito de la línea telefónica y la conexión a la alarma automática.
   - Fuente de alimentación de 220 VCC, batería 12V7Ah, se puede conectar a 4 teclados máx.

2) Cuatro (4) Detectores de movimiento cortina:
   - Auto comprensión de temperatura.
   - Interruptor tamper.
   - Tiempo de respuesta: 60s después de Power on.
   - Velocidad de detección: 3,6m x 6m
   - Potencia: 9-16 VCC
   - Corriente: 18 mA en Stand By, 20 mA activado.
   - Salida de Relé: NC
   - Calificación máxima: 100 mA/28VDC
   - Temperatura de trabajo: -10°C – 50 °C
   - Humedad de funcionamiento: 0-95%

3) Dos (2) Sirena:
   - Tamaño: 235L x 200W x 118H mm
   - Tensión de funcionamiento: 6-15VDC
   - Voltaje clasificado:12V
   - Energía clasificada: 30W
   - SPL dB/1M:188 +/- 3
   - Tono: Tono 1 / Tono dual

4) Dos (2) Transformadores:
   - Caja de plástico: PC
   - Entrada: AC 220V 50 Hz
   - Salida: AC 16.5V 2A
   - Terminal: screwplug
   - Interruptor: ON / OFF

Los equipos de seguridad deberán se nuevos y de última generación e instalados por el postor ganador. Estos equipos quedarán como parte del patrimonio de la universidad luego de concluido el servicio. Asimismo, deberán adjuntar catalogo originales de dichos equipos.

El pago será efectuado por **"LA UNASAM"** a **"EL CONTRATISTA"** mediante facturación mensual (mes concluido), dentro de los diez (10) primeros días útiles posteriores a la fecha de presentación de la factura y documentación sustentatoria exigida en las Bases. La misma que, deberá ser emitida y presentada de acuerdo con las formalidades de Ley.

La Unidad de Adquisiciones procederá a dar el trámite respectivo a la factura, previo informe de la OGEA-Unidad de Servicios Auxiliares sobre la conformidad del servicio efectuado por **"EL CONTRATISTA"**, detallando las faltas que están sujetas a penalidad, de acuerdo a la cláusula Vigésima.

www.unasam.edu.pe
Av. Centenario Nº 200
Independencia-Huaraz
Central (43) 421452
U. de Adquisiciones (43) 426486

CONTRATO Nº 11-2013-UNASAM-OGEA-UA

PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

SEXTA.- El presente Contrato tiene un plazo de duración de CINCO (05 MESES y será vigente a partir del 1 de Agosto al 31 de Diciembre del 2013, en concordancia a la Resolución Rectoral Nº 233-2011-UNASAM de fecha 07 de Marzo del 2011, que autoriza la Ampliación del Contrato Nº 01-2010-UNASAM-OGEA-UA hasta el 15 del presente mes;

PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

SÉTIMA.- El presente Contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

GARANTIA

OCTAVA.- "EL CONTRATISTA" presenta a la firma del Contrato lo siguiente:

- **Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento**: Mediante Carta Fianza Nº 0011-0295-9800058107-38 del Banco Continental que vence el 22-12-2013 por el monto ascendente a **S/. 37,950.00 Nuevos Soles**, equivalente al 10% del monto total del Contrato, lo cual será ejecutable, solidaria, incondicional, irrevocable y de realización automática a solo requerimiento de "LA UNASAM", de acuerdo a Ley, vigente por igual periodo de contrato.

Esta garantía es otorgada por entidades autorizadas y sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.
La garantía de fiel cumplimiento y, de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta deberá encontrarse vigentes hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **"LA UNASAM".**

EJECUCION DE GARANTÍAS

NOVENA.- "LA UNASAM" está facultada para ejecutar la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Artículo 164º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

DÉCIMA.- "EL CONTRATISTA" se compromete a no modificar ninguna de las características de los servicios contenidos en su Propuesta Técnica - Económica, ni reemplazarlos por otros, sin que medie la expresa autorización de **"LA UNASAM".**

DÉCIMO PRIMERA.- La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, encargando **"LA UNASAM"** la supervisión del cumplimiento de las condiciones contractuales del presente Contrato a la Unidad de Servicios Auxiliares. Así mismo dicha Jefatura es la responsable de emitir la conformidad del servicio en forma mensual; extendiendo la correspondiente conformidad verificando la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo conforman.

DÉCIMO SEGUNDA.- "EL CONTRATISTA" está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que **"LA UNASAM"** cuando lo considere necesario, por sí misma o por terceros, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los locales o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará claramente en qué consisten éstas, dándole al Contratista un plazo prudente para su subsanación, en función a la complejidad de la observación.

Si después del plazo otorgado a **"EL CONTRATISTA"**, **"LA UNASAM"** considera que no se han subsanado a cabalidad las observaciones formuladas, **"LA UNASAM"** podrá resolver el Contrato.

DÉCIMO TERCERA.- La conformidad del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte de **"LA UNASAM"** por defectos o vicios ocultos.
"EL CONTRATISTA" declara conocer los lugares donde van a prestar los servicios de seguridad y vigilancia, haciendo renuncia expresa a reclamos posteriores por gastos adicionales, como consecuencia de las condiciones y lugares de servicio.

CESION DE OBLIGACIONES

DÉCIMO CUARTA.- "EL CONTRATISTA" no podrá transferir total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud de este Contrato. Es de su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en el Contrato y en los documentos que lo conforman.

PENALIDADES

DÉCIMO QUINTA.- El atraso en el inicio de la prestación del servicio será penalizado por cada día calendario de retraso injustificado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, según la fórmula establecida en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **"LA UNASAM"** podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento y Garantía Adicional por el monto diferencial de propuesta (de ser el caso) sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

LA UNASAM, para cobrar las penalidades por mora, podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato o deducirla de las facturas correspondientes, quedando a salvo su derecho de cobrar los importes que pudiesen resultar insolutos mas lo daños y perjuicios causados mediante el procedimiento arbitral a que se hace referencia en la CLÁUSULA DECIMO NOVENA del Contrato.

La justificación por el no-cumplimiento de la prestación o la demora en el cumplimiento de la prestación se sujeta por lo dispuesto en el Código Civil y demás normas concordantes.

DÉCIMO SEXTA.- LA UNASAM aplicará penalidades distintas a las indicadas en el Artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, las cuales están referidas al incumplimiento de las obligaciones descritas en los Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Servicio, que motivará la aplicación de las multas respectivas.

"LA UNASAM" descontará de la facturación mensual por la prestación del servicio de **"EL CONTRATISTA"** el monto de las penalidades que le hubieren sido aplicadas por la Supervisión en el mes correspondiente.

Las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas a **"EL CONTRATISTA"**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del Contrato. 7/8

RESOLUCION DEL CONTRATO

DÉCIMO SÉTIMA.- Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, conforme a lo previsto en los Artículos 165°, 167° y 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
Son causales de resolución de pleno derecho del Contrato, la transferencia parcial o total de las obligaciones que asume **"EL CONTRATISTA"** y en general el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas para él en este Contrato, en las Bases, en los Términos de Referencia, en su propuesta técnico económica y demás documentación técnico administrativa de la ADP N° 01-2013-UNASAM-CEASSP-Primera Convocatoria.
La resolución del Contrato faculta a **"LA UNASAM"** a la ejecución, en lo que corresponda, de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de Contrato, así como proceder a comunicar este hecho al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

MARCO LEGAL

DÉCIMO OCTAVA.- Para todo lo no previsto en este Contrato y en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, será de aplicación la parte pertinente de lo enmarcado en el Código Civil.

ARBITRAJE

DECIMO NOVENA.- Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja desde la celebración del Contrato será resuelta mediante arbitraje, a través de un árbitro único, designado por la Cámara de Comercio de Huaraz.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Facultatívamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

PACTO DE INTEGRIDAD Y RESPONSABILIDAD

VIGÉSIMA.- En cumplimiento a lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 123-2000-CG, numeral 700-06 de fecha 01.07.2000 se establece:

"EL CONTRATISTA"
Reconoce la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación señalados en el Artículo 3° de la "Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado".

Confirma que no se ha ofrecido u otorgado, ni se ofrecerán u otorgarán ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a Funcionario Público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el Contrato objeto de adjudicación.

Manifiesta no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos entre los Postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia. Manifiesta no aceptar la extorsión por parte de los funcionarios de la Entidad convocante.
Asimismo, se compromete a asumir la responsabilidad total y absoluta para la reposición de bienes muebles en el caso de pérdida o sustracción de dichos bienes.

"LA UNASAM":
Se compromete a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus Funcionarios.

DEL DOMICILIO
VIGÉSIMO PRIMERO.- Las partes señalan como domicilio legal para todos los efectos del presente Contrato, los señalados en el presente Contrato. Cuando **"LA UNASAM"** o **"EL CONTRATISTA"** cambien los domicilios señalados, notificarán mediante Carta Notarial a la otra parte su nuevo domicilio; en el caso de **"EL CONTRATISTA"**, deberá estar siempre en la ciudad de Huaraz - Perú. Si no constara la entrega de la Carta Notarial antes citada, el domicilio señalado en el presente Contrato, mantendrá su vigencia para todos los efectos, tanto en su contenido y validez.

En señal de conformidad con todas y cada una de las estipulaciones de este Contrato, los representantes de **"LA UNASAM"** y **"EL CONTRATISTA"** lo suscriben en la Ciudad de Huaraz a los 31 días del mes de Julio del 2013.

---------- ----------
LA UNASAM **EL CONTRATISTA**

"Año de la promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

El que suscribe, Jefe de la Unidad de Adquisiciones, de la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo" Huaraz-Ancash, otorga la siguiente,

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO

A la Empresa **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.**, con RUC N° 20360611389 por haber brindado el Servicio de Vigilancia Privada, según el siguiente detalle:

Descripción	Proceso	Contrato	Fecha	Monto S/.
Servicio de Seguridad Privada para la protección Y vigilancia de las instalaciones de la UNASAM	ADP N° 01-2013-UNASAM-CEASSP	011-2013	13/07/2013	S/. 379,500.00

Se deja constancia de la conformidad de los servicios, la cual se efectuó **SIN QUE HAYA INCURRIDO EN PENALIDADES** y en aplicación del Art. 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

Se expide la presente constancia a solicitud de la Empresa, para los fines que estime conveniente.

Huaraz, 14 de Febrero del 2014.

UNIVERSIDAD NACIONAL - UNIDAD DE ADQUISICIONES - SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO - JEFATURA

Ing° Antonio Ríos Alfaro
JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES
- UNASAM -

AERA/J

EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR

RELACION DE PERSONAL PROPUESTO PARA SUPERVISORES				
N°	NOMBRE Y APELLIDO	DNI	CARGO QUE OCUPARA	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL RUBRO
	SEDE CASMA			
1	SAMUEL VICENTE HUARINGA	45270670	SUPERVISOR	5 AÑOS 4 MESES Y 8 DIAS
	SEDE HUARMEY			
1	JAMES JULCA DE LA CRUZ	41216938	SUPERVISOR	5 AÑOS 2 MESES 13 DIAS

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **VICENTE HUARINGA SAMUEL,** con D.N.I. **Nº 45270670**, viene laborando en nuestra Empresa como **SUPERVISOR DE SEGURIDAD**, desde el 01 de Setiembre del 2020 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

"Año de la Universalización de la Salud"

CERTIFICADO DE TRABAJO

RECURSOS EMPRESARIALES CELTIC APM S.A.C.

CERTIFICA:

Que el Sr. **VICENTE HUARINGA SAMUEL,** con D.N.I. **Nº 45270670**, vino laborando en nuestra Empresa como **SUPERVISOR DE SEGURIDAD**, desde el 01 de Marzo del 2016 hasta el 31 de Agosto del 2020.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 01 de Setiembre del 2020.

CELTIC APM S.A.C.
Recursos Empresariales
Mila J. Gonzáles Díaz
GERENTE GENERAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **JULCA DE LA CRUZ JAMES EDWARD,** con D.N.I. **Nº 41216938**, viene laborando en nuestra Empresa como **SUPERVISOR DE SEGURIDAD**, desde el 24 de Agosto del 2016 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

EXPERIENCIA DEL AGENTE DE SEGURIDAD

RELACION DE PERSONAL PROPUESTO PARA AGENTES DE SEGURIDAD

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DNI	CARGO QUE OCUPARA	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL RUBRO
	SEDE CASMA			
1	MENDOZA VALVERDE RICARDO	44141865	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS Y 8 MESES
2	ZAVALETA ANTUNEZ HENRY WILMER	32960760	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS Y11 MESES
3	PEREA SALAS RICHARD DILMAR	29273342	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS Y 4 MESES
4	BARRERA GONZALES ALEXANDER DAVID	47695571	AGENTE DE SEGURIDAD	5 AÑOS 5 MESES
	SEDE HUARMEY			
1	AZAÑA CASAMAYOR ALAN BENJAMIN	43356561	AGENTE DE SEGURIDAD	5 AÑOS 3 MESES
2	MIRANDA PINEDO JORGE ENRIQUE	40464106	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS 8 MESES
3	CHAVARRIA VEGA OMAR SANDRO	74922989	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS 3 MESES
4	POZO EVANGELISTA PARISH	32926924	AGENTE DE SEGURIDAD	4 AÑOS 9 MESES

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **MENDOZA VALVERDE RICARDO DARIO,** con D.N.I. **Nº 44141865**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 08 de Marzo del 2018 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **ZAVALETA ANTUNEZ HENRY WILMER,** con D.N.I. **Nº 32960760**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 21 de Mayo del 2021 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

PRETORIAN

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Gerencia General de ***Pretorian Seguridad Integral S.A.C.*** *certifica que:*

La Persona de ***Henry Wilmer ZAVALETA ANTUNEZ****, identificado con DNI. Nro.* ***32960760****, laboró en nuestra Empresa desempeñando el cargo de* ***Agente de Seguridad****, desde el* ***23/08/2019*** *hasta el* ***27/03/2021****.*

Se expide la presente a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Surco, 31 de marzo de 2021.

Julio Cobeñas Huaco
Gerente General
PRETORIAN

EPROPAR S.A.C.
EMPRESA DE PROTECCION PARTICULAR S.A.C.
R.G. Nº 00879-2019-SUCAMEC-GSSP
OF. PRINCIPAL: Urb. Sta. Rosa Mz. E - Lt. 27 - Telefax: 316513 - Cel.: 943499717 - NVO. CHIMBOTE
SUCURSALES : Jr. Inca Paulo Nº 383 - Urb. Santa Maria - Cel.: 943964807 - 944704285 - TRUJILLO
Barrio Shancayan - Jr. Las Araucarias Nº 193 - Independencia - Cel.: 936524410 - HUARAZ
Web: www.epropar.com / E-mail: gerencia@epropar.com - epropar@hotmail.com

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, GERENTE GENERAL, DE LA EMPRESA DE PROTECCION PARTICULAR S.A.C. – HACE CONSTAR:

Que, la Sr. **ZAVALETA ANTUNEZ HENRY WILMER**, identificado con DNI Nº 32960760, ha laborado en mi representada desde el 01 de Julio del 2018 hasta el 13 de Agosto del 2019, desempeñándose en el cargo como **AGENTE DE SEGURIDAD.**

Se extiende el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 19 de Octubre del 2019.

EPROPAR S.A.C.
Luis A. Olivos R.
GERENTE GENERAL

Seguridad & Protección "ELITE" S.R.L.
R.D. Nº 781 – 97 - IN / 030401010000
CHIMBOTE : PROL. ALFONSO UGARTE Nº 1229 – TELEF: 043-329522
TRUJILLO : JR. BOLIVAR Nº 788-790 TELEF: 044-291988
HUARAZ : AV. CENTENARIO Nº 446 TELEF: 043-456961
PIURA : CALLE ALCIDES VIGO MZ. A LT. 3 – URB. 15 DE SETIEMBRE – CASTILLA TELEF: 073-348683

"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

TOMMY ANDERS VILCHEZ MONCAYO, en su calidad de ENCARGADO DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

Por medio de la presente, Damos Constancia que el Sr. **ZAVALETA ANTUNEZ HENRY WILMER** con D.N.I. N° 32960760, Vino laborando en nuestra empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD,** desde el 15 de JULIO del 2015 hasta 25 de JULIO del 2018.

Demostrando Honradez, Puntualidad y Eficiencia en el cumplimiento de sus funciones encomendadas.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 14 de DICIEMBRE del 2018.

SEGURIDAD & PROTECCION
ELITE S.R.L.
Tommy Anders Vilchez Moncayo
(e) RECURSOS HUMANOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **PEREA SALAS RICHARD DILMAR,** con D.N.I. **Nº 29273342**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 09 de Julio del 2018 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

VIGIA SERVICIOS S.R.L.

Empresa de servicios en general

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica que:

Que el Sr. RICHARD DILMAR PEREA SALAS, identificado con DNI 29273342, ha laborado en la Empresa de mi representada del 02 de Setiembre del 2013, al 30 de Junio del 2014, demostrando durante su permanencia honradez, puntualidad y eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

Se expide el presente documento para los fines que crea convenientes.

Trujillo, 02 de Julio del 2014

Mz. R-7 IV Etapa - Urb. Monserrate
Mz. 30 Lt. 7-A Urb. La Rinconada ✆ 211177 - TRUJILLO - PERÚ
E-mail: vigiaservicios@hotmail.com

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **BARRERA GONZALES ALEXANDER DAVID,** con D.N.I. **Nº 47695571**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 08 de Junio del 2017 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **AZAÑA CASAMAYOR ALAN BEJAMIN,** con D.N.I. **Nº 43356561**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 01 de Setiembre del 2017 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

INVERSIONES Y
REPRESENTACIONES
CECAR S.A.C.

CONSTANCIA DE TRABAJO

LA EMPRESA INVERSIONES Y REPRESENTACIONES CECAR SAC. CON RUC 20502695151, deja constancia que el Sr. JORGE ENRIQUE MIRANDA PINEDO con DNI N° 40464106 ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose en el cargo de Seguridad, desde el 10/09/2019 al 14/12/2019

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente

.....

Luisa Capurro Uribe

Encargada de Recurso Humanos

SECURITAS

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la empresa SECURITAS SAC

CERTIFICA

Que el Sr(a).**MIRANDA PINEDO JORGE ENRIQUE** identificado con DNI**40464106**, ha laborado en esta empresa desempeñando el cargo de **AGENTE DE SEGURIDAD** en el siguiente periodo:

24 de Diciembre del 2015 al 15 de Abril del 2016

Chimbote, 9 de Marzo del 2019

Marco Antonio Olguin Tadeo
Representante Legal

CORPORACION PESQUERA HILLARY SAC

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr. CESAR SANCHEZ ULLOA, identificado con D.N.I. N° 32918200, Gerente General de CORPORACIÓN PESQUERA HILLARY S.A.C. con RUC N° 20615109620.

CERTIFICA:

Que el Sr. JORGE ENRIQUE MIRANDA PINEDO, identificado con DNI N° 40464106, ha laborado como VIGILANTE en nuestra Planta de Harina y Conservas, en los periodos comprendidos siguientes:

- Desde 01 de setiembre del 2011, hasta el 31 de marzo del 2012.
- Desde 01 de julio del 2012, hasta el 30 de setiembre del 2012.
- Desde el 01 de setiembre del 2013, hasta el 31 de agosto del 2014.

Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Chimbote, 06 de octubre del 2014.

CORP. PESQ. HILLARY S.A.C.
CESAR A. SANCHEZ ULLOA
GERENTE GENERAL
ABOGADO - CPC.

HIGH POWER

CERTIFICADO DE TRABAJO

Conste por el presente documento que el señor **MIRANDA PINEDO JORGE ENRIQUE,** identificado con D.N.I. Nº 40464106, laboró en la empresa como **AGENTE DE VIGILANCIA PRIVADA**, en los siguientes periodos:

- **Del 16 DE AGO 2008 AL 31 DE OCT DEL 2008**
- **Del 18 DE ABR 2015 AL 30 DE NOV DEL 2015**

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de MAYO del 2016.

HUGO EDDI DELGADO ARANA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Av. Santiago de Surco # 4003 – SURCO – Lima 33
Telf. 312-0900
www.highpowerseguridad.com

5 MS.

DUPLICADO

FINCOPE S.A.

FINANCIERA COMERCIAL PESQUERA S.A.

EL APODERADO DE LA EMPRESA
FINCOPE S.A. QUE
SUSCRIBE EMITE:

CERTIFICADO DE TRABAJO

Que el Sr. **MIRANDA PINEDO JORGE ENRIQUE**, ha laborado en mi representada, en el cargo de **VIGILANTE**, desde el día 01.10.2008 hasta el día 19.01.2009.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Chimbote, Mayo 28 del 2013.

FINANCIERA COMERCIAL PESQUERA S.A.
APODERADO

HDD/mhp

GRUPO CAVENAGO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **MIRANDA PINEDO JORGE ENRIQUE,** con D.N.I. **Nº 40464106**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 01 de Enero del 2020 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

Quien suscribe, Tank´S 105 Servicios Generales S.R.L.:

CERTIFICADO DE TRABAJO

Al Sr. **POZO EVANGELISTA PARISH**, quien ha laborado como Agente de Seguridad en nuestra empresa desde el 18 de Junio del 2011 hasta el 29 de Febrero del 2012.

Desempeñando sus funciones con gran sentido de responsabilidad, Honradez y eficiencia, ganándose la confianza de nuestros directivos y de nuestros clientes.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y en mérito a su buen desempeño, para los fines que considere necesario.

Trujillo, 20 de Marzo del 2012.

EMPRESA DE SEGURIDAD TANK'S 105
SERVICIOS GENERALES S.R.L.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **POZO EVANGELISTA PARISH AMILCAR,** con D.N.I. **Nº 32926924**, vino laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 15 de Setiembre del 2018 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CERTIFICA:

Que el Sr. **CHAVARRIA VEGA OMAR SANDRO,** con D.N.I. **Nº 74922989**, viene laborando en nuestra Empresa como **AGENTE DE SEGURIDAD**, desde el 23 de Agosto del 2018 hasta la actualidad.

Se expide la presente a petición del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chimbote, 28 de Setiembre del 2022.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
VICENTE JONATHAN LOLI TOLEDO
RECURSOS HUMANOS

CHIMBOTE : PROL. ALFONSO UGARTE Nº 1229 – TELEF: 043-329522
TRUJILLO : JR. TUPAC YUPANQUI N° 528 – 2DO PISO – URB. SANTA MARÍA I ETAPA – TELEF: 044-269380
HUARAZ : AV. 28 DE JULIO NRO. 855 INT. 205 OTR. CERCADO (2DO PISO)
PIURA : CALLE ALCIDES VIGO MZ. A, LT. 3 – URB. 15 DE SETIEMBRE – CASTILLA – TELEF: 073-348683
TUMBES : Av. Tumbes Norte N° 948, Dpto. 112A – TUMBES – TELEF: 943195081

- DECLARACION JURADA CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO SSOMA

- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- PLAN DE VIGILANCIA Y PREVENCION CONTRA EL COVID–19

- INSTRUCTIVO DEL SST DEL SERVICIO

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú
Presente. -

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los TDR y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los procedimientos de SSOMA, el postor que suscribe cumplirá con todos los procedimientos señalados, durante la ejecución del servicio de Vigilancia Privada durante el desarrollo del Proyecto "Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4.

Atentamente.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
CPCC. Jesus Isabel Acosta Toribio
GERENTE GENERAL

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

INDICE

Resumen Ejecutivo de la actividad de la empresa.....5

Objetivos y Alcances.....5

Liderazgo, Compromiso y Política de Gestión Integrada.....6

TITULO I
Atribuciones y Obligaciones.....8

A. Funciones y Responsabilidades de la empresa
B. Funciones y Responsabilidades de los trabajadores
B.1. Facultades de los Trabajadores

TITULO II
Organización Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo.....17

A. Funciones y Responsabilidades del Comité
B. Funciones y Responsabilidades del Supervisor de seguridad en las Jefaturas Zonales
C. Organigrama del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

TITULO III
Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.....18

TITULO IV
Mapa de Riesgos.....19

TITULO V
Implementación de Registros y Documentación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.....20

TITULO VI
Estándares De Seguridad Y Salud De Trabajo.....20

TITULO VII
Formación y Capacitación.....21

TITULO VIII
Funciones y Responsabilidades como Empresa prestadora del Servicio.....22
Funciones y Responsabilidades de la Empresa Usuaria

TITULO IX.....23
Estándares de seguridad y Salud en las Operaciones y procesos de Vigilancia Privada, Protección Personal y Guardianía
Del Servicio del Agente Protección Personal
De las Instalaciones
Servicio de Bienestar
Instrucciones sobre Seguridad en la Instalación

TITULO X.....25
Medidas de Prevención Medidas Básicas de
Seguridad Señales y Avisos de Seguridad

TITULO XI.....26
Estándares de Control de las Actividades Conexas
Instalaciones Civiles
Aberturas en Pisos y
Paredes Escaleras
Patios
Conservación de los Locales de Trabajo
Servicios Especiales
Conexión a Tierra y Protección de los Elementos a Tensión

TITULO XII.....30
Accidentes y Enfermedades Ocupacionales
Factores Técnicos y Humanos en la Causa de los Accidentes
Notificación de los Accidentes
Investigación de los Accidentes
Estadística de los Accidentes de

TITULO XIII.....32
Trabajo Enfermedades
Ocupacionales

TITULO XIV.....33
Preparación y Respuesta a Emergencia
Prevención de Incendios

TITULO XV
Planes de Evacuación y Rescate Primeros Auxilios.....36

TITULO XVI
Indicaciones generales de primeros auxilios.....39

TITULO XVII
Entidades para el Control y Cumplimiento del Reglamento.....40

TITULO XVIII.....40
Infracciones y Sanciones

TITULO XIX
Disposiciones Complementarias y Transitorias.....41

TITULO XVIII
Glosario de Términos.....3

SEGURIDAD & PROTECCION
RITE
S.R.L.

GLOSARIO DE TERMINOS

a) Accidente de trabajo : Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.
Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

b) Accidente Leve : Suceso cuya lesión resultado de la evaluación médica genera en el accidentado u descanso breve con retorno máximo al día siguiente de sus labores habituales.

c) Accidente incapacitarte : Suceso cuya lesión resultado de la evaluación médica da lugar a descanso ausencia justificada al trabajo y tratamiento.

d) Accidente mortal : Sucesos cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

e) Causas de los accidentes : Es uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente.

f) Actividades Peligrosas : Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar manipular expender o almacenar productos o sustancias que son susceptibles de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

g) Actividades insalubres : Son aquellas que generan directa o indirectamente perjuicios para la salud humana

h) Emergencia : Evento o suceso grave que surge debido a factores naturales o como consecuencia de riesgos o procesos peligrosos en el trabajo.

i) Enfermedad ocupacional : Es el Daño orgánico o funcional inflingido al trabajador como resultado de la exposición a factores de riesgo s, físicos, químicos biológicos ergonómicos inherentes a la actividad laboral.

j) Equipos de protección Personal : Son Dispositivos, Materiales e indumentaria destinados a los trabajadores para protección de riesgos laborales.

k) Ergonomía : Es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, maquina y ambiente de trabajo

l) Estándares de trabajo : Son los Modelos, Pautas y patrones establecidos por el empleador. Son parámetros que indican la forma correcta de hacer las cosas

m) Exposición : Presencia de condiciones y medio ambiente de trabajo que implican un determinado nivel de riesgos en los trabajadores.

n) Medidas preventivas : Acciones que se adoptan ante los riesgos identificados con el fin de evitar lesiones a la salud y/o disminuir los riesgos presentes en el trabajo.

o) Plan de emergencia : Documento guía de las medidas que se deberán tomar ante ciertas ante ciertas condiciones o situaciones de envergadura incluye responsabilidades de personas departamentos, recursos de la empresa disponibles para el uso, Fuentes de ayuda externa.

p) Peligro : Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos procesos y/o ambiente.

q) Riesgo : Es la materialización del peligro.

r) Lesión : Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional.

ANTECEDENTES DE CREACION DE LA EMPRESA

Debido a la necesidad del mercado y a los requerimientos de nuestros clientes quienes en busca de una empresa que brinde seguridad, el 15 de mayo del 1997 se crea **SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L. - "ELITE S.R.L"**, especializada en servicios de SEGURIDAD VIGILANCIA PRIVADA, VIGILANCIA MARITIMA, ESTUDIOS DE SEGURIDAD, RESGUARDO PERSONAL.

Hoy somos un EMPRESA SOLIDA, con cimientos que nos ha dado nuestra propia experiencia, nuestros errores nos han llevado a buscar una estrategia para satisfacer a nuestros clientes.

Como empresa vigente que va a la vanguardia de los avances tecnológicos y normativos, elabora el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo como instrumento importante que garantiza que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de nuestra organización, de manera que se pueda cumplir estrictamente su contenido, garantizando el desarrollo de actividades en la empresa en forma segura, aplicable a todos los trabajadores así como para aquellos que no teniendo vínculo laboral prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito de nuestro centro de trabajo

OBJETIVOS

El presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELITE S.R.L. tiene como objetivos establecer lo siguiente:

1.- Garantizar las condiciones de seguridad, salvaguardar la vida, la integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

2.- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales, en los trabajadores, proveedores, y todos aquellos que presten servicios en relación a la empresa, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

3.- Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y medio ambiente en el trabajo, estimulando, fomentando un desarrollo de conciencia de prevención entre los trabajadores, proveedores, contratistas, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, las instalaciones o los procesos, en las diferentes actividades ejecutadas facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación, control y corrección.

ALCANCE

El alcance de este Reglamento se aplica a todas las actividades, servicios y procesos que realiza la empresa en sus diferentes instalaciones donde desarrolla actividades, así como para aquellos trabajadores que laboran destacados en las diferentes empresas clientes. Se establece las funciones y responsabilidades que con relación a la seguridad y salud en el trabajo deben cumplir obligatoriamente todos los trabajadores, los contratistas, los proveedores, visitantes y otros cuando se encuentren en nuestras instalaciones.

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELITE S.R.L. empresa dedicada a brindar servicios de Seguridad Vigilancia Privada, opera en un marco de ética, eficiencia, respetando el medio ambiente, la seguridad y salud de nuestros trabajadores y conscientes de nuestra responsabilidad social; nos comprometemos a:

Implementar y mantener un Sistema de Gestión Integrado para el desarrollo de nuestras actividades, orientándonos a la optimización del servicio, satisfacción y fidelización de nuestros clientes.

Implementar y mantener procesos que permitan prevenir la contaminación ambiental.

Proteger la integridad física y la salud de nuestros trabajadores en nuestras instalaciones y en las del cliente, promoviendo su participación y consulta, en un ambiente que permita realizar las labores en forma segura.

Garantizar la eficacia del Sistema de Gestión Integrado, dando cumplimiento a la normativa y a los acuerdos suscritos, apoyándonos en un equipo humano comprometido y altamente calificado, incentivando y motivando el compromiso de nuestros trabajadores.

COMPROMISO

a) Asumir la responsabilidad en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de las disposiciones que contiene el presente reglamento, brindando los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del sistema de seguridad y salud.

b) Establecer programas de seguridad y salud en el trabajo y medir el desempeño en la seguridad y salud, llevando a cabo las mejoras que se justifiquen.

c) Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a sus trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus trabajos.

d) Exigir que todos los proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables a la seguridad y salud en el trabajo.

SEGURIDAD & PROTECCION
ELITE S.R.L.
GERENCIA GENERAL

TITULO I

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

CAPITULO I
DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 1.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

E L I T E S . R . L . asume su responsabilidad en la organización del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo; y garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo establecidos en el presente Reglamento, para lo cual:

a. Instruirá a sus trabajadores respecto a la política de seguridad y salud que maneja la empresa, respecto a los riesgos a que se encuentran expuestos en las labores que realizan, adoptando las medidas necesarias para evitar accidentes o enfermedades ocupacionales

b. Promoverá en todos los niveles una cultura de prevención de los riesgos en el trabajo, identificando y evaluando los riesgos en su origen, en forma inicial y periódicamente con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas.

c. Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo al individual.

d. Mantener un sistema de registro y notificación de los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades profesionales y de los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas y las medidas de control propuestas, registro al cual tendrán acceso las autoridades correspondientes.

e. Fomentar la adaptación del trabajo y de los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores, habida cuenta de su estado de salud física y mental, teniendo en cuenta la ergonomía y las demás disciplinas relacionadas con los diferentes tipos de riesgos psicosociales en el trabajo. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá ser revisado y actualizado periódicamente con la participación de empleadores y trabajadores y, en todo caso, siempre que las condiciones laborales se modifiquen.

f. Adoptar las medidas necesarias para la prevención de los riesgos que puedan afectar a la

salud y al bienestar de los trabajadores en los lugares de trabajo de su responsabilidad; mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para un trabajo seguro.

g. Proveer a los representantes de los trabajadores de un ejemplar del presente Reglamento y de cuantas normas relativas a prevención de riesgos sean de aplicación en el ámbito de la empresa. Así mismo, entregar a cada trabajador un ejemplar del Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la empresa, dejando constancia de dicha entrega;

h. Facilitar durante las horas de trabajo la realización de inspecciones, en esta materia, tanto a cargo de las autoridades administrativas como de los órganos internos de la empresa;

i. Dar aviso inmediato al Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo y a ESSALUD, de los accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en sus centros de trabajo dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho y entregar una copia al Comité de Seguridad y Salud de la Empresa;

j. Comunicar al Comité de Seguridad y Salud todos los informes que reciban respecto a la prevención de riesgos.;

k. Establecerá sanciones en los casos que correspondan, a los responsables de la ejecución de tales funciones y/o tareas; en caso se rehúsen a asumir las responsabilidades, obligaciones o deberes laborales, o incumplan el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, consignas u órdenes impartidas al respecto.

l. La empresa practicará exámenes médicos acordes con los riesgos a que están expuestos en sus labores.

m. La empresa impartirá a los trabajadores, en forma oportuna y apropiada, inducción, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud, en el centro y puesto de trabajo o función específica tal como se señala a continuación:

    1. Al momento de su contratación, cualquiera sea su modalidad o duración de ésta.
    2. Durante el desempeño de su labor
    3. Cuando se produzcan cambios en la función y/o puesto de trabajo y/o en la tecnología

n. Es responsabilidad de la empresa de controlar y registrar que sólo los trabajadores, adecuada y suficientemente capacitados y entrenados, y protegidos, acceden a los ambientes o zonas de riesgo grave y específico.

o. Conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, realizará una investigación, cuando se hayan producido incidentes o daños en la salud de los trabajadores o cuando aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan

insuficientes, a fin de detectar las causas y las medidas correctivas al respecto.

p. Adoptará las medidas necesarias, de manera oportuna, cuando se detecte que la utilización de ropas y/o equipos de trabajo o de protección personal representan riesgos específicos para la seguridad y salud de los trabajadores.

q. Establecerá las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores; éstos puedan interrumpir sus actividades, e inclusive, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores.

r. Adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición de las trabajadoras en periodo de embarazo o lactancia a labores peligrosas de conformidad a los dispositivos legales existentes.

s. ELITE S.R.L. vigilará el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de sus contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios que desarrollen obras o servicios en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo correspondiente del principal, lo siguiente:

   a. La coordinación eficaz y eficiente de la gestión en prevención de riesgos laborales.
   b. La seguridad y salud y que éstas tengan el mismo nivel de protección que el de los trabajadores de ELITE S.R.L. de acuerdo a la normatividad vigente efectuada por cada empleador durante la ejecución del trabajo, sin perjuicio de la responsabilidad de cada uno por la seguridad y salud de sus propios trabajadores

t. Serán notificadas aquellas enfermedades ocupacionales incluidas en la tabla nacional o que se ajustan a la definición legal de estas enfermedades que afecten a cualquier colaborador, independientemente de su situación de empleo, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles de conocido el diagnóstico al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y al Ministerio de Salud. La comunicación - notificación deberá respetar el secreto del acto médico conforme a la Ley General de Salud.

u. ELITE S.R.L. investigará los accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes, de acuerdo con la gravedad del daño ocasionado o riesgo potencial, con el fin de:

1.- Comprobar la eficacia de las medidas de seguridad y salud vigentes al momento de hecho.

2.- Determinar la necesidad de modificar dichas medidas

3.- Comprobar la eficacia, de las disposiciones en materia de registro y notificación de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes.

v. Cuando el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo compruebe que la inobservancia de la normativa de seguridad y salud implica a su juicio un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de los trabajadores, ELITE S.R.L. podrá ordenar la paralización inmediata de tales trabajos o tareas. Dicha medida será comunicada al Jefe de Seguridad, la que será debidamente sustentada con la indicación del plazo o condición que deba implementarse. El Jefe o Gerente pondrá en conocimiento lo acontecido de inmediato a sus colaboradores.

w. La paralización de actividades se decretará sin perjuicio del pago de la remuneración que corresponda a los trabajadores afectados, y se levantara, tan pronto como se subsanen las causas que lo motivaron.

Artículo 2.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS TRABAJADORES

Todos los trabajadores de ELITE S.R.L. tendrán derecho a:

a. Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar.
b. Los trabajadores tendrán derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan. Complementariamente se comunicará las informaciones necesarias a los trabajadores y sus representantes sobre las medidas que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos.
c. Sin perjuicio de cumplir con sus obligaciones laborales, los trabajadores tienen derecho a interrumpir su actividad cuando, por motivos razonables, consideren que existe un peligro inminente que ponga en riesgo su seguridad o la de otros trabajadores. En tal supuesto, no podrán sufrir perjuicio alguno, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave.
d. Los trabajadores tienen derecho a la información y formación continua en materia de prevención y protección de la salud en el trabajo.
e. Ser consultados, antes que se ejecuten cambios en las operaciones, procesos y en la organización de trabajo, que pueden tener repercusiones en la seguridad y salud de los trabajadores.

f. Protegerse ante cualquier acto de hostilidad y otras medidas coercitivas por parte de ELITE S.R.L. que se origen como consecuencia del cumplimiento de sus funciones en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo.
g. Revisar los programas de capacitación y entrenamiento, y formular recomendaciones al empleador con el fin de mejorar la efectividad de los mismos.
h. Ser informados de las razones de los exámenes de salud ocupacional y de las investigaciones en relación con los riesgos para la seguridad y salud en los puestos de trabajo.
i. Ser informados de manera personal sobre los resultados de los informes médicos previos a la asignación de un puesto de trabajo y los relativos a la evaluación de su salud.
j. Ser transferidos en caso de accidente de trabajo o enfermedad ocupacional a otro puesto que implique menos riesgo para su seguridad y salud, siempre y cuando éste exista, debiendo ser capacitados para ello.
k. Examinar los factores que afecten a su seguridad y salud y proponer medidas en estas materias.
l. Conocer los riesgos existentes en el lugar de trabajo que puedan afectar su salud o seguridad, y estar informados al respecto.
m. Recibir atención médica inmediata cuando sean víctimas de algún accidente de trabajo.

Todos los trabajadores de ELITE S.R.L. tendrán las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

a. Todos los trabajadores de la empresa cualquiera sea su relación laboral, están obligados a cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo impartidas por su superior jerárquico inmediato.

b. Hacer uso adecuado de todos los instrumentos, materiales de trabajo, equipos de seguridad y demás medios suministrados de acuerdo con este Reglamento, para su protección individual o colectiva debiendo obedecer todas las instrucciones de seguridad procedente o aprobada por la autoridad competente, relacionadas con el trabajo.

c. Obligatoriamente deben reportar a su jefe inmediato y estos a su vez a la Gerencia los accidentes o incidentes ocurridos por menores que estos sean, así como las situaciones de riesgo que detecten que no puedan corregir por si mismos y que pongan en peligro su integridad física, la de otros trabajadores y las instalaciones del Centro de Trabajo y de los clientes donde desarrollan sus actividades diarias.

d. Ningún trabajador intervendrá, cambiará, desplazará, dañará o destruirá los equipos o dispositivos de seguridad destinados para su protección, o la de terceros, ni cambiará los métodos o procedimientos adoptados por la empresa. Velar por el cuidado integral de su

salud física y mental, así como por el de los demás trabajadores que dependían de ellos durante el desarrollo de sus labores.

e. Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares donde desarrolla sus actividades.

f. Están prohibidas las bromas, juegos bruscos y bajo ninguna circunstancia trabajar bajo el efecto de alcohol, estupefacientes o sustancias psicoactivas.

g. Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales cuando ELITE S.R.L. lo requiera o cuando a su parecer los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.

h. Cumplir con los estándares, procedimientos y prácticas de trabajo seguro establecidos por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

i. No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesario solicitar capacitación.

j. Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa así como a los procesos de rehabilitación integral.

k. Participar en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice ELITE S.R.L. Concurrir obligatoriamente a la capacitación y entrenamiento sobre seguridad y salud en el Trabajo.

Artículo 3.- PROHIBICIONES AL EMPLEADOR

ELITE S.R.L. considera las siguientes prohibiciones:

a) Obligar a sus trabajadores a laborar en ambientes insalubres por efecto de polvo, gases o sustancias tóxicas; salvo que previamente se adopten las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.

b) Permitir a los trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier tóxico.

c) Facultar al trabajador el desempeño de sus labores sin el uso de la ropa y equipo de protección personal.

d) Permitir el trabajo en máquinas, equipos, herramientas o locales que no cuenten con las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores.

e) Transportar a los trabajadores en vehículos inadecuados para este efecto.

f) Permitir que el trabajador realice una labor riesgosa para la cual no fue entrenado previamente.

Artículo 4.- PROHIBICIONES PARA LOS TRABAJADORES

Los trabajadores de ELITE SR.L. Deberán considerar las siguientes prohibiciones:

a) Efectuar trabajos sin el debido entrenamiento previo para la labor que van a realizar.

b) Ingresar al trabajo en estado de embriaguez o habiendo ingerido cualquier tipo de sustancia tóxica.

c) Fumar o prender fuego en sitios señalados como peligrosos para no causar incendios, explosiones o daños en las instalaciones de las empresas.

d) Distraer la atención en sus labores, con juegos, riñas, discusiones, que puedan ocasionar accidentes.

e) Alterar, cambiar, reparar o accionar máquinas, instalaciones, sistemas eléctricos, etc., sin conocimientos técnicos o sin previa autorización superior.

f) Modificar o dejar inoperantes mecanismos de protección en maquinarias o instalaciones.

g) Dejar de observar las reglamentaciones colocadas para la promoción de las medidas de prevención de riesgos.

Artículo 5.- INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Las sanciones a los trabajadores se aplicarán conforme lo disponga el Reglamento Interno de Trabajo. Las faltas muy graves podrán sancionarse conforme lo determina el Código del Trabajo.

a) Serán faltas leves, aquellas que contravienen al presente reglamento, pero que no ponen en peligro la seguridad física del trabajador, ni de otras personas.

b) Se considerará faltas graves, cuando por primera vez debido a ignorancia o inobservancia de los hechos, el trabajador pone en peligro su seguridad, de terceros y de los bienes de la empresa.

c) Se considera faltas muy graves, la reincidencia a las faltas graves, violación al presente reglamento interno que con conocimiento del riesgo o mala intención, ponga en peligro su vida, la de terceros y/o de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa. Se tomarán medidas disciplinarias contra los trabajadores que a sabiendas persisten en llevar a cabo prácticas inseguras o peligrosas para él, sus colaboradores y para la empresa, dichos casos serán vistos, estudiados y calificados, las sanciones que podrá aplicar la empresa de conformidad al Reglamento Interno de Trabajo, de acuerdo a la gravedad de la falta, serán:

1. Amonestación Verbal
2. Amonestación escrita

3. Multa de hasta el 10% de la remuneración diaria

4. Terminación de la relación laboral previo visto bueno, de conformidad con lo previsto en el Art. 172 del Código Trabajo. El empleador podrá dar por terminado el contrato de trabajo, previo visto bueno por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar sin debida justificación las prescripciones y dictámenes médicos. Los trabajadores están obligados a acatar las medidas de prevención, seguridad y salud determinadas en los reglamentos y facilitados por el empleador. Su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo.

Artículo 6.- INCENTIVOS

El empleador incentivará y motivará a los trabajadores a que cumplan con las normas de seguridad y salud establecidas por la empresa a través de mecanismos acordados previamente con el trabajador.

CAPITULO II

ORGANIZACIÓN INTERNA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 7.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITE

ELITE S.R.L. cuenta con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo sentar en un Libro de Actas todos los acuerdos adoptados en cada sesión y el cumplimiento de las mismas en el plazo previsto.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, tendrá las siguientes responsabilidades:

a. Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
b. Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de ELITE S.R.L.
c. Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
d. Conocer y aprobar la Programación Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
e. Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
f. Promover que todos los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción y orientación sobre prevención de riesgos.
g. Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo;

así como, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en Trabajo

h. Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.

i. Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, entre otros.

j. Realizar inspecciones periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas, instalaciones, maquinaria y equipos, a fi n de reforzar la gestión preventiva.

k. Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.

l. Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.

m. Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo, velar porque se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.

n. Analizar y emitir informes de las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo.

o. Reportar a la Gerencia la siguiente información:

1) El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.

2) La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.

3) Las estadísticas trimestrales de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.

4) Las actividades trimestrales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

p. Llevar en el Libro de Actas el control del cumplimiento de los acuerdos.

q. Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.

r. Los Sub-Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada unidad donde corresponda, tendrán las mismas funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la sede principal.

Artículo 8.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD EN LAS JEFATURAS ZONALES

ELITE S.R.L. cuenta con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, en las Jefaturas Zonales, debido a los trabajos operativos de Seguridad y Vigilancia Privada, debiendo sentarse

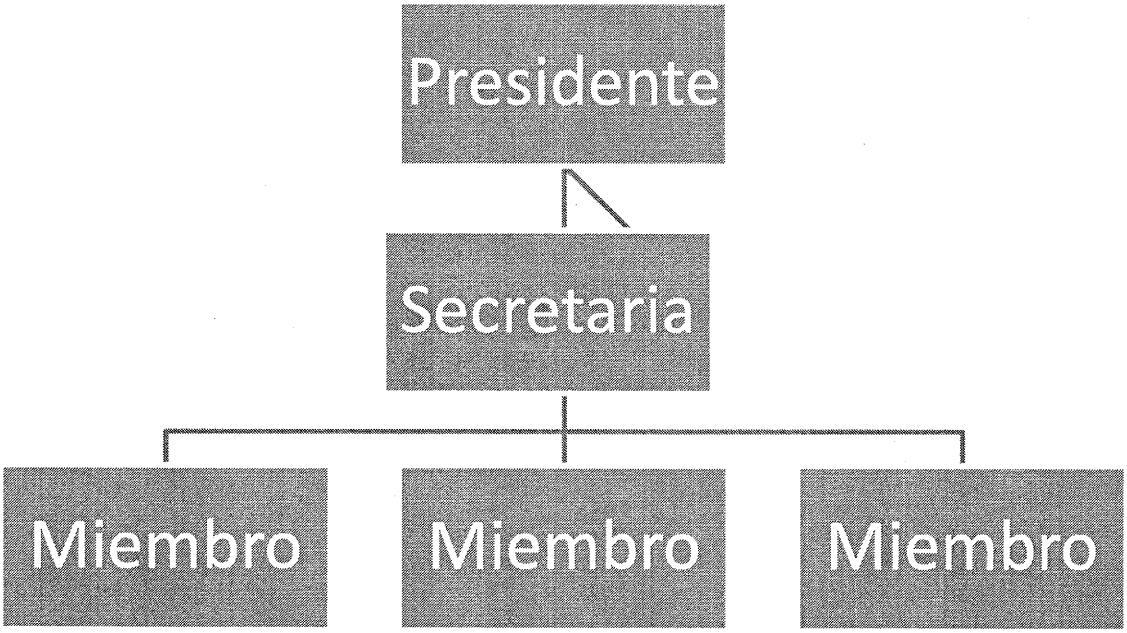
en el Libro de Actas todas las sugerencias y recomendaciones que este efectúe.

Tendrá las siguientes responsabilidades:

a) Deberá elaborar y presentar los reportes de los accidentes de trabajo así como los informes de investigación de cada accidente ocurrido en su Zona y las medidas correctivas adoptadas al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en la oficina central.
b) Velar por el cumplimiento de todos los procedimientos relativos a la Seguridad y Salud del personal a su cargo corrigiendo cualquier condición y/o acción insegura que hayan sido identificadas o informados por los trabajadores. Controlar que las personas a su cargo utilicen los equipos de protección individual designados en cada área.
c) Propicia la participación activa de los trabajadores y la formación de estos, promoviendo la resolución de los problemas de seguridad y salud generados en el trabajo, en su zona.
d) Podrá solicitar asesoría de la autoridad competente en seguridad y salud en el trabajo en su Región, para afrontar problemas relacionados con la prevención de riesgos en el trabajo en su zona de responsabilidad, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
e) Garantizar que todos los nuevos trabajadores reciban una formación sobre seguridad, instrucción y orientación adecuada, en su zona.
f) Cuidar que todos los trabajadores conozcan los Reglamentos, instrucciones, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos laborales en su zona.

Artículo 9.- ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELITE S.R.L. ha constituido un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se encuentra constituido de forma democrática.
La estructura orgánica del Comité de seguridad y Salud de la empresa es la representación gráfica del mismo, así como sirve para preveer e implementar los posibles cambios, SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L., adoptará el siguiente organigrama funcional para el Comité:



Son representantes por parte de SEGURIDAD &PROTECCION ELITE S.R.L. en el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo.

El Jefe de Seguridad.
Asistente de Contabilidad

CAPITULO III

Artículo 10.- PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobará el Programa de Seguridad y Salud de ELITE S.R.L., el cual será formulado por el Presidente del Comité, el mismo que se encuentra en relación directa a los contenidos en el presente Reglamento y a los otros elementos que garanticen un trabajo en forma preventiva y sistemática contra los riesgos existentes en el centro de labores.

Luego del análisis y de los objetivos, junto con acciones, recursos y otros elementos, El Comité de Seguridad y Salud en el trabajo aprobará el Cronograma del mismo, estableciendo los mecanismos de seguimiento para el cabal cumplimiento del mismo, comprometiéndose ELITE S.R.L. a prestar todo el apoyo para la ejecución del Programa.

CAPITULO IV

Artículo 11.- MAPA DE RIESGOS

El Mapa de Riesgos de ELITE S.R.L. consiste en una representación gráfica a través de símbolos de uso general o adoptados, indicando el nivel de exposición ya sea bajo, mediano o alto, de acuerdo a la información recopilada en la Identificación de Peligros y Evaluación de los Riesgos, según Anexo 1. todo ello para facilitar el control y seguimiento, con la implementación de programas y controles de prevención según sea el caso.

La periodicidad de la formulación del Mapa de Riesgos está en función de los factores: Tiempo estimado para el cumplimiento de las propuestas de mejoras, situaciones críticas, documentación insuficiente, modificaciones en los procesos, nuevas tecnologías, entre otros.

CAPITULO V

Artículo 12.- IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ELITE S.R.L. implementará los siguientes registros:

a) Registro de accidentes de trabajo e incidentes en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas
b) Registro de enfermedades ocupacionales.
c) Registro de exámenes médicos ocupacionales.
d) Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y factores de riesgo ergonómicos.
e) Registro de inspecciones y evaluaciones de salud y seguridad.
f) Estadísticas de seguridad y salud.
g) Registro de equipos de seguridad o emergencia.
h) Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

Estos registros estarán disponibles y actualizados, con el debido respeto del derecho a la confidencialidad de los trabajadores, del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la Gerencia General.

CAPITULO VI
ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD DE TRABAJO

Artículo 13.- ESTANDARES ADMINISTRATIVOS

ELITE S.R.L. tomará en cuenta los requisitos mínimos de seguridad establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma A.130) y hará las gestiones pertinentes para su cumplimiento y/o implementación.

a. Mantener limpios los pasadizos de su área, sin muebles, materiales o depósitos que obstruyan el libre tránsito de personas ya que estos serán usados como zonas de evacuación en caso necesario.
b. Al término de la jornada y al inicio de la hora de refrigerio desconectar los equipos para evitar su recalentamiento.
c. No limpiar con líquido inflamable los equipos eléctricos.
d. Mantener cerrado: puertas, anaqueles o cajones que no estén siendo usados, evite guardar de manera inadecuada elementos cortantes o filosos.
e. En todo local de trabajo se tomarán medidas tendientes a evitar incendios, controlando la evacuación de desperdicios y basura, instalaciones eléctricas seguras.
f. Verificar periódicamente las conexiones y tomacorrientes dentro de las oficinas para comprobar su buen estado.
g. Todas las actividades administrativas tomarán en cuenta las recomendaciones dadas por la Norma Básica de Ergonomía.
h. Se debe hacer buen uso y mantener siempre limpios los servicios higiénicos dentro de la entidad.
i. Se usarán los basureros dispuestos en las instalaciones de la entidad para depositar los desperdicios.

Artículo 14.- ESTANDARES DE ALMACEN

a. Los materiales deben estar apilados en áreas niveladas (horizontales), evitando un potencial colapso.
b. No se apilará material de manera que obstruya el equipo contra incendios, la iluminación, los paneles eléctricos o la ventilación.
c. Los artículos deben estar claramente etiquetados. Las etiquetas incluirán precauciones contra el peligro, si hubiera necesidad.
d. Se evitará en todo momento el apilamiento desordenado y sin seguridad de los materiales almacenados
e. Los productos químicos se almacenarán de forma que se evite el contacto accidentar entre sustancias cuya mezcla genere reacciones químicas violentas o que libere humos o gases peligrosos.
f. Debe contar con equipos de emergencia para la prevención contra incendios.

Artículo 15.- ESTANDARES SOBRE HIGIENE

ELITE S.RL. Implementará un número suficiente de servicios higiénicos adecuados, separados para cada sexo.

CAPITULO VII

DE LOS TRABAJADORES Y AGENTES DESTACADOS A EMPRESAS USUARIAS

Artículo 16.- FORMACION Y CAPACITACION

ELITE S.R.L. se encargará de implementar programas de capacitación, dirigidos a los trabajadores a fin de que reciban la formación e instrucción sobre los métodos correctos y en la ejecución del Trabajo específico. Los programas de capacitación incluirán:

a) Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
b) Identificación y Control de Riesgos.
c) Señalización y Demarcación.
d) Primeros Auxilios y tratamientos de emergencia.
e) Prevención de Incendios.
f) Preparación para las Emergencias y desastres.
g) Uso correcto de los equipos de protección personal.

1.- La empresa implementará charlas de inducción en el personal operativo, sobre los principales peligros y riesgos presentes, antes de realizar sus labores (charlas de 5 minutos). Así mismo, capacitarán a los Trabajadores nuevos en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y en las formas seguras de realizar sus labores.

2.- El personal que se incorpora por vez primera a la empresa tiene derecho a ser inmediatamente formado y capacitado en Seguridad y Salud en el Trabajo

3.- Durante el desarrollo de los cursos de Formación, Capacitación, Reentrenamiento y Tiro, deben ser revisadas y controladas las medidas de Seguridad y Salud, según el presente reglamento.

4.- La Jefatura de Operaciones, debe recabar de los involucrados en la ocurrencia de accidentes o incidentes, las conclusiones finales de los procesos efectuados, a fin de incrementar sus casos de casuística y ser empleados en las Informaciones y Capacitación del personal de la empresa.

5.- La capacitación y entrenamiento será impartida dentro y fuera de la jornada de trabajo, de ser necesario y previamente coordinada entre el trabajador y empleador.

6.- La adquisición de nuevos equipos electrónicos, máquinas, objetos, artículos diversos, que representen posibles riesgos en las actividades del trabajador, demandará la Gestión del Riesgo y si fuera necesario la confección de normas y medidas de seguridad, serán canalizadas por el Jefe de Operaciones, a fin que sea programada la Capacitación o inducción correspondiente como medida de seguridad y salud del trabajador.

CAPITULO VIII

Artículo 17.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES COMO EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS

ELITE S.R.L. como empresa que presta servicio de seguridad y vigilancia privada, garantiza que:

a) Realiza las coordinaciones con las empresas clientes con la finalidad asegurar la gestión en la prevención de riesgos laborales para los trabajadores de ELITE S.R.L.
b) Los trabajadores de ELITE S.R.L. realizarán sus actividades con los controles de seguridad y salud establecidos según la Identificación de Peligros y Evaluación de su lugar de trabajo.
c) Se verifique la contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada trabajador y según su puesto de trabajo.
d) Se cumpla la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo dentro de su jurisdicción y donde se desarrollen sus labores.
e) Informará en caso de accidente o incidente a la autoridad competente, conforme a lo dispuesto en el presente reglamento.

Artículo 18.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA USUARIA

1.- Es responsabilidad de las Empresas Usuarias, la Seguridad y Salud de los Trabajadores Destacados que tienen vínculo laboral con el Empleador y la coordinación eficaz y eficiente de la gestión en prevención de riesgos laborales.

2.- Las Empresas Usuarias será responsable de que las instalaciones y/o centros de Trabajo del personal destacado, cumplan con lo dispuesto en el presente Reglamento; asimismo, con lo establecido en el programa de Salud en el Trabajo en lo que le corresponda a estas materias, asumiendo en su totalidad los costos que estos irroguen.

CAPITULO IX

Artículo 19.-DEL SERVICIO DEL AGENTE DESTACADO A EMPRESAS USUARIAS

Todo trabajador de ELITE S.R.L. que sea destacado a empresas usuarias para prestar servicios de seguridad privada deberá cumplir los siguientes requisitos :

1) Es requisito indispensable estar apto para el servicio, el obtener nota aprobatoria en los cursos de Formación, Capacitación y Reentrenamiento, dispuestos por la SUCAMEC, y haber sido Capacitado.

2) El arma de fuego es parte del equipo de seguridad y es de uso exclusivo del trabajador de servicio de Seguridad y Vigilancia Privada.

3) Está prohibido manipular el armamento en las oficinas administrativas y almacenes.

4) Está prohibido la manipulación de municiones, armamento y chalecos de protección, en las oficinas administrativas.

5) Está prohibido manipular indebidamente el arma de fuego antes, durante y al término del servicio.

6) Se debe seguir las siguientes precauciones de seguridad para el uso del armamento:

   a. No apunte con el arma a ninguna persona, bajo ninguna circunstancia en condiciones normales.
   b. No se pare frente a una persona que manipula un arma de fuego.
   c. Mantenga con seguro su arma, excepto si va hacer uso de ella.
   d. No manipule o juegue con armas o munición.

7) No coloque el dedo en el disparador, excepto por instrucción o ejercicio de tiro.
8) Evite golpear el arma o munición.
9) No entregue su arma a nadie sin orden de alguna persona autorizada.
10) Durante las operaciones de carga o descarga; al ejecutar los golpes de seguridad, apunte su arma hacia un lugar seguro.
11) Cuando reciba un arma no suponga que está descargada, compruebe que la recámara o tambor esté vacío.
12) No amartillar el arma, hágalo cuando le hayan ordenado durante un ejercicio de tiro y si va a emplear el arma y las circunstancias lo ameritan.
13) No abandone su arma, por ningún motivo.
14) No use el arma si se encuentra con partículas extrañas en la recamara del cañón.
15) En su puesto mantenga la munición y el arma asegurada con sus broches de la funda del revolver.
16) Si hace uso del arma, hágalo en forma resuelta y precisa, solo en caso de fuerza mayor y siendo que su vida esté en peligro.
17) Si fue sorprendido en un asalto, con un arma de fuego, no arriesgue su vida al tratar de hacerle frente a los delincuentes.
18) Se deberá seguir las siguientes medidas de seguridad para el uso del armamento:

   a. Apunte siempre a un lugar que no ofrezca peligro.
   b. Nunca juegue con el arma, así esté descargada.
   c. Nunca tenga el arma al alcance de los niños.
   d. Cuando utilice el arma, verifique a que se le va a disparar.
   e. No portar el arma en estado etílico.
   f. Nunca la use para amenazar y/o amedrentar.

Artículo 20.- EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y ROPA DE TRABAJO

1. Los equipos de protección individual no deberán interferir en la capacidad de realizar movimientos. Se evitan los bolsillos, cinturones u otros elementos fáciles de enganchar. La vestimenta deberá ser cómoda y no ajustada.

2. Los Trabajadores usarán mascarilla contra polvo cuando se encuentren en ambientes con presencia de este agente.

3. El calzado será de suela antideslizante y proporcionará una protección adecuada del pie contra la caída de objetos.

4. El vigilante de servicio en las empresas usuarias - clientes, usará para su protección un chaleco antibalas, para salvaguardar su vida, así como la dotación de un arma y munición necesaria.

5. El personal que presta servicios en las diferentes empresas estará sujeto a las normas y medidas de seguridad, dadas por esta empresa, para lo cual usara los medios entregados por este y cumplirá todas las medidas de seguridad de la empresa.

Artículo 21.- DE LAS INSTALACIONES

1. El espacio debe ser el suficiente para el ejercicio de la actividad del Trabajador.

2. El suelo debe ser regular, sólido, sin discontinuidad y no resbaladizo de forma que se eviten los riesgos de caída.

Las paredes interiores de los lugares de Trabajo, los cielos rasos, puertas, ventanas y demás elementos estructurales, será mantenido en buen estado de limpieza y conservación.

Las entradas, salidas, corredores, pasadizos se mantendrán libres de todo obstáculo que impidan un fácil y seguro desplazamiento de los Trabajadores.

5. Los corredores o pasadizos, serán lo suficientemente amplios de modo que permitan el movimiento seguro de los Trabajadores.

6. Los cables eléctricos estarán debidamente entubados y empotrados a fin de evitar su exposición a la intemperie con el consiguiente riesgo de contacto eléctrico.

7. Los ambientes de áreas techadas deben tener una buena iluminación y ventilación natural.

Artículo 22.- SERVICIOS DE BIENESTAR

1. Los lugares de trabajo estarán provistos de servicios higiénicos, que dispondrán como mínimo de excusado, lavatorios, duchas. Asimismo se contara con un ambiente adecuado para comedores y vestuarios de ser necesarios.

2. La instalación cuenta con un espacio que permite la recepción de visitas y atención de clientes, libre de riesgos.

3. Es responsabilidad de las Empresas Usuarias, la Seguridad y Salud de los Trabajadores Destacados que tienen vínculo laboral con el Empleador y la coordinación eficaz y eficiente de la gestión en prevención de riesgos laborales.

Artículo 23.- INSTRUCCIONES SOBRE SEGURIDAD EN LA INSTALACION

1. Cada trabajador es responsable de su propia seguridad, por lo tanto debe conocer y cumplir las normas y evitar los riesgos.

2. Al caminar observe por dónde camina y asegúrese de estar en un lugar firme y seguro. No pise los extremos laterales de las tablas sueltas

3. Cuando este dentro de la instalación, no corra, baje y suba las escaleras lentamente y apóyese en la baranda

4. Mantenga los pasillos, corredores y escaleras libre de obstáculos y conserve todo limpio y en orden.

5. Para alcanzar lugares altos debe utilizar una escalera y no cajas, sillas, taburetes, ladrillos, etc.

6. Debe saber utilizar los equipos de seguridad y protección personal.

7. Preste atención a las instrucciones y órdenes. La interpretación incorrecta de una orden perjudica el normal desenvolvimiento de un proceso y ocasiona accidentes.

8. Corrija o avise enseguida, si comprueba que existen condiciones inseguras de trabajo.

CAPITULO X

MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Artículo 24.- MEDIDAS BASICAS DE SEGURIDAD

1. El mobiliario que sea usado deberá estar en buenas condiciones técnicas, y planeado y adaptado para la función y para la posición del trabajador.

Las condiciones ambientales de Trabajo como el nivel de ruido, temperatura, ventilación e iluminación deben estar de acuerdo a la normativa vigente y controlada permanentemente por el Programa de seguridad.

3. El botiquín de primeros auxilios, estará equipado con los medios, instrumentos y medicamentos dispuestos por el responsable de la seguridad, el que se usará para atender en caso de emergencia al Trabajador que necesite de los mismos.

4. Se debe constantemente verificar que el sistema contra incendios (extintores, grifos o hidratantes) se encuentre operativo para actuar en caso de emergencia.

5. Se recomienda las siguientes reglas básicas de seguridad:

   a) Siga las instrucciones; no se arriesgue; si no sabe, pregunte.
   b) Corrija o avise enseguida, si comprueba que existen condiciones inseguras de Trabajo.
   c) Ayude a conservar todo limpio y en orden.
   d) Use las herramientas apropiadas para cada Trabajo; con seguridad.
   e) Notifique toda lastimadura y solicite inmediatamente una primera curación.
   f) Utilice, ajuste o efectúe reparaciones en el equipo, sólo cuando esté autorizado.
   g) Utilice el equipo de protector establecido; vista ropa apropiada y manténgalas en buenas condiciones.
   h) No haga bromas ni chistes; evite distraer a los demás.
   i) Cuando levante algo, doble sus rodillas; solicite ayuda para las cargas pesadas.
   j) Obedezca todas las normas y disposiciones de Seguridad.

Artículo 25.- SEÑALIZACION Y AVISOS DE SEGURIDAD

1. La señalización será realizada en el lugar de los extintores, zonas de seguridad para sismos, vías de escape, en lugares de probabilidades de riesgo, lugares de estacionamiento de las unidades móviles, botones de pánico en el Tablero del Sistema de Alarma.

2. La señalización se realizará, mediante el uso de flechas tanto de izquierda como derecha, así como las zonas de seguridad que guiaran al Trabajador hacia zonas seguras así como a las salidas de emergencia.

3. Se señalizarán los puntos de riesgo eléctrico.

CAPITULO XI

ESTÁNDARES DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES CONEXAS

Artículo 26.- INSTALACIONES CIVILES

1.- <u>CONDICIONES DE SEGURIDAD</u>:

a) Todas las construcciones e instalaciones de la Empresa serán de construcción segura y firme para evitar el riesgo de desplome y deberá reunir las exigencias de los Reglamentos de construcción o de las normas técnicas respectivas.

b) Los techos tendrán suficiente resistencia, para proteger a los trabajadores de las condiciones climatológicas normales de la zona y cuando sea necesario para soportar la suspensión de los cargas.

c) Los cimientos y pisos tendrán suficiente resistencia para sostener con seguridad las cargas para las cuales han sido calculadas y no serán sobrecargadas.

<u>2.- REQUISITOS DE ESPACIO</u>

a) Los locales de trabajo de la empresa tendrán por lo menos 2.4 metros de altura desde el piso al techo.

<u>3.- OCUPACIÓN DEL PISO Y LUGARES DE TRANSITO</u>

a) En ningún local de trabajo se acumulará maquinaria ni materiales en los pisos, debiendo existir los espacios necesarios para el material a utilizarse de inmediato.

b) Las instalaciones de cualquier tipo que se efectúe dentro del local, deberán ser efectuadas en forma tal que el espacio entre ellos permita su funcionamiento normal, el ajuste y reparaciones ordinarias, sin riesgo para los trabajadores.

c) En ninguna área se acumulará maquinaria u otro tipo de material en los pisos, de tal modo que resulte peligroso para los trabajadores, ni tampoco se llenara de materiales o productos de manera que constituyan riesgo para los mismos.

d) Los lugares de transito estarán libres de desperfectos, protuberancias u obstrucciones con los que pueda correr el riesgo de tropezar.

e) En las condiciones normales, los pisos, escalones y descansos, no serán resbaladizos, ni construidos con materiales que debido al uso, lleguen a serlo.

f) En las escaleras, rampa, plataforma de ascensores y lugares semejantes donde los resbalones pueden ser especialmente peligrosos, se colocaran superficies antirresbaladizas.

4.- ABERTURAS EN PISOS Y PAREDES

a) Cualquier abertura en los pisos por los cuales las personas puedan transitar accidentalmente, estará resguarda por barandas permanentes, en todos los lados expuestos o protegidas con tapas de resistencia adecuada.

b) Las barandas estarán construidas en forma permanente y sólida, de madera u otros materiales de suficiente resistencia y tendrá por lo menos 90 cm., desde la parte superior al nivel del piso.

c) Las escaleras, plataformas, andamios etc. serán controlados y construidos para soportar las cargas normales de trabajo al que se sometan, tomando en cuenta los factores de seguridad de los materiales que lo constituyen y deberán dotarse de barandas de construcción y resistencia capaces de eliminar el riesgo de caídas por los espacios libres que lo rodean.

5.- ESCALERAS

a) Todas las escaleras que tengan más de cuatro peldaños se protegerán con barandas en todo lado abierto, y las que figuren encerradas, llevarán por lo menos un pasa manos al lado derecho descendiendo.

b) Las escaleras, exceptuando las denominadas de servicio, no podrán tener un ancho menor de 90 cm.; con un declive máximo de 45° y mínimo de 20°, con una altura libre vertical en cualquier punto de ellas de 2.2 m y sus escalones excluyendo salientes, no tendrán menos de 23 cm. de paso.

6.- PATIOS

a) Los patios de la empresa estarán bien nivelados para facilitar la seguridad de acceso y el acarreo de materiales y equipos.

b) Las zanjas, pozos y otras aberturas peligrosas, tendrán cubiertas resistentes o estarán rodeadas y cerradas con resguardos adecuados.

c) Se señalará en el patio un espacio para el estacionamiento de automóviles del personal así como el uso de las vías de entrada y de salida, límite de velocidad, asignación de espacio y métodos de estacionamiento.

Artículo 27.- CONSERVACIÓN DE LOS LOCALES DE TRABAJO

1.- AGUA Y DESAGUE:

a) La empresa contará con un tanque subterráneo para el almacenamiento de agua.

2.- LIMPIEZA DE LOS LUGARES DE TRABAJO.

a) Los trabajadores antes de finalizar la jornada de trabajo, deberán dejar limpios y ordenados sus puestos de trabajo.

b) Limpieza de mantenimiento de base de máquinas, paredes, techos, lunas de ventanas, etc., se efectuará periódicamente.

c) Está prohibido arrojar basura al suelo.

3.- SERVICIOS HIGIENICOS

a) La empresa dotará de servicios higiénicos adecuados y separados para cada sexo.

Artículo 28.- SERVICIOS ESPECIALES

1.- VEHICULOS:

a) El personal encargado de la conducción de los vehículos (camionetas paneles, automóviles y motocicletas) durante el proceso de atención al cliente, transporte de personal y otras comisiones del servicio cumplirán estrictamente con el Reglamento de Tránsito establecido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2.- COMEDORES:

a) La empresa dotará de un ambiente adecuado, ventilado e iluminado, provisto de mobiliario, para ser utilizado como comedor por los trabajadores, este ambiente estará alejado de los lugares de trabajo.

Artículo 29.- REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD CONTRA ACCIDENTES ELÉCTRICOS

1.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DE INSTALACIÓN

a) Todos los equipos e instalaciones eléctricas, serán de una construcción tal y estarán instalados y conservados de manera que prevenga a la vez el peligro de contacto con los elementos a tensión y el riesgo de incendio.

b) Se evitará en lo posible efectuar instalaciones eléctricas provisionales, las que en todo caso se instalarán en forma definitiva en la brevedad posible.

c) Los conductores eléctricos susceptibles de deteriorarse deberán estar empotrados y/o protegidos con una cubierta de caucho duro u otro material equivalente.

d) El material para todos los equipos eléctricos se seleccionará con relación a la tensión de trabajo, la carga y todas las condiciones particulares de su utilización.

e) Cuando se lleven a cabo reparaciones estructurales, extensiones o trabajo de pintado de los ambientes de la empresa, se adoptará las medidas necesarias para la protección

f) Solo podrá obtenerse energía eléctrica de toma corrientes, empleándose para tal fin enchufes adecuados, sólidos y aislados; quedando terminantemente prohibido efectuar conexiones directamente de los tableros de distribución, llaves generales y/o emplear alambres sueltos para dichas conexiones.

g) Para trabajos eléctricos de cualquier índole, sólo se utilizarán alicates, destornilladores, saca fusibles y demás herramientas manuales similares, que encuentren debidamente aisladas.

h) Antes de proceder a remplazar fusibles defectuosos, deberá desenergizarse el circuito correspondiente.

Artículo 30.- CONEXIÓN A TIERRA Y PROTECCION DE LOS ELEMENTOS A TENSION.

a) Los equipos y elementos eléctricos, portátiles o no, tendrán conexión a tierra por medio de conductores que serán de baja resistencia y suficiente capacidad para poder llevar con seguridad el caudal más fuerte de corriente.

b) Se dispondrá de conmutadores para desconectar los equipos de conductores eléctricos de la fuente de abastecimiento, cuando haya que efectuar trabajos de reparación o conservación en dichos equipos o conductores.

c) Los cercos, las cubiertas y demás resguardos de los equipos o conductores a tensión estarán construidos de tal manera que eviten el peligro de conmoción eléctrica o de corto circuito, se dispondrá de acceso seguro a los conductores y equipos a fin de resguardarlos o separarlos.

d) Los cercos, las cubiertas y resguardos para los elementos de los circuitos o equipos eléctricos a tensión que puedan en cualquier momento quitarse mientras los elementos estén a tensión, serán:
   1. De material aislante.
   2. Instalados de tal manera que ellos no puedan entrar en contacto con los elementos a tensión.

CAPITULO XII

Artículo 31.- ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

1. Se considera accidente de trabajo a toda lesión orgánica o funcional que en forma violenta o repentina sufran los trabajadores, debido a causas externas a la víctima o al esfuerzo realizado por ésta y que origine una reducción temporal o permanente en su capacidad de trabajo o produzca su fallecimiento.
2. El que sobrevenga al trabajador en la ejecución de órdenes del empleador, aún fuera del lugar y las horas de trabajo.
3. El que sobrevenga antes, durante y en las interrupciones del trabajo, si el trabajador se hallase por razón de sus obligaciones laborales, en el lugar de trabajo de los locales de la Empresa; y
4. El que sobrevenga por acción de tercera persona, o por acción del empleador o del otro trabajador durante la ejecución del trabajo.

Artículo 32.- FACTORES TÉCNICOS Y HUMANOS EN LAS CAUSAS DE LOS ACCIDENTES

1. Dentro de los factores técnicos se tomaran en cuenta:
   a) El agente u objeto defectuoso relacionados por los accidentes.
   b) La parte del agente que produce el accidente; y
   c) Las condiciones físicas y mecánicas que contribuyeron a que ocurriera el accidente.

2. Los factores humanos son las omisiones o faltas a un método de trabajo establecido, por parte del trabajador ya sea por negligencia o por una característica mental o física del individuo, dentro de estos casos se tomaran en cuenta:
   a) Operar sin permiso.
   b) Trabajar en máquinas a velocidades inseguras.
   c) Usar equipos inseguros, usar las manos en lugar del equipo o herramienta.
   d) Realizar labores de mantenimiento con equipos funcionando.
   e) Distraer a un compañero de trabajo.

Artículo 33.- NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES

1. Todo accidente de trabajo por más leve que este sea deberá ser informado a la brevedad posible al jefe del área y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. El supervisor o Jefe del área llenará el formato "Investigación de Incidentes", por todo lo ocurrido en su área aún cuando éste no haya dado por resultado una lesión en un plazo máximo de veinticuatro horas, luego de ocurrido el accidente, para obtener información relacionada con los actos y condiciones inseguras.

Artículo 34.- INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

1. La investigación de un accidente o de alguna ocurrencia, tendrá como fin determinar responsabilidades y descubrir las prácticas y condiciones peligrosas existentes, a fin de que aquellos otros accidentes que puedan llegar a pasar por causas similares sean prevenidos.

2. Deberá investigar con el lesionado o con los testigos:
   a. Cómo ocurrió el accidente
   b. Por qué ocurrió el accidente
   c. Qué causo el accidente.

3. El Análisis de los datos obtenidos servirá para suministrar la información necesaria para el adiestramiento del personal, poniendo los elementos o zonas peligrosas e indicando las precauciones que deben tomarse, así como la protección específica que requiere cada operación.

Artículo 35.- ESTADISTICAS DE ACCIDENTE DE TRABAJO.

1. Las estadísticas de los accidentes de trabajo que ocurran en la empresa servirá para evaluar la efectividad de los programas de seguridad trazados, así como para planificar las futuras actividades.

2. Se definirá como índice de frecuencia al número de lesiones ocurridas en el trabajo, por un millón de horas de exposición u horas de trabajo.

   i. F= Número Accidentes incapacitantes x 1´000, 000 horas
      a. Horas de trabajo

3. Se definirá como índice de gravedad al total de tiempo perdido por un millón de horas trabajadas.

   i. G= Número de días perdidos x 1´000, 000 horas
      a. Horas de trabajo

CAPITULO XIII

Artículo 36.- ENFERMEDADES OCUPACIONALES

1.- DEFINICIÓN

a) Se considera Enfermedad Ocupacional a todo estado patológico crónico que sufra el trabajador y que sobrevenga como consecuencia de la clase de trabajo que desempeña o hubiese desempeñado.

b) No se considera enfermedad profesional a las enfermedades de carácter endémico que prevalecen de acuerdo a la temporada o estación por ejemplo: gripes, cólera, pulmonía, etc., y se adquieren en el lugar donde se presta el trabajo.

2.- ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE FÍSICO.

Entre las enfermedades causadas por el ambiente físico tenemos:
a) Por ruido: Los daños producidos por el ruido generalmente no tiene cura y originan hipoacusia y afecciones de los músculos, tendones de los huesos, etc.
b) Por temperatura: La exposición del trabajador a situaciones termo ambientales extremas, ocasiona deshidratación, neumonía, agotamiento insolación, etc.
c) Por radiaciones luminosas: Puede ocasionar al trabajador: cataratas, dilatación de las pupilas, irritación visual, etc.

3.- ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE QUÍMICO

Entre las principales tenemos:
a) Por el uso de sustancias químicas, intoxicaciones, alergias dermatitis, etc.
b) Por la presencia de polvos en el ambiente: neumoconiosis.

4.- ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL AMBIENTE BIOLÓGICO.

Los agentes biológicos causan afecciones a la salud como enfermedades, infecciones, alergias, dermatitis, etc., y son ocasionadas por hongos, bacterias, parásitos, etc.

CAPITULO XIV

PLANES DE EMERGENCIA

Artículo 37.- PREVENCIÓN DE INCENDIOS

1. Todos los locales estarán provistos de suficiente equipo para la extinción de incendios que se adapte a los riesgos particulares que estos presentan; las personas entrenadas en el uso correcto de este equipo se hallaran presentes durante todos los períodos normales de trabajo.

2. El Equipo y las instalaciones que presenten grandes riesgos de incendio deberán ser construidos e instalados, siempre que sea factible de manera que sea fácil aislarlos en casos de incendio.

1.- PASILLOS Y PASADIZOS

a) En los lugares de trabajo, el ancho de los pasillos entre máquinas, instalaciones y rumas de materiales, no será menor de 1.20 cm.

b) Donde no se disponga de acceso inmediato a las salidas, se dispondrá, en todo momento, de pasajes o corredores continuos y seguros, que tengan un ancho libre no menor de 1.12 m, y que conduzcan directamente a la salida.

2.- ESCALERAS, PUERTAS Y SALIDAS

a) Todos los accesos de las escaleras que puedan ser usadas como medios de salida, serán marcados de tal modo que la dirección de egreso hacia la calle sea clara.

b) Las puertas de salida se colocarán de tal manera que sean fácilmente visibles y no se permitirán obstrucciones que interfieran el acceso o la visibilidad de las mismas.

c) Las salidas estarán instaladas en número suficiente y dispuestas de tal manera que las personas ocupadas en los lugares de trabajo puedan abandonarlas inmediatamente, con toda seguridad, en caso de emergencia. El ancho mínimo de las salidas será de 1.12 m.

d) Las puertas y pasadizos de salida, serán claramente marcados con señales que indique la vía de salida y estarán dispuestas de tal manera que sean fácilmente ubicables.

Artículo 38.- PROTECCION CONTRA INCENDIOS

1.- CONDICIONES GENERALES

a) El fuego es una oxidación rápida de un material combustible, que produce desprendimiento de luz y calor, pudiendo iniciarse por la interacción de tres elementos: Oxigeno, combustible y calor.

La ausencia de uno de los elementos mencionados evitará que se inicie el fuego.

Los incendios se clasifican de acuerdo con el tipo de material combustible que arde en:

- INCENDIO CLASE A: son fuegos que se producen en materiales combustibles sólidos, tales como: madera, papel, cartón, tela, etc.
- INCENDIO CLASE B: son fuegos producidos por líquidos inflamables tales como: Gasolina, aceite, pintura, solvente, etc.
- INCENDIO CLASE C: Son fuegos producidos en equipos eléctricos como motores, interruptores, reóstatos, etc.

b) Cualquier trabajador de la empresa que detecte un incendio, procederá de la forma siguiente:
   1. Dar la alarma interna y externa.
   2. Comunicar a los integrantes de la brigada contra incendios.
   3. Seguir las indicaciones de las brigadas correspondientes.

c) Evacuar el área de manera ordenada con dirección a la puerta de salida más cercana.

d) Consideraciones P r e v e n t i v a s importantes:
   1. La mejor forma de combatir incendios es evitando que estos se produzcan.
   2. Mantengan su área de trabajo limpio, ordenado y en lo posible libre de materiales combustibles y líquidos inflamables.
   3. No obstruya las puertas, vías de acceso o pasadizos, con materiales que puedan dificultar la libre circulación de las personas.
   4. Informe a su Superior sobre cualquier equipo eléctrico defectuoso. Familiarícese con la ubicación y forma de uso de los extintores En caso de incendio de equipos eléctricos desconecte el fluido eléctrico. No use agua ni extintores que lo contengan si no se ha cortado la energía eléctrica.
   5. La operación de emplear un extintor dura muy poco tiempo; Por consiguiente, utilícelo bien, acérquese lo más que pueda, dirija el chorro a la base de las llamas, no desperdicie su contenido.
   6. Obedezca los avisos de seguridad y familiarícese con los principios fundamentales de primeros auxilios.



2.- ABASTECIMIENTO USO Y EQUIPO DE AGUA

a. La empresa garantizará un abastecimiento de agua adecuado, en caso de incendio de materiales combustibles ordinarios (Clase A).

b. Las bombas para incendios estarán situadas y protegidas de tal modo que no se interrumpa su funcionamiento cuando se produzca un incendio.

c. Los grifos contra incendios deberán ser de fácil acceso y estarán conservados y mantenidos en buenas condiciones de funcionamiento.

3.- EXTINTORES PORTÁTILES

a. La empresa, dotará de extintores de incendios adecuados al tipo de incendio que pueda ocurrir, considerando la naturaleza de los procesos y operaciones.

b. Los aparatos portátiles contra incendios, serán inspeccionados por lo menos una vez por mes y serán recargados cuando se venza su tiempo de vigencia o se utilicen.

c. Todos los extintores se colocarán en lugares visibles, de fácil acceso, los que pesen menos de 12 Kg., se colgarán a una altura máxima de 1.50 m medidos del suelo a la parte superior del extintor

d. Cuando ocurran incendios que implican equipos eléctricos, los extintores para combatirlos serán de polvo químico seco; en caso de que el incendio sea en el centro de cómputo, laboratorios o implique equipos sofisticados, se utilizarán los extintores de gas carbónico (CO_2), para su extinción.

e. La empresa se encuentra organizada y entrenada para hacer frente a incendios. En caso de hacer frente a un incendio incontrolable, se pone en ejecución el Plan de Contingencias mediante la Evacuación de las instalaciones, previo pedido de auxilio al personal de bomberos.

f. Todo trabajador que detecte un amago de incendio procederá de la forma siguiente:

   a. Dar la alarma interna y externa
   b. Utilizará los extintores que correspondan si fue capacitado para ello.
   c. Comunicara a los integrantes de la brigada contra incendios
   d. Seguir las indicaciones de las brigadas correspondientes
   e. Evacuar el área de manera ordenada con dirección a la zona de seguridad, ubicada en los exteriores de la instalación

g. La evacuación está organizada mediante la formación de brigadas las cuales se activan al poner en ejecución el plan de contingencias, dirigiéndose a las áreas de evacuación, guiados por las flechas que orientan hacia todos los pasadizos y escaleras de evacuación hacia la zona de seguridad.

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

4.- SISTEMAS DE ALARMAS Y SIMULACROS DE INCENDIOS

a. La empresa dispondrá de alarmas, colocada en lugares visible, en el recorrido natural de escape de un incendio y debidamente señalizados.

b. En la empresa se realizarán simulacros de incendio, además se adiestrará a las brigadas en el empleo de los extintores portátiles, evacuación y primeros auxilios e inundación.

c. En casos de evacuación, el personal deberá seguir la señalización indicada como SALIDA.

5.- ELIMINACION DE DESPERDICIOS

a. No se permitirá que se acumulen en el piso desperdicios de material inflamable, los cuales serán destruidos o acumulados separadamente de otros desperdicios.

b. Se dispondrá de recipientes designados para el recojo de desperdicios teniendo prioridad aquellos que tengan características de inflamables, los cuales diariamente el encargado de limpieza recolectará los recipientes de basura de cada ambiente, colocándolos en un lugar determinado para ser erradicados de la empresa.

CAPITULO XV

PLANES DE EVACUACIÓN

Artículo 39.- SEÑALES DE SEGURIDAD

1.- OBJETIVO:

El objetivo del sistema de señales de seguridad es dar a conocer, con mayor rapidez la información para la prevención de accidentes, la protección contra incendio, riesgos o peligros a la salud, facilitar la evacuación de emergencia y también la existencia de circunstancias particulares.

2.- DIMENSIONES DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD

La rapidez y la facilidad de la identificación de las señales de seguridad queda establecida por la combinación de los colores determinados con una definida forma geométrica, símbolo y leyenda explicativa.

Las dimensiones de las señales de seguridad serán las siguientes:

- Círculo : 20 cm de diámetro
- Cuadrado : 20 cm. de lado
- Rectángulo : 20 cm. de altura y 30 cm. de base
- Triángulo equilátero : 20 cm. de lado

3.- APLICACION DE LOS COLORES Y SIMBOLOS EL LAS SEÑALES DE SEGURIDAD

Las señales de seguridad son una señalización que referida a un objeto, actividad o situación determinada, proporciona una indicación o una obligación relativa a la seguridad y salud en el trabajo mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa o acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, según proceda.
Hay cuatro tipos de señales como son:

a.- Señales de Obligación

Indican la obligatoriedad de utilizar protecciones adecuadas para evitar accidentes.
Tienen forma circular, fondo de color azul y los dibujos color blanco, la banda circular será blanca,

Señales de obligación



b.- Señales de Prohibición

Impiden ciertas actividades que ponen en peligro la salud propia o de otros trabajadores. Son de forma circular, fondo de color blanco, borde de color rojo y el dibujo negro.

SEÑALES DE PROHIBICIÓN



c.- Señales de Peligro o Advertencia

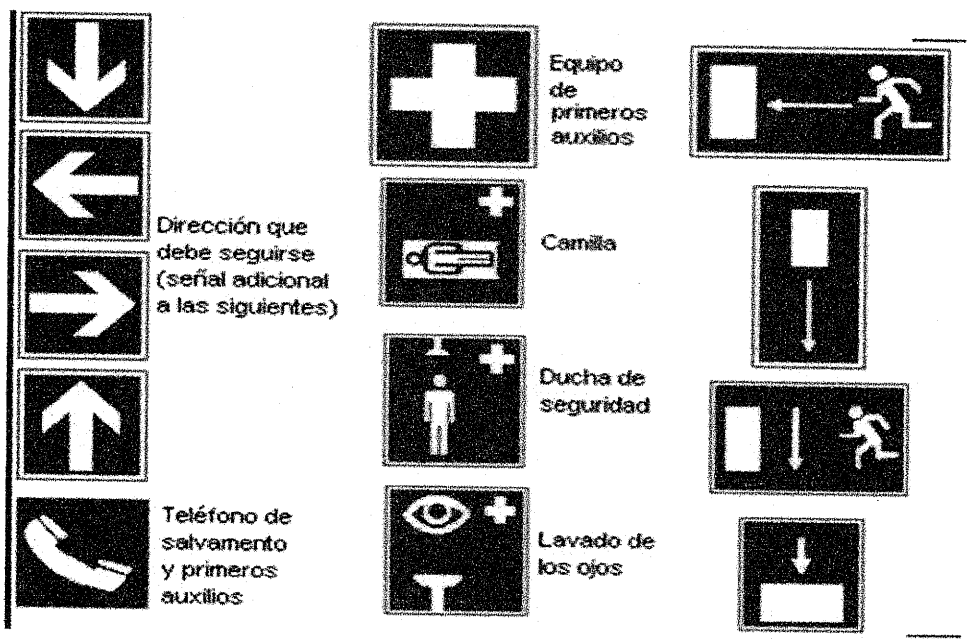
Avisan de posibles peligros que puede conllevar la utilización de algún material o herramienta. Son de forma triangular, fondo amarillo, borde y dibujo de color negro.



SEGURIDAD & PROTECCIÓN ELITE S.R.L.

d.- Señales de Auxilio

Ayudan y proporcionan información acerca de los equipos de auxilio. Son rectangularesno cuadradas, fondo de color verde y borde y dibujo blanco. También son llamadas de salvamento, socorro o informativas.



Estas señales pueden tener un aviso luminoso o incluso se puede hacer una comunicación verbal cuando sea necesario.

4.- SEÑALES LUMINOSA Y ACÚSTICAS

La señalización luminosa contempla también aquellos elementos que, por su situación, dimensiones y otras particularidades, deben estar convenientemente señalizados, incluso si están situados en zonas con iluminación general suficiente o durante la noche. Existen otros que, por su peligrosidad y/o por la difícil apreciación visual del riesgo, como es el caso de los conductores eléctricos de Alta Tensión, necesitan contar con unos indicadores luminosos que permitan la identificación del riesgo.

La señalización acústica se basa en la emisión de estímulos sonoros que son recibidos de forma instantánea. Puede abarcar grandes extensiones y afectar a una gran población que los recibe al momento. La señalización acústica está especialmente indicada para el caso en que el destinatario no pueda captar la señalización óptica o visual.

5.- COMUNICACIÓN VERBAL

La comunicación verbal tiene una doble utilidad: por un lado, orientar las maniobras en puestos en los que es preciso que un trabajador dirija la actividad de otro debido a la escasa o nula visibilidad del segundo, o siempre que el ruido del entorno de trabajo lo permita y , por otro lado, como complemento de la señalización acústica, para dar un mayor énfasis al mensaje que se quiere transmitir, como por ejemplo frente a situaciones de emergencia.

COMO RESUMEN SE TIENE:

- **ROJO = COLOR DE PROHIBICION**
- **AMARILLO = COLOR DE PRUDENCIA**
- **VERDE = ACCIONES POSITIVAS**
- **AZUL = ACCIONES OBLIGATORIAS**
- **DISCOS O CIRCULOS = PROHIBICIONES O INSTRUCCIONES**
- **TRIANGULOS = ADVERTENCIAS**
- **CUADRADOS Y RECTANGULOS = EMERGENCIA E INFORMACION**

CAPITULO XVI

Artículo 40.- INDICACIONES GENERALES DE PRIMEROS AUXILIOS

Primeros Auxilios son los cuidados o la ayuda inmediata, temporal y necesaria que se le da a una persona que ha sufrido un accidente, enfermedad o agudización de esta hasta la llegada de un médico o profesional paramédico que se encargará, solo en caso necesario, del trasladado a un hospital tratando de mejorar o mantener las condiciones en las que se encuentra.

PROCEDIMIENTO GENERICO.

1.- Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga éstas indicaciones básicas:

a. Evite el nerviosismo y el pánico.
b. Solicitar el apoyo de los cuerpos de emergencia adecuados (Llamar)
c. Realizar la evaluación primaria del paciente. (Revise)
d. Si se requiere acción inmediata, liberar la vía aérea e iniciar RCP, control de hemorragias, etc para lo cual debe contar con los conocimientos básicos para este tipo de procedimiento EN CASO CONTRARIO NO DEBE REALIZAR NINGUNA ACCION.

e. Nunca mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.
f. Avise al médico inmediatamente.

2.- Para actuar ante una emergencia, se debe evaluar lo siguiente:

a. Hacer una composición del lugar, observando sus alrededores para hacerse una idea de lo ocurrido
b. No toque al paciente hasta estar seguro que está libre de peligro
c. Recuerde la ayuda que ofrece es solo provisional
d. Realice un examen cuidadoso de la víctima, si es que sabe qué hacer y no hacer.
e. Nunca mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario.
f. Mantener al herido abrigado
g. No dar jamás de beber a una persona accidentada
h. Tranquilizar al enfermo si está consciente
i. Vigile permanentemente la respiración y la circulación hasta la llegada del médico.

3.- El botiquín de primeros auxilios debe contener:

a) Instrumentos: Tijeras, pinzas, navaja u hoja de afeitar, termómetro bucal, torniquetes, etc.
b) Vendas gasa esterilizada, rollo de tela adhesiva o esparadrapo, caja de curitas, paquetes de algodón absorbente, etc.
c) Drogas: agua oxigenada, alcohol, yodo, mercurio cromo, picrato de butesin, jabón germicida, aspirina, antibióticos, calmantes del dolor, etc.

CAPITULO XVII

ENTIDADES COMPETENTES PARA EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO

Artículo 41.- La Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo velará por el cumplimiento del presente reglamento.

Artículo 42 .- La Dirección Regional de Salud, es el órgano rector en materia de Salud Humana. Teniendo como competencia lo concerniente a Salud en el Trabajo del presente reglamento.

CAPITULO XVIII

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 43.- En ejercicio de la potestad disciplinaria que la legislación laboral vigente le reconoce a ELITE S.R.L. en su calidad de empleador, los trabajadores pueden ser sancionados mediante la aplicación de medidas disciplinarias por el incumplimiento de las obligaciones que tienen a su cargo conforme al presente Reglamento o disposiciones complementarias que establezca ELITE SRL, serán sancionados en caso incumplan con los estándares de seguridad y salud en las operaciones y servicios de actividades conexas, los estándares de control de los peligros existentes y riesgos evaluados; así como también con las medidas de emergencia.

La aplicación de medidas disciplinarias tiene por finalidad esencial dar al trabajador la oportunidad de corregir su conducta cuando ésta sea contraria a las disposiciones del presente Reglamento.

La medida de separación del centro de trabajo se limitará a los casos de falta grave, conforme prevé la legislación vigente sobre materia.

Artículo 44.- Al imponer una medida disciplinaria, ELITE S.R.L. tendrá en cuenta las circunstancias y los antecedentes del trabajador, y aplicará, además, los siguientes criterios:

- Debe ser adecuada, oportuna y razonable.
- Debe ser proporcional a la gravedad de la falta cometida y a las circunstancias en que se produjo. De ser el caso, también se evaluarán los factores que contribuyeron a crear la situación irregular.
- En ningún caso se aplicará al mismo trabajador dos sanciones por una misma falta.

Artículo 45.- Debido a las delicadas consecuencias que puede tener en la seguridad y la salud de los propios trabajadores, el cumplimiento de los deberes que éstos tienen a su cargo, ELITE S.R.L. establece dos (2) clases de medidas o sanciones disciplinarias:

- **Suspensión:** Se aplica en casos de transgresiones de gravedad relativa contra el presente Reglamento. Esta sanción consiste en la separación temporal del trabajo sin derecho a percibir remuneración durante el plazo de suspensión y se hace efectiva por el número de días que las circunstancias determinen con sujeción a criterios de razonabilidad.

- **Despido**: Se aplica cuando se produce cualquiera de las causales previstas en la legislación laboral vigente, siguiendo el procedimiento que la misma dispone. Esta sanción consiste en la separación definitiva del trabajo.

El orden en que se enuncian las sanciones previstas en este no es correlativo ni debe seguirse necesariamente. La reincidencia en cualquier falta, aunque sea leve, puede dar lugar a la aplicación de una sanción de mayor grado.

CAPITULO XIX

DISPOSICIONES GENERALES FINALES

Quedan incorporadas al presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, todas las disposiciones contenidas en la Ley N° 29783 y su reglamentos, el cual podrá ser ampliado adicionando normas en forma específica por la Gerencia y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin contravenir la legislación vigente.

Es obligación de la Gerencia y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo velar por el cumplimiento del presente Reglamento, así como de la debida comunicación a todos los trabajadores de ELITE S.R.L. y que a éstos se les informe sobre las modificaciones que se realicen al presente reglamento.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID- 19

SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL

2020

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID-19 DE SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.

I. DATOS DE LA EMPRESA

Razón social : SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L.
RUC : 20360611389
DIRECCION : Prolong. Alfonso Ugarte N° 1229 PJ Miramar Alto
REGION : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Chimbote

II. DATOS DE LAS SEDES (AGENCIAS) LUGAR DE TRABAJO

Agencia: Av. 28 de Julio N° 855 – Int. 205 – Huaraz – Huaraz – Ancash.
Agencia: Urb. Santa Maria – Cal. Tupac Yupanqui N° 528 – Trujillo – Trujillo – La libertad
Agencia: Urb. 15 de Setiembre Mz-A Lt-03 – Castilla – Piura
Agencia: AV. Arica N°. 132 URB. CERCADO - Tumbes - Tumbes - Tumbes

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

La empresa cuenta con personal de seguridad y salud, Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, un Médico y un Enfermero, según se detalla a continuación:

- Área Recursos Humanos: Sr. Tommy Vílchez Moncayo
- Supervisor: Sr. Parish A. Pozo Evangelista.
- Supervisor: Sr. Kenneth J. Agurto Rivas

PROFESIONALES DE LA SALUD.

-Dra. Kattya Fiorella Huertas Miranda
-Enfermero: Lic. Manuel Jesus Rosales Acero.
-Presidente CSST: Sr. Alberto ponte Montes.

IV. INTRODUCCION

El covid-19 es un tipo de Coronavirus que afecta a los humanos y fue reportado en China en diciembre del 2019, extendiéndose rápidamente por todo el mundo, siendo declarada como una pandemia.
Constituyéndose un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y fácil propagación en todo ámbito social.

Seguridad & Protección Elite SRL es una empresa de Intermediación laboral dedicada al rubro de Seguridad y Vigilancia que destaca a sus trabajadores a las entidades Públicas y Privadas donde brinda sus servicios.

El presente plan de Prevención busca evitar la propagación del Covid-19 entre los trabajadores que realizan funciones dentro de las instalaciones del centro laboral, así como de aquellos trabajadores que se encuentren destacados en las diferentes empresas usuarias, evitando que este se constituya un espacio de exposición y contagio, por lo que se tomaran todas las medidas para su control y prevención, resultando conveniente los lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores.
En este sentido tenemos el firme compromiso de salvaguardar la seguridad y la salud de nuestros trabajadores que laboren dentro de nuestras instalaciones así como de aquellos que se encuentren destacados en otras empresas usuarias.

V. OBJETIVO

- Establecer reglas básicas y orientación al trabajador, protegiendo el centro laboral para que este no sea un medio de contagio y definir las acciones que se deben desarrollar en la empresa, logrando disminuir el riesgo de contagio por coronavirus (COVID-19), y logrando con ello cumplir con nuestro objetivo:
  - Proteger la salud y la seguridad de los trabajadores y visitantes.
  - Asegurar la continuidad de las actividades de la empresa.

VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICION AL COVID-19.

NOMINA DE TRABAJADORES DEL MES DE MAYO

N°	SEDE	PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	PUESTO DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	GRUPO DE RIESGO
1	CHIMBOTE	OFICINA	ACOSTA TORIBIO JESUS ISABEL	32922580	GERENTE GENERAL	Trabajador	BAJO
2	CHIMBOTE	OFICINA	PONTE MONTES ALBERTO DONATO	32943947	APODERADO LEGAL	Trabajador	BAJO
3	CHIMBOTE	OFICINA	VILCHEZ MONCAYO TOMMY ANDERS ONOFRE	76911008	RECURSOS HUMANOS	Trabajador	BAJO
4	CHIMBOTE	OFICINA	VELAZCO SANCHEZ FRANCISCO EDDY	44225264	JEFE DE OPERACIONES	Trabajador	BAJO
5	CHIMBOTE	OFICINA	ROSALES MEJIA DAYSI MARGOT	43151784	ASIST. CONTABLE	Trabajador	BAJO
6	CHIMBOTE	OFICINA	POZO EVANGELISTA PARISH AMILCAR	32926924	CENTRO DE CONTROL	Trabajador	BAJO
7	CHIMBOTE	OFICINA	VELEZMORO CABRERA ERICSSON NESTOR	41839423	SUPERVISOR	Trabajador	BAJO
8	CHIMBOTE	OFICINA	CUBERO RONALD JOSE	002272077	CENTRO DE CONTROL	Trabajador	BAJO
9	CHIMBOTE	OFICINA	RODRIGUEZ CECIAS DONNY ANDRE	47970884	ASISTENTE ADM.	Trabajador	BAJO
10	CHIMBOTE	SIMACH	ALEMAN MEJIA EDISON DAVID	00323322	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
11	CHIMBOTE	CMAC SANTA	GRANDEZ TRIGOZO MANUEL	01144813	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
12	CHIMBOTE	FONCODES	SILVA SILVA ISIDRO	16626182	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
13	CHIMBOTE	SIMACH	GUEVARA VARGAS ARMANDO JAVIER	18112545	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
14	CHIMBOTE	SIMACH	FELIX COTILLO SANTIAGO PABLO	32124765	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
15	CHIMBOTE	SIMACH	SAAVEDRA CASTILLA LUIS GREGORIO	32542629	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
16	CHIMBOTE	SIMACH	PIZAN DOMINGUEZ JORGE LUIS	32543044	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
17	CHIMBOTE	SIMACH	RODAS RAMIREZ SALOMON	32736815	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
18	CHIMBOTE	FONCODES	UCEDA IRRIBARREN FERNANDO OSCAR	32783753	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
19	CHIMBOTE	SIMACH	HIPOLITO PALACIOS SOE AMERICO	32791453	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
20	CHIMBOTE	SIMACH	MANTILLA ALVARADO TEOFILO CEVERINO	32797426	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
21	CHIMBOTE	BENEFICENCIA	LIÑAN FAJARDO GRAVIEL MOISES	32914623	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
22	CHIMBOTE	SIMACH	VENTURA DIAZ CARLOS EDGARDO	32926030	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
23	CHIMBOTE	SIMACH	BARRIOS CORONADO LUIS ANGEL	32931258	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
24	CHIMBOTE	SIMACH	CAMPOS GARAY JORGE LUIS	32934087	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
25	CHIMBOTE	CMAC SANTA	ROSALES PANTOJA CARLOS ALBERTO	32940059	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
26	CHIMBOTE	SIMACH	BENAUTE VILLANUEVA JUAN RAMIRO	32948493	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
27	CHIMBOTE	FONCODES	CORAL GRANDEZ VICTOR MANUEL	32956466	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
28	CHIMBOTE	SIMACH	MENDOZA MENDOCILLA LUIS JAVIER	32965495	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
29	CHIMBOTE	SIMACH	RODRIGUEZ JARAMILLO JUAN FELIPE	32973770	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
30	CHIMBOTE	SIMACH	SANDOVAL CRISANTO JOSE}	32981750	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
31	CHIMBOTE	SIMACH	GORDILLO LOPEZ EUGENIO ENRIQUE	32982592	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
32	CHIMBOTE	SIMACH	HORNA VELASQUEZ CESAR MIGDONIO	40148378	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
33	CHIMBOTE	SIMACH	PENAGOS ZAMORA LUIS DE LUREN	41178578	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
34	CHIMBOTE	SIMACH	LAUREANO ROJAS HENRRY WILLIAM	41190239	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
35	CHIMBOTE	SIMACH	ZAVALETA ANTUNEZ ROLANDO DENNIS	41432263	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
36	CHIMBOTE	CMAC SANTA	CHAVEZ CHIRINOS GUSTAVO ALBERTO HERNAN	41945516	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
37	CHIMBOTE	CMAC SANTA	PAULINO SALAS JAVIER PERCY	42577793	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
38	CHIMBOTE	SIMACH	CASTILLO YAMUNAQUE ENRIQUE	02863366	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
39	CHIMBOTE	SIMACH	SOTERO SANDOVAL HUBERT RAUL	16747193	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
40	CHIMBOTE	SIMACH	DIAZ VERASTEGUI CESAR AUGUSTO	27433951	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
41	CHIMBOTE	SIMACH	CHIROQUE IPANAQUE CARLOS	32542239	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
42	CHIMBOTE	SIMACH	CABRERA BENITES HECTOR JACK	41396890	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
43	CHIMBOTE	MEF	ROMERO BARRIONUEVO ALEX MILTON	42019906	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
44	CHIMBOTE	SIMACH	CORDOVA SAAVEDRA ELVIS	42155099	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
45	CHIMBOTE	SIMACH	RUIZ CAHVEZ HUGO	42917180	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
46	CHIMBOTE	SIMACH	VELASQUEZ PASQUEL DIDIER VALERY	43047628	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
47	CHIMBOTE	SIMACH	CORDOVA MORILLO HUGO DANIEL	43339321	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
48	CHIMBOTE	CMAC SANTA	MENDOZA CUSTODIO SANTOS VICTORIANO	43340151	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
49	CHIMBOTE	CMAC SANTA	AZAÑA CASAMAYOR ALAN BENJAMIN	43356561	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
50	CHIMBOTE	SIMACH	SANCHEZ ROMERO JORGE JHONEL	43363310	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
51	CHIMBOTE	ITTSA	CASTRO MENDOZA ROMULO CRISTIAN	43397617	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
52	CHIMBOTE	SIMACH	LOPEZ GONZALES ADOLFO	44444089	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
53	CHIMBOTE	FONCODES	LOPEZ CARBAJAL VICTOR JOSE	44511018	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
54	CHIMBOTE	CMAC SANTA	OLIVA SAENZ JHON CARLOS	44753316	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO

N°	SEDE	PUESTO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI N°	PUESTO DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	GRUPO DE RIESGO
55	CHIMBOTE	SIMACH	RODRIGUEZ SOLAR GROVER JONNER	44870019	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
56	CHIMBOTE	SIMACH	SOSA BELTRAN JOSE GABRIEL	45494599	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
57	CHIMBOTE	SIMACH	ACUBINO IRIARTE MIGUEL ANGEL	46160555	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
58	CHIMBOTE	MEF	BARRERA GONZALEZ ALEXANDER DAVID	47695571	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
59	CHIMBOTE	SIMACH	FLORES JARA OMAR GIANCARLOS	47860382	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
60	CHIMBOTE	SIMACH	HERRERA PINEDO SEGUNDO MAMERTO	47924589	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
61	CHIMBOTE	SIMACH	SOSA BELTRAN WILLIAM EDUARDO	70148673	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
62	CHIMBOTE	CAJA SULLANA	PARDO AGUILAR CESAR AUGUSTO	72860473	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
63	CHIMBOTE	SIMACH	CAMPOS DIAZ CESAR ADRIAN	76187784	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
64	CHIMBOTE	SIMACH	CORDOVA CARHUANCO JACINTO	76590531	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
65	CHIMBOTE	SIMACH	LOZANO RDORIGUEZ CARLOS JUAN	80200242	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
66	CHIMBOTE	SIMACH	VALVERDE RODRIGUEZ HILMER	80239143	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
67	CHIMBOTE	SIMACH	LOPEZ ARELLANO FRANCISCO TOMAS}	80250008	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
68	CHIMBOTE	SIMACH	VEGA CASTILLO OSCAR CAMILO	80262627	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
69	CHIMBOTE	SIMACH	AGUILAR PEREZ MARTIN GAVENDOR	80321402	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
70	CHIMBOTE	SIMACH	AVILA AGUILAR PETER ANTONIO	80333287	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
71	CHIMBOTE	MERCELAB	CAMPOS VELASQUEZ EDWIN DANIEL	80359453	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
72	CASMA	CMAC SANTA	PARDO OCHOA JOSE MACEDONIO	74316937	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
73	HUARMEY	CMAC SANTA	ASTETE RIMAC MARTIN ANGEL	43173929	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
74	HUARAZ	OFICINA	APARICIO DIAZ ALEJANDRO MELQUIADES	31628599	SUPERVISOR	Trabajador	BAJO
75	HUARAZ	FONCODES	HENOSTROZA QUIÑONES ELVIS WILMER	10776662	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
76	HUARAZ	CMAC SANTA	RODRIGUEZ GACRIA FELIX CIRILO	31626185	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
77	HUARAZ	FONCODES	QUIROZ FLORES AMADOR LEONARDO	31648194	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
78	CARAZ	CAJA SULLANA	BARRERA REYES FERMIN PEDRO	32394086	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
79	HUARAZ	CAJA SULLANA	ALEJO CANO JIMI MANOLO	43220181	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
80	HUARAZ	FONCODES	PRUDENCIO GIRALDO KLEBER EDUARDO	44800841	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
81	CARAZ	CMAC SANTA	ALVAREZ CRISPIN ELMER TEODOCIO	46552288	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
82	HUARAZ	MEF	RODRIGUEZ VALVERDE MIULER ANGHELO	46726859	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
83	HUARZ	MEF	ROSALES CAURURO FABIAN LISANDRO	48238736	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
84	TRUJILLO	OFICINA	AGURTO RIVAS KENNETH JUNIOR	46912021	ASISTENTE	Trabajador	BAJO
85	TRUJILLO	OFICINA	MARTINEZ RIOS JORGE LUIS	10157183	SUPERVISOR	Trabajador	BAJO
86	TRUJILLO	ITTSA	SONO VASQUEZ MARCOS ENRIQUE	16582182	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
87	TRUJILLO	CMAC SANTA	CUZCO SANTOS JOSE	17831791	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
88	TRUJILLO	FONCODES	PECHE PIMPINGO JAIME	18011520	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
89	TRUJILLO	FONCODES	INGA RODRIGUEZ MARCOS	18126804	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
90	TRUJILLO	ITTSA	VILLALOBOS SILIPU HECTOR HUGO	18027651	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
91	TRUJILLO	ITTSA	GUARNIZ ROJAS HECTOR HUGO	18028553	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
92	TRUJILLO	ITTSA	GONZALES CARAHUATAY CARLOS ALBERTO	18067896	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
93	TRUJILLO	ITTSA	RAMOS TORRES ELDER EDUARDO GUILLERMO	18147102	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
94	TRUJILLO	ITTSA	GALLARDO FAYCHIN ALBERTO	18828605	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
95	TRUJILLO	ITTSA	RAMIREZ DE LA CRUZ RICARDO SANTOS	18888591	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
96	TRUJILLO	ITTSA	PEREA SALAS RICHARD DILMAR	29273342	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
97	TRUJILLO	ITTSA	SEGURA RUIS JOSE LUIS	40451921	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
98	TRUJILLO	ITTSA	ALVA VELASQUEZ JUAN CARLOS	40740515	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
99	TRUJILLO	ITTSA	MENDOZA IZQUIERDO JHONNY SLITH	41151624	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
100	TRUJILLO	ITTSA	MENDOZA VILCA BARRY JAMES	41289075	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
101	TRUJILLO	ITTSA	REAÑO REINOSO RANDOLPH	41425290	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
102	TRUJILLO	ITTSA	PALACIOS VALVERDE ROBERT JONATHAN	41739058	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
103	TRUJILLO	ITTSA	DIAZ MARQUINA EDWIN RONALD	42656239	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
104	TRUJILLO	ITTSA	CARDENAS RAMOS MARIO DAVID	47242442	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
105	TRUJILLO	ITTSA	CHAVEZ OCAMPO KEVIN ALLEY	47638521	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
106	TRUJILLO	ITTSA	NAMAY LOYAGA JOSUE LEONARDO	70112170	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
107	TRUJILLO	ITTSA	FERRER RIVAS CESAR EDUARDO	80639852	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
108	TRUJILLO	ITTSA	CHIRINO PERALTA GIOVANNY JOSE	113285035	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
109	PIURA	ITTSA	TINEO DURAND CESAR AUGUSTO	02792458	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
110	PIURA	ITTSA	RAMIREZ CHAVEZ EDUARDO	02832131	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
111	PIURA	ITTSA	FLORES OLIVARES JOEL NOE	41745875	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
112	PIURA	ITTSA	VICENTE RAMOS SEGUNDO HENRY	42346257	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
113	PIURA	ITTSA	PACHERRES MUÑOZ JOHN STUWAR	43225915	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
114	PIURA	ITTSA	CASTILLO LOPEZ LEONARDO	46168650	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
115	PIURA	ITTSA	PACHERRES LITANO KEVIN HUMBERTO	46577689	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
116	PIURA	ITTSA	ALVAREZ HUAMAN ERNESTO ALEXANDER	46599662	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
117	PIURA	ITTSA	SILVA BARTRA YASER STEPEN	77060386	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
118	PIURA	ITTSA	MARIN TOBON OMAR	001898556	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
119	PIURA	ITTSA	PERNIA PADILLA HOWARD ALEXIS	096984282	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
120	TALARA	ITTSA	GIRON CORREA JORGE LUIS	03891806	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
121	TALARA	ITTSA	TACURE CORDOVA EBERT LUIS	43954197	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
122	SULLANA	ITTSA	MATIAS INFANTE VICTOR HUGO	03687904	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
123	TUMBES	ITTSA	ALAMA CABRALES JUAN CARLOS	17626830	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO
124	TUMBES	ITTSA	MORAN REVOLLEDO ROLANDO	42137703	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	BAJO
125	TUMBES	ITTSA	REVOLLEDO MORAN VICTOR PASCUAL	45483354	AGENTE DE SGURIDAD	Trabajador	MEDIANO

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCION DEL COVID-19

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto de la pandemia por COVID-19, **ELITE S.R.L.** ha considerado los siguientes procedimientos, tomando en cuenta la normativa legal aplicable, así como los criterios técnicos:

1. Limpieza y desinfección de las instalaciones.

- Se realizará la limpieza y desinfección de todos los ambientes de las instalaciones de SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.L., incluyendo dentro de ello: mobiliario, equipos de cómputo, útiles de escritorio, unidades vehiculares y lineales.

- La desinfección busca reducir o eliminar por medio de agentes químicos la permanencia de SARS-CoV2 presente en las superficies o ambientes, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud de nuestros trabajadores.

  Los agentes químicos a usar en la desinfección son:

  - **Hipoclorito de Sodio al 0.1%** (medir 20 ml de lejía al 5% por 1 litro de agua y agitar)
  - **Alcohol de 70°** (medir 700 ml de alcohol de 70° por 1 litro y agitar)
  - **Cal en polvo** (medir 20 gr de cal por litro de agua)

- La limpieza y desinfección de ambientes y mobiliarios se realizará con la siguiente frecuencia según Anexo N°01; pudiendo variar según las actividades y condiciones de desarrollo de labores.
- Asegurar la disponibilidad de insumos y equipos a emplear para la limpieza y desinfección de las instalaciones, según Anexo N°02
- La desinfección de unidades vehiculares, equipos mecánicos, es realizada por el Supervisor usando la mezcla desinfectante (lejía con agua) entregado por ELITE SRL, realizándose según el uso de los vehículos y equipos, mínimamente al iniciar y finalizar la jornada laboral.
- Impartir medidas de protección y capacitación al personal de limpieza sobre sus labores de desinfección que realiza dentro de las instalaciones de ELITE S.R.L.
- Medidas a tomar en caso de que un trabajador presente sospecha de infección por COVID-19 :
  - Si pasaron MENOS de 7 días desde que el trabajador presuntamente infectado estuvo en el establecimiento, cierre las áreas que utilizo por periodos prolongados. Se debe esperar al menos 24 horas antes de limpiar y desinfectar para minimizar la posibilidad de que otros trabajadores se expongan al contagio, en caso no se pueda dejar transcurrir este lapso de tiempo, espere tanto como sea posible antes de la limpieza.

    Durante este tiempo de espera, abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en las áreas correspondientes.

    - Si pasaron MAS de 7 días desde que el trabajador sospechoso de infección COVID-19 estuvo en las instalaciones, no es necesario tomar medidas adicionales de limpieza y desinfección, por lo que se puede continuar con las tareas de limpieza y desinfección de rutina de todas las superficies de contacto frecuente dentro del centro laboral.
    - La mezcla de solución de lejía a mezclar será la siguiente:
      5 cucharadas de lejía por galón de agua de 5 litros.
      4 cucharaditas de lejía por 1 litro de agua

    Estas mezclas son efectivas por un lapso no mayor a 24 horas.

2. Identificación de la sintomatología COVID-19 previo al ingreso al centro de trabajo.

- **ELITE SRL** proveerá a todos sus trabajadores la Ficha de Sintomatología COVID-19 (Anexo N°2) según la RM 239-2020-MINSA, la cual deberá ser completada obligatoriamente por todos los trabajadores; aquellos que se encuentran destacados en empresas usuarias y trabajadores que se encontraban cumpliendo con el aislamiento decretado por el gobierno, previo al regreso al centro de trabajo.
- Capacitación y sensibilización a todo el personal sobre: Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19.
- Se implementará un Registro de Control Diario de la temperatura corporal de cada trabajador del centro de trabajo, se registrará al ingreso y al término de sus labores.

3. Lavado y desinfección de manos obligatorio

- ELITE S.R.L asegura ambientes (servicios higiénicos) para lavados de manos con agua, jabón líquido y alcohol, para el uso de sus trabajadores, en el primer nivel se cuenta con servicios higiénicos debiendo utilizar este para la desinfección de manos al ingreso del centro de labores, estableciendo el lavado de manos previo al inicio de labores y salida del trabajo, según el diagrama del protocolo Anexo N° 03 para el personal Sede Principal y para nuestro personal destacado en empresas usuarias Anexo N° 03-A
- Se colocará carteles indicando el correcto método de lavado de manos en cada ambiente que se utilizará para este proceso.
- Se capacitará al personal indicándoles los momentos clave para limpiarse las manos:
    - Antes de comenzar y al finalizar los turnos de trabajo
    - Antes y después de los descansos en el trabajo
    - Después de estar en contacto con superficies que se tocan con frecuencia
    - Después de colocarse, tocar o quitarse la cubierta de tela para la cara.
    - Antes de comer
    - Después de utilizar el baño
    - Después de limpiarse la nariz, toser o estornudar
    - Deberán evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
    - Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, está prohibido el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.

4. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.

- ELITE S.R.L. realizará capacitaciones y sensibilización a todo el personal en las medidas preventivas a tomar medidas en el centro de trabajo, respecto a la prevención de contagio ante el Covid-19 recomendando lo siguiente:
    - Sintomatología y medidas preventivas de aplicación colectiva para evitar el contagio de la enfermedad Covid 19.
    - Aplicación correcta de las medidas de higiene que cada trabajador debe practicar en su vida diaria.
    - Mantener el distanciamiento social mínimo de un 1.5 mt.
    - Fomentar el uso racional de los materiales de limpieza.

5. Medidas preventivas colectivas

- **OBLIGATORIAMENTE:** Todo el personal hará uso de las prácticas de higiene en el centro de labores: Usar mascarillas - Cubrirse la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al momento de toser o estornudar - Lavarse frecuentemente las manos - Eliminar los pañuelos en un tacho cerrado - Mantener la distancia social 1.5 mt que se debe tener en cuenta para interactuar entre compañeros, ADEMAS DE ELLO DEBE MANTENER ESTAS MEDIDAS EN EL TRANSCURRIR DE SU VIDA DIARA, MANTENER EL DISTANCIAMEINTO SOCIAL COMO MEDIO DE PREVENCION ANTE UN POSIBLE CONTAGIO PERSONAL, Y DE SUS COMPAÑEROS DE LABORES CON LOS QUE INTERACTUA DENTRO DE LA EMPRESA.
- Mantener ambientes adecuadamente ventilados.
- La recepción de correspondencia y/o atención al público en general, será por la ventana del frontis de las instalaciones cumpliendo con el distanciamiento social pertinente.
- En caso fuera necesario el ingreso de personas al centro de labores para una atención personalizada, este deberá cumplir con las medidas establecidas en el protocolo de ingreso según Anexo N° 03, y portar obligatoriamente mascarilla.
- Están prohibidas las visitas no esenciales.
- Las reuniones y/o capacitaciones de trabajo, deberán realizarse preferentemente de manera virtuales para evitar la propagación del virus.
- De ser necesario reuniones de trabajo presenciales, se deberá de respetar el distanciamiento respectivo y el uso obligatorio de mascarillas en lo que dure la reunión.
- Los viajes al interior del país, en caso de Supervisores se realizarán previa evaluación y serán autorizados por la Gerencia.
- Se reorganizará los espacios de trabajo para mantener el distanciamiento social durante el desarrollo de labores, en el caso que sea necesario se flexibilizará el horario de trabajo a fin de aumentar la distancia física entre los trabajadores y los visitantes a la empresa; la cual será de 1.5 mt cuando hablen, se reúnan y crucen entre compañeros u otras personas.
- Se proveerá de material higiénico como jabón líquido, alcohol, lejía, depósitos para la basura y demás implementos de limpieza para el aseo correspondiente tanto de personal e instalaciones de la empresa.

6. Medidas de protección personal

- **Elite SRL** asegura la disponibilidad de equipos de protección para el personal, para lo cual deben concientizarse sobre el uso responsable de los mismos.
- Se Implementará al personal con los Equipos de Protección Obligatorios, según lo Indicado en el Anexo N° 3 de la RM 239-2020-MINSA., según el Nivel de Exposición.
- Los ambientes y muebles deben ser desinfectados con alcohol, además asegurarse de tener una buena ventilación de aire.
- Cada trabajador será responsable de la desinfección de su área laboral, durante el desarrollo de labores, tales como escritorio, computadora, impresora y demás equipos de cómputo, así también medios de comunicación, teléfonos y celulares, NO DEBIENDO utilizar los equipos de su compañero de labores
- **Si el personal presentará síntomas leves DENTRO DEL CENTRO LABORAL** (tos, dificultad para respirar, dolor de cabeza, malestar de cuerpo, o fiebre mayor a 37.5°C).

  EVITAR :

  Que se contacte con otro personal y deben ser apartados de la atención al público.

  Se le derivará al MINSA/ESSALUD para el descarte de la enfermedad, debiendo seguir el trabajador las indicaciones dadas por esa institución.

Una vez conocido el resultado en caso de ser positivo infectado de COVID 19, el encargado del área de Recursos Humanos deberá comunicar a la Gerencia que se llevaran a cabo las medidas indicadas en el protocolo de Caso Sospechoso de infección de COVID-19 según Anexo N° 05, dentro de las instalaciones de la empresa, e igual se le hará el seguimiento correspondiente al trabajador hasta el término de su aislamiento que indique el MINSA.
El trabajador una vez conocido su RESULTADO de la evaluación deberá alcanzar los documentos sustentatorios al Área de Recursos Humanos de la empresa, para los trámites ante las entidades pertinentes.

- **En caso de que el TRABAJADOR presente síntomas respiratorios EN SU DOMICILIO** (fiebre, tos o dificultad al respirar) NO DEBERÁ ACUDIR AL CENTRO DE LABORES, COMUNICANDOSE INMEDIATAMENTE AL AREA DE RECURSOS HUMANOS para tomar las medidas correspondientes dentro de la empresa.
  El trabajador deberá permanecer en aislamiento social en su hogar por 14 días y se deberá comunicar con el MINSA/ESSALUD para que se realice la evaluación médica correspondiente.
  El trabajador una vez con el RESULTADO de la prueba indicada por el médico, alcanzar los documentos sustentatorios que corresponda al Área de Recursos Humanos para los trámites ante las entidades pertinentes.

- Una vez establecidas las circunstancias y se encuentre un trabajador infectado por COVID 19, se procederá a la limpieza y desinfección del lugar del trabajo infectado y de todas las áreas comunes utilizadas por los trabajadores, según protocolo Anexo N° 06.

7. Vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto covid-19

- El Trabajador deberá seguir con sus controles habituales de acuerdo a la enfermedad crónica que padezca, en los centros de salud más cercanos a sus viviendas, de esta manera controlarse ante un posible contagio de Covid-19.
- Si el trabajador presentará una temperatura corporal mayor a 37.5°C se le restringirá el ingreso a las instalaciones del centro de labores, y será derivado al centro de salud más cercano.

VIII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO

1. Proceso para el regreso al trabajo

- El trabajador (administrativo) que cumplía con el aislamiento social decretado por el gobierno, deberá llenar la Ficha Sintomatologia (Anexo N° 2) según la RM 239-2020-MINSA previo al regreso a sus labores, de no encontrarse dentro del Grupo de Riesgo, retornará al trabajo una vez terminada la etapa de emergencia y sea comunicada por el gobierno.

- **OBLIGATORIAMENTE:**
  Cada trabajador debe contar con los implementos obligatorios de protección personal mascarillas, guantes para proceder a autorizar el ingreso al centro laboral.
  Al momento del ingreso al centro de labores se realizará las siguientes acciones diagrama Anexo N° 03:
  - Desinfectar con solución desinfectante las plantas de los zapatos.
  - Tomar la temperatura de cada trabajador.
  - Cada trabajador se dirigirá a los SSHH para el lavado de manos.

- Posteriormente a ello se le desinfectar con alcohol las manos.
- A la salida del centro de labores se tomará la temperatura de cada trabajador y nuevamente realizará el proceso de lavado de manos.

- Uso Obligatorio de Mascarillas para los trabajadores que compartan un área en común.
- Usar Zapatos cerrados (NO SANDALIAS).
- Utilizar ropa que cubra la mayor parte del cuerpo, pantalón, camisas o blusas manga larga, evitar el uso de pañuelos de tela, mejor usar toallas o servilletas desechables.
- Limitar el uso de mochilas, carteras, canguros, relojes, alhajas, etc.
- Evitar el uso compartido de vasos, cucharas, botellas o de cualquier utensilio para comer.

2. Proceso para la reincorporación al trabajo

- Los trabajadores que hubieren reportado Casos Leves de Covid-19, se reincorporan a los 14 días calendarios después de haber iniciado el aislamiento domiciliario, en Casos Severos a Moderados según la alta médica.
  Debiendo el trabajador hacer entrega de dichos documentos al Área de Recursos Humanos.
- Como primera opción se evaluará al trabajador si puede realizar trabajo remoto, determinando esto el médico según el diagnóstico del trabajador.
- Previo a la reincorporación al trabajo, deberá llenar la Ficha Sintomatologia (Anexo N° 2) según la RM N°239-2020-MINSA previo al regreso a sus labores, de no encontrarse dentro del Grupo de Riesgo
- El personal que se reincorpora al trabajo de manera presencial debe usar mascarillas y los equipos de protección necesarios durante su jornada laboral y deberá cumplir con los lineamientos establecidos dentro de este Plan de Prevención de la Salud.

3. Procedimientos de revisión y reforzamiento a trabajadores con riesgo critico en puestos de trabajo

- Elite SRL realizará la revisión de los Procedimientos y reforzará el uso de los medios de Protección para sus trabajadores, teniendo en cuenta el nivel de riesgo de su personal operativo que es destacado y desarrolla sus funciones en empresas usuarias, tomando en cuenta el Anexo N° 03 dela RM N°239-2020-MINSA.

4. Proceso para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para covid-19

- Se consideran Personal de Riesgo al grupo de trabajadores que presentan los siguientes factores de Riesgo COVID-19:

- Mayores de 65 años.
- Hipertensos arterial.
- Enfermos cardiovasculares.
- Cáncer.
- Diabetes Mellitus.
- Asma.
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Insuficiencia renal crónica.
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- Obesidad con IMC de 40 a más.

IX. PRESUPUESTO Y PROCESOS DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Presupuesto de Compras de Insumos y Equipos de Proteccion							
INSUMOS - EQUIPOS DE PROTECCION	**CANTIDADES DE COMPRA**	**CONSUMO SEMANAL**	**COSTO UNITARIO**	**PRESUPUESTO DE COMPRA JUNIO**	**PRESUPUESTO DE COMPRA JULIO**	**PRESUPUESTO DE COMPRA AGOSTO**	**TOTAL GASTO**
MASCARILLAS 3M	150 UNID	12	4.00	192.00	192.00	192.00	576.00
GUANTES	300 UNID	72	1.00	288.00	288.00	288.00	864.00
LENTES TRANSPARENTES	75 UNID	12	9.00	216.00	216.00	216.00	648.00
TERMOMETRO INFRARROJO	1 UNID.	1	590.00	590.00			590.00
ALCOHOL PURO 70°	8 LT	1 LT	26.00	104.00	104.00	104.00	312.00
LEJIA	8 LT	1 LT	5.00	20.00	20.00	20.00	60.00
FRANELAS	6 MTS	½ MT	3.00	12.00	12.00	12.00	36.00
JABON LIQUIDO	12 LT	1 LT	5.00	20.00	20.00	20.00	60.00
GEL ANTI – BACTERIAL	12 LT	1 LT	30.00	120.00	120.00	120.00	360.00
Total de Compras				**1,562.00**	**972.00**	**972.00**	**3,506.00**

Todos los trabajadores que presenten los factores de riesgos mencionados, deberán mantener la cuarentena hasta el término de la Emergencia sanitaria de acuerdo al Decreto Supremo 083-2020-PCM, deberá llenar la Ficha Sintomatología (Anexo N° 2) según la RM 239-2020-MINSA previo al regreso a sus labores.

X. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Elite S.R.L. por medio del Área de Recursos Humanos verificará el cumplimiento obligatorio de todos los procedimientos indicados en el presente Plan de Prevención.

Ante cualquier implementación necesaria para la mejora de los procedimientos descritos en este plan, el área de Recursos Humanos conjuntamente con el CSST y la Gerencia tomarán las medidas en forma conjunta.

Una vez impartidas las medidas de prevención indicadas en este documento, todos los trabajadores deberán cumplir todo lo establecido siendo de suma importancia su responsabilidad ante las medidas de prevención para evitar el contagio del Covid-19.

XI ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

- El presente plan sugiere lineamientos generales y específicos según los escenarios probables de trabajo en ELITE SRL, asimismo cada Unidad Operativa adaptara el plan de prevención de la empresa usuarios en donde se encuentre destacado el trabajador, para lo cual el área de Recursos Humanos coordina acciones con el responsable de la empresa usuaria y las diferentes áreas que tengan a cargo medidas de control, según su protocolo general.
- Capacitaciones a todo el personal de ELITE SRL, tanto trabajadores administrativos y operativos (personal destacado en empresas usuarias), enviando informaciones vía correos, Whatsapp, mensajes de texto, videos corporativos entre otros.
- ELITE S.R.L. realizará capacitaciones y sensibilización a todo el personal en las medidas preventivas a tomar medidas en el centro de trabajo, respecto a la prevención de contagio ante el Covid-19 recomendando lo siguiente:
    - Sintomatología y medidas preventivas de aplicación colectiva para evitar el contagio de la enfermedad Covid 19.
    - Aplicación correcta de las medidas de higiene que cada trabajador debe practicar en su vida diaria Lavarse las manos correctamente durante 20 segundos con agua y jabón.
    - Cubrirse nariz y boca al toser o estornudar con el antebrazo o pañuelo desechable.
    - Eliminación de basura y desechos, como focos de contaminación.
    - Desinfectarse las manos con alcohol al 70%.
    - Evitar tocarse la cara, ojos, nariz y boca con las manos sin lavar previamente.
    - No saludar con apretón de manos u otras formas de contacto físico.
    - Mantener el distanciamiento social mínimo de un 1.5 mt.
    - No compartir alimentos, utensilios u objetos personales.
    - Mantener los ambientes de trabajo iluminados, ventilados y desinfectados.
    - Fomentar el uso racional de los materiales de limpieza.
- Señalizaciones en áreas comunes, indicando los procesos de desinfección de personal al término de trabajo.

XII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El presente Plan ha sido aprobado por los integrantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante Acta de fecha 29 de Mayo 2020.

Anexo N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTAR FACTOR DE RIESGO PARA COVID 19, GRUPO DE RIESGO POR PROPAGACIÓN DEL COVID-19

Yo, _____con DNI N°_____, ocupando el cargo de_____ en la Empresa _____ cuyas funciones las desarrollo en _____ y bajo el irrestricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me confiere y con carácter de confidencialidad, a usted atentamente digo:

Que en el marco de la propagación del brote de COVID-19**,** el Estado ha emitido diversas disposiciones normativas para salvaguardar la salud de la población, que son entre otras, las siguientes:

1. Decreto Supremo N° 008-2020-SA, declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días.
2. Decreto de Supremo N° 044-2020-PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional, y sus prórrogas.
3. Decreto de Urgencia N° 026-2020, se establecen medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19 en el territorio nacional.
4. Decreto Supremo N° 010-2020-TR, se establecen disposiciones para el sector privado y aplicable supletoriamente a las entidades del sector público sobre el trabajo remoto.
5. Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID 19 en el Perú.
6. Resolución Ministerial Nº 193-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
7. Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19"

Que, de acuerdo al artículo N°10 del DS N° 010-2020-TR, la RM N° 239-2020-MINSA y su modificatoria, y DS N° 083-2020-PCM, declaro bajo juramento:

- NO presentar factor de riesgo para COVID 19, y no formar parte del grupo de riesgo: …… _____
- SI formar parte del Grupo de Riesgo: ……..……_____, por considerarme dentro el siguiente factor de riesgo (marcar con un aspa):

Hipertensión arterial		Asma	
Enfermedad cardiovascular		Enfermedad pulmonar Crónica	
Cáncer		Insuficiencia renal crónica	
Diabetes Mellitus		Enfermedad o tratamiento inmunosupresor	
Edad mayor a 65 años		Fecha de Nacimiento	___ /___/_____
Obesidad IMC 40 a más		Talla	_____ m.
		Peso	_____ Kg.

En consecuencia, asumo las responsabilidades correspondientes ante mi empleador, por la veracidad de la presente declaración jurada. De ser el caso, adjunto la documentación pertinente. Asimismo, autorizo a mi empleador**,** el uso confidencial de la información brindada, solo y exclusivamente para los fines de salvaguardar la salud y bienestar de los trabajadores que pudieran encontrarse dentro de los grupos de riesgos establecidos por la norma.

Chimbote, ….. de …….. del 2020

_____ **Nombres y apellidos**
DNI…….

_____ **Firma y huella digital**

ANEXO Nº 02
DECLARACIÓN JURADA DE NO PADECER O NO TENER SÍNTOMAS DE COVID-19

Yo, _____con DNI N°_____ ocupando el cargo de _____ en la Empresa _____ cuyas funciones las desarrollo en _____ bajo el irrestricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me confiere y con carácter de confidencialidad, a usted atentamente digo:

Que en el marco de la propagación del brote de COVID-19**,** el Estado ha emitido diversas disposiciones normativas para salvaguardar la salud de la población, que son entre otras, las siguientes:

1. Decreto Supremo N° 008-2020-SA, declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días.
2. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional, el mismo que fuera prorrogado mediante Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
3. Resolución Ministerial Nº 193-2020-MINSA que aprueba el documento "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
4. Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19"

Declaro Bajo Juramento lo siguiente:

I. **NO** tener los síntomas: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas, diarrea, falta de aire, dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor de pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

II. **NO** haber tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19; y
De ser "SÍ", indicar la fecha: _____

III. **NO** viajé al exterior

De ser "SÍ", acreditar la cuarentena de 14 días posterior al retorno a Perú e indicar lugar y fecha_____

IV. **NO** estuve en contacto con alguien que haya viajado al exterior
De ser "SÍ", acreditar la cuarentena de 14 días posterior al retorno a Perú e indicar la fecha:

_____

V. De tener los síntomas descritos en el punto **i**, me obligo a informar inmediatamente a su Supervisor para aplicar las acciones de control para personas con sospecha.

En ese sentido, asumo las responsabilidades correspondientes ante mi empleador, por la veracidad de la presente declaración jurada.

Asimismo, autorizo a mi empleador**,** el uso confidencial de la información brindada, solo y exclusivamente para los fines de salvaguardar la salud y bienestar de los trabajadores que pudieran encontrarse dentro de los grupos de riesgos establecidos por la norma.

Chimbote, ____ de _____ del 2020

_____ _____

Nombres y apellidos **Firma y huella digital**
DNI……

ANEXO Nº 03

FICHA DE REGISTRO DE ALERTA AL CONTROL DE TEMPERATURA PARA ELITE SRL (INFORMAR SI Tº ES MAYOR A 37ºC**)**

Nº	NOMBRE	FECHA	OFICINA	Tº CORPORAL	CELULAR	OBSERVACIÓN (SÍNTOMA RESPIRATORIO)

NOMBRE DE RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA FICHA:

ANEXO N° 04

PROTOCOLO DE INGRESO A LABORAL

TRABAJADORES SEDE PRINCIPAL

INGRESO 8.30 AM

DESINFECCION DE PLANTA DE ZAPATOS CON

SOLUCION CAL CON AGUA AL INGRESO PUERTA

REVISION DE USO DE MASCARILLA Y TOMA DE TEMPERATURA

LAVADO DE MANOS EN BAÑO DEL 1ER NIVEL

Y POSTERIOR DESINFECCION CON ALCOHOL 70% PARA INGRESO A SUS ESCRITORIOS

LAVADO DE MANOS EN BAÑO DEL 1ER NIVEL

PARA EL RETIRO DEL PERSONAL DEL CENTRO LABORAL

ANEXO N° 04-A

PROTOCOLO DE INGRESO A LABORAL

TRABAJADORES DESTACADO EMPRESAS USUARIAS

INGRESO 6.30 AM

DESINFECCION DE PLANTA DE ZAPATOS CON

SOLUCION CAL CON AGUA AL INGRESO PUERTA

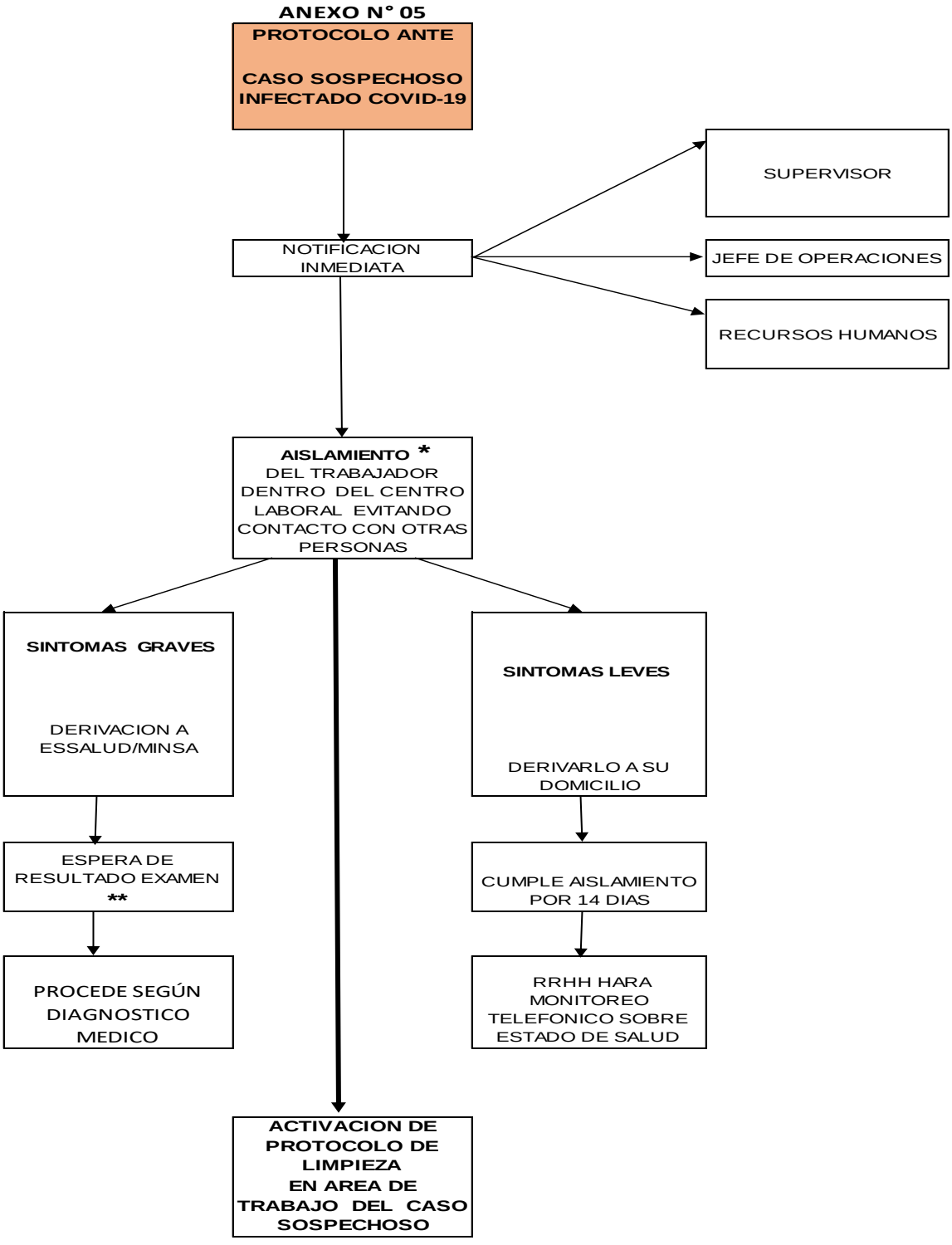
REVISION DE USO DE MASCARILLA Y TOMA DE TEMPERATURA

LAVADO DE MANOS EN AMBIENTES BRINDADOS

POR EMPRESA USUARIA DONDE SE ENCUENTRAN DESTACADOS LOS TRABAJADORES

LAVADO DE MANOS EN AMBIENTES BRINDADOS POR EMPRESA USUARIA DONDE SE ENCUENTRAN DESTACADOS LOS TRABAJADORES

ANEXO N° 05



* ESTE PROCEDIMIENTO SE REALIZARA TANTO PARA PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE ELITE SRL COMO PARA PERSONAL DESTACADO EN EMPRESAS USUARIAS

** UNA VEZ RECIBIDO SU RESULTADO DEL EXAMEN EL TRABAJADOR DEBERA INFORMAR AL AREA DE RECURSOS HUMANOS .

ANEXO N° 06


PROTOCOLO DE LIMPIEZA
ANTE CASO SOSPECHOSO
CERRAR AREAS DE LABOR DEL TRABAJADOR
ESPERAR POR LO MENOS 24 HORAS PARA LA DESINFECCION
PARA INSTALACIONES Y MOBILIARIO
DESINFECCION CON FUMIGADORA CON SOLUCION DESINFECTANTE 5 CUCHARADAS LEJIA x 5 GL DE AGUA
PARA EQUIPO COMPUTO Y ELECTRONICO
EL PERSONAL DE LIMPIEZA UTILIZARA ALCOHOL 70%

ANEXO N° 06-A

FRECUENCIA DEL SERVICIODE LIMPIEZA INTERNA

ITEM	ACTIVIDADES	FRECUENCIA DIARIO
1	Limpieza de módulos de atencion al público escritorios, mesas, armarios, archivadores, papeleras, basurero y todo tipo de mobiliario	X
2	Limpieza de espejos, vidrios del armario, vidrios de escritorio, protectores de alfombra	X
3	Limpieza de sillones, sillas y banquetas	X
4	Limpieza de computadoras, impresoras, telefonos, fotocopiadora y demas equipos electronicos	X
5	Limpieza de puertas, marco de madera y/o metal	X
6	Aspirado y limpieza de alfombra	X
7	Limpieza de columnas, vigas, techos, aleros, paredes, muros.	X
8	Barrido, trapeado, encerado y lustrado de pisos, pasadizos, escalera, pasamanos, barandas y demas areas comunes	X
9	Limpieza de SSHH, lavaderos e inodoros	X
10	Limpieza de jardines, areas verdes.	X
11	Barrido de veredas perimetricas	X

FRECUENCIA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS SS HH

ITEM	ACTIVIDADES	FRECUENCIA DIARIA	
		1 vez al dia	2 veces al dia
1	Pisos (barrido, trapeado y desinfectado)	x	
2	Lavado, desinfección y desodorizacion de sshh, inodoros, griferia	X	
3	Desinfeccion de lavadero de manos y griferia		x
4	Recojo y retiro de desperdicios de los tachos de sshh	X	
5	Limpieza y desinfeccion de espejos, dispensadores de jabon liquido		x
6	Limpieza de marco y puertas servicios higienicos	X	
7	Limpieza de unidades vehiculares y lineales		x

* La desinfección de las unidades vehiculares y lineales es realizada por el Supervisor utilizando una fumigadora con solucion desinfectante de lejia.

ANEXO N° 06-B

IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA

		CANTIDAD
ITEM	**ACTIVIDADES**	**SEMANAL**
1	Alcohol 70%	2 lt
2	Esponja verde	1 unid
3	Franela	1 mt
4	Lejia 5%	1 lt
5	Limpia vidrios	1/2 lt
6	Quita sarro	1/2 lt
7	Trapo industrial	1/2 kg
8	Jabon Liquido	1 gl
9	Jabon para ropa	1 und
10	Detergente	1 kg
11	Cal	2 kg
12	Escalera	1 unid
13	Fumigadora mochila	1 unid
14	Balde plástico	1 unid
15	Bolsas plásticas para basura	25 unid
16	Escoba de cerdas	2 unid
17	Escobilla isopo para inodoro	1 unid
18	Escobilla de mano	1 unid
19	Guantes de jebe	1 par
20	Jalador plástico limpia vidrios	1 unid
21	Pulvericadores plastico	3 unid
22	Recogedor para basura	1 unid
23	Trapeador	2 unid

LLAMA A LOS SIGUIENTES NUMEROS SEGÚN TU DISTRITO.

SAMU  106

DISTRITO DE CHIMBOTE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	TELEFONO FIJO
MINSA - CHIMBOTE	043-777119
ESSALUD CONO NORTE	043-483230
HOSPITAL LA CALETA	043-322281
POSTA MEDICA MAGDALENA NUEVA	043-343324

DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	TELEFONO FIJO
MINSA NVO. CHIMBOTE	043-319397
H.ELEZAR GUZMAN BARRON	043-311608
ESSALUD - CONO SUR	043-318026

HUARAZ Y CARAZ

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	TELEFONO FIJO
MINSA - HUARAZ	043-421321
ESSALUD- HUARAZ	043-422940
ESSALUD - CARAZ	043-391241
POSTA MEDICA DE SALUD - HUARAZ	975542560
CENTRO DE SALUD MONTERREY - HUARAZ	043-429055

PIURA - TALARA - TUMBES

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	TELEFONO FIJO
HOSPITAL REGIONAL DE PIURA	073-287970
HOSPITAL II - SANTA ROSA - PIURA	073-600013
HOSPITAL II - SULLANA	073-490142
HOSPITAL II - LAS MERCEDES DE PAITA	073-283860
HOSPITAL II - CHULUCANAS	073-387571
CLININICA TERESA - TALARA	073-382213
CENTRO DE SALUD II - TALARA	073-382563
HOSPITAL II - TUMBES	072-782037

¿Crees ser Portador del COVID19?

LLAMA A LOS SIGUIENTES NÚMEROS SEGÚN TU PROVINCIA:



SAMU 106

113

RED	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR
CHEPEN	044- 499598	044-561923
PASASMAYO	044-566074	962173627
GRAN CHIMU		982134946
OTUZCO	044-436281	
ASCOPE		976664222
VIRU	044-371326	
JULCAN	975908452 - 971209499 - 965968167	
STGO. DE CHUCO	993959038 - 970011796	
SANCHEZ CARRION	939177161 - 947823921 - 917473340 - 916465710	
BOLIVAR		943772552
PATAZ	944819181 - 956403265 - 952057817	

Puedes comunicarte tambien de acuerdo a tu distrito...

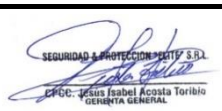
PROVINCIA	DISTRITO	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	TELEFONOS
TRUJILLO	TRUJILLO	CSMI EL BOSQUE	948470252
TRUJILLO	ESPERANZA	H.D. JERUSALEN	948469319
TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	H.D. EL ESFUERZO	948469892
TRUJILLO	EL PORVENIR	H.D. SANTA ISABEL	948470103
TRUJILLO	VICTOR LARCO	H.D. VISTA ALEGRE	948469998
TRUJILLO	MOCHE	CSMI SANTA LUCIA DE MOCH	948128668
TRUJILLO	HUANCHACO	C.S. HUANCHACO	044-501885
TRUJILLO	LAREDO	H.D. LAREDO	948413527

CUALQUIER OTRA INFORMACION DE COVID19 LLAMAR A. 949536591 - 932131312

Y Si eres asegurado a **EsSalud** llama a los siguientes números



924730989 - 964287762

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Isabel Acosta Toribio Gerente General.	**Tommy Vilchez Moncayo** Recursos Humanos	**Alberto Ponte Montes** Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

PERÚ Ministerio de Salud

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CENSOPAS

CONSTANCIA DE REGISTRO N° 085930-2020

EL MINISTERIO DE SALUD, A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD-INS, HACE CONSTAR MEDIANTE LA PRESENTE QUE:

EMPRESA	**SEGURIDAD & PROTECCION ELITE S.R.LTDA**
RUC	**20360611389**
SECTOR	**Ministerio del Interior**

HA REGISTRADO CON FECHA 24/06/2020 SU **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO**, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA R.M. 239-2020-MINSA Y SUS NORMAS MODIFICATORIAS.

18c25e5b

Jesús María, 24 de Junio del 2020

MINISTERIO DE SALUD
¡La Salud Nos Une!

La información consignada en el SICOVID, tiene carácter de declaración jurada y ha sido remitida a las instancias de fiscalización correspondiente.

(*) ZONA DE ALTO RIESGO

Se precisa que la entidad/empresa que ha registrado se encuentra en una zona definida de alto riesgo de exposición por COVID-19, conforme a la normatividad vigente. Por tanto, antes de la reanudación de la(s) actividad(es) que ha declarado, Ud. debe contar con la resolución ministerial del sector correspondiente, que apruebe el inicio de actividades o unidades productivas.

PERÚ Ministerio de Salud

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CENSOPAS

CONSTANCIA DE REGISTRO N° 085930-2020

LISTADO DE SEDES REGISTRADAS

EL MINISTERIO DE SALUD, A TRAVÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD-INS, HACE CONSTAR QUE HA(N) SIDO RESGISTRADA(S) LA(S) SIGUIENTE(S) SEDE(S):

ESTABLECIMIENTO	**PRINCIPAL (000000)**
DIRECCIÓN	**PRO. ALFONSO UGARTE NRO. 1229 A.H. MIRAMAR ALTO ANCASH SANTA CHIMBOTE CHIMBOTE - SANTA - ANCASH**
	(*) ZONA DE ALTO RIESGO: SI
ESTABLECIMIENTO	**AG. AGENCIA (8)**
DIRECCIÓN	**URB. CERCADO AV. ARICA 132 (1ER PISO) TUMBES TUMBES TUMBES TUMBES - TUMBES - TUMBES**
ESTABLECIMIENTO	**AG. AGENCIA (6)**
DIRECCIÓN	**URB. 15 DE SETIEMBRE MZA. A LOTE. 03 PIURA PIURA CASTILLA CASTILLA - PIURA - PIURA**
	(*) ZONA DE ALTO RIESGO: SI
ESTABLECIMIENTO	**AG. AGENCIA (7)**
DIRECCIÓN	**URB. SANTA MARIA CAL. TUPAC YUPANQUI 528 (I ETAPA - 2DO PISO) LA LIBERTAD TRUJILLO TRUJILLO TRUJILLO - TRUJILLO - LA LIBERTAD**
	(*) ZONA DE ALTO RIESGO: SI
ESTABLECIMIENTO	**AG. AGENCIA (9)**
DIRECCIÓN	**OTR. CERCADO AV. 28 DE JULIO 855 205 (2DO PISO) ANCASH HUARAZ HUARAZ HUARAZ - HUARAZ - ANCASH**

Jesús María, 24 de Junio del 2020

MINISTERIO DE SALUD
¡La Salud Nos Une!

La información consignada en el SICOVID, tiene carácter de declaración jurada y ha sido remitida a las instancias de fiscalización correspondiente.

(*) ZONA DE ALTO RIESGO

Se precisa que la entidad/empresa que ha registrado se encuentra en una zona definida de alto riesgo de exposición por COVID-19, conforme a la normatividad vigente. Por tanto, antes de la reanudación de la(s) actividad(es) que ha declarado, Ud. debe contar con la resolución ministerial del sector correspondiente, que apruebe el inicio de actividades o unidades productivas.

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD

Código :
Revisión : 0
Fecha : 14/09/2021

Proyecto:	DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RIO CASMA Y RIO HUARMEY	Código:	
		Fecha de actualización:	

I. DATOS GENERALES

Empresa (razón social):	SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL	**RUC:**	20360611389	**Actividad económica:**	SEGURIDAD PRIVADA	**N° de trabajadores en el centro de labores:**	50
Lugar:							
Periodo:	2022						

PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Objetivo General 1	**Cumplimiento de la Legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo**
Objetivo Específico	**Ilmplementación de la documentación del sistema de Gestión de SSO, Capacitación en forma continua al CSSO, Cumplimiento de Normas Legales y mejora continua de los documentos, Cumplimiento de las actividades del CSSO**
Meta	**100%**
Indicador	**(N° de Actividades ejecutadas/ N° de Actividades programadas) * 100 %**
Presupuesto	**Presupuesto asignado de acuerdo a las partidas que se ejecutan.**
Recursos	**Jefe de SST, Supervisores de SST, Computadora Personal y Materiales de Oficina.**

Ítem	Actividad		Frecuencia	Responsable	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Setiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Fecha de Verificación	Programado	Ejecutado	Estado	Observaciones
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
1	**Planificación**	Elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Anual	Jefe SSOMA	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboración de objetivos y Metas del Sistema de Gestión de SST	Anual	Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboración de Procedimientos específicos para trabajos de Alto Riesgo.	Anual	Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboracion de procedimiento de incidentes y accidentes	Anual	Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboración de Matiz de requisitos legales	Anual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA / Contrac Manager			**P**	**E**																					Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboración de Matriz IPERC	Anual	Jefes de Área / Jefe SSOMA			**P**																						Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Elaboración de Mapas de Riesgos	Anual	Jefes de Área / Jefe SSOMA			**P**																						Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Plan de Vigilancia, Prevención Y Control de Covid-19 en el Trabajo	Anual	Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto / Médico Ocupacional	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
2	**Ejecución**	Elaboración del procedimiento de Equipos de Protección Personal	Anual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Elaboración de procedimiento escritos de trabajo seguro	Anual	Jefes de Área / Jefe SSOMA	**P**	**E**																							Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
		Ejecución de campañas de SST según Programa	Anual	Equipo SSOMA / Gerente de proyecto			**P**	**E**			**P**				**P**				**P**										Mes 10	**4**	**1**	**25.00%**	
		Implementación del Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	Equipo SSOMA / Gerente de proyecto / Trabajadores					**P**																				Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Implementación del Comité Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	Jefe SSOMA / Gerentes y Jefes SSOMA de las							**P**																		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Implementación de los mecanismos de comunicación, participación y consulta (Anfora)	Anual	Equipo SSOMA / Gerente de proyecto							**P**																		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Implementación del Plan de respuesta ante emergencias	Anual	Equipo SSOMA / Gerente de proyecto / Médico Ocupacional			**P**	**E**																					Mes 10	**1**	**1**	**100.00%**	
3	**Actuación**	Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas.	Mensual	Equipo SSOMA / Gerente de proyecto			**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		Mes 10	**11**	**0**	**0.00%**	
		Análisis de las no conformidades identificadas.	Mensual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA			**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		Mes 10	**11**	**0**	**0.00%**	
4	**Verificación**	Evaluación del Desempeño del Sistema de gestion	Trimestral	Coordinadora SIG																							**P**		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Matriz de Indicadores	Mensual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto	**P**	**E**	**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		Mes 10	**12**	**1**	**8.33%**	
		Interpretación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales	Anual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA / Contrac Manager																							**P**		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Revisión por la Dirección	Anual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto																							**P**		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Auditoría del Sistema de Gestión de SST	Anual	Coordinadora SIG / Jefe SSOMA / Gerente de Proyecto																							**P**		Mes 10	**1**	**0**	**0.00%**	
		Revisión de la eficacia de los controles operacionales	Mensual	Equipo SSOMA / Jefes de área	**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		**P**		Mes 10	**12**	**0**	**0.00%**	

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD

Código : CO-PE-1PE325-SS-PN-001-ANEXO01
Revisión : 0
Fecha : 14/09/2021

Proyecto:	DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RIO CASMA Y RIO HUARMEY	Código:	1PE325
		Fecha de actualización:	2/02/2022

I. DATOS GENERALES

Empresa (razón social):	SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL	**RUC:**	20360611389	**Actividad económica:**	SEGURIDAD PRIVADA	**N° de trabajadores en el centro de labores:**	50
Lugar:							
Periodo:	2022						

PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Objetivo General 1	**Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo**
Objetivo Específico	**Realización de higiene en el trabajo,**
Meta	**100%**
Indicador	**(N° de Actividades ejecutadas/ N° de Actividades programadas) * 100 %**
Presupuesto	**Presupuesto asignado de acuerdo a las partidas que se ejecutan.**
Recursos	**Jefe de SST, Supervisores de SST, Computadora Personal y Materiales de Oficina.**

Item	Actividad		Frecuencia	Responsable	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Setiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Fecha de Verificación	Programado	Ejecutado	Estado	Observaciones
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
1	**Inspecciones de Seguridad OHLA**	Inspección de equipos de protección personal	Bimensual	Contratista			P				P				P				P				P				P		Mes 10	6	0	0.00%	
		Inspección de Oficina	Bimensual	Contratista			P				P				P				P				P				P		Mes 10	6	0	0.00%	
		Inspección de Extintores	Mensual	Contratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de vehículos	Mensual	Contratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspecciones en Frente de Trabajo - MS-GR-PE- IMS-GP-013-Att.04	Mensual	Contratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
2	**Inspecciones de Seguridad**	Inspecciones de controles de Seguridad para trabajos de alto riesgo	Mensual	Subcontratista							P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	9	0	0.00%	
		Inspección de equipos de protección personal	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de herramientas	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de orden y limpieza	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de almacenes	Mensual	Subcontratista							P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	9	0	0.00%	
		Inspección de instalaciones eléctricas y tableros eléctricos	Mensual	Subcontratista							P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	9	0	0.00%	
		Inspección de señales de Seguridad de obra y señalización vial	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de estación de emergencia y flujo de comunicación emergecia	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de Extintores	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
		Inspección de barandas - escaleras	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 11	11	0	0.00%	
		Inspección de equipos y vehículos	Mensual	Subcontratista			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
3	**Capacitaciones específicas**	Trabajos en Altura	Anual	Subcontratista	**SEGÚN REQUERIMIENTO DE OBRA Y DE ACUERDO AL INGRESO DE SUBCONTRATISTA**																								Mes 10	0	0	0.00%	
		Trabajos en Caliente	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Manipulación de Herramientas y Equipos de Poder	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Trabajos con Energia Electrica	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Trabajos en espacios confinados	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Izaje de Carga	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Bloqueo rotulado y etiquetado	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Manipulación de materiales químicos y/o Peligrosos	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Trabajos de Excavación y zanjas	Anual	Subcontratista																									Mes 10	0	0	0.00%	
		Manejo Defensivo	Anual	Subcontratista / Contratista			P		P																				Mes 10	2	0	0.00%	
		Señalización y Seguridad vial	Anual	Subcontratista / Contratista			P		P																				Mes 10	2	0	0.00%	
		Reglamento interno de SST.	Anual	Subcontratista / Contratista							P																		Mes 10	1	0	0.00%	

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Código : CO-PE-1PE325-SS-PN-001-ANEXO01
Revisión : 0
Fecha : 14/09/2021

Proyecto:	**DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RIO CASMA Y RIO HUARMEY**	**Código:**	1PE325
		Fecha de actualización:	2/02/2022

I. DATOS GENERALES

Empresa (razón social):	SEGURIDAD & PROTECCION ELITE SRL	**RUC:**	20260611389	**Actividad económica:**	SEGURIDAD PRIVADA	**N° de trabajadores en el centro de labores:**	50
Lugar:							
Periodo:	2022						

PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Objetivo General 1	**Prevenir enfermedades en el trabajores y estados pre patológicos**
Objetivo Específico	**Elevar el nivel de cultura de Seguridad y Salud en el trabajo, desarrollando competencias en los trabajadores a través de las inducciones, sensibilizaciones, campañas, charlas diarias y taller.**
Meta	**100%**
Indicador	**(N° de Actividades ejecutadas/ N° de Actividades programadas) * 100 %**
Presupuesto	**Presupuesto asignado de acuerdo a las partidas que se ejecutan.**
Recursos	**Jefe de SST, Supervisores de SST, Computadora Personal y Materiales de Oficina.**

Item	Actividad	Frecuencia	Responsable	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Setiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Fecha de Verificación	Programado	Ejecutado	Estado	Observaciones
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
1	Realizar examenes medico ocupacionales	Mensual	Medico ocupacional	P	E	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	12	1	8.33%	
2	Verificación del programa y cumplimiento de monitoreos ocupacionales	Anual	Medico ocupacional															P										Mes 10	1	0	0.00%	
3	Capacitaciones en Como prevenir el Covid 19 en Oficina	Anual	Medico ocupacional			P				P																		Mes 10	2	0	8.33%	
4	Prevención de Enfermedades cronicas no Trasmisibles	Anual	Medico ocupacional			P		P																				Mes 10	2	0	8.33%	
5	Estilo de Vida Saludable	Anual	Medico ocupacional					P						P						P				P				Mes 10	4	0	0.00%	
6	Prevención de Hipoacusia y conservación auditiva	Anual	Medico ocupacional							P																		Mes 10	1	0	0.00%	
7	Ventilación en ambiente de oficina	Anual	Medico ocupacional									P																Mes 10	1	0	0.00%	
8	Reporte temprano de sintomas Covid-19	Anual	Medico ocupacional											P														Mes 10	1	0	0.00%	
9	covid-19 y sus variantes	Anual	Medico ocupacional													P												Mes 10	1	0	0.00%	
10	Estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer covid-19	Anual	Medico ocupacional															P										Mes 10	1	0	0.00%	
11	Inspecciones de Salud Ocupacional Botiquines	Mensual	Medico ocupacional			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
12	Inspecciones de Salud Ocupacional estaciones de emergencia	Mensual	Medico ocupacional			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	
13	Inspecciones de Salud Ocupacional Ambulancia	Mensual	Medico ocupacional			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		Mes 10	11	0	0.00%	