

Ítem	Descripción	Und	Cant	Duración mes	PU S/. (Sin IGV)	Total S/. (Sin IGV)
1.00	Personal					
	Casma					708,624.00
1.01	Coordinador RRCC	Mes	1	12.00	14,208.00	170,496.00
1.02	Relacionista Comunitario I - Qda. Sechin	Mes	1	11.00	10,656.00	117,216.00
1.03	Relacionista Comunitario II - Qda. Río Grande (Alto/Bajo) - Casma zona urbana	Mes	1	12.00	10,656.00	127,872.00
1.04	Relacionista Comunitario II - Qda. Río Casma	Mes	1	11.50	10,656.00	122,544.00
1.05	Comunicador - Casma	Mes	1	12.00	14,208.00	170,496.00
2.00	Gastos Operativos					
	Casma					1,694,914.62
2.01	Movilización y Desmovilización (Casma)	Und		2.00	4,000.00	8,000.00
2.02	Viáticos y alojamiento de personal (Casma)	Mes		58.50	4,340.00	253,890.00
2.03	Alquiler de oficina (Todo costo) - Casma	Mes		12.00	7,196.28	86,355.42
2.04	Movilidad, combustible, repuestos, no incluye chofer (personal sera chofer)	Mes		22.00	30,200.00	664,400.00
2.05	Gastos reuniones y talleres - Casma	Und		58.50	2,000.00	117,000.00
2.06	Insumos varios, impresiones, informes (Casma)	Und		12.00	25,337.85	304,054.21
2.07	Gastos implemenmtación medidas anti COVID	Und		58.50	180.00	10,530.00
2.08	Equipos de computo(Laptop) - Casma	Mes	3	12.00	6,800.00	244,800.00
2.09	Proyector multimedia - Casma	Und	1		3,000.00	3,000.00
2.10	Parlante - Casma	Und	2		880.00	1,760.00
2.11	Micrófonos - Casma	Und	2		300.00	600.00
2.12	Ecran - Casma	Und	1		525.00	525.00

COSTO DIRECTO (CASMA)					2,403,538.62
GASTOS GENERALES SUBCONTRATISTA					551,251.20
UTILIDADES SUBCONTRATISTA					240,353.86
SUBTOTAL COSTOS					3,195,143.69
IGV					575,125.86
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO					3,770,269.55

↗ Sustentar la partida de Gastos Generales al momento de presentar la oferta economica.

GASTOS OPERATIVOS INCLUIDOS EN GASTOS GENERALES

Coordinador de RRCC (INHOUSE)	1	12	17,760.00	213,120.00
Asistente	1	12	7,992.00	95,904.00
Seguros SCTR para el proyecto		5	5,928.00	29,640.00
Gasto global de sitio				212,587.20
MONTO TOTAL				551,251.20

GASTO GLOBLA DE SITIO/GASTOS GENERALES
1. Soporte
Dirección
Gerencia General
Soporte Administrativo / Financiero / Contable
Soporte Legal
Soporte Logistico
2. Elaboración de Propuestas
Elaboracion Tecnica
Consultas administrativas
Revisión Legal
Revisión area Comercial
3. Capacitación de Personal
Capacitaciones tecnicas / Cursos
Capacitaciones Sistema Integrado de Gestion
Capcitaciones Plan de Manejo COVID-19
4. Plan de Manejo COVID
Pruebas de descarte
Equipos de proteccion personal
Alcohol y materiales de desinfección
Desinfeccion de vehiculos y equipos
5. Oficina Central
Alquileres de oficina
Alquileres de Vehiculos
Mantenimiento General
Servicios Básicos
Telefonia Celular
Economato e impresiones
Mantenimeinto General
Muebles y equipos
6. Seguros
SCTR
Seguros de Salud
Seguros de Oficina Central (robo, incendio)
Seguros Varios
7. Gastos Financieros
Costo de capital de trabajo
Costos financieros por desfase en la facturación
Costo de fianzas
Mantenimeinto de cuentas
Impuesto a las trasacciones financieras
Telefonia Celular
8. Sistemas
Mantenimeinto de Servidores
Licencias software
Respaldo de Información
Asistencia TI
9. Sistema de Calidad
Mantenimiento del Sistema Integrado de Gestion
Certificación del Sistema de Calidad

Lima, 31 de mayo de2022

DESSAU S&Z S.A.

 JUAN ANTONIO SOLIDORO CH
 Representante Legal