CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

“LICITACION PARA LA SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADO EN LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO – DEFENSA RIBEREÑA RIO CASMA”

“PROYECTO – ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CASMA Y HUARMEY – PAQUETE 4”

Lima, 29 de noviembre 2022

ÍNDICE

N°		PÁGINAS
	ÍNDICE	**1**
1	**CARPETA 1: ENTREGABLES**	2
	ANEXO A1: CARTA DE OFERTA	3
	ANEXO A2: CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LICITACIÓN	4
	ANEXO A3: PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	8
	ANEXO A4: CARTA DE COMPROMISO DE FIRMA DEL CONTRATO	9
	ANEXO A5: CARTA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTOS Y DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA ELABORAR LA PROPUESTA	10
2	**CARPETA 2: DOCUMENTOS ECONÓMICOS**	11
	PROPUESTA ECONOMICA	12
	ESTRUCTURA DE PROPUESTA ECONOMICA	13
3	**CARPETA 3: DOCUMENTOS TÉCNICOS**	**14**
	EXPERIENCIA GENERAL	15
	EXPERIENCIA ESPECIFICA	16
	EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR Y AGENTE DE SEGURIDAD	27 - 73
	PROCEDIMIENTOS	74
	PROCEDIMIENTO DE SSOMA	75
	- MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	76 - 78
	- MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	79 - 81
	- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL IPER - SST	82 - 95
	- IDENTIFICACION DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	96 - 102
	- PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS CORPRISEG	103 - 156
	- INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	157 - 165
	- MANEJO DE EPP'S	166 - 172
	- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL ATS	173 - 177
	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA / **EVIDENCIA DE CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN**	178
	- POLÍTICA SIG	179
	- CERTIFICADO ISO 9001	180
	- CERTIFICADO ISO 14001	181
	- CERTIFICADO ISO 45001	182
	- CERTIFICADO BASC	183
	- CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓNN UNNA	184
	PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19	185 - 222
	INSTRUCTIVOS SST	223 - 243
	AUTORIZACIÓN SUCAMEN LIMA	244
		252 - 255
4	**CARPETA 4: DOCUMENTOS LEGALES**	**256**
	RESUMEN EJECUTIVO	257
	RUC	258 - 260
	RENEEIL	261 - 266
	VIGENCIA DE PODER	267 - 269
	COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	270
	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO - ANCASH	271

CARPETA 1: ENTREGABLES

- ANEXO A1: CARTA DE OFERTA
- ANEXO A2: CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LICITACIÓN
- ANEXO A3: PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS
- ANEXO A4: CARTA DE COMPROMISO DE FIRMA DEL CONTRATO
- ANEXO A5: CARTA DE CONFORMIDAD DE DOCUEMNTOIS Y DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA ELABORAR LA PROPUESTA

ANEXO A1: CARTA DE OFERTA

Lima, 29 de noviembre del 2022

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con numero de RUC N° 20514038601, representada por legalmente por el señor REYNALDO GARCES AUCCAPURE, DNI ° 23946765, presenta su oferta, de conformidad con los establecido en los *documentos de licitación* para la ejecución de las obras requeridaspara el proyecto "ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CASMA Y HUARMEY" ubicado en ANCASH.

Nuestra oferta incluye todos los trabajos: mano de obra, equipos, maquinarias, materiales y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los trabajos objeto del servicio.

Nuestra empresa declara expresamente que:

- El monto total de la oferta es de S/. 355,354.61 + IGV (Son Trecientos cincuenta y cinco mil trecientos cincuenta y cuatro con 61/100 soles más el impuesto general a las ventas).
- El Plazo de obra propuesto es de: 7 días calendario.
- La Forma de pago es: según lo indicado en *documentos de licitación*.
- El Fondo de garantía es: según lo indicado en *documentos de licitación*.

Atentamente,

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

ANEXO A2: CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LICITACIÓN

ESTE COMPROMISO, firmado el 25/11/2022, es una **Declaración Jurada** y ha sido firmado por el representante (s) de las siguientes empresas:

DE:

(1) CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C. Cuyo domicilio legal es Jr. Acora 1749 – Urb. Mangomarca baja – San Juan de Lurigancho.

PARA:

(2) Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú cuyo domicilio legal es Av. 28 de Julio Nro. 150 Dpto. 7mo. Urb. Miraflores, Miraflores - Lima (el" *Contratista*")

Estimados señores **Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú**,

De conformidad con los *Documentos de licitación* emitidos por el *Contratista* al *Postor* el 21/11/2022, losabajo firmantes declaramos haber leído los *documentos de licitación* y aceptamos estar sujetos a los términos de dichos documentos y haber presentado una Propuesta de acuerdo con dichosdocumentos.

Cuando se utilicen términos en cursiva en esta declaración, tendrán el mismo significado que se les da en los *documentos de licitación* a menos que se indique expresamente lo contrario en este documento. La referencia a una persona incluye empresas, sociedades, entidades estatutarias y no estatutarias y corporaciones y sus sucesores y cesionarios o cesionarios autorizados.

Los abajo firmantes nos comprometemos a lo siguiente;

1. Ejecutar y completar las *obras* requeridas a realizar, de acuerdo con los términos del *Contrato* y la *Carta de Oferta* presentado al *Contratista* como parte de nuestra *Propuesta*;
2. No hemos incluido ninguna condición que califique nuestra *Propuesta* como no autorizada o que no hemos alterado ningún aspecto de los *documentos de licitación* en ningún extremo.

V

3. Confirmar que nuestra *Propuesta* permanecerá abierta para la aceptación del *Contratista* por un período de 90 días calendario a partir de la fecha de este compromiso y no retiraremos esta *Propuesta* durante este período.

4. Hemos presentado una *Propuesta* de buena fe, con la intención de ser competitiva y no hemos fijado ni ajustado nuestro *Precio* ni por debajo ni de acuerdo con ningún acuerdo o arreglo con ningún otro *Postor*.

5. No hemos hecho, y entendemos que no haremos en ningún momento antes de la hora y fecha especificadas para la presentación de la *Propuesta* en la *licitación*, ninguno de los siguientes actos:

   - Comunicar a una persona que no sea un miembro apropiado del *Contratista* el *Precio* que se incluirá en nuestra *Propuesta*, excepto cuando la divulgación de dicho *Precio* (o cualquier componente del mismo), en confianza, sea necesaria para obtener la información / asesoramiento requerido para la preparación de la *Propuesta*; o

   - Celebrar cualquier acuerdo o arreglo con (i) cualquier otra persona que resulte (ya sea directa o indirectamente) en que esa persona se abstenga de presentar una *Propuesta* u (ii) otro *Postor* en relación con las ofertas económicas presentadas o que deba presentar ese *Postor* en cualquier *Propuesta*; u

   - Ofrecer pagar o dar o acordar pagar o dar cualquier suma de dinero o contraprestación valiosa directa o indirectamente a cualquier persona por hacer o haber hecho o causar o haber causado que se haga en relación con cualquier otra *Propuesta* para las *obras,* ningún acto o cosa del tipo descrito anteriormente.

6. Confirmar que no nos hemos coludido, ni nos coludiremos, con ningún otro *Postor* potencial o real en relación con el *Contrato*, el presupuesto y/o la *licitación* de ninguna forma; y

7. Habiendo realizado consultas relevantes e integrales de nuestra organización y todas las organizaciones mencionadas en nuestra *Propuesta* y de nuestros asesores profesionales, a la fecha de este compromiso no tenemos conocimiento de ningún *Conflicto de Intereses* (ya sea profesional o comercial) ni, a nuestro entender, es probable

que haya algún conflicto de intereses, en caso de que el *Postor* y las organizaciones mencionadas en nuestra *Propuesta* sean designados para realizar los servicios; y

8. Notificaremos al *Contratista* por escrito tan pronto como tengamos conocimiento o deberíamos habernos enterado de cualquier *Conflicto de Intereses* real o potencial que pueda afectar el desempeño de los servicios por parte del *Postor*,

Aceptamos y acordamos que el *Contratista* solo considerará nuestra *Propuesta* sobre la base de los compromisos mencionados y reconocemos que el *Contratista* se basará en ellos. Nosotros, los abajo firmantes, confirmamos que los compromisos anteriores son verdaderos y exactos y reflejan nuestras creencias a la fecha de este compromiso y si las circunstancias cambian de manera que los compromisos establecidos anteriormente ya no puedan ser cumplidos por el *Postor*, notificaremos inmediatamente al *Contratista*.

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

Fecha: 25/11/2022

Nombre: REYNALDO GARCES AUCCAPURE Cargo: GERENCIA GENERAL

NOTIFICACIÓN DE CUALQUIER CAMBIO DE CIRCUNSTANCIAS

De conformidad con la licitación, los abajo firmantes confirmamos que:

1. Hemos leído los términos de los *documentos de licitación* y hemos verificado que los requerimientos contenidos en los *documentos de licitación* para que los *Postores* confirmen cualquier cambio en las circunstancias del *Postor* desde la presentación de la información en las etapas de respuesta al Formulario de inscripción y el proceso de Homologación de Postores realizado por el *Postor*; y

2. Habiendo revisado lo contenido en nuestra respuesta al Formulario de Inscripción y a la Homologación de postores, se notan los siguientes cambios en las circunstancias:

    a. ACEPTO

Aceptamos y acordamos que el *Contratista* solo considerará nuestra *Propuesta* sobre la base de los compromisos mencionados y reconocemos que el *Contratista* se basará en ellos. Nosotros, los abajo firmantes, confirmamos que los compromisos anteriores son veraces y precisos y reflejan nuestras creencias honestamente sostenidas a la fecha de este compromiso y si las circunstancias cambian de manera que los compromisos establecidos anteriormente ya no puedan ser cumplidos por el *Postor*, notificaremos inmediatamente al *Contratista*.

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

Fecha: 25/11/2022

Nombre: REYNALDO GARCES AUCCAPURE Cargo: GERENCIA GENERAL

ANEXO A3: PLIEGO DE FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

FORMATO DE CONSULTAS Y RESPUESTAS					
POSTOR:					
Ítem	Documento de referencia: TRD/Contratos/anexo/informe/etc.	Numeral y Literal	Pág.	Consultas y observaciones	Respuestas-OHLA
1	TDR. PARA LA SUBCONTRATACION DEL SERVICO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO DEFENSE RIBEREÑA DE LOS RIOS CASMA Y HUARMEY	10. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO	25	EN EL PERFIL DEL PERSONAL SE REQUIERE, ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES, ¿SE PODRA GESTIONAR POR EL SISTEMA CERTIJOVEN O CERTIADULTO?	Solo se considera como documentos validos los antecedentes de cada agente a través de la Division de Identificacion de la PNP y del Poder Judicial repectivamente
2		7.3 METODOLOGIA OPERATIVA Y CONTROLES	15	CONSULTA ACERCA DEL VEHICULO: ¿CUANTOS KILÓMETROS RECORRERÁ EL VEHÍCULO DIARIO?	Es responsabilidad del postor, preveer y calcular la cantidad de kilometros a recorrer, considerando la distancias existentes entre ambas cuencas (Casma y Huarmey) y puntos de vigilancia previstos: Casma comprende; oficina administrativa en sito en la Av. Panamericana Norte s/n costado del Hotel Qallwa, El Hotel Las Poncianas en sito a la altura del Km. 379 del la Av. Panamericana Norte y El Hotel El Farol sito en el Jr. Túpac Amaru N°450-Casma En Huarmey comprende; Hotel Ashley en sito en la Av. Alberto Reyes289 y la oficina administrativa se encuentra en la Calle Quilipe Mz.N Lote 42.
3		7.3 METODOLOGIA OPERATIVA Y CONTROLES	15	SE INDICA TRES RONDAS, CUANTO ES LA DISTANCIA DEL RECORRIDO QUE REALIZARA EL VEHICULO ALREDEDOR DEL PERIMETRO DEL PROYECTO ? INDICAR POR PROYECTO CASMA Y HUARMEY	La supervisión comprende tres rondas como mínimo por turno diario por proyecto y asimismo, respecto a la distancia se ha precisadado en la consulta anterior (7.3 metodología operativa y controles).
4		19.1 PÓLIZA DE SEGUROS	45	¿ES INDISPENSABLE QUE LA PÓLIZA DE VEHICULOS SEA POR CADA UNO O GLOBAL?	De acuerdo a los Términos de Referencia pág. 45 , con respecto Seguro de responsabilidad civil de vehículos indica lo siguiente : "***El seguro debe contar cobertura de US$ 200,000.00 (para cada vehículo)"***
5		19.2 GARANTIAS	46	¿ CUAL ES EL MONTO DE LA CARTA FIANZA, SE CONSIDERARÁ POR CADA PROYECTO O GLOBAL? INDICAR	De acuerdo a los Términos de Referencia pág. 46 , indica lo siguiente : "***EL SUBCONTRATISTA se obliga a otorgar una Carta Fianza de Cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social por el monto de S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 Soles)"***
6		14.9 REQUISITOS PARA EL INGRESO DE	36	DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DEL CONDUCTOR, ¿SERÁ EL MISMO SUPERVIDOR U OTRO PERONAL?	El supervisor de seguridad realizará la rondas en la unidad vehicular, por lo cual deberá contar con la licencias y permisos correspondientes para conducir el vehículo, en ese sentido el postor deberá brindar su mejor propuesta y/o oferta.
7		10.1 PERFIL DEL SUPERVISOR	25	SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO SE SOLICITA UN SUPERVISOR: ¿Cuál SERÁ SU HORARIO DE TRABAJO?	El horario o jornada laboral debe ser acorde al que mantiene OHLA en el Proyecto. Se solicita como mínimo 01 supervisor por turno.

ANEXO A4: CARTA DE COMPROMISO DE FIRMA DEL CONTRATO

Lima, 25 de noviembre del 2022

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

De nuestra consideración:

La empresa CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con numero de RUC N° 20514038601, representada legalmente por el señor Reynaldo Garcés Auccapure. con DNI 23946765 se compromete a firmar el contrato con el Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú, en el plazo establecido en los *documentos de licitación*,para la ejecución de las obras requeridas para el proyecto “ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CASMA Y HUARMEY” ubicado en ANCASH

Atentamente,

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

ANEXO A5: CARTA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTOS Y DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA ELABORAR LA PROPUESTA

Lima, 25 de noviembre del 20222

Señores: Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú

Presente. -

Estimados Señores:

El que suscribe, Reynaldo Garcés Auccapure, Representante Legal de CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, identificado con DNI N° 23946765, RUC N° 20514038601 en calidad de postor, luego de haber examinado los *documentos de licitación* proporcionados por el Obrascon Huarte Lain Sucursal del Perú y conocer todas las condiciones existentes, considera que toda la información suministrada es suficiente para elaborar la mejor *Propuesta* de mi representada y ofrece ejecutar las *obras "PROYECTO ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DE LOS RÍOS CASMA Y HUAYMEY"* con dichos documentos y demás condiciones que se indican en los *documentos de licitación*.

Atentamente,

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

CARPETA 2: DOCUMENTOS ECONÓMICOS

- PROPUESTA ECONÓMICA
- ESTRUCTURADE PROPUESTA ECONÓMICA

DEFENSA RIBEREÑA : CUENCA CASMA - HUARMEY

RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO Entrega de las defensas ribereñas de los Ríos Casma y Huarmey – Paquete 4"
UBICACIÓN : ANCASH
Lugar ANCASH

Item	Descripción	Und.	CANT.	Meses	Precio S/.	Parcial S/.
	CUENCA HUARMEY					**177,677.31**
1	**PERSONAL**					**177,677.31**
1.03	AGENTE SIN ARMA OFICINA OHLA (TURNO DÍA 6:00 - 18:00)	mes	1	11.00	3,509.04	38,599.49
1.02	AGENTE CON ARMA OFICINA OHLA (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
1.03	AGENTE CON ARMA HOTEL ASHLEY (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00))	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
1.04	AGENTE CON ARMA HOTEL 2 (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
	CUENCA CASMA					**177,677.31**
1	**PERSONAL**					**177,677.31**
1.03	AGENTE SIN ARMA OFICINA OHLA (TURNO DÍA 6:00 - 18:00)	mes	1	11.00	3,509.04	38,599.49
1.02	AGENTE CON ARMA OFICINA OHLA (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
1.03	AGENTE CON ARMA HOTEL ASHLEY (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00))	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
1.04	AGENTE CON ARMA HOTEL 2 (TURNO NOCHE 18:00 - 6:00)	mes	1	11.00	4,214.48	46,359.27
	SUB TOTAL					**355,354.61**
	IGV				**18.00%**	**63,963.83**
	TOTAL					**419,318.44**

	Para el presente proceso de licitación "Subcontratación de seguridad y Vigilancia privada en las Instalaciones del Proyecto - Defensa Ribereña de los Ríos Casma y Huarmey", no se está considerando supervisor de seguridad ni camioneta, sin embargo se requiere que la propuesta contemple supervisión en línea a los agentes de seguridad y reporte al coordinador de seguridad patrimonial de OHLA. Asimismo, deberán adjuntar plan de contigencia del servicio propuesto.

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO y FERIADOS

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADO EN LAS INSTALACIONES DEL PROYECTO - DEFENSA RIBEREÑA DE LOS RÍOS CASMA Y HUARMEY.R00

	%	AGENTE SIN ARMA 6:00 - 18:00 HR	AGENTE CON ARMA 18:00 - 6:00 HR.
COSTOS DIRECTOS			
1.- Remuneraciones			
1.1.Remuneración Mínima Mensual (RMM)		1,025.00	1,025.00
1.2 Asignación Familiar (10% RMM)		102.50	102.50
1.3 Otras cargas laborales (Detallar todos los conceptos)			
* Bonificación Nocturna de Salario Básico		0.00	224.22
* Horas Extras dos primeras 25%	52	305.36	366.09
* Horas Extras despues de las dos primeras 35%	26	164.90	197.69
1.4 Feriados	7.78%	111.48	133.65
1.5 Descansero		266.29	319.25
1.6 Otros		110.00	110.00
Total de remuneración		1,975.53	2,368.39
COSTOS INDIRECTOS			
2.-Derecho Sociales.			
2.1 Vacaciones	8.33%	164.56	197.29
2.2 Gratificaciones	16.66%	329.12	394.57
2.3 CTS	9.72%	192.02	230.21
2.4 Escolaridad		0.00	0.00
Total de beneficios		685.71	822.07
Total e Remuneración más beneficios		2,771.24	3,300.46
3.- Leyes Sociales			
3.1 Aportes ESSALUD	9.00%	222.23	266.42
3.2 Movilidad			
3.3 S.C.T.R. de (A+B+C)	1.32%	13.53	13.53
3.4 Exámenes Preocupacionales		20.00	20.00
Total de seguros		255.76	299.95
4.- Uniformes y otros.			
4.1 Uniformes, equipos y suministros relacionados		100.00	140.00
4.2 Examenes Covid-19 (mascarillas y pruebas serelógicas) **		20.00	20.00
Total costos operativos		120.00	160.00
TOTAL: COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS		3,037.00	3,650.42
Gastos Administrativos (póliza de seguros, y entre otros.)	10%	314.70	376.04
Utilidad	5%	157.35	188.02
VALOR DE VENTA DEL SERVICIO		3,509.04	4,214.48
Imuespto General a la Venta (IGV-18%)		631.63	758.61
COSTO TOTAL POR PUESTO 12 H. INC. I.G.V. S/.		4,140.67	4,973.09
COSTO TOTAL POR PUESTO 24 H. INC. I.G.V. S/.			

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

Factores a considerar para el cálculo de horas extras
Cálculo de días es sobre 360 días al año por ley.
***Se considerará como maximo dos (02) decimales.**
***Se precisa que el costo por el concepto, será reducido de acuerdo a lo que disponga el gobierno central respecto a la obligación del uso de mascarillas y necesidad de contar con pruebas serológicas de resultado negativo a COVID-19.**

CARPETA 3: DOCUMENTOS TÉCNICOS

- EXPERIENCIA ECONÓMICA
- EXPERIENCIA ESPECÍFICA
- EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR
- EXPERIENCIA DEL AGENTE DE SEGURIDAD
- PROCEDIMIENTOS

EXPERIENCIA GENERAL DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE VIGILANCIA

Referencias: Contactos - Clientes
A continuación se detallo la información de nuestros principales clientes, a quienes puede solicitar referencias nuestras.

ITEM	CLIENTE	RUC	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO	CONTACTO	TELEFONO	CORREO	FECHA DE INICIO DE SERVICIO
1	MONSA PERÚ S.A	20553861536	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CLAUDIA ORIHUELA	912940908	CORIHUELA@MONSA-CM.COM	1/10/2017
2	CUMBRA PERÚ S.A	20100154057	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	FANNY SARMIENTO FERNANDEZ	943620497	FSARMIENTO@CUMBRA.COM.PE	1/11/2016
3	TÉCNICAS REUNIDAS DE TALARA S.A.C	20545026725	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	LIZ BALDA BENITES	968003016	LBALDA@TECNICASREUNIDAS.ES	1/09/2016
4	CONSORCIO COSAPI – JJC - SC	20600352521	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	BENNY HURTADO	947601406	BHURTADO@COSAPI.COM.PE	16/03/2017
5	VYT CONTRATISTAS S.A.C.	20514420913	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CECILIA CABELLO FERRER	989580948	mailto:ccabello@vyt.com.pe	15/08/2022
6	MURGISA SERVICIOS GENERALES SRL	20399019355	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	LUCIA DEL ROSARIO	975387306	contabilidad@murgisa.com	24/06/2022
7	TRADING FASHION LINE S.A	20501057682	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	JUAN YACTAYO YATACO	998115501	JYACTAYO@TOPITOP.COM.PE	1/06/2019
8	COMPARTAMOS FINANCIERA S.A	20369155360	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CESAR LAVALLE SUZANIBAR	989279713	CLAVALLE@COMPARTAMOS.PE	1/04/2017
9	FINANCIERA CREDINKA S.A	20328178070	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	LILIANA JESUS ESPINAR CASTRO	984111694	erieckhof@credinka.com	7/02/2017
10	CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO RAÍZ S.A.A	20231269071	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	GIOVANNA CARDENAS	914522260	gcardenas@raizperu.com	1/04/2016

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23945765
Representante legal

EXPERIENCIA DE RUBRO CONSTRUCCIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE VIGILANCIA

Referencias: Contactos - Clientes

A continuación se detalla la información de nuestros principales clientes del rubro de **CONSTRUCCIÓN,** a quienes puede solicitar nuestras referencias.

ITEM	CLIENTE	RUC	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO	CONTACTO	TELEFONO	CORREO	FECHA DE INICIO DE SERVICIO	VALOR C/IGV
1	MONSA PERÚ S.A	20553861536	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CLAUDIA ORIHUELA	912940908	CORIHUELA@MONSA-CM.COM	1/10/2017	S/ 571,188.99
2	CUMBRA PERÚ S.A	20100154057	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	FANNY SARMIENTO FERNANDEZ	943620497	FSARMIENTO@CUMBRA.COM.PE	1/11/2016	S/ 6,247,825.26
3	TÉCNICAS REUNIDAS DE TALARA S.A.C	20545026725	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	LIZ BALDA BENITES	968003016	LBALDA@TECNICASREUNIDAS.ES	1/09/2016	S/ 11,737,795.88

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765

CONSTANCIA DE SERVICIO

Por medio de la presente se hace constar que la empresa CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con RUC N° 20514038601, viene prestando servicios de vigilancia y seguridad para **MONSA PERÚ S.A.C** desde octubre de 2017 hasta la actualidad en el PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA.
Se da conformidad de su ejecución a nuestra satisfacción.
Facturación al 31/03/2022: S/571,188.99 (Incluye IGV)
Se expide la presente constancia, a solicitud de la interesada, para los fines pertinentes

Lima, 29 de abril de 2022



CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por medio de la presente se da conformidad y se hace constar que la empresa CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con RUC N° 20514038601, viene prestando servicios de vigilancia y seguridad para **CUMBRA PERU S.A (antes GyM S.A)**, desde el 01/11/2016 hasta la actualidad en el PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA.

Se hace constar la recepción del servicio y se da conformidad de su ejecución a nuestra satisfacción.

Facturación al 31/03/2022: S/6’247,825.26 (Incluye IGV)

Se expide la presente constancia, para los fines pertinentes

Lima, 29 de abril de 2022

Alessandra Barreto Tuesta
Administrador de Proyecto

TECNICAS REUNIDAS
TALARA S.A.C.

CORRESPONDENCIA DEL SITIO

TR TALARA PERÚ
Av. Jorge Chávez Nª 184 – Oficina 402 Edificio AMOF
Miraflores - Lima
RUC 20545026725

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por medio de la presente se da conformidad y se hace constar que la empresa CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con RUC N° 20514038601, presta servicio de vigilancia y seguridad para **TECNICAS REUNIDAS DE TALARA SAC**, según lo siguiente:

Inicio	: 01/09/2016
Hasta	: 30/04/2022
Monto contratado	: S/ 11'737,795.88
Monto ejecutado	: S/ 11'737,795.88 (Acumulado, Inc. IGV)
Situación	: Contrato en ejecución

Se hace constar la recepción del servicio y se da conformidad de su ejecución a nuestra satisfacción.

Se expide la presente constancia, para los fines pertinentes

Lima, 30 de abril de 2022

SERVICIOS GENERALES TALARA S.A.C. REVISADO

Endika Usabiaga Garrigòs
Site Manager RRHH & SSGG

Preparado por: Lcbb
Anexo(s): No
Requiere respuesta: No
Fecha respuesta: N/A
Acción:

Nada de lo contenido en este documento o sus adjuntos podrá ser considerado como instrucción para proceder con Cambios al alcance contractual o autoriza a desviarse de los requerimientos contractuales.

CONSORCIO
JJC SC

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por medio de la presente se da conformidad y se hace constar que la empresa CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C, con RUC N° 20514038601, presta servicio de vigilancia y seguridad para el **CONSORCIO COSAPI JJC-SC, RUC: 20600352521 PROYECTO CR. 30140 PMRT - Area1 y FCK - Talara**, según lo siguiente:

Inicio : 16/03/2017

Hasta : Continúa

Situación : Contrato en ejecución

Se hace constar la recepción del servicio y se da conformidad de su ejecución a nuestra conformidad solicitada.

Se expide la presente constancia, para los fines pertinentes

Lima, 30 de abril de 2022

CONSORCIO COSAPI JJC SCC
VºBº
BENNY HURTADO
JEFE SSGG

CORPRISEG	ACTA DE COBERTURA DE SERVICIOS	Código	CPS-OP-FR-003
		Versión	3
		Fecha	23/11/2018
		Pagina	1 de 1

Servicio Normal: ☐ Instalación ☒
Servicio Especial: ☐ Desinstalación ☐

En la Ciudad de Ica a las 07:00 del día 15 de Agosto del 2022 en las instalaciones del cliente U&T Contratistas, ubicado en M. 328 Lomita Alta distrito de Santiago provincia de Ica departamento de Ica, se procedió a la Instalación del servicio que consiste en:

Cantidad de Puestos	Categoría del Puesto (*)	Turno	Horas por día	Días de Cobertura X semana	Tipo de Uniforme (**)	Observaciones
03	Agente	Diurno	24	07		

(*) **Categoría del Puesto:** Agente de Seguridad / Jefe de Grupo / Supervisor Residente
(**) 1 =Marrón; 2=Azul

La Dotación de implementos, según contrato se detalla a continuación:

Cant.	Tipo de Implemento	Descripción (***)	Serie N°	N° Tarjeta de Propiedad	Observación
01	Revolver Gl. 38	Taurus	152333	PE.64000B.689	
01	Revolver Gl. 38	Taurus	ACM487539	PE 2004 AC834	
01	Revolver Gl. 38	Taurus	ACB154765	PE 2004 ACA85	
03	Chalecos	Nivel			
03	Equipos de	Comunicación			
03	Linternas	03 cargadores	Portátiles		

(***) En el caso que sea un arma colocar la Marca y el Calibre de esta, de ser un equipo de comunicaciones colocar el Sistema de Comunicación (RPC, RPM, etc.) y su número telefónico.

Encontrándose presente por parte del Cliente el Sr. Elmer Vasquez Vera con DNI N° 44877909 Cargo Supervisor Residente, y de parte de la Empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC estuvo el Sr. Felix Cuero Uribe con DNI N° 21547340 Cargo: Coordinador

Estando de acuerdo las partes, se firma la presente ACTA, en señal de conformidad

CLIENTE

Sr. Elmer A. Vasquez Vera
DNI N° 44877909

CORPRISEG S.A.

Sr. Felix Cuero Uribe
DNI N° 21547340

Escaneado con CamScanner

CORPRISEG	FORMATO	Código	CPS-OP-FR-028
	ACTA DE INSTALACION DE SERVICIOS	Versión	1
		Fecha	31/12/2015
		Pagina'	1 de 1

Servicio Normal: ☐
Servicio Especial: ☐

Nro. Orden Instalación:

En el **DISTRITO** de Pariñas **PROVINCIA** Talara DEPARTAMENTO – Piura la **Empresa de Vigilancia Privada CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.** *Suscribe la presente acta a través de su* representante:

Señor: **ROBERT MICHEL CRUZ VALDIVIA** DNI: **07535536**

Con el Cliente Usuario de Razón Social: **MURGISA SERVICIOS GENERALESSA**

RUC: **20399019355** Teléfono: **975 387 306 – 959 078 019**

Domicilio Fiscal: Av. Bolognesi N° 630 (frente a ex clínica Santa María) Pariñas – Talara – Piura.

Con su representante en Talara Señor : Tobías Desiderio Murga Pastor DNI:
Gerente General.

Hacemos constar lo siguiente:

1. A partir de **las 18:00** horas, **del día 24 de Junio del 2022** se procede a la Instalación del Servicio de Vigilancia Privada con 01 puesto de 12 horas, de Lunes a domingo, en horario nocturno de 18:00 horas a 06:00 am, en la siguiente dirección: **COLEGIO BEGAZO – Negreiros Talara.**

2. A partir de la fecha y firma de la presente Acta de Instalación de Servicios de Vigilancia se da por aperturado el servicio, con los siguientes implementos y equipos de seguridad que fueran solicitados por el cliente.

CANT.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
01	CUADERNO DE OCURRENCIAS	
01	CORREAJE COMPLETO	
01	SILBATO	
01	EQUIPO DE COMUNICACION	CELULAR ENTEL N°
01	REVOLVER CAL. 38	
12	MUNICIONES DE REVOLVER	

MURGISA S.R.L.
Tobías D. Murga Pastor
Gerente General

Cliente

Robert Cruz Valdivia
GERENTE DE OPERACIONES
ZONA NORTE
CORPRISEG

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

CONSTANCIA DE SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA

Por medio de la presente dejamos **CONSTANCIA** que la Empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC, viene prestando a la Corporación de Empresas que representa Topy Top S.A., servicios de Seguridad Integral, Vigilancia Privada y Gestión de Riesgos, a sus instalaciones y locaciones, desde **el año 2005** hasta la fecha.

El servicio prestado a nuestro criterio es calificado como:

MUY BUENO	(X)
BUENO	( )
REGULAR	( )

Lima, 25 de marzo del 2,021

Juan Vasquez Yataco
JEFE DE SEGURIDAD CORPORATIVA

Compartamos
Financiera

CERTIFICADO DE SERVICIOS

Mediante la presente se indica, que la empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC, viene prestando servicios de seguridad y vigilancia para mi representada, desde Setiembre de 2017 hasta la fecha, en nuestras agencias ubicadas en Lima, Ica y Junín, habiendo demostrado experiencia, responsabilidad y diligencia en los servicios encomendados.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.

Lima, Mayo de 2018

Pablo Jaime Torrealva Hurtado
Jefe de Seguridad Bancaria
Compartamos Financiera

CONSTANCIA DE SERVICIOS

Mediante la presente se indica, que la empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC, viene prestando servicios de seguridad y vigilancia para mi representada, desde febrero de 2017 hasta la fecha.

Actualmente, le hemos confiado la seguridad de 34 de nuestras agencias a nivel nacional, habiendo demostrado conocimiento, experiencia y responsabilidad en la prestación de los servicios contratados.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.

Lima, mayo de 2018

Eduardo Rieckhof Velarde
Jefe de Seguridad Interna
Financiera CREDINKA S.A.

Te entiende. Te cumple.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por medio de la presente manifestamos que la empresa **CORPRISEG - LOS HALCONES S.A.C.,** viene acompañando Caja Rural de Ahorro y Crédito RAÍZ S.A.A. con el servicio de Vigilancia a nuestra red de oficinas. Durante el desarrollo de los servicios han cumplido con lo previsto, habiendo mostrado conocimiento, seriedad y puntualidad.

Se extiende el presente para los fines pertinentes.

Lima, 10 de Abril del 2018.

WALTER CASTAÑEDA LEYVA
GERENTE GENERAL

Calle Los Cisnes 222
San Isidro, Lima
612 0600
www.raizperu.com.pe

CORPRISEG
GROUP SECURITY

EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR Y AGENTE DE SEGURIDAD

CORPRISEG
GROUP SECURITY

DECLARACION JURADA DE RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO AGENTE DE SEGURIDAD- OHLA

ITEM	NOMBRE COMPLETO	DNI	CARGO	CARNET SUCAMEC	VENCIM. SUCAMEC	LIC. ARMA	VENC. LIC. ARMA	EXP. AÑOS
1	CRUZ VALDIVIA ROBERT MICHEL	07535536	SUPERVISOR	410215	30/04/2024	7030658	29/01/2023	6
2	CABRERA PEREZ JOSE WALTER	45324008	AVP-HUARMEY	148570	08-07-2024	7041028	30-06-2022	4
3	CABRERA RAFAEL LUIS ANGEL	80147405	AVP-HUARMEY	7894089	04-03-2025	7073287	30-01-2024	3
4	CALLE GARCIA VICTOR ELIAZER	77095049	AVP-HUARMEY	7832202	16-11-2025	7127953	16-03-2025	3
5	GARAY SUPO PABLO SERGIO	40772725	AVP-HUARMEY	81237	28-01-2024	7040854	29-03-2023	21
6	HEREDIA GIRON PORFIRIO	41804469	AVP- CASMA	242306	31-03-2024	7008513	28-09-2022	12
7	HUAMAN RODAS LUIS ALBERTO	41309866	AVP- CASMA	211820	13-05-2024	7039883	03-06-2023	6
8	PORTILLA TAPIA EDER WILFREDO	42247533	AVP- CASMA	7905555	11-10-2025	7001211	21/11/2025	2
9	SECLEN LLONTOP JOSE NICOLAS	42764272	AVP- CASMA	121355	30-04-2024	7053367	27-07-2023	6

En relación al personal propuesto, declaro lo siguientes:

* No cuenta con antecedentes policiales ni judiciales, ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas o la Policía Nacional de por medida disciplinaria.
* Cumple con los requisitos previstos en el correspondiente Reglamento Interno de la Empresa.

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

20229013697

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	ROBERT MICHEL
Apellidos	:	CRUZ VALDIVIA
Fecha de nacimiento	:	22/11/1975
DNI	:	07535536
Domicilio	:	DERRAMA MAGISTERIAL MZ. E1 LT. 08

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se puede presentar información solicitada debido a incovenientes con el sistema SUNEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: BETA COMPUTER

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	15/01/2016	Actualmente
20100904315	SEGUROC SOCIEDAD ANONIMA	01/04/2011	17/01/2016
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S A	01/09/1996	22/11/2010



REPUBLICA DEL PERU
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TRANSPORTES
LICENCIA DE CONDUCIR

Apellidos
CRUZ VALDIVIA
Nombres
ROBERT MICHEL
Nro de Licencia
C07535536
Clase
A
Categoria
Dos b profesional
Fecha de Expedición
06/02/2017
Fecha de Revalidación
21/02/2023

FIRMA DEL TITULAR



Serv.
5
Nro Primigenio
07535536
Fecha de Nacimiento
22/11/1975
Domicilio
CALLE LA FLORIDA 760 DPTO. 201 CHICLAYO
CHICLAYO LAMBAYEQUE
Restricciones
SIN RESTRICCIONES

A0245475

Grupo y Factor Sanguíneo
O+
Donación de Organos
NO
AUTORIDAD COMPETENTE

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	410215	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	VIGILANCIA PRIVADA	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	30/04/2021
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	07535536 - CRUZ VALDIVIA ROBERT MICHEL	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7063170	12/10/2021	12/10/2024	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)
7030658	29/01/2020	29/01/2023	DEFENSA PERSONAL	

Historico de armas de fuego a su cargo

Nro. Lic.	Arma	Serie	Fec.	Fec. Venc.	Portador	Situación	Estado
215325	REVOLVER TAURUS 82S 38 SPL.	QF533838	23/10/1998	22/11/2000	07535536 - CRUZ VALDIVIA ROBERT MICHEL	DESTRUIDO	CANCELADO
7030658	PISTOLA CZ CZ 83 .380 ACP	A779887	29/01/2020	29/01/2023	07535536 - CRUZ VALDIVIA ROBERT MICHEL	EN POSESION	VIGENTE

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	27/03/2018	30/04/2021	14/04/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	26/04/2017	26/04/2018	27/03/2018
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	29/04/2016	29/04/2017	26/04/2017
20100904315	SEGUROC S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	28/02/2014	28/02/2015	28/03/2016
20100904315	SEGUROC S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	28/05/2013	28/05/2014	28/05/2013
20100904315	SEGUROC S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	30/05/2011	30/05/2013	30/05/2011
20103799971	EVP VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PERU REGION ORIENTE SRL.	VIGILANCIA PRIVADA	28/04/2010	28/04/2012	30/05/2011
20101155588	PROSEGURIDAD S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	14/05/2008	14/05/2010	28/04/2010
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	25/05/2006	25/05/2008	27/06/2006
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	02/06/2004	02/06/2006	08/07/2004
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	15/05/2003	15/05/2004	12/06/2003
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	04/05/2001	04/05/2002	09/05/2002
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	11/04/2002	11/04/2003	09/05/2002
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	04/06/1998	04/06/1999	23/04/2002

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	24/03/1999	24/03/2000	23/04/2002
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES	04/05/2000	04/05/2001	23/04/2002

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20539944313	EMPRESA DE SEGURIDAD LA	DESAPROBADO	PERFECCIONAMIENTO			VENCIDA
20605347488	PROTECTO ONE SECURITY S.A.C.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	07/09/2020	07/09/2022	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	CAPACITACION	28/02/2018	29/02/2020	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	CAPACITACION	02/03/2016	02/03/2018	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	05/11/2014	05/11/2015	VENCIDA
20440273727	EMPRESA DE SERVICIOS Y VIGILANCIA INTEGRAL S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	06/02/2014	06/02/2015	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	CAPACITACION	07/03/2013	07/03/2014	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	24/03/2012	24/03/2013	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	16/03/2012	16/03/2013	VENCIDA
20100904315	SEGUROC S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	23/02/2012	23/02/2013	VENCIDA
20480615671	J & R RESGUARDO SERVICIOS GENERALES SRL	APROBADO	CAPACITACION	10/03/2011	10/03/2012	VENCIDA
20462509236	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL PERU S.A.C.	DESAPROBADO	BÁSICA	04/07/2010	04/07/2011	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	06/06/2008	06/06/2009	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	05/10/2007	05/10/2008	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	03/07/2006	03/07/2007	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	BÁSICA	05/06/2005	05/06/2006	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	03/06/2004	03/06/2005	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	26/07/2003	26/07/2004	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	07/07/2003	07/07/2004	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	DESAPROBADO	PRACTICA DE TIRO	04/05/2003	04/05/2004	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	31/03/2003	31/03/2004	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	12/11/2002	12/11/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	03/11/2002	03/11/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	30/08/2002	30/08/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	02/06/2002	02/06/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	25/05/2002	25/05/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	DESAPROBADO	PRACTICA DE TIRO	19/05/2002	19/05/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	03/02/2002	03/02/2003	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	DESAPROBADO	PRACTICA DE TIRO	02/12/2001	02/12/2002	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	11/11/2001	11/11/2002	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	01/11/2001	01/11/2002	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	26/08/2001	26/08/2002	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	DESAPROBADO	PRACTICA DE TIRO	30/09/2000	30/09/2001	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	22/01/2000	22/01/2001	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	29/12/1999	29/12/2000	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	29/12/1999	29/12/2000	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	28/11/1999	28/11/2000	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	20/10/1999	20/10/2000	VENCIDA
20100148162	CIA DE SEGURIDAD PROSEGUR S.A.	APROBADO	PRACTICA DE TIRO	28/08/1999	28/08/2000	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



CRUZ VALDIVIA



CARNÉ N° : 410215

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
CRUZ VALDIVIA

NOMBRES:
ROBERT MICHEL

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

2021

GUSTAVO FERNANDO CERNA GARCIA
GERENTE DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA
SUCAMEC

FECHA DE EMISIÓN: **30/04/2021** FECHA DE VENCIMIENTO: **30/04/2024**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202100095207**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 07535536

34

30/04/2024
FECHA VENCIMIENTO

20221182996

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Registrado en Blockchain

Nombres	:	JOSE WALTER
Apellidos	:	CABRERA PEREZ
Fecha de nacimiento	:	16/09/1988
DNI	:	45324008
Domicilio	:	POPULAR LAS LOMAS DE ANCON MZ. 138 LT. 10

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

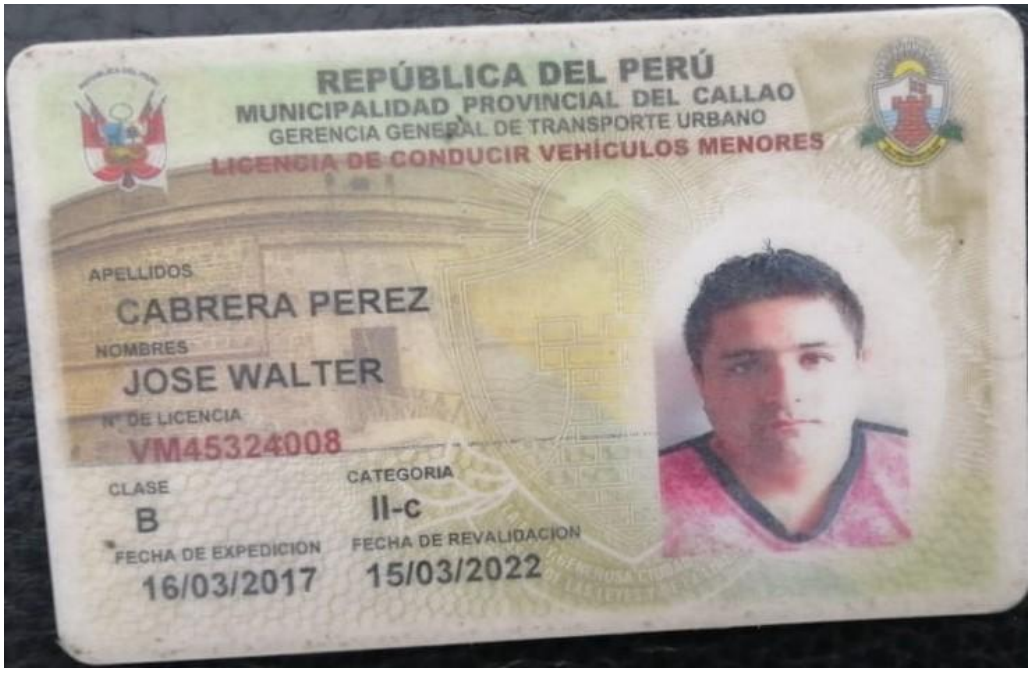
No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	01/03/2018	Actualmente
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	19/12/2014	31/01/2018
20523029194	GRUPO TORI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/09/2014	14/12/2014
20522228347	ISEG PERU S.A.C.	12/06/2014	10/07/2014
20100717124	PROTECCION Y RESGUARDO S A	16/01/2014	31/05/2014
20380286697	INVERSIONES KIYASHI S.A.C	30/04/2013	30/04/2013
20100717124	PROTECCION Y RESGUARDO S A	13/03/2013	30/04/2013
20108767619	BOXER SECURITY SA	05/01/2013	01/03/2013
20507643541	NEGOCIACIONES NOROESTE S.A.C	01/08/2012	17/01/2013
20505676999	BONETTI PERU S.A.C.	01/12/2010	31/12/2012
20202540334	PRODUCTOS Y SERVICIOS VLADY S.A.C.	01/05/2010	El empleador no ha registrado información.



REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO
LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES

APELLIDOS
CABRERA PEREZ
NOMBRES
JOSE WALTER
N° DE LICENCIA
VM45324008
CLASE
B
CATEGORIA
II-c
FECHA DE EXPEDICION
16/03/2017
FECHA DE REVALIDACION
15/03/2022



N° DE LICENCIA
VM45324008
SERVICIO
13.1 EXPEDICION
FECHA DE NACIMIENTO
16/09/1988
DOMICILIO
PSJ.MARIA PARADO DE BELLIDO 131 URB. INFANTAS
LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES
GRUPO Y FACTOR SANGUINEO
O +
DONACION DE ORGANOS
NO
RESTRICCIONES
NINGUNA
Dr. BELIZARIO MIGUEL GONZALES HUAPAYA
GERENTE GENERAL DE TRANSPORTE
17 - 324837
Esta Licencia identifica al Titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.
45324008-1450271

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894093	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	04/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	45324008 - CABRERA PEREZ JOSE WALTER	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7041028	20/03/2017	30/06/2022	SEGURIDAD PRIVADA	

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	06/06/2019	31/03/2021	18/06/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	22/12/2017	28/02/2021	31/05/2019
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	13/01/2017	13/01/2018	22/12/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	18/02/2016	18/02/2017	13/01/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	20/03/2015	20/03/2016	09/02/2016
20505676999	BONETTI PERU S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	01/07/2011	26/11/2012	13/03/2015
20505676999	BONETTI PERU S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	26/11/2010	26/11/2012	01/07/2011

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20462792396	AVIATION SECURITY GROUP SAC	DESAPROBADO	PERFECCIONAMIENTO			VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	DESAPROBADO	PERFECCIONAMIENTO			VENCIDA
20606321393	GLOBAL SECURITY MEN S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	15/03/2021	15/03/2024	VIGENTE

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	23/12/2016	23/12/2018	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	14/02/2015	14/02/2016	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	10/01/2014	10/01/2015	VENCIDA
20502605934	SUISEGUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	APROBADO	BÁSICA	07/02/2012	07/02/2013	VENCIDA
20108383471	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA	APROBADO	BÁSICA	01/05/2010	01/05/2011	VENCIDA
20147265272	UNIVERSIDAD PRIVADA SAN PEDRO	APROBADO	BÁSICA	06/02/2010	06/02/2011	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



CABRERA PEREZ

CARNÉ N° : 7894093

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
CABRERA PEREZ

NOMBRES:
JOSE WALTER

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **04/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **04/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200059235**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 45324008

39

04/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

20225109131

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Registrado en Blockchain

Nombres	:	LUIS ANGEL
Apellidos	:	CABRERA RAFAEL
Fecha de nacimiento	:	18/07/1974
DNI	:	80147405
Domicilio	:	AV. SAN MARTIN DE PORRES MZ.X LT.21 SU SANTIDAD JUAN

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	03/07/2019	Actualmente
20108767619	BOXER SECURITY SA	01/01/2019	30/06/2019
20108767619	BOXER SECURITY SA	07/06/2017	31/12/2017
20518769546	RED DE AGENCIAS POPULARES S.A.C. EN LIQUIDACION	19/05/2017	20/05/2017
20117793525	DEFENSE SOCIEDAD ANONIMA EN LIQUIDACION	29/03/2017	14/05/2017
20100047056	TOPY TOP S A	30/09/2016	05/11/2016
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	30/12/2014	01/02/2016
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	24/01/2012	19/09/2014
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	03/03/2007	15/05/2011



MUNICIPALIDAD DE LIMA
Licencia de Conducir de Vehículos Menores

Apellidos
CABRERA RAFAEL

Nombres
LUIS ANGEL

Nº de Licencia
00020799

Clase
B

Fecha de Expedición
30/12/2018

Categoria
II-C

Fecha de Vencimiento
30/12/2023

Firma del Titular



Documento de Identidad
DNI : 80147405

Fecha de Nacimiento
18/07/1974

Domicilio
AV. SAN MARTIN DE PORRES MZ. X LT. 21 A.H. SU SANTIDAD
JUAN PABLO -S.J.L.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO
SUB GERENCIA DE REGULACION DE TRANSPORTE

Restricciones
NINGUNA

HUGO RAMIREZ SOTOMAYOR
DIRECTOR
AUTORIDAD COMPETENTE

Donacion de organos SI Grupo Sanguineo O+

0 0 0 2 0 7 9 9

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894089	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	04/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	80147405 - CABRERA RAFAEL LUIS ANGEL	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7073287	30/01/2021	30/01/2024	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20108767619	BOXER SECURITY SA	VIGILANCIA PRIVADA	18/02/2019	18/02/2022	02/07/2019
20108767619	BOXER SECURITY SA	VIGILANCIA PRIVADA	10/08/2017	28/02/2021	18/01/2018
20117793525	DEFENSE S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	25/05/2017	28/02/2021	10/08/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	12/02/2015	12/02/2016	05/04/2017
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	29/03/2012	29/03/2014	01/10/2014
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	16/02/2011	16/02/2013	29/03/2012
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	25/02/2009	25/02/2011	16/02/2011
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	28/02/2007	28/02/2009	25/02/2009
20106641529	SISTEMAS INTEGRALES DE SEGURIDAD	VIGILANCIA PRIVADA	21/06/2005	21/06/2007	28/02/2007
20503957583	EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	22/12/2004	22/12/2006	21/06/2005
20101568581	VIGILANCIA SERVICIOS Y SEGURIDAD S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	26/09/2001	26/09/2002	30/09/2001
20101155588	PROSEGURIDAD S.A.	VIGILANCIA PRIVADA	18/12/2000	18/12/2001	26/09/2001

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20101008283	PLANINVEST S A	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	21/12/2021	21/12/2023	VIGENTE
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	15/07/2019	15/07/2021	VENCIDA
20117793525	DEFENSE S.A.	APROBADO	CAPACITACION	28/03/2017	28/03/2019	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	18/07/2014	18/07/2015	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	23/01/2012	23/01/2013	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	CAPACITACION	22/02/2011	22/02/2012	VENCIDA

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	23/12/2010	23/12/2011	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	07/12/2008	07/12/2009	VENCIDA
20503957583	EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.	APROBADO	BÁSICA	25/03/2008	25/03/2009	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	21/09/2007	21/09/2008	VENCIDA
20100901481	J & V RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	24/02/2007	24/02/2008	VENCIDA
20378836035	TOTAL SECURITY S.A.	APROBADO	BÁSICA	24/07/2004	24/07/2005	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



CABRERA RAFAEL

CARNÉ N° : 7894089

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
CABRERA RAFAEL

NOMBRES:
LUIS ANGEL

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **04/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **04/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200059231**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 80147405

44

04/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

20222261972

CERTIJOVEN - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA JÓVENES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	VICTOR ELIAZER
Apellidos	:	CALLE GARCIA
Fecha de nacimiento	:	03/08/1997
DNI	:	77095049
Domicilio	:	VALLE DEL MANTARO MZ. I LT. 24-A

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL FORMAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	22/07/2019	Actualmente
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	09/02/2018	02/01/2019
20503980216	ADECCO CONSULTING S.A.	02/02/2018	03/02/2018
20451779711	SOCIEDAD AGRICOLA RAPEL S.A.C.	07/11/2015	15/12/2015



REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO
LICENCIA DE CONDUCIR VEHICULOS MENORES

APELLIDOS
CALLE GARCIA

NOMBRES
VICTOR ELIAZER

Nº DE LICENCIA
VM77095049

CLASE
B

CATEGORIA
II-C

FECHA DE EXPEDICION
11/02/2020

FECHA DE REVALIDACION
10/02/2025



Nº DE LICENCIA
VM77095049

SERVICIO
13.1 EXPEDICION

FECHA DE NACIMIENTO
03/08/1997

DOMICILIO
ASOC. VALLE DEL MANTARO MZ. I LT. 24-A
LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHO

GRUPO Y FACTOR SANGUINEO
A+

DONACION DE ORGANOS
NO

RESTRICCIONES
NINGUNA

20 - 00635

Esta Licencia identifica al Titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7907463	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	16/11/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	77095049 - CALLE GARCIA VICTOR ELIAZER	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7127953	16/03/2022	16/03/2025	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	27/02/2018	28/02/2021	04/01/2019

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20605280600	GROUP SERVICIOS ESPECIALES CHEVA	APROBADO	BÁSICA	27/09/2022	27/09/2025	VIGENTE
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	16/02/2018	16/02/2020	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



CALLE GARCIA



CARNÉ N° : 7907463

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
CALLE GARCIA

NOMBRES:
VICTOR ELIAZER

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

RONALD RICARDO REJAS ALBUJAR

2022

FECHA DE EMISIÓN: **16/11/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **16/11/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200316893**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 77095049

48

16/11/2025
FECHA VENCIMIENTO

20229406060

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	PABLO SERGIO
Apellidos	:	GARAY SUPO
Fecha de nacimiento	:	15/02/1976
DNI	:	40772725
Domicilio	:	CALLE L MZ.27 LT.1 COOP.MUSA 3RA ETAPA

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No se puede presentar información solicitada debido a incovenientes con el sistema INPE.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	17/02/2010	Actualmente



REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO
LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES

APELLIDOS
GARAY SUPO
NOMBRES
PABLO SERGIO
N° DE LICENCIA
VM40772725
CLASE
B
CATEGORIA
II-c
FECHA DE EXPEDICION
29/03/2019
FECHA DE REVALIDACION
28/03/2024



N° DE LICENCIA
VM40772725
SERVICIO
13.2 REVALIDACION
FECHA DE NACIMIENTO
15/02/1976
DOMICILIO
CALLE L MZ 27 LT 1 COOP. MUSA 3RA ETAPA
LIMA LIMA LA MOLINA
GRUPO Y FACTOR SANGUINEO
O +
DONACION DE ORGANOS
NO
RESTRICCIONES
NINGUNA
Dr. EDGAR LIONEL COLQUICOCHA GOÑI
Gerente General de Transporte Urbano
18 - 578181
Esta Licencia identifica al Titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.
40772725-1951329

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894094	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	04/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	40772725 - GARAY SUPO PABLO SERGIO	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7040854	10/02/2020	18/03/2023	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	23/01/2018	28/02/2021	20/01/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	07/03/2017	07/03/2018	23/01/2018
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	29/04/2016	29/04/2017	07/03/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	07/05/2015	07/05/2016	29/04/2016
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	23/05/2014	23/05/2015	07/05/2015
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	09/04/2010	09/04/2012	24/05/2012
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	24/05/2012	24/05/2014	24/05/2012
20506682585	PORTER S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	18/08/2004	18/08/2006	09/04/2010

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20601848253	MILLENIUM RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	09/12/2020	09/12/2022	VIGENTE

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	24/02/2017	24/02/2019	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	04/04/2015	04/04/2016	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	BÁSICA	25/04/2014	25/04/2015	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	19/05/2012	19/05/2013	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	BÁSICA	06/06/2009	06/06/2010	VENCIDA
20506682585	PORTER S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	18/07/2004	18/07/2005	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



GARAY SUPO



CARNÉ N° : 7894094

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
GARAY SUPO

NOMBRES:
PABLO SERGIO

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **04/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **04/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200059236**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 40772725

53

04/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

20227398102

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	PORFIRIO
Apellidos	:	HEREDIA GIRON
Fecha de nacimiento	:	09/10/1981
DNI	:	41804469
Domicilio	:	ALAMEDA MANUEL LORENZO DE VIDAURRE 564 URB. LOS

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	30/07/2010	Actualmente


REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO
LICENCIA DE CONDUCIR VEHICULOS MENORES
APELLIDOS
HEREDIA GIRON
NOMBRES
PORFIRIO
Nº DE LICENCIA
VM41804469
CLASE
B
CATEGORIA
II-c
FECHA DE EXPEDICION
20/07/2016
FECHA DE REVALIDACION
19/07/2021


Nº DE LICENCIA
VM41804469
FECHA DE NACIMIENTO
09/10/1981
SERVICIO
13.1 EXPEDICION
DOMICILIO
ALAMEDA MANUEL LORENZO DE VIDAURRE 564 URB. LOS PR
LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO
GRUPO Y FACTOR SANGUINEO
O +
DONACION DE ORGANOS
NO
RESTRICCIONES
NINGUNA
Esta Licencia identifica al Titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.
16 - 245293
41804469-1221335

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894091	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	04/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	41804469 - HEREDIA GIRON PORFIRIO	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7008513	21/08/2019	28/09/2022	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	22/09/2017	31/03/2021	18/03/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	24/10/2016	24/10/2017	22/09/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	20/11/2015	20/11/2016	24/10/2016
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	16/10/2014	16/10/2015	20/11/2015

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20101008283	PLANINVEST S A	APROBADO	BÁSICA	11/12/2020	11/12/2023	VIGENTE
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	23/10/2015	23/10/2017	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	BÁSICA	17/07/2014	17/07/2015	VENCIDA
20514343153	ONSITE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - ONSITE PERU S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	24/10/2008	24/10/2009	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CARNÉ N° : 7894091



41804469

HEREDIA GIRON

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
HEREDIA GIRON

NOMBRES:
PORFIRIO

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **04/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **04/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200059233**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 41804469

57

04/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

20228257650

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Registrado en Blockchain

Nombres	:	LUIS ALBERTO
Apellidos	:	HUAMAN RODAS
Fecha de nacimiento	:	09/07/1981
DNI	:	41309866
Domicilio	:	JUNTA DE POB. DEL SCT. EL VALLE ANEXO 22 JICAMARCA

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

El registro indicado está observado por posible homonimia (*).

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

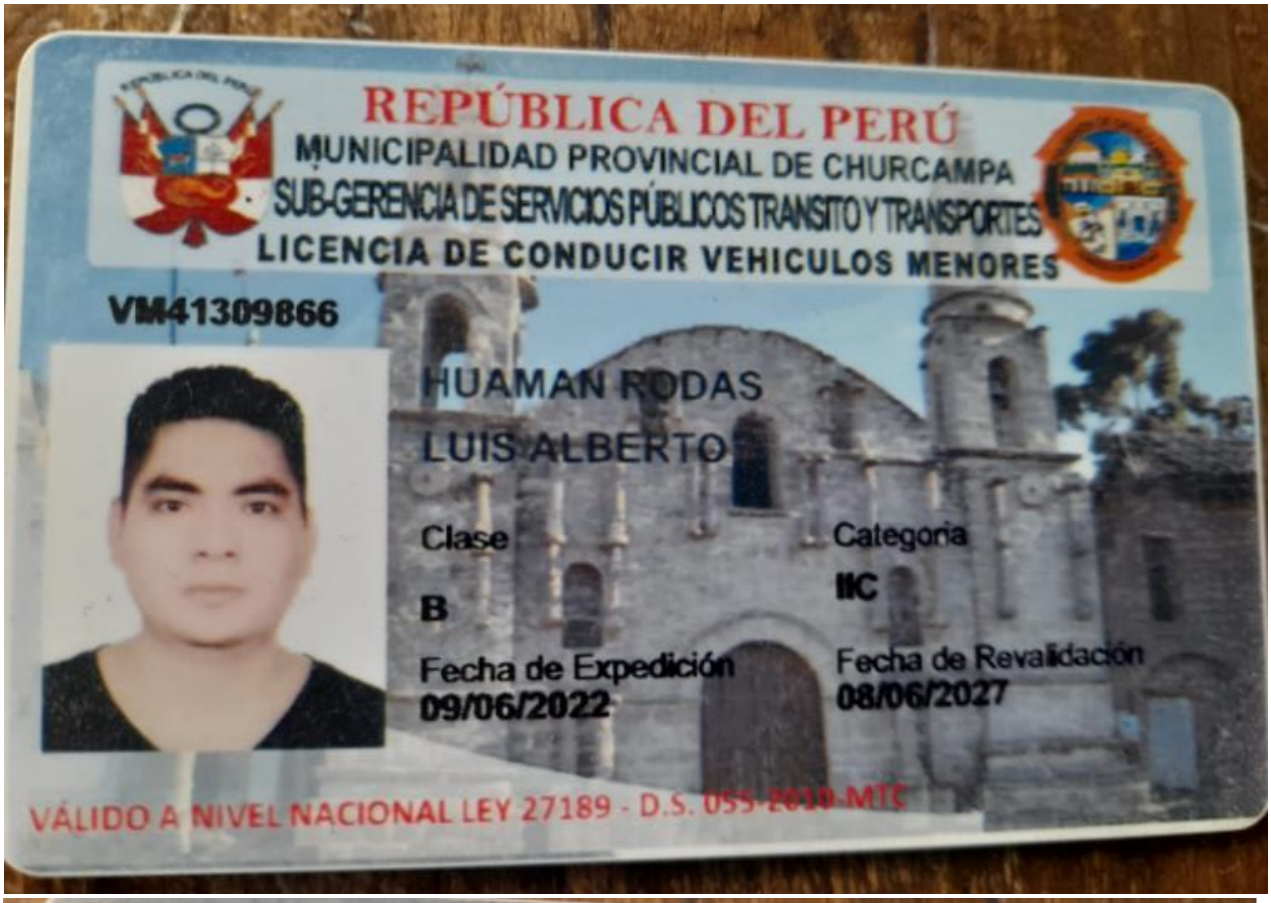
No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	14/12/2015	Actualmente
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	31/03/2014	31/10/2015
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	21/12/2012	07/03/2014


REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMPA
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS TRANSITO Y TRANSPORTES
LICENCIA DE CONDUCIR VEHICULOS MENORES
VM41309866
HUAMAN RODAS
LUIS ALBERTO
Clase
B
Categoria
IIC
Fecha de Expedición
09/06/2022
Fecha de Revalidación
08/06/2027
VÁLIDO A NIVEL NACIONAL LEY 27189 - D.S. 055-2010-MTC


DNI
41309866
Servicio
REVALIDACIÓN
Domicilio
JUNTA DE POB DEL SCT EL VALLE ANEXO 22 JICAMARCA
MZ BF LT 12A, SAN ANTONIO - HUAROCHIRI - LIMA
Fecha de Nacimiento
09/07/1981
Donación de Organos
NO
Grupo y Factor Sanguineo
O+
Restricción
SIN RESTRICCIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMPA
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
TRANSITO Y TRANSPORTE
Jose A. Rivas Caceres
SUB GERENTE
Esta licencia identifica al titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.
44424

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894255	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	11/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	41309866 - HUAMAN RODAS LUIS ALBERTO	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7039883	27/07/2020	27/07/2023	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	08/02/2018	31/05/2021	26/04/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	14/03/2017	14/03/2018	08/02/2018
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	15/04/2016	15/04/2017	14/03/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	11/03/2015	11/03/2016	04/04/2016
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	29/01/2013	29/01/2015	03/03/2015

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20601848253	MILLENIUM RESGUARDO S.A.C.	APROBADO	BÁSICA	21/04/2021	21/04/2024	VIGENTE
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	19/03/2016	19/03/2018	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	14/02/2015	14/02/2016	VENCIDA

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	19/01/2013	19/01/2014	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



41309866

HUAMAN RODAS



CARNÉ N° : 7894255

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
HUAMAN RODAS

NOMBRES:
LUIS ALBERTO

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **11/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **11/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200060153**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 41309866

62

11/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

20227669945

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	EDER WILFREDO
Apellidos	:	PORTILLA TAPIA
Fecha de nacimiento	:	26/12/1983
DNI	:	42247533
Domicilio	:	PSJ.LOS OLIVOS MZ.B LT.8

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se puede presentar información solicitada debido a incovenientes con el sistema SUNEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	26/09/2022	Actualmente
20606306441	SERVICIOS CORPORATIVOS KAMELOT PERU S.A.C	27/07/2022	27/09/2022
20605396942	A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	27/11/2020	27/05/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	01/06/2020	30/11/2020
20559801446	SEGURIDAD INTEGRAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADA S.A.C.	01/04/2019	23/02/2020
20481661481	CORPORACION EMPRESARIAL C&Z S.A.C.	01/10/2017	28/02/2019
20600430476	SEGURIDAD VIP ASPER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	13/06/2017	24/09/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	13/06/2016	12/06/2017
20511845051	SECURITY AND GENERAL SERVICE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	01/06/2016	12/06/2016
20511845051	SECURITY AND GENERAL SERVICE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	12/12/2014	31/05/2016
20450615821	ASOCIACION REGIONAL DE SEGURIDAD INTEGRAL COORPORATIVA SOCIEDAD COMERCIAL DE	08/01/2014	16/01/2015

	RESPONSABILIDAD LIMITA		16/01/2015
20536957449	G&G GENERALSERVICE S.A.C.	16/09/2013	12/12/2013
20101008283	PLANINVEST S A	01/12/2011	30/08/2013

Consideraciones:
•La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.
•Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Personas Adultas – CERTIADULTO, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo Nº 1498).
•La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).
•Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:
- En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.
- En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.
- En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.
De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.
•El beneficiario/a del CERTIADULTO podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.
•Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.
•La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: www.empleosperu.gob.pe, mediante la consignación del código de verificación del certificado (ubicado en la parte superior derecha del presente), número de DNI del titular del certificado y el RUC de la empresa que desea validar el documento, o mediante un lector de código.



REPUBLICA DEL PERU

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TRANSPORTES

LICENCIA DE CONDUCIR

Apellidos

PORTILLA TAPIA

Nombres

EDER WILFREDO

Nro de [illegible]

Q42247533

Clase

A

Categoría

Dos a profesional

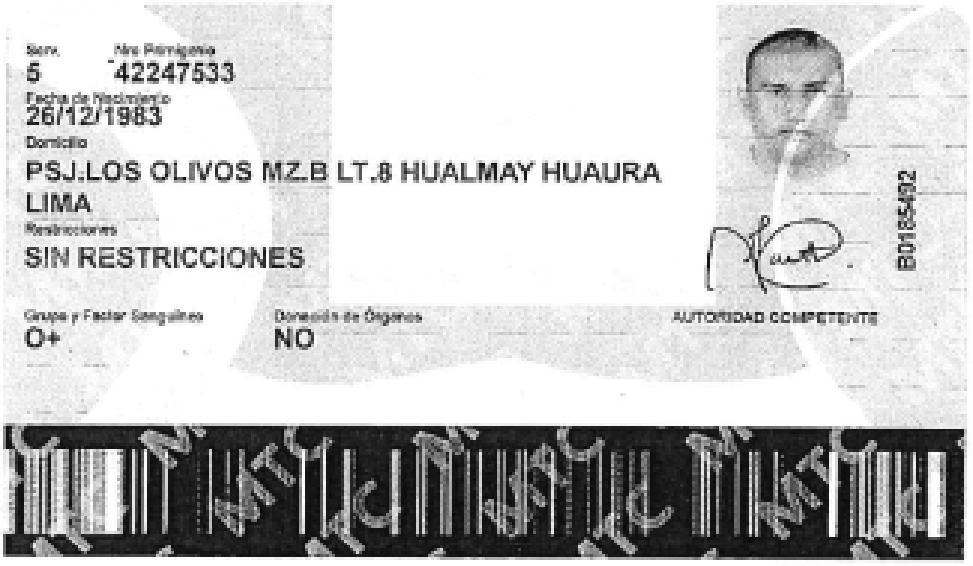
Fecha de Expedición

02/12/2005

Fecha de Revalidación

27/08/2022

FIRMA DEL TITULAR



Sexo

5

Nro Persigeria

42247533

Fecha de Nacimiento

26/12/1983

Domicilio

PSJ.LOS OLIVOS MZ.B LT.8 HUALMAY HUAURA

LIMA

Restricciones

SIN RESTRICCIONES

Grupo y Factor Sanguíneo

O+

Donación de Órganos

NO

AUTORIDAD COMPETENTE

B01854492

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7905555	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	11/10/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	42247533 - PORTILLA TAPIA EDER WILFREDO	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7001221	21/11/2022	21/11/2025	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20606306441	SERVICIOS CORPORATIVOS KAMELOT	VIGILANCIA PRIVADA	14/06/2021	14/06/2024	23/09/2022
20605396942	A & G SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	VIGILANCIA PRIVADA	23/12/2020	23/12/2023	28/05/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	09/10/2020	09/10/2023	09/12/2020
20559801446	SEGURIDAD INTEGRAL PROFESIONAL Y ESPECIALIZADA S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	13/03/2019	13/03/2022	11/06/2020
20481661481	CORPORACION EMPRESARIAL C&Z S.A.C.	VIGILANCIA PRIVADA	05/09/2017	28/02/2021	01/03/2019
20600430476	SEGURIDAD VIP ASPER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	VIGILANCIA PRIVADA	23/06/2017	28/02/2021	04/09/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	12/05/2017	12/05/2018	23/06/2017
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	30/06/2016	30/06/2017	12/05/2017
20511845051	SECURITY AND GENERAL SERVICE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	VIGILANCIA PRIVADA	11/05/2015	11/05/2016	30/06/2016
20101008283	PLANINVEST S A	VIGILANCIA PRIVADA	12/01/2012	12/01/2014	28/04/2015

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20520258060	SEGURIDAD Y SERVICIOS ROLYMAN	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	30/03/2021	30/03/2023	VIGENTE

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	06/03/2019	06/03/2021	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C- CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	10/06/2016	10/06/2018	VENCIDA
20511845051	SECURITY AND GENERAL SERVICE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	APROBADO	CAPACITACION	26/02/2015	26/02/2016	VENCIDA
20445414833	SOLMAR SECURITY	APROBADO	BÁSICA	18/07/2013	18/07/2014	VENCIDA
20101008283	PLANINVEST S A	APROBADO	CAPACITACION	13/12/2011	13/12/2012	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



PORTILLA TAPIA



CARNÉ N° : 7905555

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
PORTILLA TAPIA

NOMBRES:
EDER WILFREDO

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

2022

FECHA DE EMISIÓN: **11/10/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **11/10/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200290993**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 42247533

68

11/10/2025
FECHA VENCIMIENTO

20222252802

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres	:	JOSE NICOLAS
Apellidos	:	SECLEN LLONTOP
Fecha de nacimiento	:	30/04/1982
DNI	:	42764272
Domicilio	:	JR. MOXOCO INT. 201A MANGOMARCA

ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se puede presentar información solicitada debido a incovenientes con el sistema SUNEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	01/08/2016	Actualmente
20505470941	JP. LOGISTICA S.A.C.	06/08/2015	12/09/2015
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	01/02/2015	05/08/2015
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	13/02/2013	30/11/2014
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	23/05/2011	El empleador no ha registrado información.
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	04/12/2008	18/05/2011
20100047056	TOPY TOP S A	11/09/2006	04/06/2008


REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA GENERAL DE TRANSPORTE URBANO
LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES
APELLIDOS
SECLEN LLONTOP
NOMBRES
JOSE NICOLAS
Nº DE LICENCIA
VM42764272
CLASE
B
CATEGORIA
II-c
FECHA DE EXPEDICION
02/10/2018
FECHA DE REVALIDACION
01/10/2023


Nº DE LICENCIA
VM42764272
SERVICIO
13.1 EXPEDICION
FECHA DE NACIMIENTO
30/04/1982
DOMICILIO
JR.MOXOCO 1776 INT.201A URB.MANGOMARCA
LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHC
GRUPO Y FACTOR SANGUINEO
O +
DONACION DE ORGANOS
NO
RESTRICCIONES
NINGUNA
Dr. JOSE ALBERTO DANOS ROCHABRUN
Gerente General de Transporte Urbano (e)
18 - 507694
Esta Licencia identifica al Titular, siendo de uso exclusivo e intransferible.
42764272-1883511

REPORTE DE VIGILANTE



NRO. CARNE	7894092	**NRO. EXP.**	
MODALIDAD	PROTECCIÓN PERSONAL	**AÑO EXP.**	
RUC	20514038601	**FEC. EMISION**	04/03/2022
EMPRESA	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	**FEC. VENC.**	
PORTADOR	42764272 - SECLEN LLONTOP JOSE NICOLAS	**ESTADO**	VIGENTE
TIPO PERS.	DNI		

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

Licencias de uso de armas vigentes

Nro. Lic.	Fec. Emision	Fec. Venc.	Modalidad	Restricciones
7053367	27/07/2020	27/07/2023	SEGURIDAD PRIVADA	USO EXCLUSIVO SOLO ARMA CORTA (PISTOLA O REVOLVER)

Historial de empresas donde ha laborado

RUC	Razón Social	Modalidad	Fec. Emisión	Fec. Venc.	Fec. Baja
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	09/03/2018	30/04/2021	14/04/2021
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	23/03/2017	23/03/2018	09/03/2018
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	31/07/2014	31/07/2015	09/09/2015
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	17/06/2013	17/06/2014	31/07/2014
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	19/05/2011	19/05/2013	17/06/2013
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS	VIGILANCIA PRIVADA	25/03/2009	25/03/2011	19/05/2011

Cursos realizados

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20462792396	AVIATION SECURITY GROUP SAC	DESAPROBADO	PERFECCIONAMIENTO			VENCIDA
20462792396	AVIATION SECURITY GROUP SAC	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	05/04/2021	05/04/2023	VIGENTE
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	06/03/2019	06/03/2021	VENCIDA

RUC	Razón Social	Evaluación	Tipo	Fec. Inicio	Fec. Venc.	Estado
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	16/09/2016	16/09/2018	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	11/07/2015	11/07/2016	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	BÁSICA	21/06/2014	21/06/2015	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	PERFECCIONAMIENTO	18/05/2013	18/05/2014	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	CAPACITACION	06/05/2011	06/05/2012	VENCIDA
20514038601	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C	APROBADO	BÁSICA	14/03/2009	14/03/2010	VENCIDA

SIN VALOR PARA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O JUDICIAL

SUCAMEC

CARNÉ ELECTRÓNICO DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL



SECLEN LLONTOP

CARNÉ N°: 7894092

RAZÓN SOCIAL:
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

APELLIDOS:
SECLEN LLONTOP

NOMBRES:
JOSE NICOLAS

MODALIDAD DE SERVICIO: **PRESTACION DE SERVICIO DE PROTECCION PERSONAL**

2022

PEDRO ANTONIO HERNANDEZ CARRIZALES

FECHA DE EMISIÓN: **04/03/2022** FECHA DE VENCIMIENTO: **04/03/2025**

RUC: **20514038601** N° DE EXPEDIENTE: **202200059234**

CONDICIONES DE USO

1. Portar el carné vigente, debidamente autorizado por la SUCAMEC, el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad para la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.
2. Este carné acredita la condición de personal de seguridad, únicamente al titular del mismo, así como su capacitación de acuerdo al Plan de Formación Básica y/o Perfeccionamiento.
3. Ante la presencia de Inspectores de la SUCAMEC, debidamente acreditados, es obligatoria su presentación.
4. El servicio de seguridad privada coadyuva a los fines de seguridad ciudadana.

DNI: 42764272

73

04/03/2025
FECHA VENCIMIENTO

PROCEDIMIENTOS

- PROCEDIMIENTOS DE SSOMA
- POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA / EVIDENCIA DE CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN (CERTIFICACIÓN TRINORMA)
- PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19
- INSTRUCTIVO SST

CORPRISEG
GROUP SECURITY

- PROCEDIMIENTOS DE SSOMA

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Revisado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/21

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

1. OBJETIVO

Establecer las medidas necesarias para una gestión adecuada de los residuos peligrosos de la empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC, con el fin de prevenir la contaminación del medio ambiente por efecto de los mismos.

2. ALCANCE

Aplicable a toda la Empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. El Gerente de General y Representantes de la Dirección son responsables de aprobar el presente procedimiento.
3.2. El área de Proyectos, es responsable de elaborar y actualizar el siguiente procedimiento.
3.3. El personal de la empresa en la base esta designado para el tratamiento de los residuos son los responsables de la correcta ejecución del presente procedimiento.
3.4. Operador de la Tecnología de la Información, personal de Logística y Personal de Limpieza, son los responsables de la disposición final de los residuos peligrosos en la empresa.

4. DEFINICIONES

4.1. Residuo Peligroso: Es aquel residuo que en función de sus características de Corrosividad, Reactividad, Explosividad, Toxicidad e Inflamabilidad pueden prestar riesgo a la salud pública causar efectos adversos al medio ambiente. (No están incluidos los residuos radioactivos).
4.2. Residuo Biomédico: Clase de residuo peligroso que proviene del uso de productos o insumos médicos (*).

5. NORMATIVA

5.1. NTP 900.58-2005-05-18

6. SIMBOLOS Y ABREVIATURAS

6.1 EPS-RS: Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos

7. POLITICAS

7.1. Siempre cerca de las zona de Almacenamiento Final debe de haber un extintor medida de seguridad.

8. DESCRIPCION

8.1. Gestión de recojo de Residuos Peligrosos en la empresa

8.2.1 El Personal del área de Sistemas recolectara los residuos peligrosos generados por sus actividades:

- Trapos contaminados con Aceites y Solventes
- Baterías (de Laptop)
- Componentes de Computadoras (fibra de vidrio)
- Fluorescentes
- Tóner

8.2.2 El personal de Logística y de Sistemas está encargada de recolectar los residuos peligrosos indicados que estén fuera de servicio ubicados en las oficinas de la base de la empresa.

DOCUMENTO CONTROLADO

8.2.3 El Personal del área de Sistemas y de Logística deberán Trasladar los residuos a las zonas de almacenamiento temporal, ubicado en el cuarto piso del local. (Para el caso de papel carbón el personal que use dicho material lo depositara en el punto de acopio de residuos peligrosos.

8.2.4 El Personal del área de Sistemas y de Logística deberán Trasladar los residuos de la zona de acopio a las zonas de almacenamiento final (Ubicado en el cuarto piso).

8.2.5 El encargado del Almacén Cuantifica La entrega de los residuos peligrosos al proveedor (por medio de una EPS-RS) autorizado por DIGESA y lo registra en el formato DECLARACION DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

8.2.6 El traslado de la zona de acopio al almacén final se realizará cada 15 días calendario y será realizado solamente por personal de Logística o de Sistemas.

8.2.7 La empresa EPS-RS contactada, recoge los residuos peligrosos acumulados en la zona de almacenamiento final (Esta operación se realiza 1 vez al año).

8.2.8 La EPS-RS entrega al Jefe de Proyectos una constancia de la cantidad de residuos peligrosos que está transportando (Manifiesto).

8.2. Clasificación de cilindros por colores basado NTP 900.58-2005-05-18

8.2.9 Color del Cilindro



Residuos de peligrosos:

- Baterías usadas
- Envases Vacíos contaminados
- Fibra de Vidrio (Componentes de una PC o Laptop)
- Fluorescentes usados
- Latas de aerosol vacías
- Latas vacías de pintura
- Pilas usadas
- Trapos, filtros y waypes contaminados con Hidrocarburos.

9. REGISTROS

▪

10. GLOSARIO

(*) En caso de residuos Biomédicos los cuales provienen de los botiquines de la empresa son derivados a un establecimiento de salud con el cual la empresa tiene convenio.

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO

MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Revisado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/21

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

1. OBJETIVO

Establecer las medidas necesarias para una gestión adecuada de los residuos no peligrosos de la empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC, con el fin de prevenir la contaminación del medio ambiente por efecto de los mismos.

2. ALCANCE

Aplicable a toda la Empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. El Gerente de General y Representantes de la Dirección son responsables de aprobar el presente procedimiento.
3.2. El área de Proyectos, es responsable de elaborar y actualizar el siguiente procedimiento.
3.3. Los Jefes y/o Responsables de cada Proceso son los responsables de hacer cumplir el presente procedimiento.
3.4. El personal designado para el tratamiento de los residuos no peligrosos son los responsables de la correcta ejecución del presente procedimiento.
3.5. El área de Proyectos es el responsable de la disposición final de los residuos no peligrosos.

4. DEFINICIONES

4.1. Residuo no Peligroso: Son residuos que se originan en los procesos, pueden presentarse en estado sólido, líquido o en forma de lodos, los cuales no representan peligro alguno para la salud humana o al medio ambiente.

5. NORMATIVA

5.1. NTP 900.58-2005-05-18

6. SIMBOLOS Y ABREVIATURAS

6.1 EPS-RS: Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos

7. POLITICAS

7.1. Siempre cerca de las zona de Almacenamiento Temporal o Final debe de haber un extintor medida de seguridad.
7.2. La Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos debe contar con autorización DIGESA (Esta actividad es opcional).
7.3. La EC-RS viene acompañado por una persona de Seguridad para vigilar la carga
7.4. El área de Proyectos elabora un reporte de facturación mensual y lo entrega a contabilidad (Esta actividad es opcional)..
7.5. Solicitar a la EC-RS el envío de la Constancia de residuos (Esta actividad es opcional).

8. DESCRIPCION

8.1. Gestión de recojo de Residuos Peligrosos en la empresa

8.2.1 El personal de la empresa deberá colocar los residuos no peligrosos generados en el área en los tachos y/o recipientes asignados. (En el anexo 1 se mencionan los tipos de residuos no peligrosos y el color de tacho correspondiente a cada uno de ellos).

8.2.2 El personal de Limpieza Trasladar los residuos almacenados en los cilindros de reciclaje hacia la zona de Residuos No Peligrosos (Antes de almacenar, realizar la segregación de los residuos, de ser necesario).

DOCUMENTO CONTROLADO

8.2.3 Cada vez que se llenen los lugares de acopio se llevan al primer piso para su almacenaje.

8.2.4 Personal de la EC-RS recoge los residuos no peligrosos, para su reaprovechamiento y reciclaje (Opcional).

8.2.5 Clasificación de cilindros por colores basado NTP 900.58-2005-05-18

Anexo 1.0		
Clasificación Sugerida de cilindros por colores basado NTP 900.58-2005-05-18		
Color de Cilindro		Material
Blanco		Residuos de plástico
Azul		Residuos de Papel y Cartón
Negro		Residuos Generales

9. REGISTROS

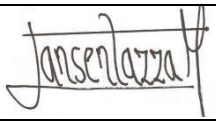
- NO APLICA

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS EVALUACION DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos		01/08/22
Revisado por:	Jansen Tazza	Encargado del área Medico Ocupacional		01/08/22
Aprobado por:	Reynaldo Garces	Gerente General		01/08/22

1. OBJETIVO

Establecer un conjunto de métodos que permita a nuestra empresa identificar, evaluar y controlar los riesgos a través de medidas correctivas en todas las actividades de la empresa y los servicios que la misma brinda a sus clientes.

2. ALCANCE

El alcance es para todos los trabajadores de CORPRISEG LOS HALCONES SAC., de las empresas contratistas, subcontratistas, trabajadores independientes, además de cualquier visitante que ingrese a las áreas de trabajo de la Empresa.

3. DEFINICIONES

- **Trabajo de alto riesgo:** son aquellas actividades o trabajos realizados que ponen en riesgo la vida humana.
- **Consecuencia:** resultado o gravedad de un evento específico que afecta a persona, propiedad o proceso.
- **Servicios de seguridad privada:** Son aquellas actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad a patrimonios de personas naturales o jurídicas; bajo alguna de las modalidades normadas en la presente Ley y debidamente autorizadas y registradas ante la autoridad competente.
- **Vigilancia privada:** Es aquel servicio prestado por empresas especializadas y comprende únicamente las siguientes actividades:
  - La protección de la vida e integridad física de personas.
  - La seguridad de instalaciones públicas o privadas.
  - La seguridad normal desarrollo de eventos.
  - Estas actividades se circunscriben únicamente al perímetro o ámbito interno de la instalación o donde se desarrolla el evento.
- **Personal operativo:** Se denomina personal operativo a la persona que, debidamente capacitada y autorizada, realiza alguna de las actividades inherentes a las modalidades de servicios de seguridad privada.
- **Puesto de 12 horas:** Actividad de trabajo de 12 horas sin turno rotativo en un determinado lugar.
- **Puesto de 24 horas:** Actividad de trabajo de 24 horas con turno rotativo en un determinado lugar.
- **Agente de seguridad:** Persona encargada de proteger la integridad física de las personas y los bienes materiales de la empresa donde labora, teniendo a su disposición recursos técnicos (su experiencia) y tecnológicos (cámaras de video, radios de comunicación, entre otros).
- **Garita de control:** Persona encargada de la recepción del público en una instalación o lugar de trabajo.
- **Torreón:** Persona encargada de la vigilancia desde una torre cerca de las instalaciones de trabajo o sus alrededores.
- **Control de accesos:** Persona encargada del monitoreo y control de acceso en áreas de seguridad o zonas restringidas de su empresa.
- **Rampa de control:** Persona encargada de controlar la carga y descarga de la mercadería de la empresa verificando con la guía y el material físico que ingresa o se retira de la empresa.
- **Centro de control de televisión (CCTV):** Persona encargada de la vigilancia por sistema de cámaras dentro de las instalaciones de la empresa que se brinda el servicio.

DOCUMENTO CONTROLADO

- **Gestión De Riesgos:** Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para la identificación de peligro, evaluar y controlar riesgos.
- **Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC):** Proceso que permite reconocer la existencia y características de los peligros para evaluar la magnitud de los riesgos asociados, teniendo en cuenta la adecuación de los controles existentes y decidir dichos riesgos son o no aceptables, dicha información se registra en el Formato Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC) SSO-CPS-005.
- **Área de trabajo:** Ambiente físico en el cual se realizan actividades de trabajo brindados por COPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
- **Peligro:** Condición o acto con el potencial de causar una lesión, enfermedad, daño a la propiedad o pérdida al proceso.
- **Probabilidad:** Posibilidad de un evento específico ocurra.
- **Riesgo:** Es una medida del peligro y consiste en la combinación entre la probabilidad y consecuencia asignada a dicho peligro.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que es tolerable para las instalaciones de la empresa y los servicios que esta brinda, teniendo en cuenta las obligaciones legales y la política de seguridad y salud ocupacional.
- **Riesgo intolerable:** Riesgo que no ha sido reducido a un nivel que tolerable para las instalaciones de la empresa y los servicios que brinda en el desarrollo de su actividad diaria.
- **Tarea Rutinaria:** Secuencia de actividades que se realizan repetidamente más de una vez dentro de un periodo de 3 meses, las cuales pueden ser programadas y/o no programadas.
- **Tarea No Rutinaria:** Actividades que se desarrollan eventualmente una vez cada 3 meses o mayor tiempo las mismas que no son repetitivas y/o programado.
- **Jerarquía de Controles:** Proporciona un enfoque sistemático para aumentar la seguridad y salud en el trabajo, eliminar los peligros, y reducir o controlar los riesgos para la SST. Cada control se considera menos eficaz que el anterior a él. Es habitual combinar varios controles para lograr reducir los riesgos para la SST a un nivel que sea tan bajo como sea razonablemente viable.
  Estos son algunos ejemplos de las medidas de control que se deben implementar en cada nivel.
  - ✓ **Eliminación:** Suprimir los peligros; detener la utilización de productos químicos peligrosos; aplicar enfoques ergonómicos al planificar nuevos lugares de trabajo; eliminar el trabajo monótono o el trabajo que causa estrés negativo; eliminar las carretillas elevadoras en un área.
  - ✓ **Sustitución:** Reemplazar lo peligroso por lo menos peligroso; cambiar la respuesta a las quejas de los clientes por orientaciones en línea; combatir los riesgos para la SST en su fuente; adaptarse al progreso técnico (por ejemplo, reemplazar pintura en base solvente por pintura en base agua; cambiar los revestimientos de suelo resbaladizos; bajar los requisitos de voltaje para los equipos).
  - ✓ **Controles de ingeniería, reorganización del trabajo, o ambos:** aislar a las personas del peligro; implementar medidas de protección colectiva (por ejemplo, aislamiento, protección de máquinas, sistemas de ventilación); abordar la manipulación mecánica; reducir el ruido; proteger a las personas contra caídas de altura mediante el uso de barreras de seguridad; reorganizar el trabajo para evitar que las personas trabajen solas, con horas de trabajo o carga de trabajo no saludables o para prevenir la victimización.
  - ✓ **Controles administrativos incluyendo la formación:** llevar a cabo inspecciones periódicas de los equipos de seguridad; llevar a

DOCUMENTO CONTROLADO

cabo formación para prevenir el acoso (bullying) y la intimidación; gestionar la coordinación de la seguridad y salud con las actividades de los subcontratistas; llevar a cabo cursos de inducción, administrar los permisos para conducir equipos elevadores (forklift); proporcionar instrucciones sobre la manera de informar sobre incidentes, no conformidades y victimización sin miedo a represalias; cambiar los modelos de trabajo de los trabajadores (por ejemplo turnos); gestionar programas de vigilancia de la salud o médica para los trabajadores que han sido identificados en situación de riesgo (por ejemplo, relacionados con la audición, la vibración mano-brazo, trastornos respiratorios, trastornos de la piel o situaciones de exposición); entregar instrucciones apropiadas a los trabajadores (por ejemplo procesos de control de entrada).

- ✓ **Equipo de protección personal (EPP):** proporcionar el EPP adecuado, incluyendo la vestimenta y las instrucciones para la utilización y el mantenimiento del EPP (por ejemplo, calzado de seguridad; gafas de seguridad; protección auditiva; guantes).

- **GDH:** Gestión y Desarrollo Humano.

4. RESPONSABILIDADES

- **GERENTE / JEFE**
  Dar facilidades para que los trabajadores de su área a cargo, puedan participar en los procesos de IPERC según les solicite.
  Revisar junto con el comité los resultados del IPERC e implementar las medidas correctivas.
- **COORDINADOR / SUPERVISOR DE OPERACIONES**
  Dar facilidades para que los trabajadores de su área a cargo, puedan participar en los procesos IPERC según se les solicite.
  Revisar, aportar y aprobar los resultados del proceso IPERC e implementar los controles para los riesgos intolerantes.
  Facilitar el proceso de IPERC y orientar a los participantes de acuerdo a la metodología.
  Mantener actualizado el IPERC en coordinación con el Jefe de Proyectos y verificar la implementación de los controles.
  Verificar que el IPERC general se encuentre disponible en las zonas de trabajo.
- **TRABAJADORES EN GENERAL**
  Todo el personal, es responsable de involucrarse en el proceso de identificación de peligros, evaluación de los riesgos y la determinación de los controles.
  deben de informar sobre situaciones peligrosas de manera que se puedan tomar acciones, sin la amenaza de despido, acciones disciplinarias u otras represalias similares.
  Deberá participar en la inducción en el puesto y en las capacitaciones relacionadas al IPERC en el puesto de trabajo que le corresponda.
- **COMITÉ DE SST**
  Promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa nacional además de participar en la revisión periódica o cambios del IPERC que corresponda, favoreciendo el bienestar laboral y apoyando el desarrollo del empleador.

5. NORMATIVAS

DOCUMENTO CONTROLADO

- Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 57
- D.S. 005-2012-TR; Reglamento de Ley 29783
- R.M. 050-2013-TR; Formatos de referencia con la información mínima que debe contener los registros obligatorios del sistema de gestión de SST.
- Norma ISO 45001.
- D.S N°002-2020-TR, DISPOSICION COMPLEMENTARIA MODIFICATORIA – Modificación del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

6. POLITICAS

6.1 La identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos se realiza en todas las actividades de las áreas operativas y administrativas de CORPRISEG S.A.C.

6.2 Los proveedores de servicio que realicen actividades en las instalaciones de CORPRISEG S.A.C., no deberán iniciar el servicio sin antes realizar la identificación de peligros y riesgos inherentes a sus actividades. Deberán realizar sus actividades según el documento ATS CPS-LG-FR-016 ANALISIS TRABAJO SEGURO.

6.3 Para la identificación de peligros y evaluación de riesgos en Seguridad y Salud en el trabajo hacer uso de la información en el documento CPS-GG-FR-005 IPERC (Probabilidad, Severidad, Valoración del Riesgo, Grado del Riesgo, criterios de valoración, Jerarquía de Controles), tener en cuenta que por cada peligro identificado puede existir más de un riesgo asociado.

6.4 El Representante de la Dirección debe asegurarse de la actualización de la matriz IPER.

6.5 La identificación de peligros y evaluación de riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo se aplica inicialmente en todas las actividades rutinarias y no rutinarias y se revisa anualmente o ante la ocurrencia de algunos eventos específicos como:

- Cambios o propuestas de cambios en las actividades o materiales de la organización que modifiquen las condiciones iníciales de trabajo.
- Compra de nuevos equipos, herramientas, introducción de nuevos materiales o redistribución de instalaciones.
- Cuando cambie un requisito legal u otro requisito aplicable a la organización.
- En caso de ocurrir un accidente grave o cuando se haya confirmado un caso de enfermedad ocupacional.

7. PROCEDIMIENTO

Todos los trabajadores se encuentran en la obligación y en el derecho de participar en las actividades de gestión de riesgos de sus respectivas y áreas de trabajo.
La gestión de riesgos considera la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos e implementación de las medidas de control en:

- Los servicios que brinda la empresa.
- Actividades de todo el personal que tiene acceso al lugar de trabajo incluyendo visitantes y clientes.
- Comportamiento, capacidad física y oros factores asociados a las personas.
- Peligros originados fuera de la empresa y lugar de trabajo que puedan afectar la seguridad o salud del personal dentro de las áreas de trabajo.
- Cualquier requerimiento legal aplicable relacionado a la gestión de riesgos y a la implementación de los controles necesarios.
- Diseño del lugar de trabajo, instalaciones de trabajo en oficinas y lugares donde se brindan el servicio de seguridad privada.

DOCUMENTO CONTROLADO

8. PROCEDIMIENTO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
7.1 Identificación de los peligros por puestos de trabajo. Hacer uso del formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST" IPERC (Ver anexo 1), en donde se detalla los peligros identificados teniendo en cuenta lo siguiente: • Actividades de todo el personal de CORPRISEG S.A.C. • Actividades rutinarias y no rutinarias. • Comportamiento, capacidad y otros factores asociados a las personas. • Peligros originados fuera del lugar de trabajo, capaz de afectar adversamente la salud o seguridad de las personas bajo el control de la organización dentro del lugar de trabajo. • Peligros generados en las inmediaciones del lugar de trabajo por actividades o trabajos relacionados bajo el control de la organización. • La infraestructura, equipos y materiales en el lugar de trabajo, provisto por la organización o terceros. • Modificaciones al sistema de gestión SST, incluyendo cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades. • Identificar los peligros y evaluar los riesgos existentes en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o con la organización del trabajo. • Incluir las medidas de protección de los/las Trabajadores/as en situación de discapacidad, realizar la evaluación de factores de riesgo para la procreación, el enfoque de género y protección de las trabajadoras según lo establecido en los artículos 64, 65, 66, 67 de la ley de seguridad y salud en el trabajo. • Los resultados de las evaluaciones de los factores de riesgo físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales. • De los resultados de las investigaciones de los accidentes de	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

DOCUMENTO CONTROLADO

trabajo o enfermedades profesionales. • Los datos estadísticos recopilados producto de la vigilancia de la salud colectiva de las o los trabajadores. • Si el trabajador que ocupe el puesto de trabajo sea especialmente sensible a determinados factores de riesgo • El diseño de las áreas de trabajo, los procesos, las instalaciones, la maquinaria, equipamiento, los procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las capacidades humanas.		
7.2 Evaluación del Riesgo. Para registrar la evaluación de los riesgos se utiliza el formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST" (IPERC). En esta evaluación se valora los riesgos identificados en función a la probabilidad y consecuencia de su materialización (Ver Anexo 1).	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)
7.3 Medidas Preventivas y Determinación de Controles. De acuerdo a los resultados registrados en el formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en SST" (IPERC) se determinan los controles a implementar y establecen las medidas preventivas y/o de control de los riesgos, de acuerdo al valor del riesgo que indica la criticidad de la actividad, se establecen controles operacionales (Ver Anexo 1)	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)
7.4 Evaluación del Riesgo Residual Para registrar la evaluación de los riesgos se utiliza el formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST" (IPERC). En esta evaluación se valora los riesgos identificados en función a la probabilidad y consecuencia de su materialización luego de tomar las acciones correctivas correspondientes tomadas a raíz de la primera evaluación de riesgos. (Ver Anexo 1).	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

DOCUMENTO CONTROLADO

7.5 Actualización y revisión de la evaluación de Riesgos: Se realiza de acuerdo a: • Surgimiento o alteración de la legislación vigente incidiendo sobre los productos, actividades o servicios; • Observación de las actividades ejecutadas por las áreas; • Redefinición de prioridades en la administración de los negocios; • Incidencia de incidentes/accidentes y no conformidades o casos de emergencia que se presentan a causa del desarrollo del trabajo en el puesto; • Si el trabajador nuevo que ocupe el puesto de trabajo sea especialmente sensible a determinados factores de riesgo. • Nuevas demandas por las partes interesadas o consecuentes de la Política (incluye nuevos modelos corporativos); • Alteración de procesos sobre el servicio, instalaciones, equipos o proyectos; • Contratación de nuevos servicios. • Análisis de Permisos de Trabajo. • Datos de Auditoría. • Si las actividades cambian de rutinarias a no Rutinarias o viceversa. • Revisión periódica anual del IPERC realizado por el jefe de Proyectos el trabajador involucrado en el puesto de trabajo evaluado y reportado al comité de SST de cualquier cambio que se haya realizado en el IPERC producto de dicha revisión.	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

DOCUMENTO CONTROLADO

9. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

10. "Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo"

A (1)	T (2)	P (3)	RA (4)	S (5)	PB (6)	IS (7)	VR (8)	GR (9)	CS (9)	JC (10)	MCP (10)

(1) Actividad *(A)*: Indicar la actividad asociada al proceso.

(2) Tarea *(T)*: Describir las acciones asociadas a la actividad.

(3) Peligro *(P)*: Identificar los peligros asociadas a las tareas realizadas por actividad.

(4) Riesgo Asociado *(RA)*: Relacionados a la seguridad, salud ocupacional y de acuerdo a los peligros identificados.

(5) Situación *(S)*: Indicar si la actividad es de rutina o no es rutinaria o es de emergencia.

(6) Probabilidad *(PB): Se calcula según el siguiente cuadro:*

NIVEL	PROBABILIDAD (PB)			
	Personas Expuestas	Procedimientos Existentes	Capacitación	Exposición al Riesgo
1	De 1 a 3	Existen, son satisfactorias y suficientes	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene	Al menos una vez al año (S)
				Esporádicamente (SO)
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorias o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero no toma acciones de control	Al menos una vez al mes (S)
				Eventualmente (SO)
3	Más de 12	No existen	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control	Al menos una vez al día (S)
				Permanentemente (SO)

Índice de Probabilidad =	Índice de Personas Expuestas + Índice de Procedimientos Existentes + Índice de Capacitación + Índice de Exposición al Riesgo

CONTROLADO

(7) Índice de Severidad (IS*): Se calcula según el siguiente cuadro:*

INDICE DE SEVERIDAD / CONSECUENCIA			
NIVELES DE SEVERIDAD (consecuencias)	PERSONAS EXPUESTAS	INDICE	SEVERIDAD
			Lesión personal
LIGERAMENTE DAÑINO	De 1 a 3	1	Lesión sin incapacidad (S)
			Disconfort / Incomodidad (SO)
DAÑINO	De 4 a 12	2	Lesión con incapacidad temporal / Lesiones por posición ergonomica (S)
			Daño a la salud reversible (SO)
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Más de 12	3	Lesión con incapacidad permanente / Enfermedades ocupacionales avanzadas(S)
			Daño a la salud irreversible / Fatalidad / Estado vegetal (SO)

(8) *Valoración* del Riesgo *(VR)*: Se obtiene de la multiplicación de ***la*** Probabilidad (P) ***y de la Consecuencia (C).***

Valoración del Riesgo = Probabilidad (P) x Consecuencia (C)

DOCUMENTO CONTR

		Severidad (Consecuencia)		
		Ligeramente Dañino	Dañino	Extremadamente Dañino
Probabilidad	Baja	Riesgo trivial (4)	Riesgo tolerable (5-8)	Riesgo moderado (9-16)
	Media	Riesgo tolerable (5-8)	Riesgo moderado (9-16)	Riesgo importante (17-24)
	Alta	Riesgo moderado (9-16)	Riesgo importante (17-24)	Riesgo *crítico* (25-36)

(9) Grado del Riesgo *(GR)* y Criterio de Significancia *(CS)*: Se determina del Valor de la Evaluación del Riesgo con la siguiente tabla:

Grado de Riesgo	Evaluación del Riesgo	CRITERIO DE SIGNIFICANCIA
Trivial (T)	4	No significativo
Tolerable (TO)	De 5 a 8	No significativo
Moderado (M)	De 9 a 16	Significativo
Importante (IM)	De 17 a 24	Significativo
Crítico (Cr)	De 25 a 36	Significativo

De acuerdo al Grado del Riesgo encontrado se procederá actuar de la siguiente manera:

DOCUMENTO CONTROLADO

IDENTIFICACION DE ACCIONES A TOMAR	
Grado de Riesgo	**INTERPRETACIÓN / SIGNIFICADO**
Trivial (T)	No se necesita adoptar ninguna acción.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (M)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas (mortal o muy grave), se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante (IM)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Crítico (Cr)	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta se ejecuten las acciones que reduzcan el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

(10) Jerarquía de Control (JC) y Medidas de Control Propuesta (MCP)

DOCUMENTO CONTROLADO

De acuerdo al valor del riesgo que indica la criticidad de la actividad, se contará con los siguientes controles:

EJEMPLOS DE CONTROLES POR CADA JERARQUIA

1. ELIMINACION:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Vibracion de Maquinas o Equipos	Exposicion a Vibraciones	Alineamiento de la maquinaria o Equipos.
Admosferas Explosivas	Explosion/incendio	Ventilacion forzada.
Tiros cortados	Explosion/incendio	Desactivacion de tiro cortado.

2. SUSTITUCION:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Andamio	Caida a Desnivel	Reemplazar Equipo/Material/Herramienta.
Izaje de carga	Colapso	Reemplazar carga según parametros.
Sustancia irritante	Contacto quimico	Reemplazar sustancia.

3. CONTROL DE INGENIERIA:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Vibracion de Maquinas o Equipos	Exposicion a Vibraciones	Adquisicion de asiento Ergonomico (Antibibracion).
Ruido de Maquinarias o Equipos	Exposicion a niveles superiores a LMP	Construccion de ambiente sonorizado.
Lineas electricas de media y baja tension	Contacto electrico media y baja tension	Instalacion del diferencial en cajas de paso.

4. SEÑALIZACION/ADVERTENCIA/ CONTROLES ADMINISTRATIVOS:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Niveles bajos de Iluminacion	Caida a desnivel	Cumplir procedimiento de carguio y descarga de material.
Sustancias toxicas	Contacto Quimico	Cumplir procedimiento de carga, descarga y manipulacion de Cianuro.
Objetos pesados	Carga o movimiento de materiales	Señalizacion del area de trabajo, Cursos y capacitaciones de movimiento manual de cargas.

5. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Estres Termico	Ambientes con alta o baja Temperatura	Uso de EPP Termico, Consumo de Sales Rehidratantes.
Arco electrico	Exposicion a arco electrico	Uso de EPP espeficico para la tarea.
Uso de herramientas electricas	Contacto energia electrica baja tension	Uso de EPP espeficico para la tarea.

DOCU

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación
1	17/12/2021	Se implemento en el procedimiento el proceso de realización del riesgo residual.
2	01/08/2022	Se implementaron las definiciones relacionadas a la Jerarquía de controles, medidas de control, responsabilidades del Comité de SST, se implemento aspectos relacionados al DS N°002-2020-TR DISPOSICION COMPLEMENTARIA MODIFICATORIA – Modificación del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Revisado por:	Sergio Estrada	RED	01/01/21
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/21

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Establecer los lineamientos para identificar los aspectos ambientales y sus impactos asociados a las actividades; evaluar los impactos ambientales y controlar aquellos que resulten significativos.

2. RESPONSABILIDADES

2.1 El Gerente General y Representantes de la Dirección son responsables de aprobar el presente procedimiento.
2.2 Los Representantes de la Dirección y Jefaturas de área, son los responsables de hacer cumplir el procedimiento descrito.
2.3 El área del SIG, es responsable de elaborar y actualizar el siguiente procedimiento.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Norma ISO 14001:2004.

4. SIMBOLOS Y ABREVIATURAS

SGMA : Sistema de Gestión Medio Ambiental.
JA : Jefaturas de Área
RED : Representante de la Dirección
CMA : Coordinador del Medio Ambiente
SIG : Sistema Integrado de Gestión

5. DEFINICIONES

- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el ambiente.
  Nota: Un aspecto ambiental significativo tiene o puede tener un impacto significativo.
- **Aspecto Ambiental Significativo:** Es aquel aspecto ambiental que tiene o puede tener un impacto ambiental significativo.
- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio en el ambiente, sea adverso o beneficioso, que es resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.
- **SIG:** Área Sistema Integrado de Gestión.
- **Índices o indicadores:** Se refiere a características específicas o integradas de factores ambientales o recursos, que son empleados para describir los ambientes afectados así como para la predicción y evaluación de impactos.
- **Medio Ambiente:** Entorno en el cual opera una organización, incluyendo aire, agua, suelo, recursos naturales flora, fauna, seres humanos y su interrelación.
  Nota: En este contexto, entorno abarca desde el interior de una organización hasta el sistema global.
- **Medio Impactado:** Corresponde a lo que es impactado directamente por la acción del Aspecto Ambiental hacia la naturaleza, entendiéndose como agua, atmósfera, suelo, hombre (comunidad), Flora y Fauna, Uso de Recurso Natural.
- **Partes Interesadas:** Persona o grupo que tiene interés o está afectado por el desempeño ambiental ya sea externo e interno a la organización.
- **Requisito Legal Ambiental:** Exigencia del Marco Legal Ambiental aplicable o referencial a cada uno de los aspectos ambientales de las actividades, productos o servicios de una organización.
- **Prevención de la contaminación:** la utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.

DOCUMENTO CONTROLADO

6. POLITICAS

La identificación de aspectos, así como la evaluación de impactos se realiza de forma continua.

Por lo menos una vez al año, o cuando por cambios de proceso o tecnología sea necesario hacerlo, el área del SIG, revisa sus aspectos e impactos ambientales, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y el mejoramiento continuo de la Gestión Ambiental.

Este análisis se realiza en la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, que consta de doce variables a considerar, así:

a) Ítem: Número para dar un ordenamiento
b) Proceso: Nombre del proceso donde se presenta el aspecto
c) Área: Nombre del área donde se presenta el aspecto
d) Actividad: Nombre de la actividad donde presenta el aspecto
e) Aspecto Ambiental: Identificación de aspectos ambientales, relación de actividades de la empresa con el medio ambiente, donde se consideran: el consumo de agua, consumo de energía eléctrica, consumo de madera, emisiones atmosféricas, generación de residuos, generación de ruido, manejo de sustancias química, publicidad exterior y vertimientos.
f) Descripción: detalla la actividad y permite clarificar el aspecto
g) Responsable: nombre del cargo responsable por la actividad que genera el aspecto
h) Estado de operación: considera las condiciones de operación de la Fabrica bajo las cuales se presenta el aspecto, y puede ser:
   - Anormal.- Cuando el estado de operación se sale de las actividades previstas en el propósito del proceso
   - Normal.- Es decir que se presenta dentro de la operación para cual está previsto el proceso y su razón de ser.

Las condiciones de emergencia se consideran en el análisis de vulnerabilidad.

i) Impacto Ambiental: identificación de los efectos que pueden causar los aspectos ambientales.
j) Criterio: considera cinco diferentes temas que permite determinar cuál aspecto e impacto es más importante o significativo, este punto se detalla más adelante.
k) Control operacional: define las prácticas que se realizan en la empresa para mantener los aspectos e impactos ambientales controlados y considera si los controles deben ser ejercidos sobre las personas, por medio de un método, instrucción o procedimiento; en la máquina, sistema o material; o si va a un objetivo.
l) Legislación aplicable: asigna la legislación ambiental peruana aplicable a cada aspecto ambiental.
m) Significativo: resultado de la evaluación del aspecto ambiental.

DOCUMENTO CONTROLADO

7. DESPLIEGUE

DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
7.1 Realizar un análisis de los procesos y actividades para identificar los aspectos ambientales (reales y potenciales) y sus impactos asociados.	**SIG / RED**	**-**
7.2 Realizar la identificación de los aspectos ambientales tomando como referencia los instrumentos de gestión ambiental aprobados por la autoridad competente tales como: o PAMA: Programa de Adecuación y Manejo Ambiental o DIA: Declaración de Impacto Ambiental	**SIG / RED**	**-**
7.3 Registrar los aspectos e impactos ambientales, en el formato MATRIZ DE ASPECTOS AMBIENTALES (CPS-GG-FR-010).	**SIG**	**CPS-GG-FR-010**
7.4 Evaluar los aspectos ambientales según los siguientes criterios: o **Magnitud:** se entiende como la gravedad del daño que se puede causar al medio ambiente, se califica así: 5 magnitud alta, 3 magnitud media y 1 magnitud baja; y tiene un valor de ponderación del 30%. o **Control:** se refiere a la incidencia o posibilidad de intervenir el aspecto o impacto, se califica así: 5 control bajo, 3 control medio y 1 control alto; y tiene un valor de ponderación del 10%. o **Requisito legal:** se refiere a la legislación ambiental que le aplica al aspecto, se califica así: 5 existe y no se cumple, 2 existe y se cumple y 1 no existe requisito; y tiene un valor de ponderación del 30%. o **Frecuencia:** se refiere a la periodicidad con que ocurre o se genera el aspecto, se califica así: 5 frecuencia alta, 3 frecuencia media y 1 frecuencia baja; y tiene un valor de ponderación del 10% o **Comunidad:** trata sobre la probabilidad que tiene el impacto de afectar a las partes interesadas, se califica así de 1 a 5 siendo 5 el que determina el mayor grado de afectación; y tiene un valor de ponderación del 20% Después de asignar los valores a cada uno de los anteriores temas se realiza una suma teniendo en cuenta la ponderación, así; el valor individual por el porcentaje de ponderación más el siguiente obteniendo los resultados para cada aspecto. Se definieron como significativos los que en las sumatoria tuvieran un valor mayor o igual a 02 (dos), estos aspectos son tenidos en cuenta cuando la	**SIG / RED**	**-**

organización establece y revisa sus metas ambientales.		
7.5 Establecer controles operacionales para precisar si los aspectos ambientales resultan significativos estableciendo nuevos controles o considerando cambios en los existentes, de acuerdo a la siguiente jerarquía**:** ○ Eliminación ○ Sustitución ○ Controles de Ingeniería	**SIG / RED**	**-**
7.6 Presentar los resultados de la evaluación de los aspectos ambientales a los Representantes de la Dirección	**SIG**	**-**
7.7 Registrar en el LISTADO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS (**CPS-GG-FR-011**), los resultados de la evaluación	**SIG**	**CPS-GG-FR-011**
7.8 Evaluar los aspectos ambientales de la organización cada vez que se realice una Revisión del Sistema Gestión Medio Ambiental	**SIG / RED**	**-**

Magnitud del Aspecto Ambiental, para determinar la magnitud, los valores asignados a cada criterio de significancia serán reemplazados en la siguiente fórmula:

MAGNITUD DEL ASPECTO = (Magnitud)*(0.3)+(Control)*(0.1)+(Requisito Legal)*(0.3)+(Frecuencia)*(0.1)+(Comunidad)*(0.2)

Clasificación del Aspecto Ambiental según la magnitud, se determina la clasificación del aspecto ambiental como bajo, medio, alto. Ver tabla 1.

TABLA 1

MAGNITUD DEL ASPECTO	CLASIFICACION DEL ASPECTO
Igual a 1	BAJO
< 1 - 2 > =	MEDIO
< 2 - 5 > =	ALTO

DOCUMENTO CO

Significancia del Aspecto Ambiental: se determinará que el aspecto ambiental es "Significativo" siempre que se presente alguna de las siguientes consideraciones:

- ✓ Si alguno de los criterios de significancia presenta una valoración mayor a 2.
- ✓ Si la clasificación del aspecto ambiental da como resultado "ALTO" En caso contrario se considera como "No significativo"

8. REGISTROS

8.1 MATRIZ DE ASPECTOS AMBIENTALES (**CPS-GG-FR-010**).
8.2 LISTADO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS (**CPS-GG-FR-011**)

GLOSARIO

Determinación de Aspectos Ambientales Residuales Determinada la significancia de los aspectos ambientales y los controles operacionales respectivos, se reevaluarán los impactos ambientales identificados en el punto 7, para determinar si las medidas de control propuestas han tenido efecto en la variación de la significancia de los aspectos ambientales. En esta reevaluación, se seguirá la metodología establecida en dicho punto.

Revisión y Actualización de la Identificación de los Aspectos Ambientales Significativos Los aspectos ambientales serán revisados anualmente. Los registros se actualizarán en caso se presente en una o más de las siguientes situaciones:

- Procesos, Actividades y/o Sub actividades, que hayan sido omitidas en el análisis de los aspectos ambientales o inicio de nuevas actividades.
- Modificación de un Proceso, Actividades y/o Sub actividades ya descrita; esto incluye cambios en insumos o materiales usados en los procesos.
- Planificación de nuevas actividades (condiciones futuras) como proyectos de construcción, ampliación y/o remodelación, entre otros. En este caso el área de Proyectos es responsable de la identificación de los aspectos ambientales, su significancia y la definición de los Objetivos, Metas Ambientales y Programas de Gestión Ambiental, si corresponde.
- Cambios relevantes en el SGA.
- Cambios en la legislación ambiental vigente aplicable a los aspectos ambientales identificados en la empresa.

El PAMA es el programa que contiene el diagnóstico ambiental, la identificación de impactos ambientales y la priorización de las acciones e inversiones necesarias para incorporar a las operaciones eléctricas los adelantos tecnológicos y/o medidas alternativas que tengan como propósito reducir o eliminar las emisiones y/o vertimientos, a fin de poder cumplir con los límites máximos permisibles (LMP) establecidos por la autoridad competente.

Las disposiciones del PAMA son aplicables a todas las concesiones y autorizaciones que se encuentren operando antes de la promulgación del reglamento de protección ambiental en las actividades eléctricas.

La DIA se presentará para aquellos proyectos o actividades cuyos riesgos ambientales no sean considerados como significativos, en función a los criterios establecidos en el artículo 14 del reglamento de protección ambiental para el desarrollo de actividades de la industria manufacturera. El titular de la actividad manufacturera deberá presentar la DIA en el formato aprobado mediante resolución ministerial 116-2000-ITINCI/DM.

La DIA contendrá una descripción del proyecto, las características del entorno, los impactos físico-químicos, biológicos, económicos y sociales previsibles y las medidas para prevenir y mitigar los impactos adversos y reparar los daños causados. No obstante, cabe resaltar que sobre la base de sus atribuciones como autoridad ambiental competente, el sector puede requerir al titular de la actividad industrial manufacturera que ha presentado una DIA, la ampliación de esta o de ser necesaria la presentación de un EIA.

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

DOCUMENTO CONTROLADO

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

CORPRISEG S.A.C.

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	**Cargo**	**Fecha**
Elaborado por:	Sergio Estrada	RED	01/01/2021
Revisado por:	Saul Pastor	Gerente de Operaciones	01/01/2021
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/2021

1. DATOS GENERALES

Razón social	CORPRISEG S.A.C.
Dirección	Jr. Acora n° 1749
Localidad	San Juan de Lurigancho
Provincia	Lima
Teléfono	(01) 717-3174

2. OBJETIVO

El objetivo de este **Plan de Emergencias y Contingencias**, es desarrollar y establecer en las instalaciones de **CORPRISEG los Halcones S.A.C.** los procedimientos adecuados para preparar a nuestro personal en el manejo de emergencias, permitiéndonos responder de manera rápida y efectiva ante cualquier situación de emergencia.

Este plan está encaminado a mitigar los efectos y daños causados por eventos esperados e inesperados, ocasionados por el hombre o por la naturaleza; preparar las medidas necesarias para salvar vidas; evitar o minimizar los posibles daños o pérdida de la propiedad; responder durante y después de la emergencia y establecer un sistema que le permita al Recinto recuperarse para volver a la normalidad en un periodo mínimo de tiempo razonable.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

Es de aplicación para todas aquellas posibles emergencias que se pudieran producir en las instalaciones.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

a) **Accidente:** Suceso extraño al normal desenvolvimiento de las actividades de una organización que produce una interrupción generando daños a las personas, patrimonio o al medio ambiente.
b) **Accidente de trabajo:** Lesión ocurrida durante el desempeño de las labores encomendadas a un trabajador.
c) **Desastre:** Una interrupción grave en el funcionamiento de una comunidad causando grandes pérdidas a nivel humano, material o ambiental, suficientes para que la comunidad afectada no pueda salir delante por sus propios medios, necesitando apoyo externo. Los desastres se clasifican de acuerdo a su origen (natural o tecnológico)
d) **Emergencia:** Estado de daño sobre la vida, el patrimonio y el medio ambiente ocasionado por la ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico que altera el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.
e) **Plan de Evacuación:** Plan cuyo objetivo es permitir la evacuación de las personas que se encuentran en determinado lugar de una manera segura y rápida (involucra personas)

DOCUMENTO CONTROLADO

f) **Protección pasiva:** Comprende el tipo de edificación, diseño de áreas, vías de evacuación, materiales de construcción, barreras, distancias, diques, acabados, puertas, propagación de humos y gases, accesos, distribución de áreas.

g) **Protección activa:** Comprende la detección, extintores portátiles, automáticos, manuales redes hidráulicas, bombas, tanques de agua, rociadores, sistema de espuma, gas carbónico, polvo químico seco. Así mismo, procedimientos de emergencias, brigadas, señalización, iluminación, comunicación.

h) **Seguridad:** Grado de aceptación de los riesgos.

i) **Seguridad en Defensa Civil:** Cualidad de mantener protegida una instalación, comunidad o área geográfica para evitar o disminuir los efectos adversos que producen los desastres naturales o tecnológicos y que afectan a la vida, el patrimonio, el normal desenvolvimiento de las actividades o el entorno. Este mismo concepto comprende a los términos "seguridad" o "seguridad en defensa civil" u otros similares utilizados en este documento.

j) **Riesgo:** Es la estimación o evaluación matemática de probables pérdidas de vidas, de daños a los bienes materiales, a la propiedad y la economía, para un periodo especifico y área conocidos de un evento especifico de emergencia. Se evalúa en función del peligro y la vulnerabilidad.

k) **Peligro:** Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino para un periodo especifico y una localidad o zona conocidas. Se identifica, en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología.

l) **Vulnerabilidad:** Grado de resistencia y/o exposición de un elemento o conjunto de elementos frente a la ocurrencia de un peligro. Puede ser física, social, económica, cultural, institucional y otros.

5. CARACTERISTICAS DEL EDIFICIO Y SU ENTORNO

5.1 ENTORNO.

Localización Geográfica

Las instalaciones están ubicadas en el Jr. Acora n° 1749 distrito de San Juan de Lurigancho al Noreste de la ciudad. Limita por el Norte con el distrito de Carabayllo, por el Sur con El Agustino y Lima.

Colinda por la izquierda, derecha y frontis con casas habitadas de dos (02) pisos por la parte posterior colinda con

Hidrología

En el aspecto hidrográfico pueden notarse la presencia dinámica del rio Rímac, pudiéndose observar en la morfología del terreno del ámbito distrital las torrenteras de quebradas actualmente secas como las quebradas de Canto Grande y Media Luna, las que en algún momento regaron sus tierras.

DOCUMENTO CONTROLADO

Meteorología
Su clima es de tipo desértico con muy escasas precipitaciones en invierno. La temperatura media oscila entre los 17°C. a 19°C., su humedad es de 87% y el viento a 11 km/h

Sismicidad
El suelo es blando y arenoso, parte de la población vive en las laderas de los cerros que contienen material rocos de fácil desprendimiento en un sismo; hay construcciones que cuentan con cimentación con ladrillos sin cocer o algunas incluso no tienen cimientos.

Instalaciones singulares
Dentro de la zona de localización no se cuenta con locales industriales, gasolineras, almacenes de productos tóxicos y líneas de alta tensión.

5.2 DESCRIPCION DEL EDIFICIO

El primer, segundo, tercer y cuarto piso son usados por la organización, el quinto y sexto piso son usados como almacén de otra empresa, actualmente no se genera ninguna actividad.

Tipología (edificación aislada, entre medianeras)	No
Ubicación (planta baja, primera, segunda, otras)	Toda la edificación
Cantidad de pisos	Seis (06)
Cantidad de sótanos	Ninguno
Superficie (m2)	1010.88 M2
Distancia de evacuación más desfavorable	
Número de salidas al exterior	01
Número de salidas de emergencia	Ninguna
Numero de escaleras interiores	01
Numero de escaleras exteriores	Ninguna

Características constructivas externas
El edificio consta de seis (06) pisos de material noble, los vehículos son estacionados en la parte externa y parte interna.

Características constructivas internas
Cuenta con una escalera principal de acceso a todos los pisos, el segundo y tercer piso cuentan con puertas de vidrio y aluminio de acceso al pasadizo y oficinas internas, no se cuenta con escalera adicional de emergencia.

Las instalaciones están distribuidas de la siguiente manera:

DOCUMENTO CONTROLADO

PLANTA	DISTRIBUCIÓN
01	Garita de control
	Sala de espera
	SSHH visitas
02	Sala de espera
	Centro de Control
	Área Selección de personal
	Aula de Retenes
	SSHH damas
	SSHH varones
	Área sistemas
	Área operaciones
	Área SIG
	Área liberada
03	Cocina
	SSHH damas
	Área legal
	Área Medico Ocupacional
	Área administración y finanzas
	Sala de Reuniones
	Área planillas
	Área contabilidad
	Área comercial
	Área facturación
	Gerencia General
04	Almacén general
	Aula de capacitación
05 y 06	Maquinaria textil en desuso

Las instalaciones

En el primer y sexto piso ya no cuentan con las dos (02) compresoras que alimentaban a la fábrica colindante, no se cuenta con grupo electrógeno, ni ascensores.

Ocupación

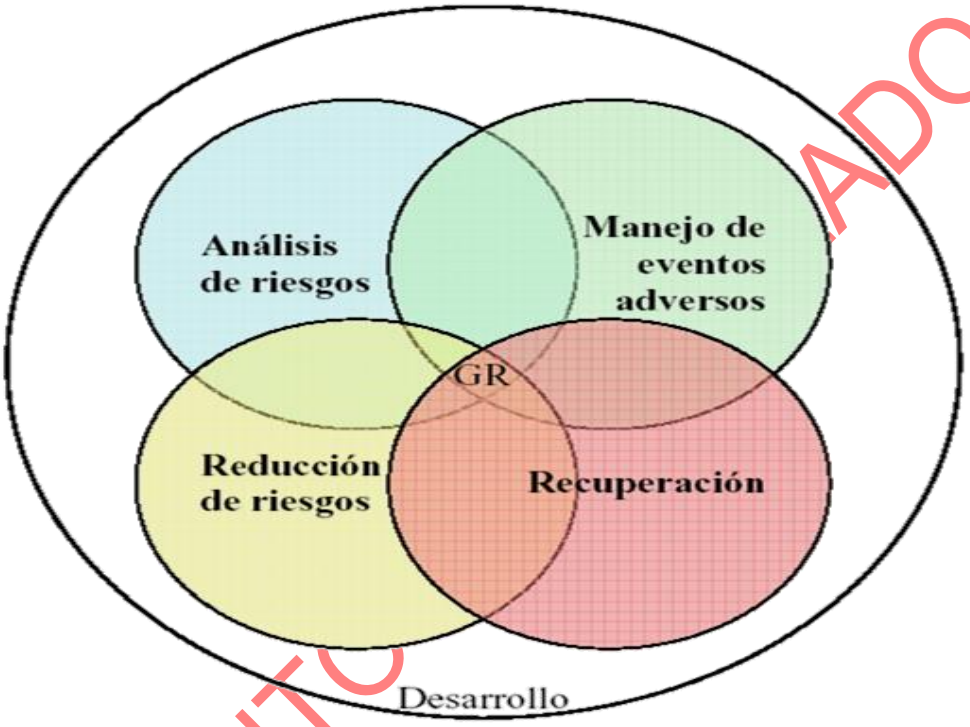
Planta	Trabajadores	Visitas	Total General
Primera	2	3	**5**
Segunda	18	4	**22**
Tercera	19	2	**21**
Cuarta	2	20	**22**
Quinta y sexta	0	0	**0**
Total	**41**	**29**	**70**

Dentro del personal no se cuenta con personas discapacitadas o que requieran de apoyo especial para evacuar.

DOCUMENTO CONTROLADO

6. DETERMINACION DE LOS RIESGOS POTENCIALES

Evaluar las condiciones riesgosas y planear acciones para evitar o disminuir el impacto destructivo en las situaciones de Emergencias y Desastres.



Las posibles situaciones de emergencia que pueden producirse son:

- Incendio
- Accidente de trabajadores
- Sismo
- Inundación

6.1 OTRAS AMENAZAS

Naturaleza:
- Terremoto
- Lluvias anormales
- Desborde de ríos
- Fallas de terreno

Accidentes:
- Lesiones o enfermedades agudas graves
- Derrame de combustible

DOCUMENTO CONTROLADO

- Fuga de gas
- Accidentes vehiculares
- Accidentes con múltiples lesionados

Político - Laborales
- Paros – Huelgas
- Conmoción civil
- Terrorismo
- Vandalismo
- Sabotaje
- Amenaza de bomba

Otros eventos
- Secuestros
- Asaltos
- Toma de rehenes
- Corte de fluido eléctrico
- Falta de data o comunicaciones

6.2 VULNERABILIDAD

Situacional: El rio Rímac está ubicado a 500 metros de la instalación.
Estructural: Pasadizos angostos, cuenta con una sola escalera de acceso y emergencia, ambientes con vidrio crudo sin laminar.

6.3 NIVELES DE ALERTA

Nivel I (menor): La emergencia puede ser controlada localmente por el personal que se encuentra en ese momento.

Nivel II (medio): La emergencia puede ser controlada localmente con el apoyo de la organización interna de emergencia. Las entidades externas de respuesta (bomberos, Policía, otros) serán convocadas como medida de precaución.

Nivel III (mayor): La emergencia requiere la participación de toda la organización y entidades de apoyo externo (bomberos, Policía, entre otros) Se convocara además a autoridades, medios de comunicación, familiares de trabajadores, broker de seguros, clientes, entre otros.

7. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE EMERGENCIA

En este **Plan de Seguridad y Emergencias** se asignan las responsabilidades de los funcionarios y empleados de la empresa, y se establecen las medidas a tomar y las acciones a seguir **antes**, **durante** y **después** de un evento de emergencia. Estas acciones abarcan desde atender una pequeña situación de emergencia, hacer

DOCUMENTO CONTROLADO

una evacuación parcial en cualquier área de trabajo, hasta tener que proceder a la evacuación total de las instalaciones.

Dos unidades de la empresa actuarán en respuesta a cualquier emergencia de acuerdo a los procedimientos aquí establecidos. Estos son: **el Comité de Seguridad (CS) y el Equipo para Manejo de Emergencias (EME)** Los individuos asignados a estas entidades son definidos por su nivel de responsabilidad y/o por el tipo o nivel de acción requerida por la severidad de la emergencia. El EME será llamado a acción en el evento de cualquier emergencia y será establecido, dependiendo del tipo de emergencia (Brigadas).

El Comité de Seguridad (CS): Es el organismo responsable del plan, sus funciones básicas son: programar, dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo del plan, organización de las brigadas y/o equipo de manejo de emergencias.

Si la situación de emergencia es a largo plazo, catastrófica o tan severa que requiera una respuesta institucional en un proceso multi-diario de 24 horas al día, se activara el CS. Este grupo será compuesto por las Gerencias de las áreas afectadas o identificados a responder a la emergencia. Los jefes de áreas internas se asegurarán de reclutar constantemente personal de un nivel apropiado para el CS según requerimiento del EME por el tiempo que lo requiera la emergencia. El CS coordinará la distribución de activos y recursos necesarios para responder exitosamente a la situación de emergencia.

Los miembros de este equipo son:

- Director de la emergencia (Gerencia General)
- Jefe de Seguridad (RED)
- Jefe de emergencia o coordinador (Gerencia y/o jefatura del área afectada)

El Equipo para Manejo de Emergencias (EME). Será llamado a operar en cuanto sea necesario, luego que ocurra una condición o incidente de emergencia que requiera una acción coordinada.

Los miembros de este equipo son:

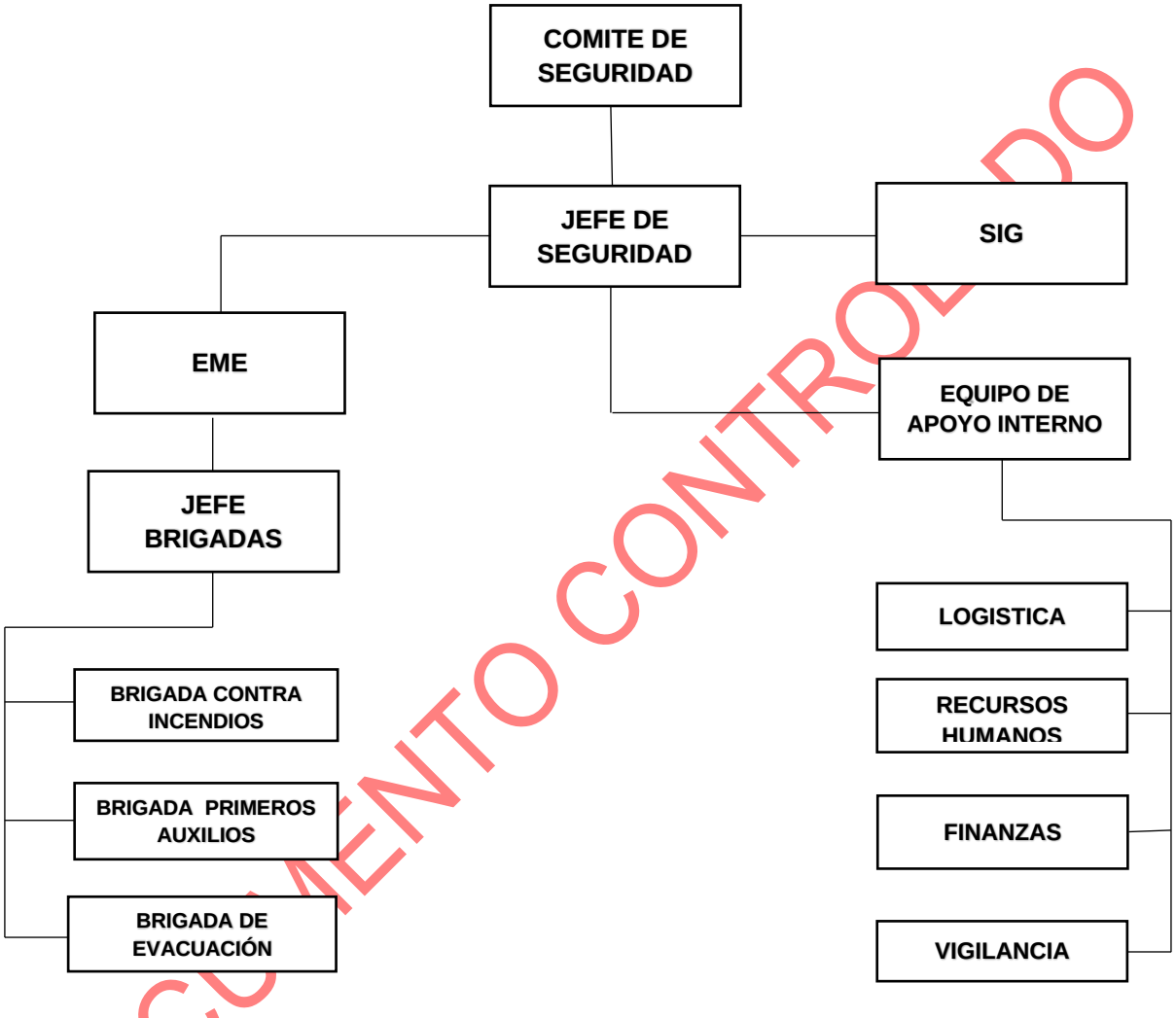
a. Jefe de Seguridad (RED)
b. Jefe de Brigadas de Emergencias (Coordinador de Brigadistas)
c. Supervisor (apoyo opcional)
d. Miembros adicionales que se considere necesarios (según la necesidad)

El Jefe de Seguridad o un designado, proveerá labores de oficial de intercomunicación e instrucciones informativas al CS. El EME será el punto principal de liderazgo institucional y toma de decisiones globales mientras se atienda la emergencia. El EME con el apoyo de todo el equipo, será responsable de la

DOCUMENTO CONTROLADO

coordinación, manejo, y de informar a la Gerencia General acerca del estatus del incidente y de las decisiones tomadas.

7.1 ORGANIGRAMA DEL EQUIPO DE EMERGENCIA



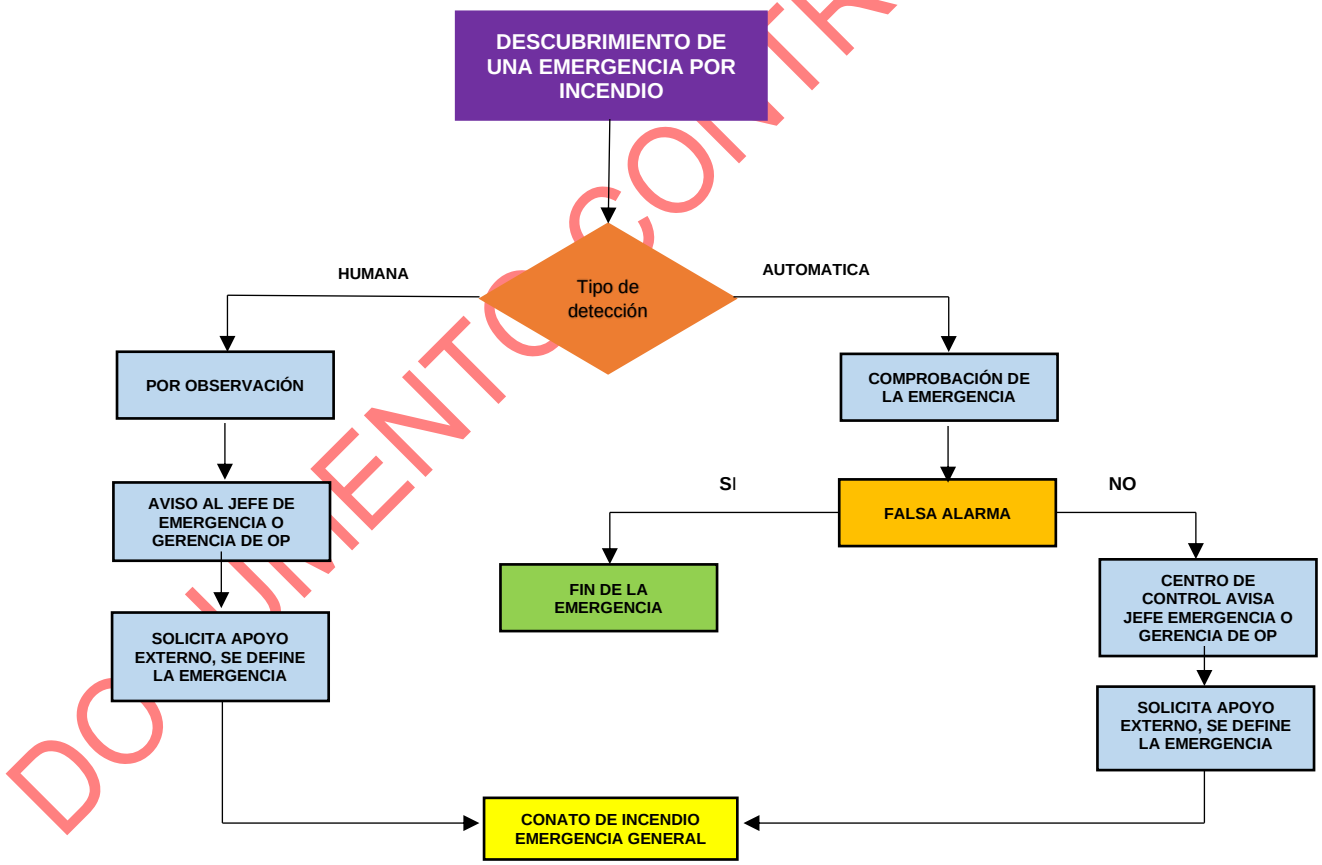
DOCUMENTO CONTROLADO

7.2 ACTUACIONES EN CASO DE INCENDIO

PAUTA GENERAL: En general, la pauta de actuación a seguir ante un incendio se resume mediante el acrónico:

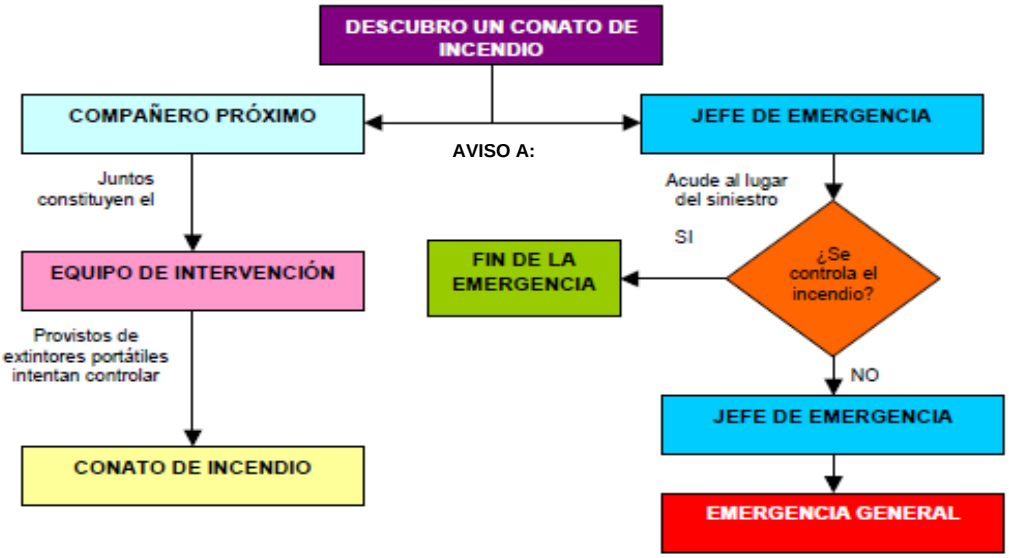
RESCATE	Debemos rescatar a las personas en grave peligro. No procederemos al rescate si podemos ponernos en grave peligro nosotros mismos.
ALARMA	Debemos avisar a compañeros y al CS para que ponga en marcha los mecanismos de actuación.
COMPARTIMENTACIÓN	De ser posible cerrar las puertas y ventanas para retrasar la propagación del incendio.
EXTINCIÓN	Una vez llevadas a cabo las acciones anteriores, intentaremos extinguir el conato de incendio.

ALERTA:

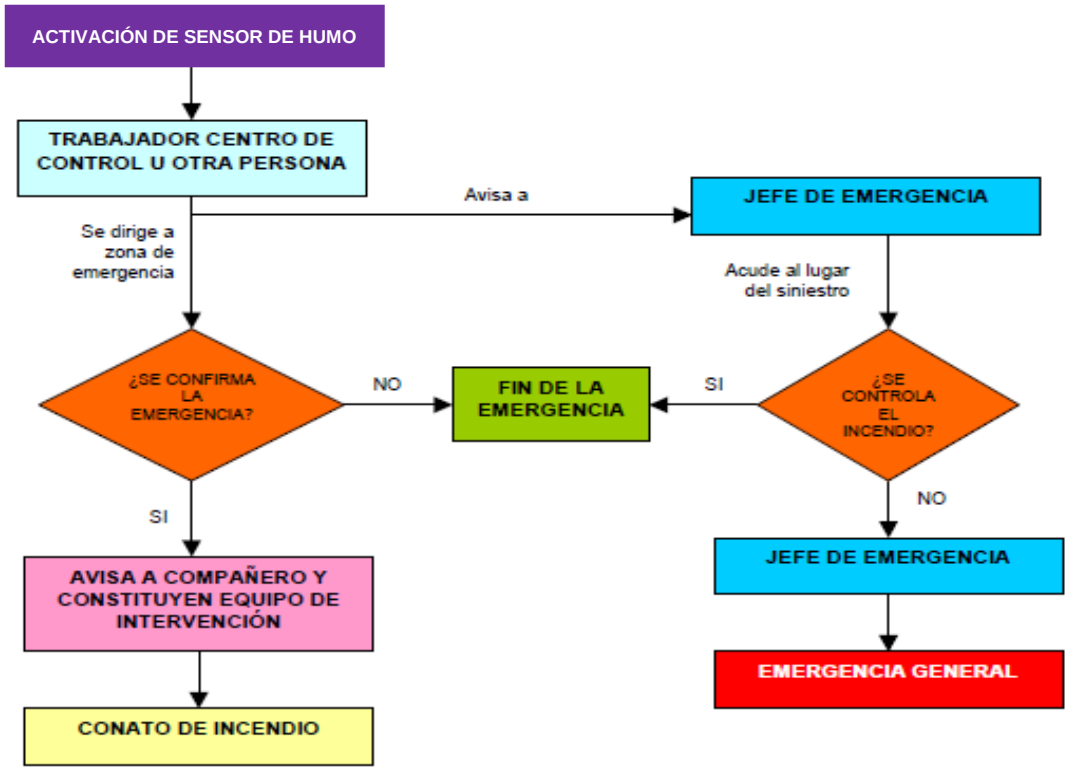


DOCUMENTO CONTROLADO

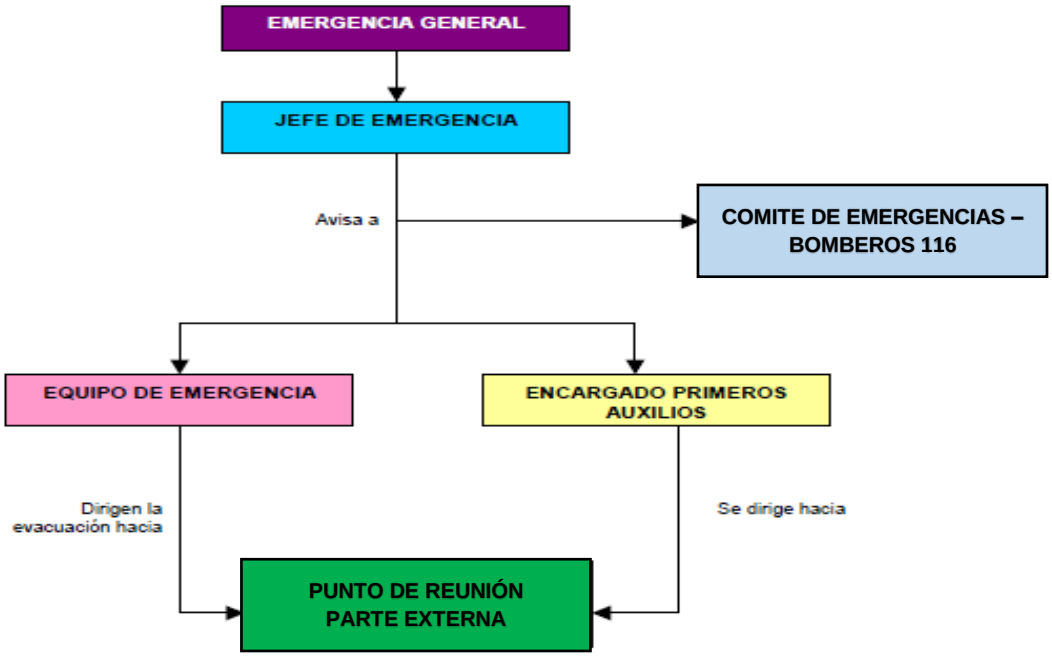
CONATO DE INCENDIO: Detección humana



CONATO DE INCENDIO: Detección automática



EMERGENCIA GENERAL

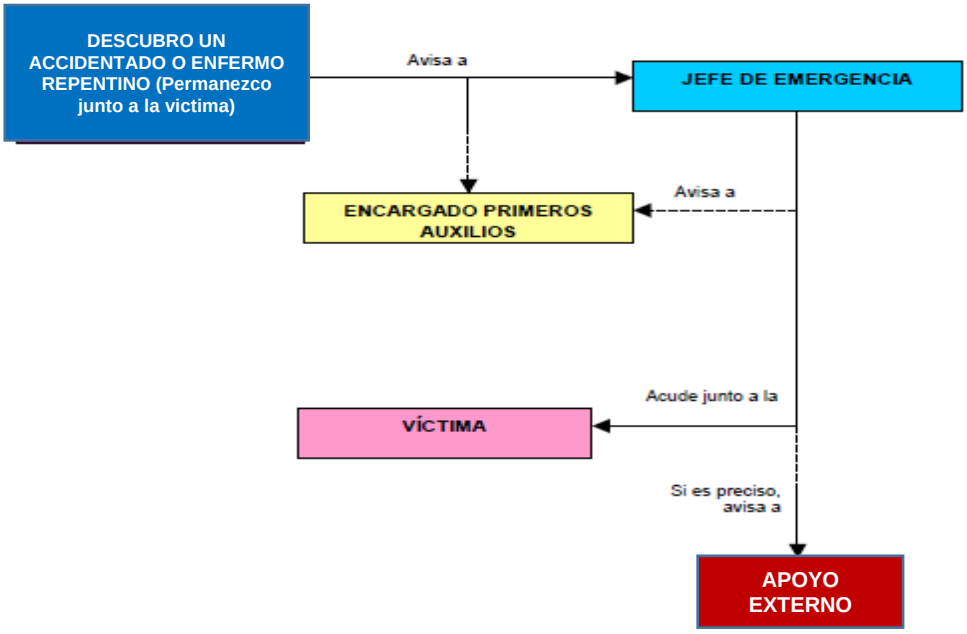


7.3 ACTUACIONES EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJADOR

PAUTA GENERAL: En general, la pauta de actuación a seguir ante un herido grave repentino se resume mediante el acrónico:

PROTEGER	Al accidentado de mayores daños. No procederemos al rescate si podemos ponernos en grave peligro nosotros mismos.
AVISAR	Debemos avisar al Jefe de Emergencia o a la Gerencia General para que pongan en marcha los mecanismos de actuación oportuna, y a la Brigada de Primeros auxilios.
SOCORRER	Una vez llevadas a cabo las acciones anteriores intentaremos socorrer al herido o enfermo mientras llega la ayuda externa.

DOCUMENTO C



8. DIRECCIÓN Y CONTROL

Toda acción, medida u operación de respuesta a emergencias será ejecutada desde la **Oficina de Operaciones y la Gerencia General,** serán igualmente responsables los **Supervisores de Seguridad que estén de servicio en el momento del evento**. Se designarán lugares como **Centros de Operaciones y Respuestas de Emergencia**, desde los cuales el **Comité de Seguridad (CS)** activará el correspondiente **Plan de Emergencia**, así como coordinará y dirigirá las actividades necesarias para la implantación del mismo.

El Comité de Operaciones de Emergencia (COE) está integrado por funcionarios en posiciones claves dentro de la organización, que tienen la responsabilidad de coordinar y dirigir las operaciones de emergencias antes, durante y después de la emergencia. El mismo está compuesto por los siguientes funcionarios o sus representantes:

- Gerencia General
- Gerencia de Operaciones
- Gerencia Administración
- Jefe de GDH
- Coordinador de Operaciones
- Jefe de Proyectos
- Centro de Control
- Supervisores

DOCUMENTO CONTROLADO

Funciones del COE

1. Coordinar, dirigir y controlar las operaciones de emergencia.
2. Coordinar las operaciones de emergencia con las fuerzas de apoyo externos (Serenazgo, Municipalidad, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil)
3. Mantener informada a los empleados sobre los eventos que pueden representar una emergencia.
4. Informar a todas las áreas a través de los medios de comunicación en caso de una emergencia.
5. Evaluar los informes de situaciones y de daños o pérdida de propiedad, para coordinar las acciones y medidas necesarias.
6. Completar y someter un informe de daños o pérdida de propiedad.

Grupos de Apoyo Interno

Los grupos de apoyo interno estarán compuestos por el personal de seguridad, Brigadistas y personal nombrado como apoyo interno.

Empleados propios y tercerizados

Todos los empleados tienen la responsabilidad de cooperar y ayudar en el establecimiento de las medidas, preparativos y actividades que en caso de emergencia se deben llevar a cabo en sus diferentes áreas de trabajo. Igualmente, deben seguir las instrucciones que imparta el funcionario a cargo de implantar el Plan de Emergencia en su área de trabajo. Además, deberán notificar al **CS** y/o **CCI** sobre cualquier situación o condición de riesgo que ponga en peligro la seguridad de las personas o que pueda representar un obstáculo para responder rápida y efectivamente ante una emergencia.

Comunicaciones

Se utilizarán todos los medios de comunicación interna que se tengan disponibles para informar a todas las áreas sobre la posibilidad de un evento de emergencia y la activación de los planes de emergencia. Esto incluye la utilización del sistema telefónico, el correo electrónico, el sistema de circuito cerrado y los radio transmisores.

Flujo de Información

El flujo de la información para las emergencias imprevistas, tales como incendios, terremotos, colocación de artefactos explosivos, derrames de materiales peligrosos, entre otros, se dependerá principalmente de los planes de emergencia individuales de cada área de trabajo.

De acuerdo a la situación de emergencia, estos procederán a activar el plan de emergencia y se comunicarán con el Jefe de Seguridad o con el CS y el CCI, quienes impartirán las instrucciones necesarias a los grupos de apoyo y se comunicarán con las dependencias externas para solicitar su ayuda o intervención.

DOCUMENTO CONTROLADO

9. MEDIOS DE PROTECCIÓN

9.1 Recursos materiales

Los recursos disponibles para la prevención y actuación en situaciones de emergencia son:

RECURSO	UBICACIÓN	NUMERO	TOTAL
Extintores PQS	Primer piso		
	Segundo piso	**1**	**1**
	Tercer piso	**1**	**1**
	Cuarto piso	**1**	**1**
	Quinto y sexto piso		
Extintores CO2	Primer piso	**1**	**1**
	Segundo piso	**1**	**1**
	Tercer piso	**1**	**1**
	Cuarto piso		
	Quinto y sexto piso		
Luces de emergencia	Primer piso		
	Segundo piso	**3**	**3**
	Tercer piso	**2**	**2**
	Cuarto piso	**1**	**1**
	Quinto y sexto piso		
Botiquín de primeros auxilios	Primer piso		
	Segundo piso	**1**	**1**
	Tercer piso		
	Cuarto piso		
	Quinto y sexto piso		

Otros medios disponibles son:

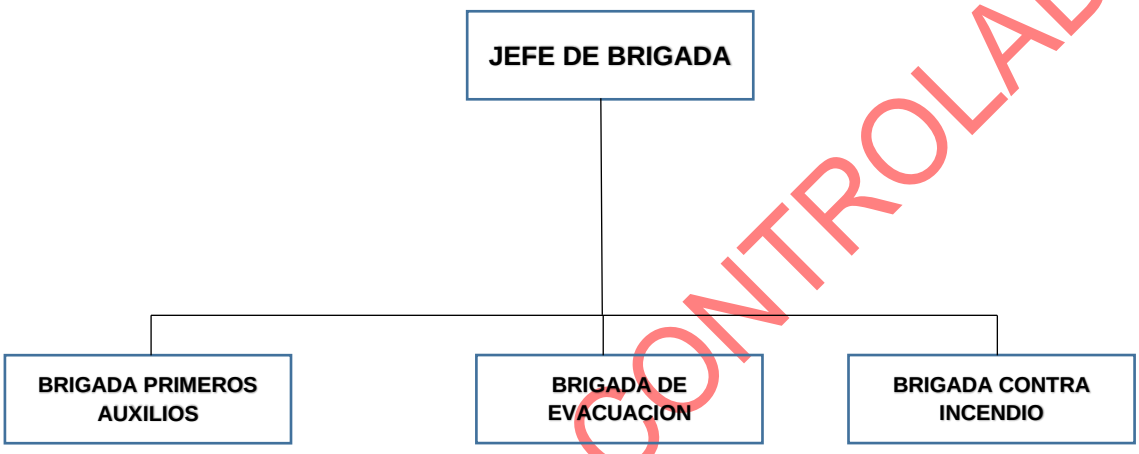
OTROS SISTEMAS Y MEDIOS	SI	NO
Detección y alarma de incendios	------	**X**
Pulsadores de alarma de incendios	------	**X**
Hidrantes	------	**X**
Sensores de humo	**X**	------
Señalización	**X**	------
Grupo electrógeno	------	**X**
Red contra incendios	------	**X**
Sistema de comunicación	**X**	------
Linternas	**X**	------
Unidades de transporte	**X**	------
Herramientas necesarios (escoba, trapos, bolsas, otros)	**X**	------

DOCUMENTO CONTROLADO

10. CONFORMACIÓN DE BRIGADAS

Las brigadas son grupos de personas organizadas y capacitadas para emergencias, serán los encargados de responder en forma preventiva ante situaciones de que afecten a la empresa, su función está orientada a salvaguardar a las personas, bienes y el medio ambiente

10.1 ESTRUCTURA



10.2 FUNCIONES DE LAS BRIGADAS JEFE DE BRIGADA:

1. Comunicar de manera inmediata a la alta dirección de la ocurrencia de una emergencia.
2. Verificar si los integrantes de las brigadas están suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.
3. Estar al mando de las operaciones para enfrentar la emergencia cumpliendo con las directivas encomendadas por el Comité.

BRIGADA CONTRA INCENDIO:

1. Comunicar de manera inmediata al Jefe de Brigada de la ocurrencia de un incendio.
2. Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores portátiles).
3. Estar lo suficientemente capacitados y entrenados para actuar en caso de incendio.
4. Activar e instruir la activación de las alarmas contra incendio colocadas en lugares estratégicos de las instalaciones.
5. Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se constituirá con urgencia en el nivel siniestrado.

DOCUMENTO CONTROLADO

6. Arribando al nivel del fuego se evaluará la situación, la cual si es crítica informará a la Consola de Comando para que se tomen los recaudos de evacuación de los pisos superiores.
7. Adoptará las medidas de ataque que considere conveniente para combatir el incendio.
8. Se tomarán los recaudos sobre la utilización de los equipos de protección personal para los integrantes que realicen las tareas de extinción.
9. Al arribo de la Compañía de Bomberos informará las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS:

1. Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de los mismos.
2. Brindar los primeros auxilios a los heridos leves en las zonas seguras.
3. Evacuar a los heridos de gravedad a los establecimientos de salud más cercanos a las instalaciones.
4. Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

BRIGADA DE EVACUACION:

1. Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada del inicio del proceso de evacuación.
2. Reconocer las zonas seguras, zonas de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones a la perfección.
3. Abrir las puertas de evacuación del local de inmediatamente si ésta se encuentra cerrada.
4. Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.
5. Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.
6. Conocer la ubicación de los tableros eléctricos, llaves de suministro de agua y tanques de combustibles.
7. Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

10.3 PAUTAS PARA LAS BRIGADAS

RESPONSABLE Y ASISTENTE RESPONSABLE DE PISO:

- En caso de siniestro, informará de inmediato a la consola de comando por medio de telefonía de emergencia o alarmas de incendio. Si la situación lo permite, intentará dominar el incendio con los elementos disponibles en el área (extintores) con el apoyo de la Brigada de Emergencias, sin poner en peligro la vida de las personas.
- Si el siniestro no puede ser controlado deberá evacuar al personal conforme lo establecido, disponiendo que todo el personal forme frente al punto de reunión del piso.

DOCUMENTO CONTROLADO

- ¬ Mantendrá informado en todo momento al Director de la emergencia de lo que acontece en el piso.
- ¬ Revisarán los compartimentos de baños y lugares cerrados, a fin de establecer la desocupación del lugar.
- ¬ Se cerrarán puertas y ventanas y no se permitirá la utilización de ascensores. q Mantendrá el orden de evacuación evitando actos que puedan generar pánico, expresándose en forma enérgica, pero prescindiendo de gritar a fin de mantener la calma.
- ¬ La evacuación será siempre en forma descendiente hacia las rutas de escape, siempre que sea posible.
- ¬ El responsable de piso informará al Director de la emergencia cuando todo el personal haya evacuado el piso.
- ¬ Los responsables de los pisos no afectados, al ser informados de una situación de emergencia (ALERTA), deberán disponer que todo el personal del piso forme frente al punto de reunión. Posteriormente aguardarán las indicaciones del Director de la emergencia a efecto de poder evacuar a los visitantes y empleados del lugar.

PAUTAS PARA EL PERSONAL DEL PISO DE LA EMERGENCIA

- ¬ Todo el personal estable del edificio debe conocer las directivas generales del plan de evacuación.
- ¬ El personal que observe una situación anómala en el piso donde desarrolla sus tareas, deberá dar aviso en forma urgente de la siguiente manera:
  1) Avisar al Responsable de piso.
  2) Accionar el pulsador de alarma.
  3) Utilizar el teléfono de emergencia.
- ¬ Se aconseja al personal que guarde los valores y documentos, así como también desconectar los artefactos eléctricos a su cargo, cerrando puertas y ventanas a su paso.
- ¬ Seguidamente, siguiendo indicaciones del Encargado de piso, procederá a abandonar el lugar respetando las normas establecidas para el descenso.
- ¬ Seguir las instrucciones del Responsable de piso.
- ¬ No perder tiempo recogiendo otros objetos personales. q Caminar hacia la salida asignada.
- ¬ Bajar las escaleras caminando, sin hablar, sin gritar ni correr, respirando por la nariz.
- ¬ Una vez efectuado el descenso a la parte baja, se retirará en orden a la vía pública donde se dirigirá hacia el punto de reunión preestablecido.

PAUTAS PARA EL PERSONAL EN GENERAL

- ¬ Seguir las indicaciones del personal competente.
- ¬ Conocer los dispositivos de seguridad e instalaciones de protección contra incendio.
- ¬ Conocer los medios de salida.
- ¬ No correr, caminar rápido cerrando puertas y ventanas.

DOCUMENTO CONTROLADO

- No transportar bultos.
- No utilizar ascensores ni montacargas.
- No regresar al sector siniestrado.
- Descender siempre que sea posible.
- El humo y los gases tóxicos suelen ser más peligrosos que el fuego.
- Si al bajar se encuentra humo, descender de espalda, evitando contaminar las vías respiratorias, ya que el humo asciende.
- Evitar el pánico. q Si se encuentra atrapado, colocar un trapo debajo de la puerta para evitar el ingreso de humo.
- Buscar una ventana, señalizando con una sábana o tela para poder ser localizado desde el exterior.
- No transponer ventanas.
- Una vez afuera del edificio, reunirse en un lugar seguro con el resto de las personas.
- Dar información al personal de bomberos.

DOCUMENTO CONTROLADO

A. PLAN DE EVACUACIÓN

Situación

a. Sismos

El Perú se ubica en la parte central y occidental de América del Sur; con una superficie continental de 1' 285,215.6 Km2, al que hay que añadir la soberanía de las 200 millas del mar peruano en el Océano Pacífico y la extensión correspondiente del territorio de la Antártica. Estamos ubicados en la región denominada "Cinturón de Fuego del Océano Pacífico", región caracterizada por una alta sismicidad, donde se registra el 85% de los movimientos sísmicos a nivel mundial. Por esta realidad natural, estamos expuestos permanentemente a la ocurrencia de terremotos y maremotos.

b. Incendios

Constituyendo los incendios un peligro real y constante para cualquier instalación, es imprescindible prever la forma de evitarlos y combatirlos. La experiencia ha establecido, que los accidentes por incendio no ocurren generalmente en lugares donde existe una buena administración. El orden y la limpieza reducen el riesgo de accidentes y peligros de incendio, conserva el espacio, tiempo, material y esfuerzo, contribuyendo a mejorar y mantener una adecuada moral en el personal.

Misión

CORPRISEG desarrollará acciones coordinadas para adoptar las medidas que permitan la evacuación parcial o total del edificio, conducción de empleados críticos y material importante a una zona segura y derivando a los heridos (si los hubiera) a una zona despejada protegiendo la vida y el patrimonio de la Institución, a fin de estar preparados para dar una respuesta oportuna y adecuada.

Ejecución

Concepto de la operación

Para la atención de las posibles emergencias que puedan suscitarse en las instalaciones, las dependencias responsables de la Institución desarrollarán las actividades necesarias antes, durante y después, orientando sus capacidades para afrontar las tareas en la emergencia y rehabilitación.

DOCUMENTO CONTROLADO

	ANTES	DURANTE	DESPUES
LA ORGANIZACIÓN	- Estudios de la situación, identificación y evaluación de los peligros sísmicos y de incendios, analizando las vulnerabilidades y la evacuación de riesgos de las instalaciones - Planeamiento de las acciones orientadas a reducir los riesgos sísmicos y de incendios mediante la capacitación del personal. - Actualizar el inventario de recursos logísticos. - Difundir cartillas, folletos y afiches. - Realización de simulacros, - Confección del Plan de Evacuación de la Instalación.	- Ejecución del presente Plan. - Disponer la evacuación inmediata. - Todo el personal desde el lugar donde se encuentre orientaran y ayudaran a sus compañeros, visitas o proveedores que se encuentren en ese momento hasta el punto de reunión. - Las operaciones de búsqueda, rescate y socorro de los trabajadores de la Institución deberán ser coordinadas y ejecutadas por las respectivas brigadas y de requerirlo se coordinara con el Cuerpo de Bomberos. - Atención primaria de los heridos. - Evaluación preliminar de daños y evacuación de fallecidos (sí los hubiera).	- Participar activamente en acciones para rehabilitar y reconstruir la infraestructura dañada a fin de lograr el restablecimiento de las actividades normales. - Evaluar los daños personales y materiales ocasionados por el desastre o siniestro e informar al CS. - Investigar las experiencias de la emergencia para mejorar en el futuro la capacidad de respuesta.
LOS EMPLEADOS	- Asiste a las capacitaciones programadas. - Se familiariza con los riesgos e implementos de seguridad de su entorno. - Reconoce a los miembros del CS y/o Brigadistas.	- Aplica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones. - El agente de puerta principal se encargará de abrir completamente las puertas para facilitar la evacuación, ejerciendo el control de los bienes patrimoniales que salgan.	- Cumple las instrucciones de los Brigadistas o miembros del CS.

DOCUMENTO CONTROLADO

Medios de evacuación

Son componentes de la edificación, destinados a canalizar el flujo de ocupantes de manera segura hacia la vía pública o a áreas seguras para su salida durante un siniestro o estado de pánico colectivo.

Pasajes de circulación

Escaleras integradas, escaleras de evacuación, accesos de uso general y salidas de evacuación, no deberá existir ninguna obstrucción que dificulte el paso de las personas, debiendo permanecer libres de obstáculos en todo momento.

Instrucciones de coordinación

- El presente Plan entra en vigencia para su ejecución de acuerdo a la situación.
- Los titulares de las Direcciones, Jefaturas y/o servicio serán responsables del seguimiento, supervisión y evaluación del presente Plan, en los aspectos de su competencia.
- Todo el personal que sea evacuado y que no participe en la operación deberá dirigirse al área de concentración.

ADMINISTRACIÓN

a. Personal

Cada elemento involucrado en el presente Plan, asumirá las funciones y responsabilidades que le corresponde, con el personal orgánico que dispone.

b. Logística

Los requerimientos logísticos y financieros que demanden la preparación y ejecución de las actividades previstas en el presente Plan, serán de responsabilidad de cada uno de los elementos involucrados.

COMANDO Y COMUNICACIONES

a. Comando

El Puesto de Comando estará ubicado en el área de operaciones.

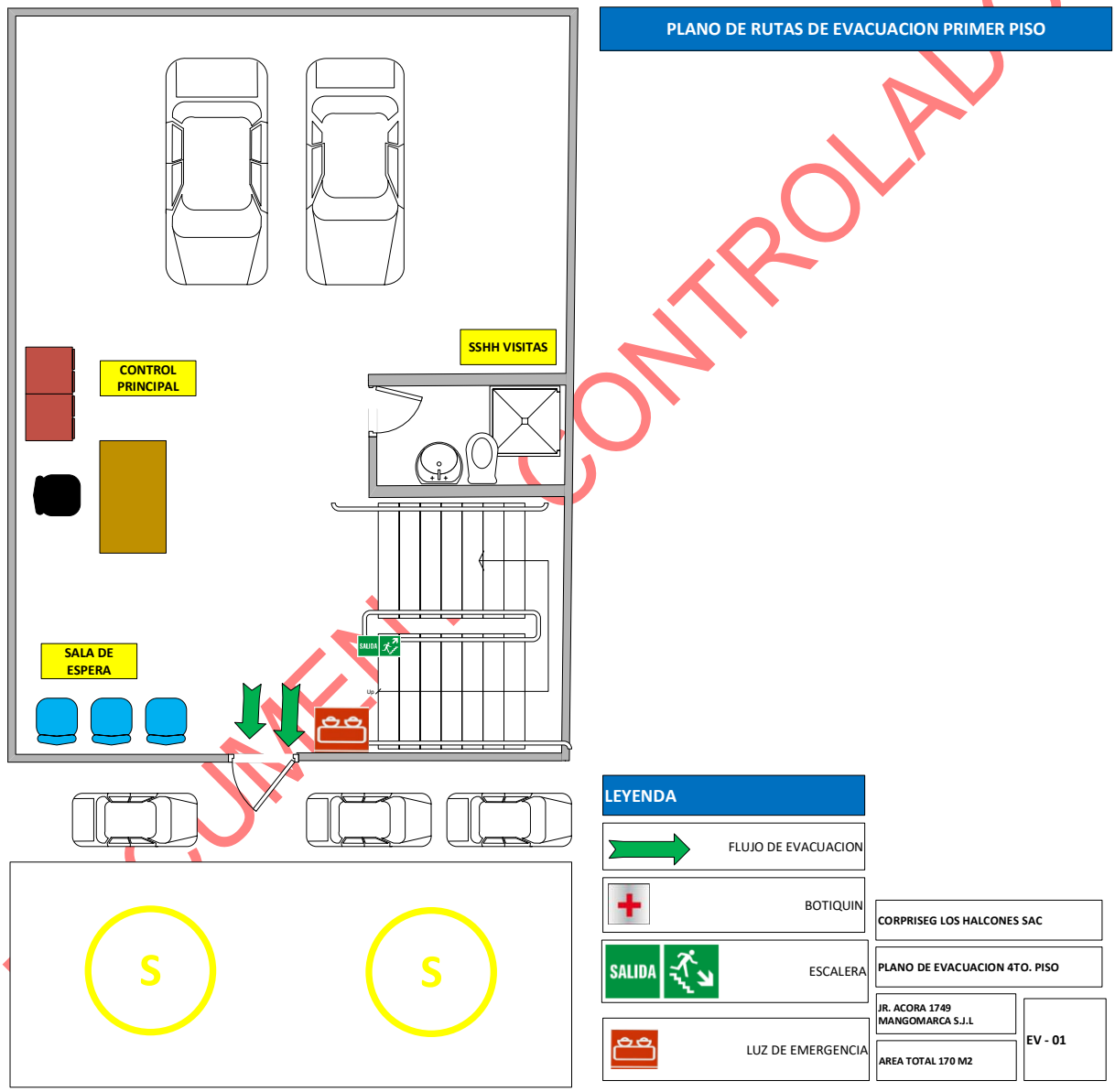
b. Comunicaciones

Centro de Control: Directorio de Instituciones para contactos en casos de emergencia o desastres.

DOCUMENTO CONTROLADO

B. RUTAS DE EVACUACIÓN

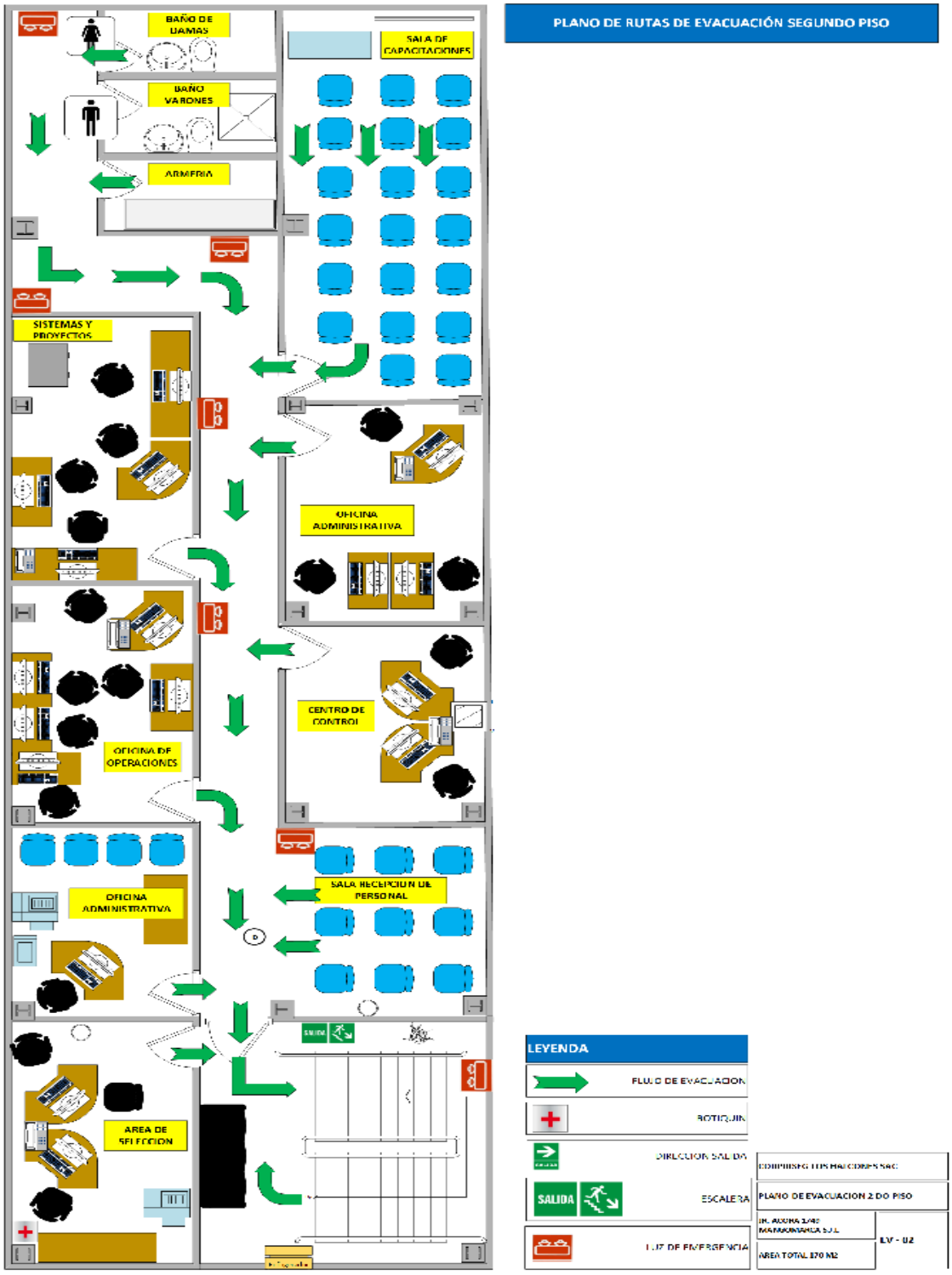
A. RUTAS DE EVACUACIÓN PRIMER PISO



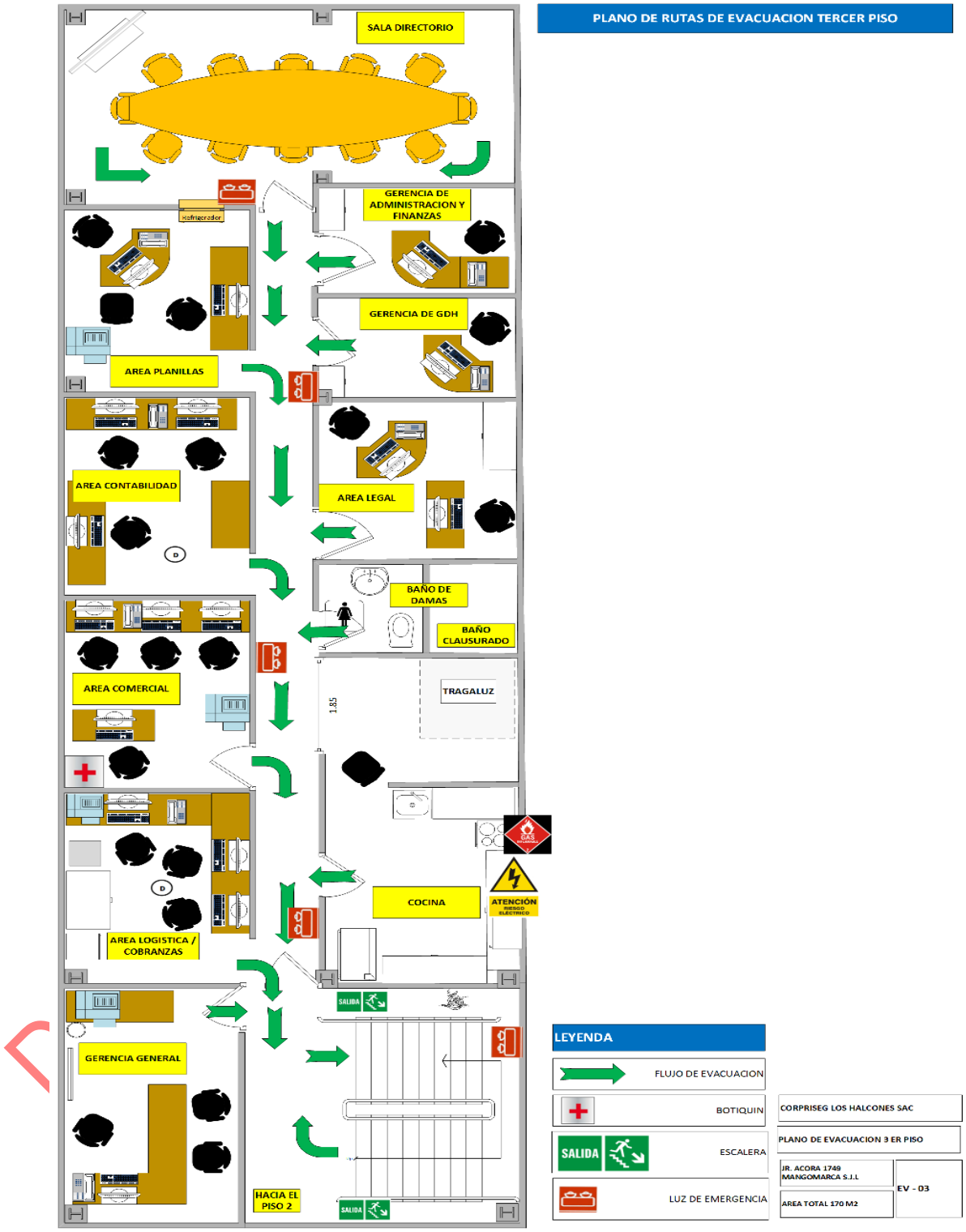
DOCUMENTO CONTROLADO

B. RUTAS DE EVACUACIÓN SEGUNDO PISO

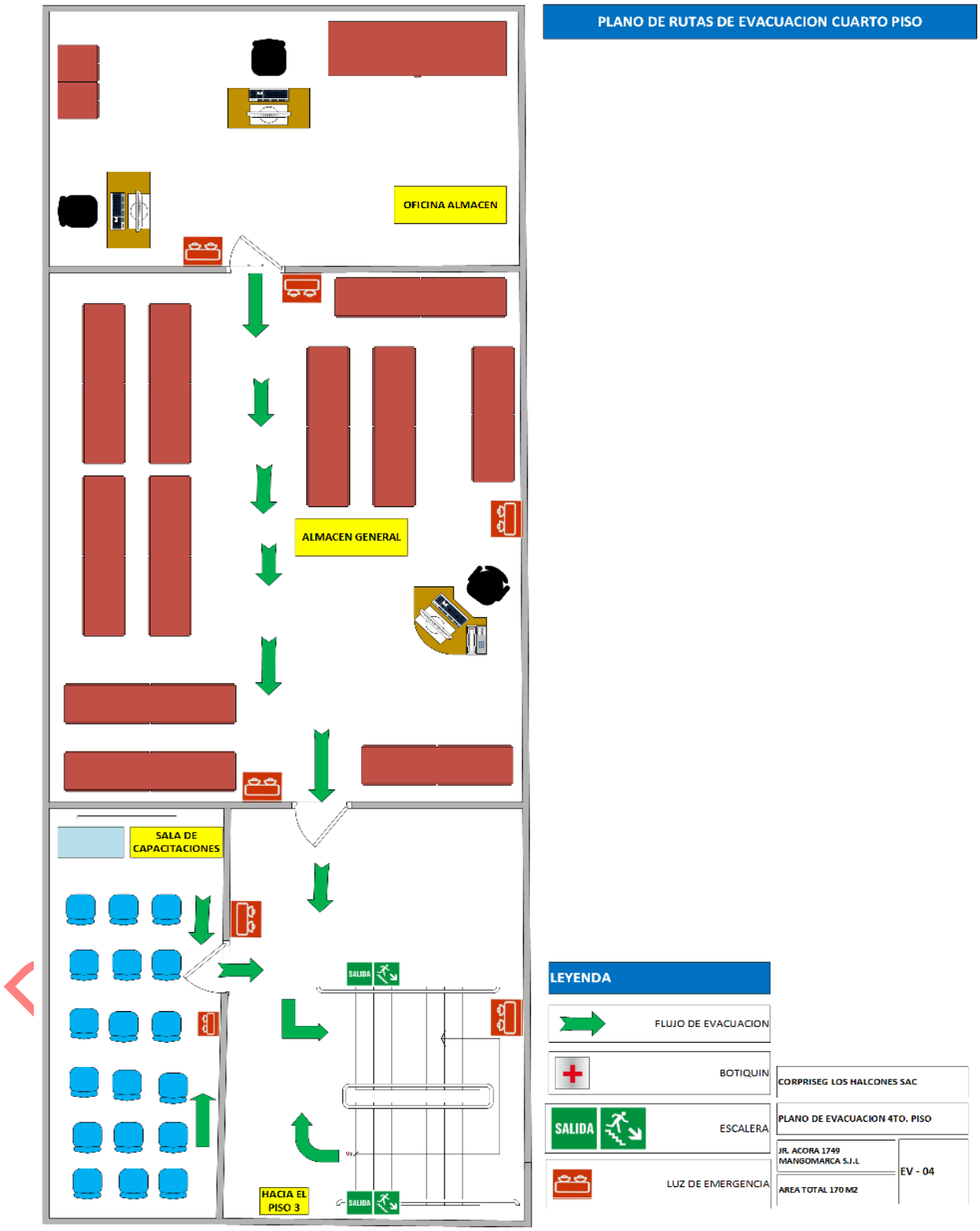
DOCUMENTO CONTROLADO


PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN SEGUNDO PISO
BAÑO DE DAMAS
BAÑO VARONES
ARMERIA
SALA DE CAPACITACIONES
SISTEMAS Y PROYECTOS
OFICINA ADMINISTRATIVA
CENTRO DE CONTROL
OFICINA DE OPERACIONES
OFICINA ADMINISTRATIVA
SALA RECEPCION DE PERSONAL
AREA DE SELECCION
LEYENDA
SALIDA
PLANO DE EVACUACION 2 DO PISO

C. RUTAS DE EVACUACIÓN TERCER PISO

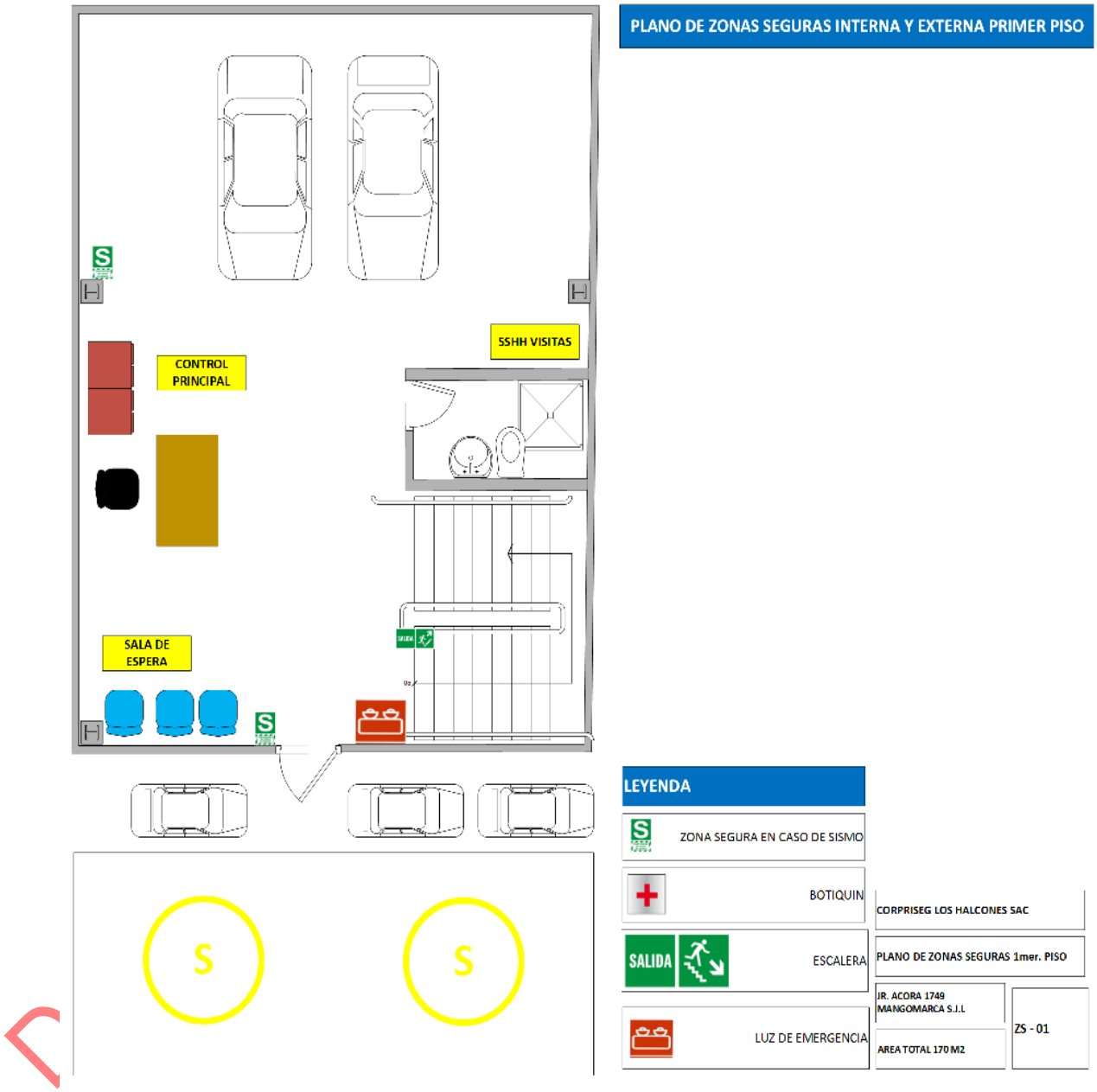


D. RUTAS DE EVACUACIÓN CUARTO PISO

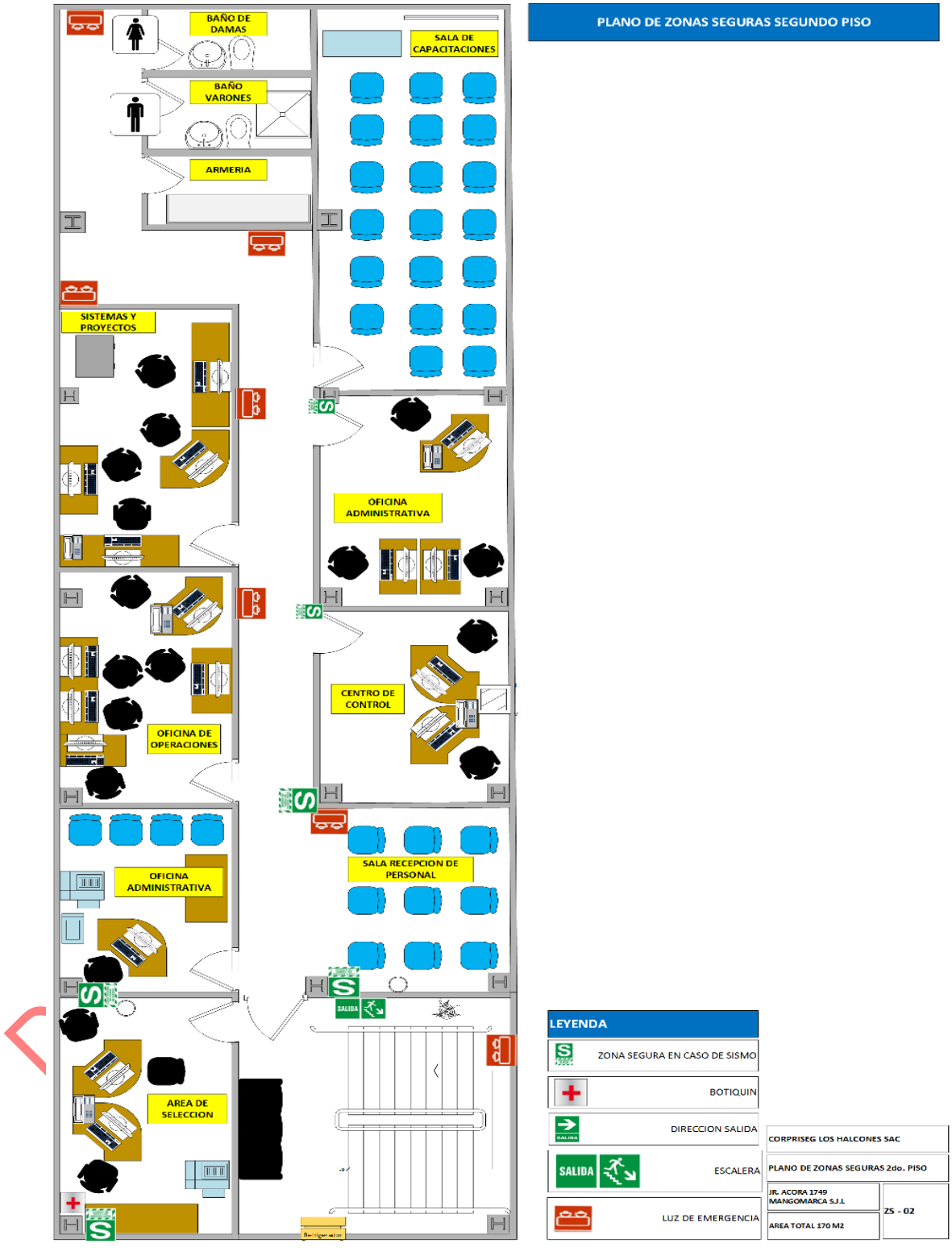


C. ZONAS SEGURAS INTERNAS Y EXTERNAS

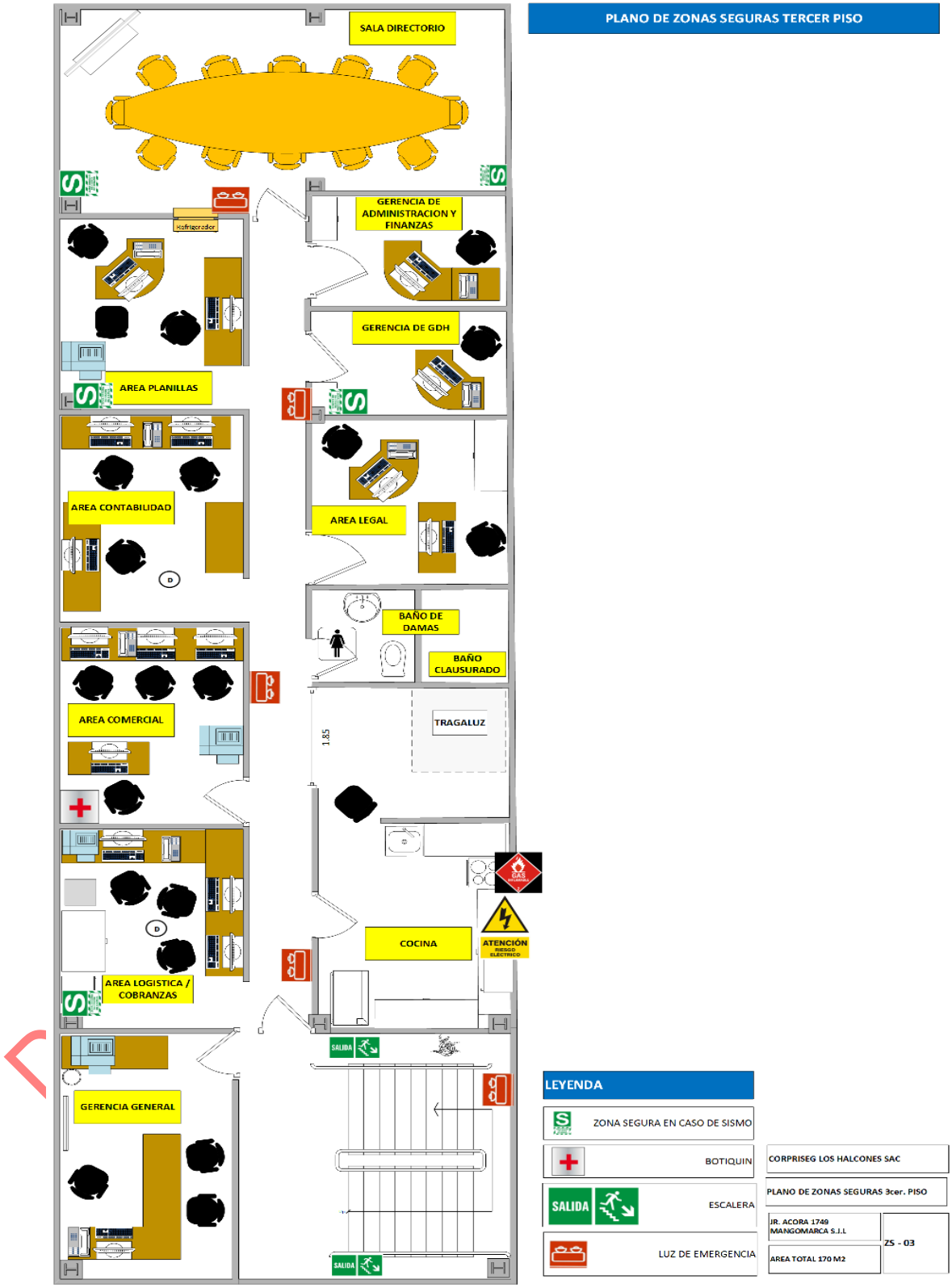
A. ZONAS SEGURAS PARTE INTERNA Y EXTERNA PRIMER PISO



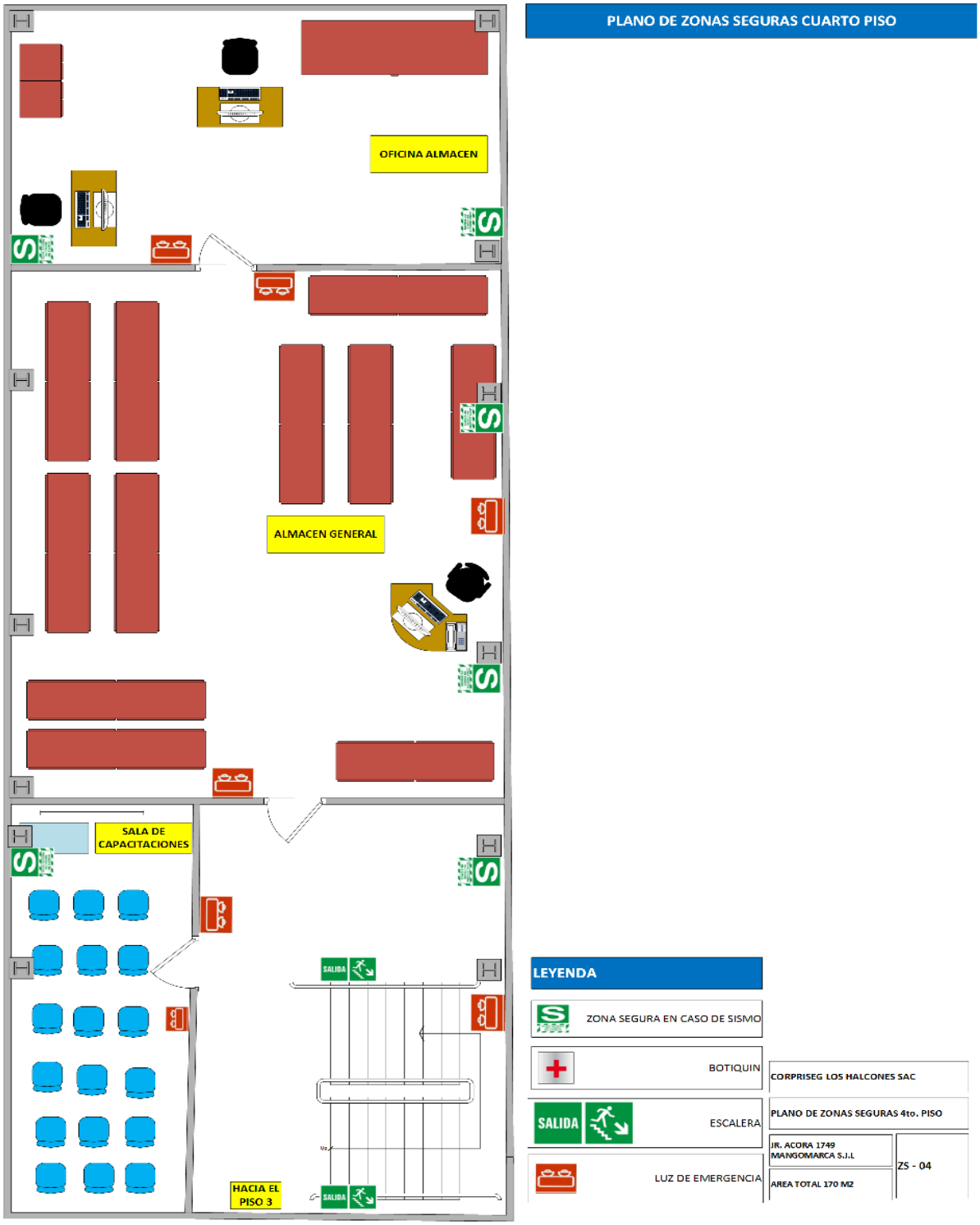
B. ZONAS SEGURAS SEGUNDO PISO



C. ZONAS SEGURAS TERCER PISO



D. ZONAS SEGURAS CUARTO PISO



D. PLAN CONTRA SISMOS

Situación

El Perú se encuentra ubicado en una región altamente sísmica, que lo convierte en un país vulnerable ante los diferentes tipos de fenómenos naturales, especialmente los sismos, ya que en sus costas interactúan las placas tectónicas de Nazca y Sudamericana.

En el presente siglo se han registrado al menos treinta (30) sismos, con gran poder destructivo, es por ello que se debe iniciar un proceso gradual relacionado con la mitigación de desastres, producto de la participación del personal de Corpriseg con el propósito de disminuir y/o minimizar los riesgos durante este tipo de emergencia.

Toda institución expuesta a amenazas naturales debe estar acondicionada para soportar el impacto de un desastre y prestar asistencia a las víctimas en los momentos críticos posteriores. Ello exige reducir oportunamente la vulnerabilidad de sus componentes físicos y organizativos y hacer preparativos para dar respuesta oportuna a la emergencia.

Misión

Corpriseg adoptará las medidas pertinentes para mejorar la capacidad de respuesta frente a emergencias ocasionadas por desastres naturales que atenten contra la integridad física de empleados, visitas, proveedores, material e instalaciones de la empresa; neutralizándolos a fin de que las actividades institucionales se desarrollen en forma normal.

Ejecución

Concepto de la operación

Para las acciones que realice el personal de la empresa ante posibles emergencias producidas por un incendio, los servicios responsables deberán desarrollar actividades de su competencia antes, durante y después de los mismos, orientando su capacidad para ejecutar las tareas que se indican a continuación:

DOCUMENTO CONTROLADO

	ANTES	DURANTE	DESPUES
LA ORGANIZACIÓN	– Revisar la estructura de las instalaciones, reforzando o señalizando las zonas vulnerables, zonas de seguridad, rutas de escape. - Efectué simulacros con la continuidad que sea necesaria, estos los mantendrán preparados para hacer frente a la emergencia. - Mantenga libre de obstáculos las rutas de escape. - Opte por una distribución y ubicación de muebles y enseres es una medida de prevención que debe tomarse en cuenta a fin de minimizar los riesgos. - Elimine adornos innecesarios u otros elementos en los corredores, ingresos y salidas.	- Ejecución del presente Plan. - Disponer la evacuación inmediata. - Todo el personal desde el lugar donde se encuentre orientaran y ayudaran a sus compañeros, visitas o proveedores que se encuentren en ese momento hasta el punto de reunión. - Las operaciones de búsqueda, rescate y socorro de los trabajadores de la Institución deberán ser coordinadas y ejecutadas por las respectivas brigadas y de requerirlo se coordinara con el Cuerpo de Bomberos. - Atención primaria de los heridos. - Evaluación preliminar de daños y evacuación de fallecidos (sí los hubiera).	- Verificar los daños de la edificación. Si presenta daños muy serios, no ingrese. - Coordinar con las instituciones de apoyo de acuerdo a su competencia en atención de la emergencia. - Supervisar las acciones de los encargados de seguridad, recopilando información de afectados, así como daños en la edificación. - Que la brigada de primeros auxilios informe de cuantas personas han recibido atención.
LOS EMPLEADOS	- Identifica las zonas de seguridad interna del local. - Asiste a las capacitaciones programadas. - Se familiariza con los riesgos e implementos de seguridad de su entorno. - Reconoce las rutas de salida y puntos de reunión en la parte externa. - Reconoce a los miembros del CS y/o Brigadistas.	- Controle sus emociones, no corra desesperadamente, no grite; estas actitudes son contagiosas y crean pánico. - Salga sin cosas u objetos, diríjase a las zonas de reunión en el periodo de evacuación. - Aléjese de los ambientes donde exista la presencia de ventanas. - Al llegar a la parte externa, ubíquese en los puntos de reunión identificados. - Si se encuentra en la vía pública aléjese de las edificaciones, postes, paredes; busque un lugar libre y abierto. - Siga las instrucciones del personal de seguridad y Brigadistas.	- Cumple las instrucciones de los Brigadistas o miembros del CS.

DOCUMENTO CONTROLADO

Instrucciones de coordinación

- El presente Plan entra en vigencia a su recepción; siendo su ejecución de acuerdo a la situación.
- Todo el personal de brigadistas y seguridad designados deberán estar en condiciones de ejecutar las tareas asignadas en el más breve plazo.
- Todo el personal que sea evacuado y que no participe en la operación deberá dirigirse al área de concentración.
- Para realizar la evacuación total o parcial de la Instalación se pondrá en ejecución el PLAN DE EVACUACION.

ADMINISTRACION

a. Personal

Cada elemento involucrado en el presente Plan, asumirá las funciones y responsabilidades que le corresponde, con el personal orgánico que dispone. *Ver anexo 07: Comité de Brigadas 2017*.

b. Logística

Los requerimientos logísticos y financieros que demanden la preparación y ejecución de las actividades previstas en el presente Plan, serán de responsabilidad de cada uno de los elementos involucrados.

COMANDO Y COMUNICACIONES

a. Comando

El Puesto de Comando estará ubicado en el área de operaciones.

b. Comunicaciones

Ver anexo 05: Directorio de Instituciones para contactos en casos de emergencia o desastres.

DOCUMENTO CONTROLADO

E. PLAN CONTRA INCENDIO

Situación

Constituyendo los incendios un peligro real y constante para cualquier instalación, es imprescindible prever la forma de evitarlos y combatirlos. La experiencia ha establecido, que los accidentes por incendio no ocurren generalmente en lugares donde existe una buena administración. El orden y la limpieza reducen el riesgo de accidentes y peligros de incendio, conserva el espacio, tiempo, material y esfuerzo, contribuyendo a mejorar y mantener una adecuada moral en el personal. Todo fuego insipiente puede ser extinguido dentro de los primeros minutos de haberse producido, siempre y cuando se cuente con el equipo idóneo y el personal haya sido capacitado para ello.

Misión

Corpriseg adoptará las medidas pertinentes y las acciones necesarias para prevenir, combatir y evitar que se produzcan amagos o incendios en el interior o exterior inmediato que atenten contra la integridad física de los empleados, visitas y proveedores; neutralizándolos a fin de que las actividades institucionales se desarrollen en forma normal.

Ejecución

Concepto de la operación
Para las acciones que realice el personal de Corpriseg ante posibles emergencias producidas por un incendio, los servicios responsables deberán desarrollar actividades de su competencia antes, durante y después de los mismos, orientando su capacidad para ejecutar las tareas que se indican a continuación:

DOCUMENTO CONTROLADO

	ANTES	DURANTE	DESPUES
LA ORGANIZACIÓN	- Realiza un estudio identificando los peligros inminentes ante un incendio, producidos por cortocircuitos, instalaciones eléctricas defectuosas, por la mano del hombre intencionalmente o por descuido de él. - Capacitación del personal para que asuma su responsabilidad en caso dado. - Mantener actualizado el inventario de recursos humanos y materiales disponibles para una respuesta. - Difusión del plan con cartillas, folletos y afiches, referentes a la ejecución rápida y ordenada de la evacuación, así como la prevención que se debe tomar para la desconexión de los equipos eléctricos, evitando posteriores incendios. - Realización de simulacros. - Los Jefes de áreas velarán por que las puertas y salidas de escape de su área, se mantengan libres de obstáculos y habilitadas.	- La señal de alarma será dada por la primera persona que se percate del siniestro. - El responsable de la Brigada Contra Incendios en su área será el que ejecute el Plan, combatiendo el amago de incendio con los extintores y si fuera necesario llamar al Cuerpo General de Bomberos (Telf. 116). - La Brigada de Evacuación será la responsable de evacuar a la totalidad de empleados a los puntos de reunión.	- Realizar acciones orientadas al total restablecimiento del medio físico y socioeconómico afectado. - Participar en la rehabilitación de zonas afectadas que se encuentren dentro del área. - Reubicación temporal de los servicios afectados de ser necesario, con la finalidad de continuar con las labores normales. - Evaluación de los daños que pudieran haber afectado al personal y a la Institución en general. - Investigar las experiencias de la emergencia para mejorar nuestra acción de respuesta en el futuro.

DOCUMENTO CONTROLADO

LOS EMPLEADOS	- Familiarícese con las rutas de salida y señalización de emergencia. - Asiste a las capacitaciones programadas. - Se familiariza con los riesgos e implementos de seguridad de su entorno. - Reconoce las rutas de salida y puntos de reunión en la parte externa. - Reconoce a los miembros del CS y/o Brigadistas.	- La señal de alarma será dada por la primera persona que se percate del siniestro. - Conserve la calma: no grite, no corra, no empuje. Puede provocar un pánico generalizado. - Si tiene la capacitación necesario, busque el extintor más cercano y trate de combatir el fuego, hasta la llegada de la brigada contra incendio. - De aviso al área de seguridad y Centro de Control. - Siga las instrucciones del personal de seguridad y Brigadistas. - El personal de Seguridad controlara las puertas de escape, a fin de dirigir y facilitar la evacuación a las áreas seguras externas designadas, evitarán la sustracción de documentos, material y equipo, aislara la zona inmersa en el amago o incendio y brindara las facilidades y ayuda para la intervención del personal del Cuerpo de Bomberos.	- Cumple las instrucciones de los Brigadistas o miembros del CS.

DOCUMENTO CONTROLADO

Instrucciones de Coordinación

- El presente Plan entra en vigencia a su recepción; siendo su ejecución de acuerdo a la situación.
- Todo el personal de brigadistas y seguridad designados deberán estar en condiciones de ejecutar las tareas asignadas en el más breve plazo.
- Todos los brigadistas y seguridad deberán encontrarse en condiciones de detectar, combatir y neutralizar cualquier amago o incendio que se produzca en la instalación.
- Todo el personal que sea evacuado y que no participe en la operación deberá dirigirse al área de concentración.
- En caso de que el incendio sea ocasionado por bombas incendiarias o explosivos, se solicitará el apoyo de la unidad UDEX de la Policía Nacional.
- Para realizar la evacuación total o parcial de la Instalación se pondrá en ejecución el PLAN DE EVACUACION

ADMINISTRACION

a. Personal

Cada elemento involucrado en el presente Plan, asumirá las funciones y responsabilidades que le corresponde, con el personal orgánico que dispone. *Ver anexo 07: Comité de Emergencias 2017.*

b. Logística

Los requerimientos logísticos y financieros que demanden la preparación y ejecución de las actividades previstas en el presente Plan, serán de responsabilidad de cada uno de los elementos involucrados.

COMANDO Y COMUNICACIONES

a. Comando

El Puesto de Comando estará ubicado en el área de operaciones.

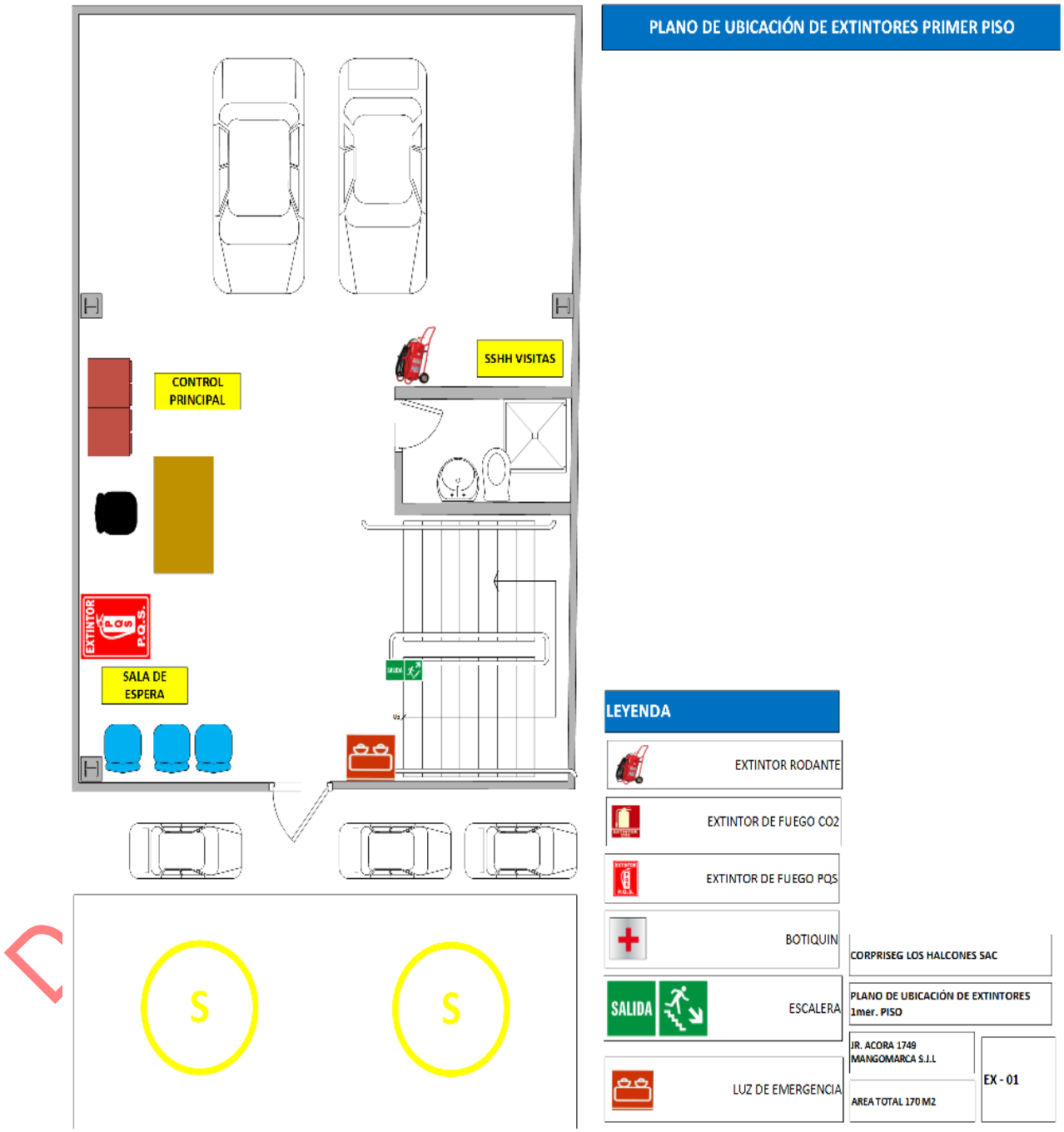
b. Comunicaciones

Ver anexo 01: Directorio Telefónico interno.

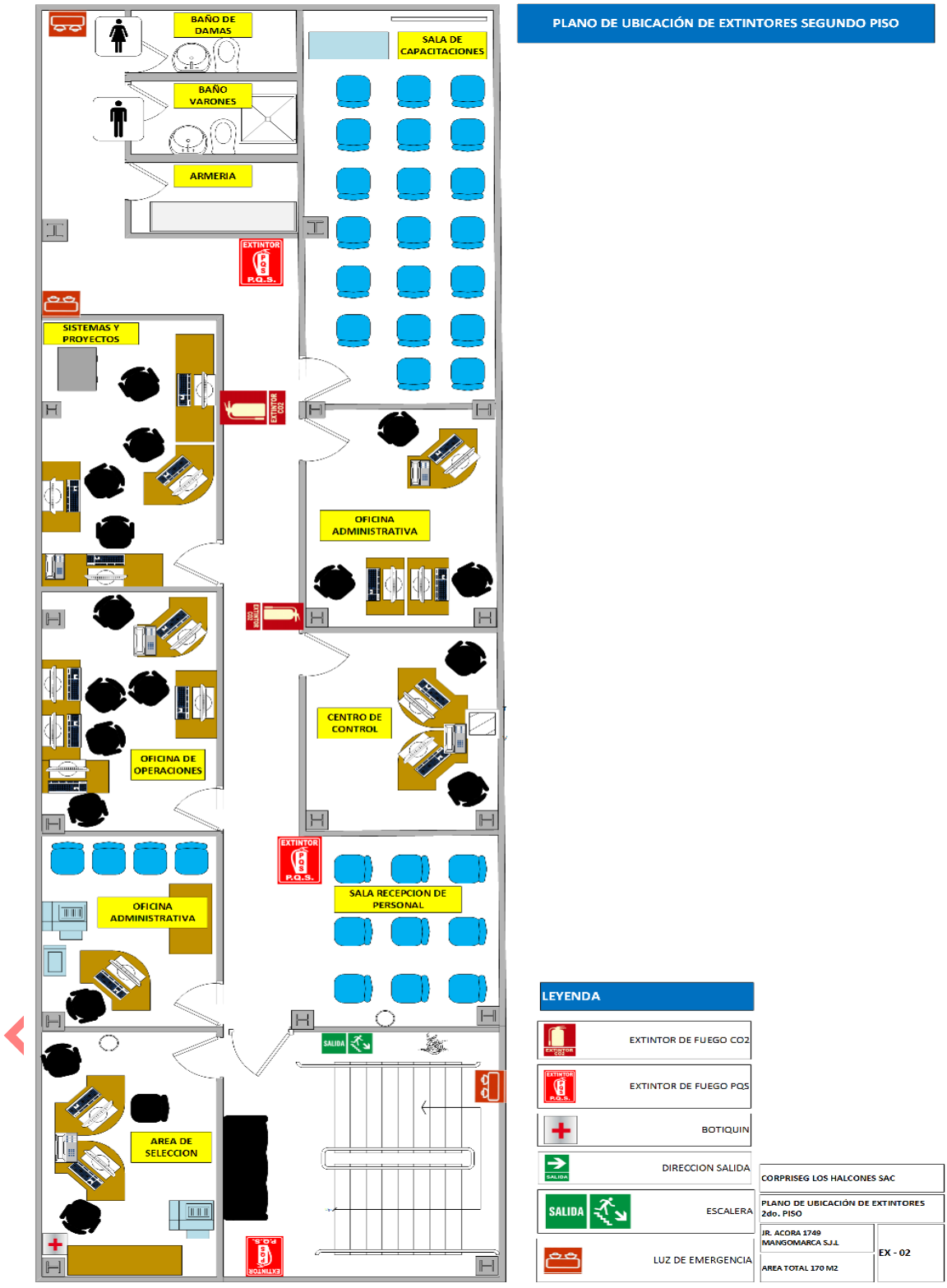
DOCUMENTO CONTROLADO

F. UBICACIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO

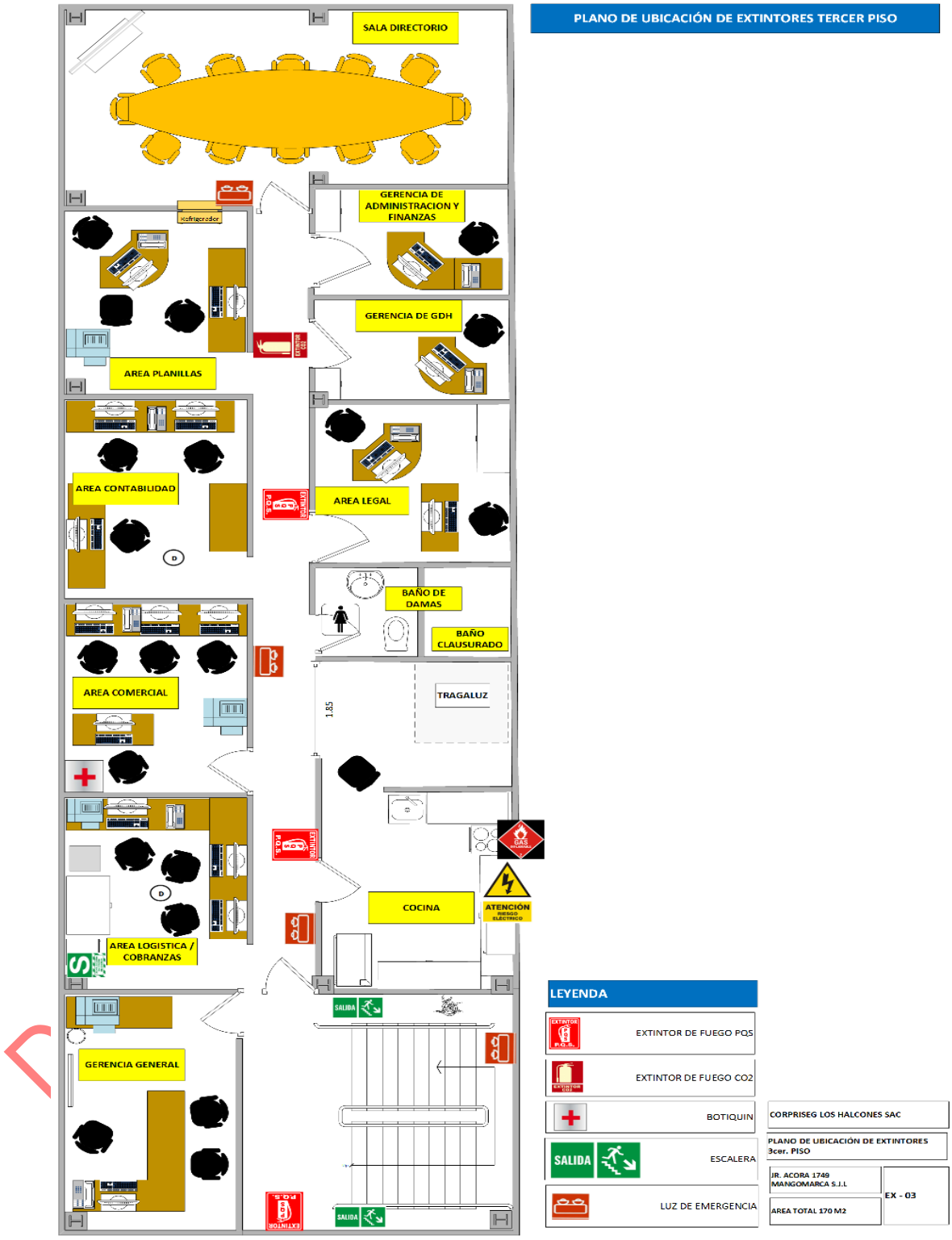
A. UBICACIÓN DE EXTINTORES PRIMER PISO



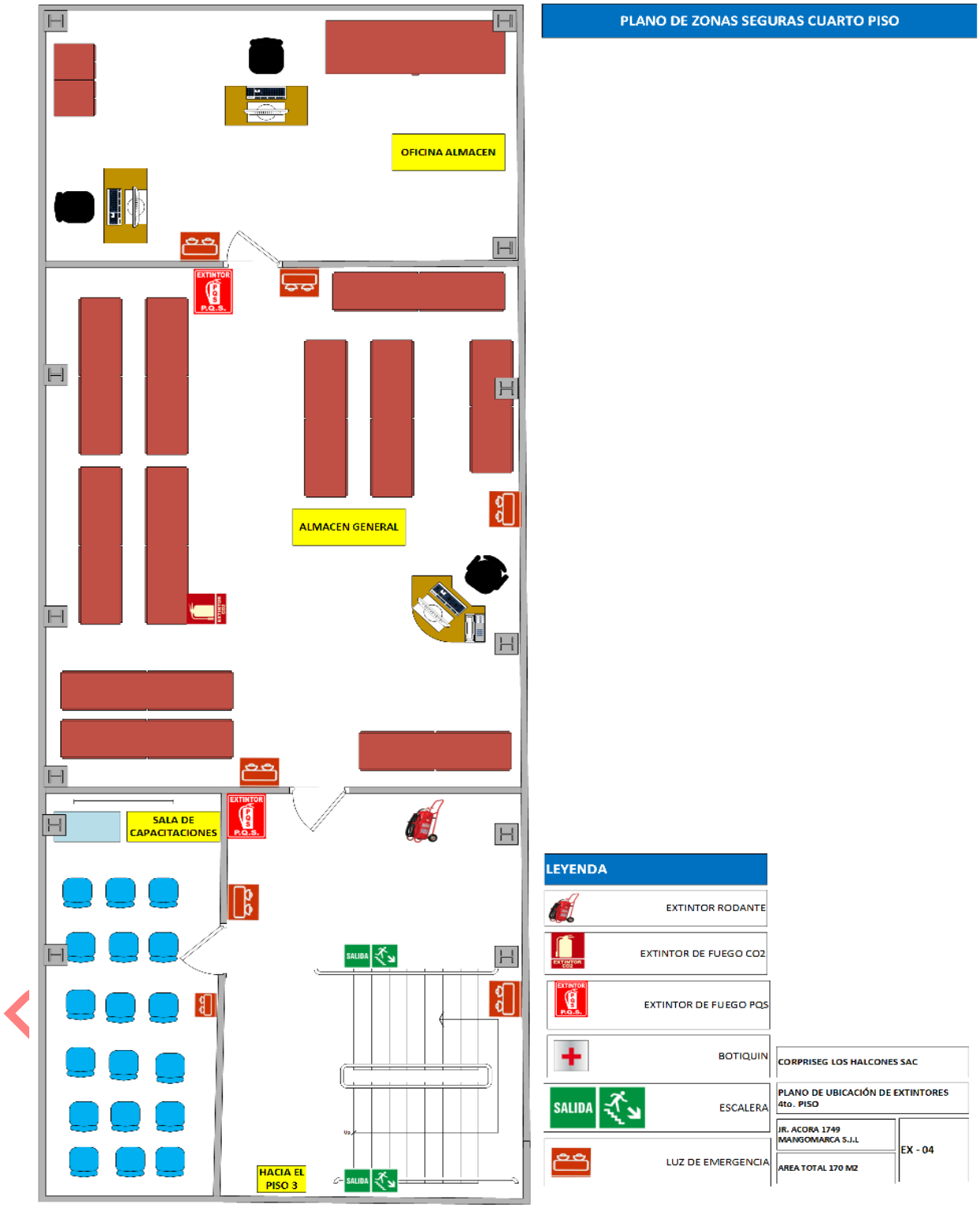
B. UBICACIÓN DE EXTINTORES SEGUNDO PISO



C. UBICACIÓN DE EXTINTORES TERCER PISO

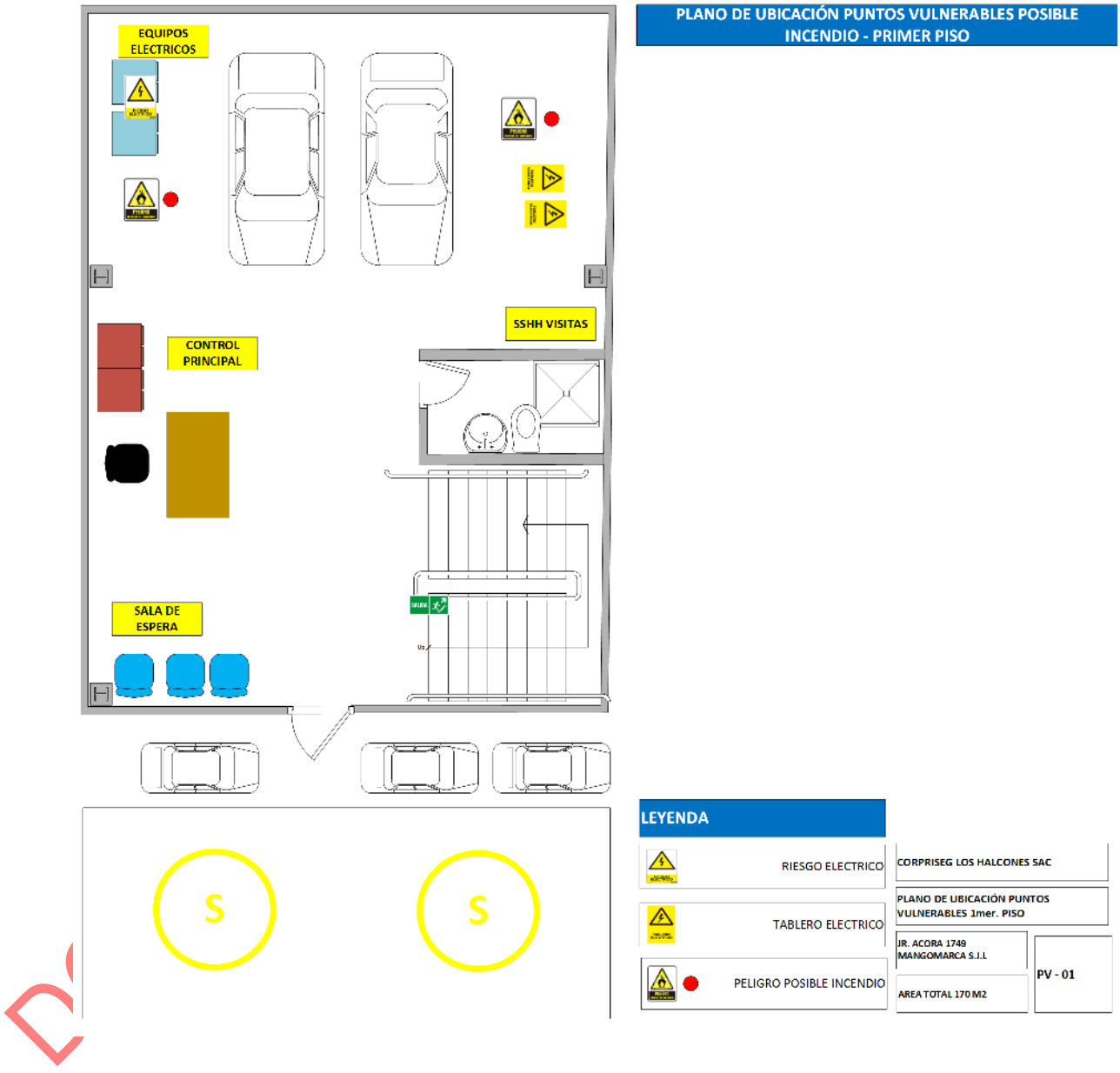


D. UBICACIÓN DE EXTINTORES CUARTO PISO

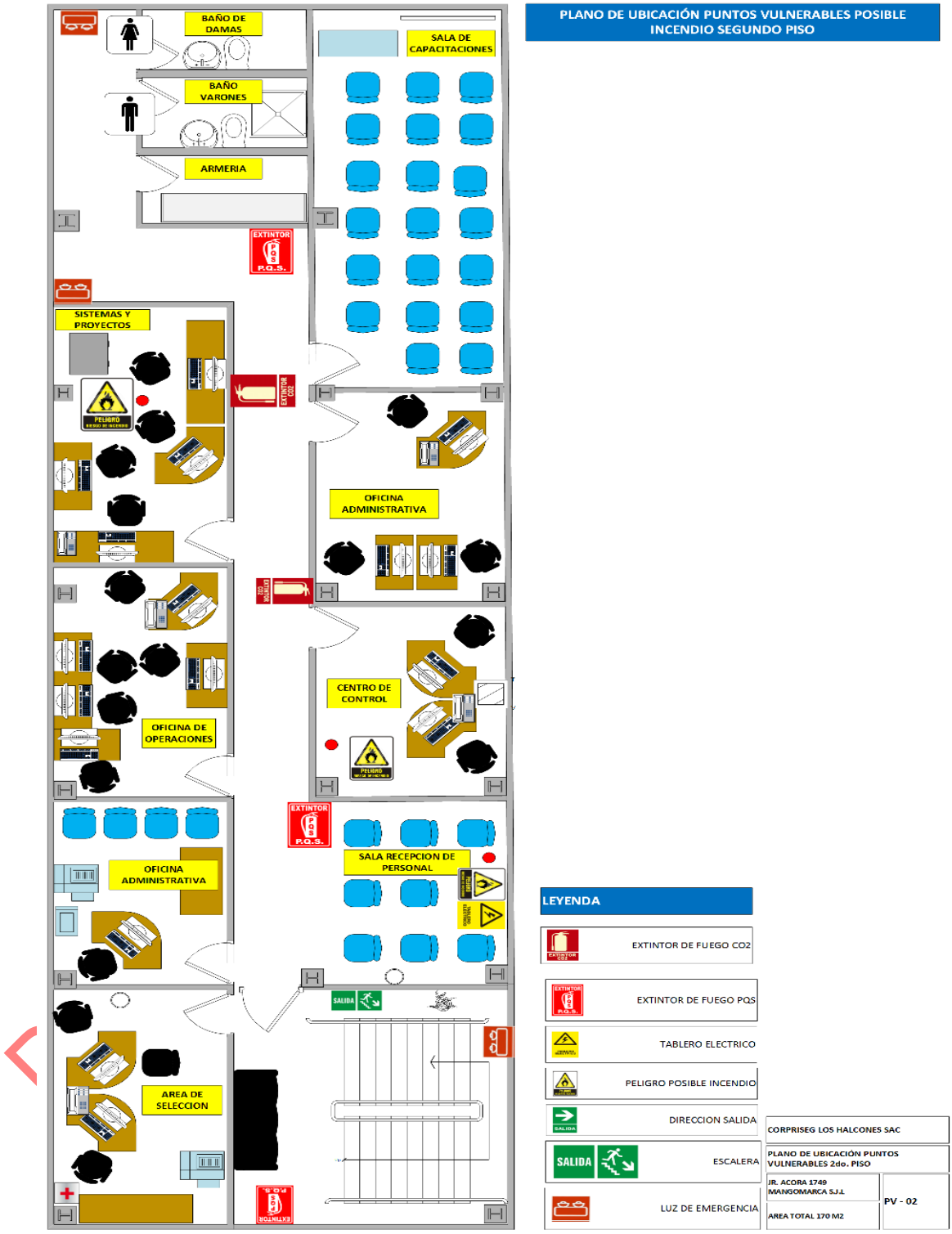


G. PUNTOS VULNERABLES – POSIBLE INCENDIO

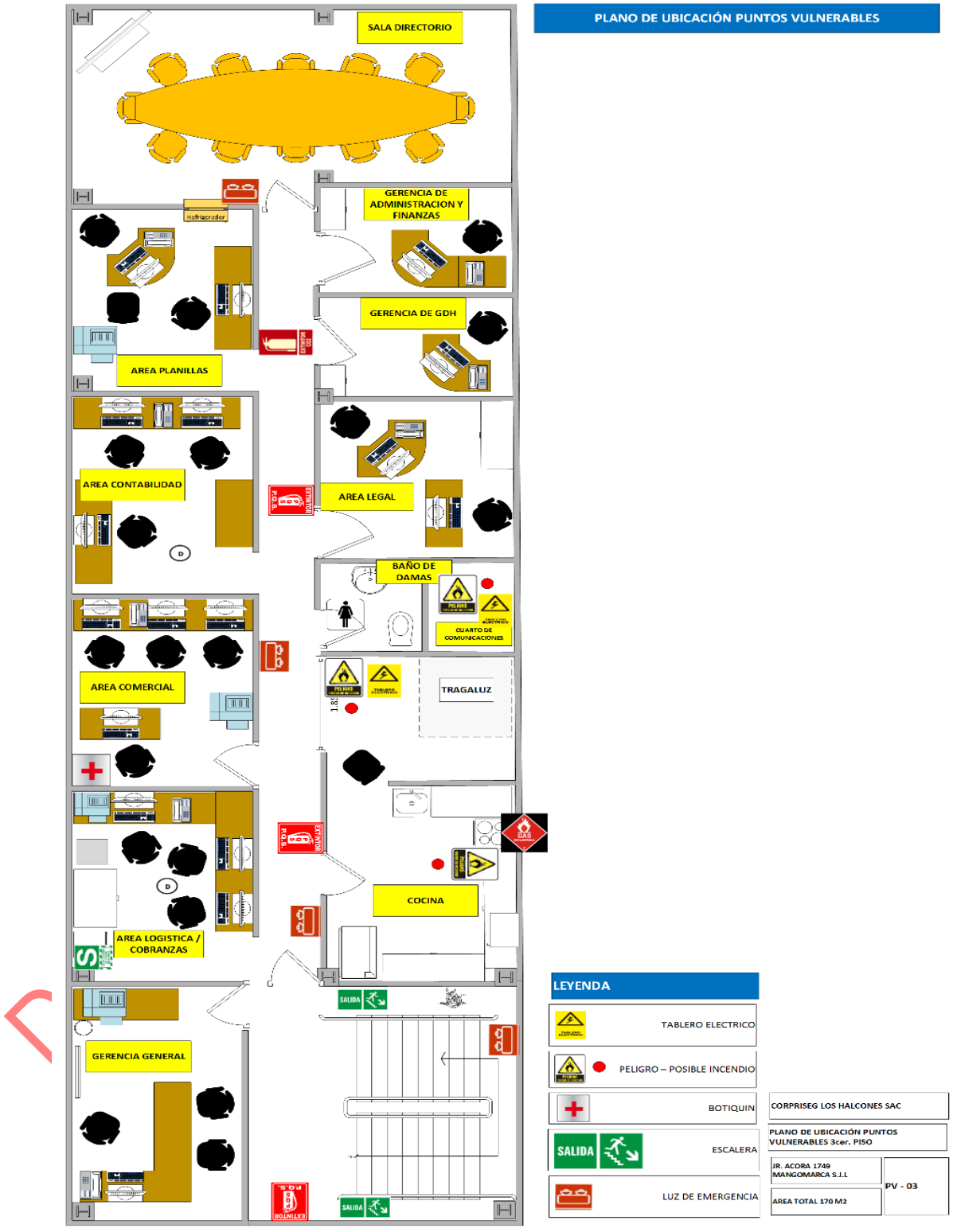
A. PRIMER PISO



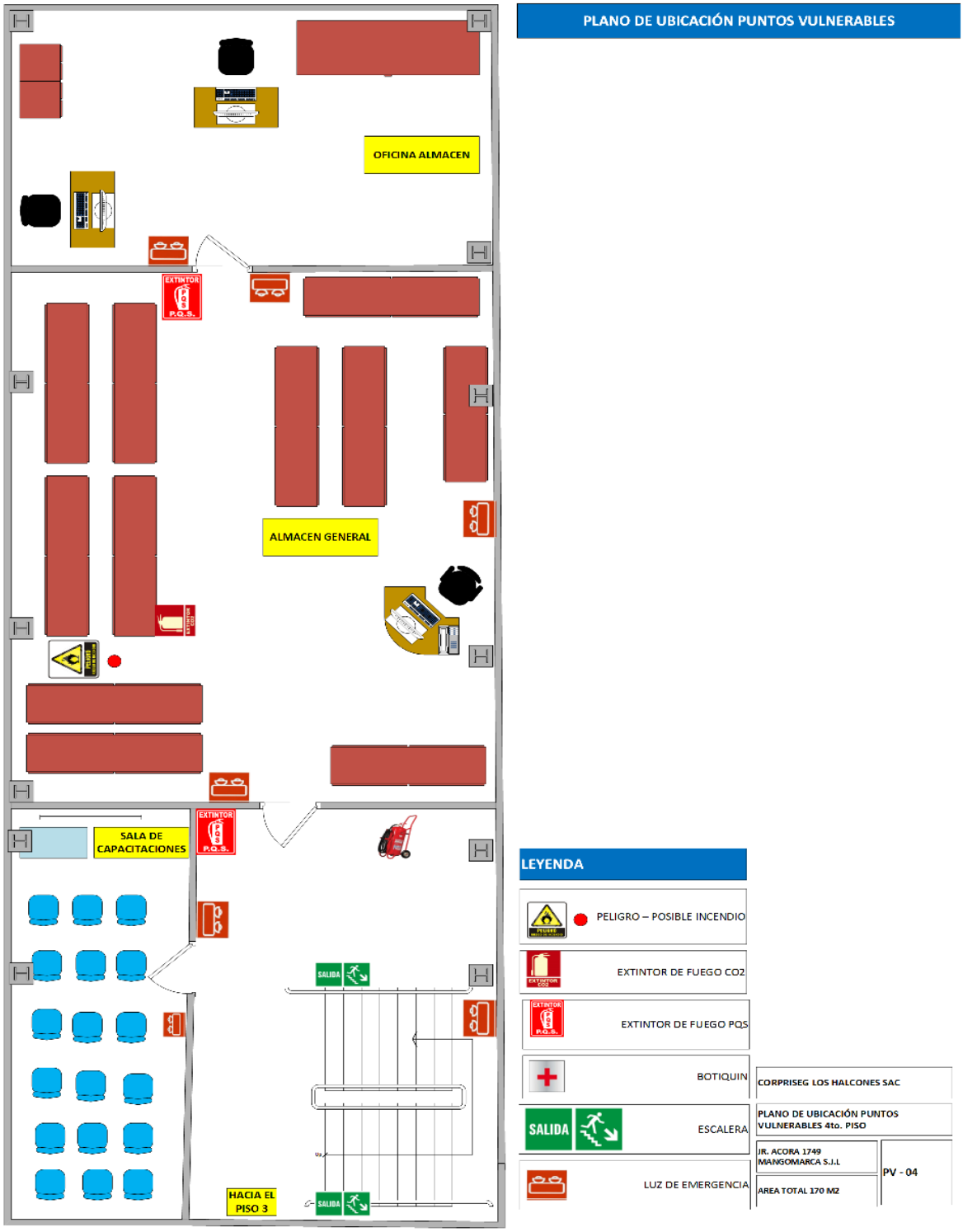
B. SEGUNDO PISO



C. TERCER PISO

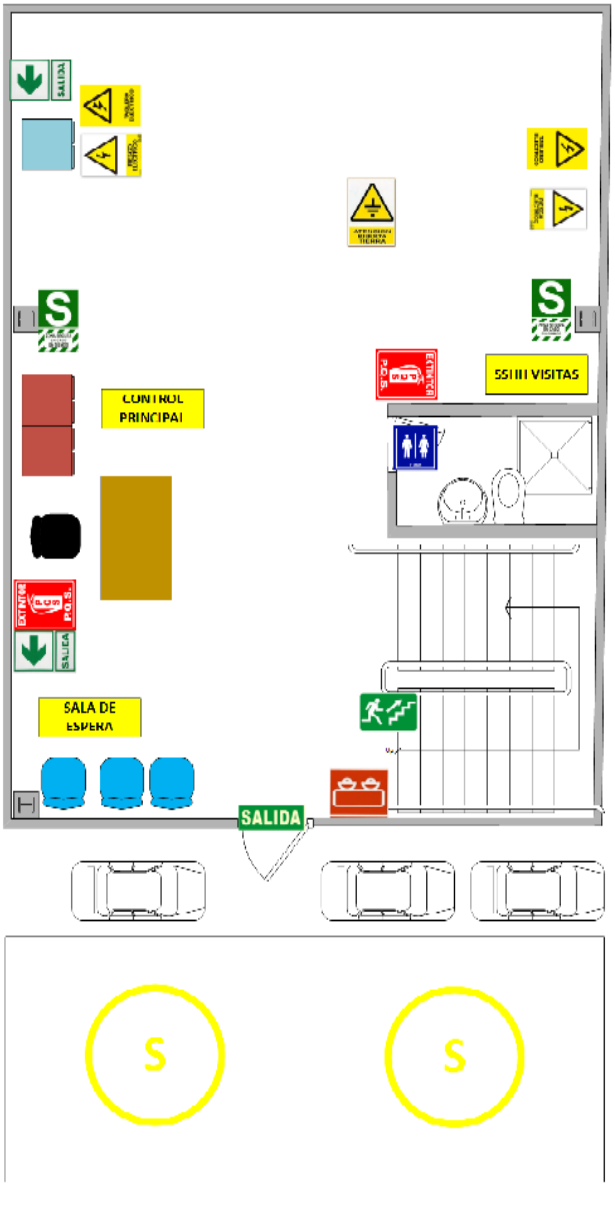


D. CUARTO PISO



H. SEÑALIZACIÓN

A. PRIMER PISO



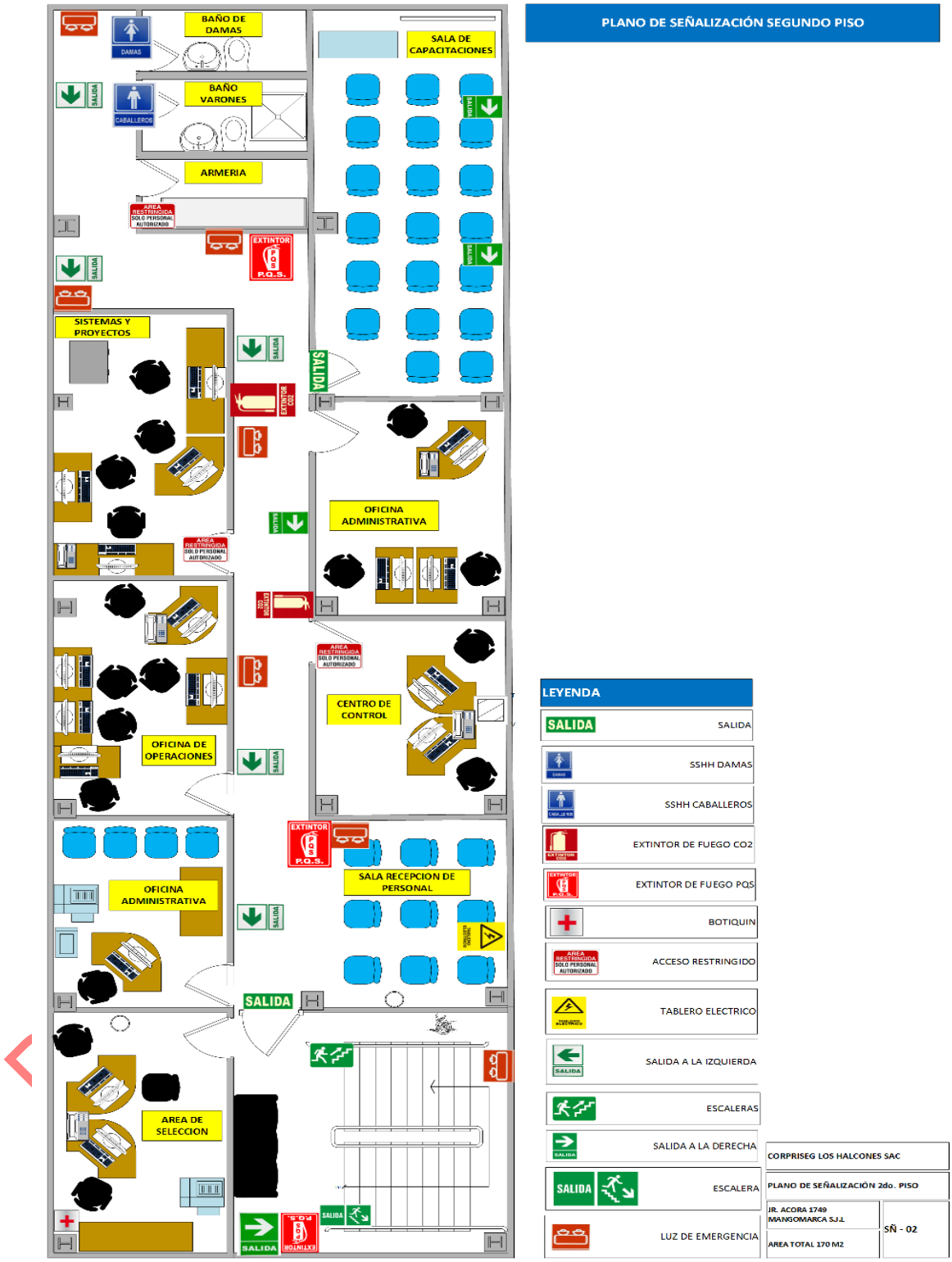
PLANO DE SEÑALIZACIÓN PRIMER PISO

LEYENDA

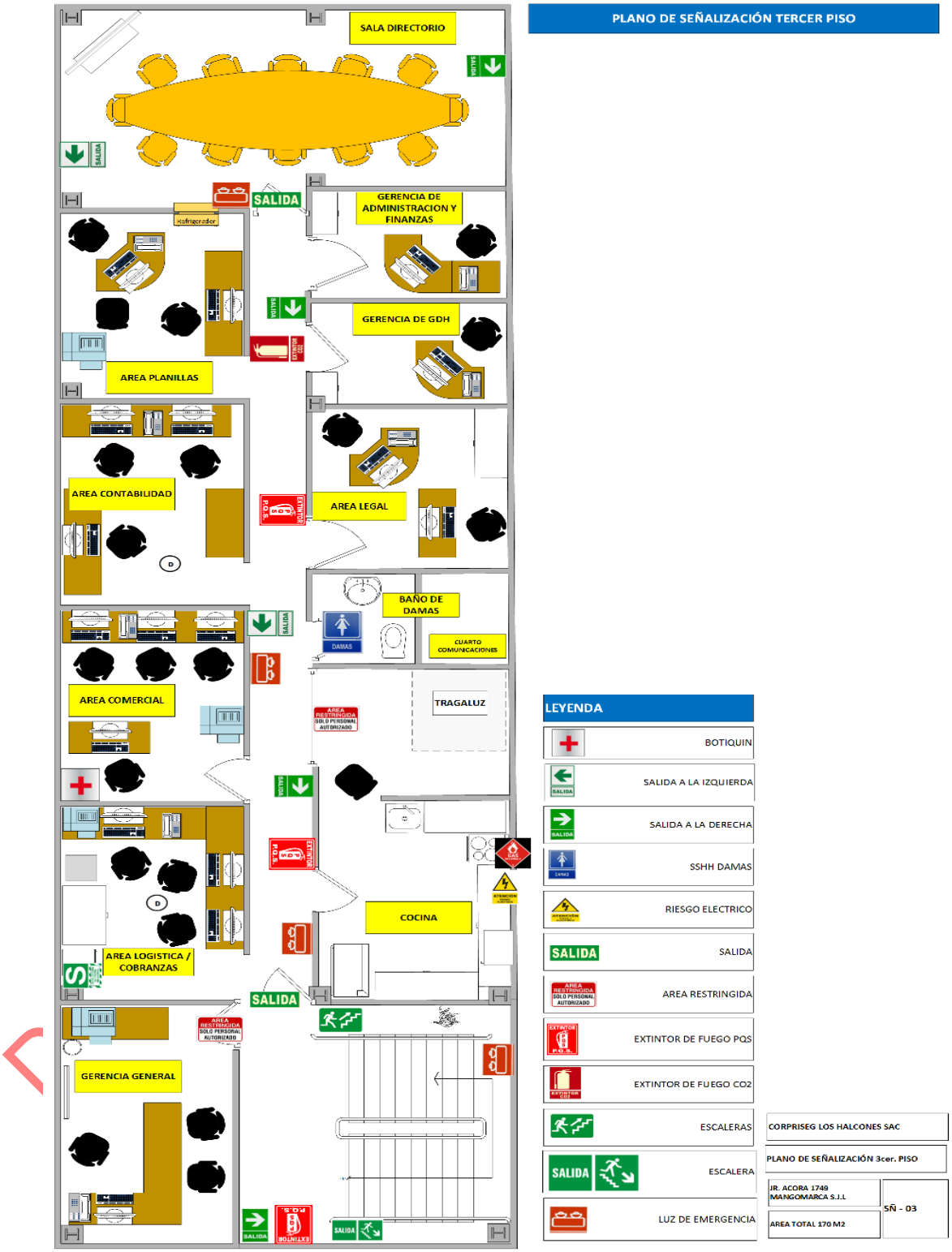
	PUNTO DE REUNIÓN
	SALIDA A LA IZQUIERDA
	EXTINTOR DE FUEGO PQS
	BAÑO VISITAS
SALIDA	SALIDA
	ESCALERAS
	POZO A TIERRA
	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO
	TABLERO ELECTRICO
	LUZ DE EMERGENCIA

CORPRISEG LOS HALCONES SAC	
PLANO DE SEÑALIZACIÓN 1ner. PISO	
[illegible]	SÑ - 01
AREA TOTAL 170 M2	

B. SEGUNDO PISO



C. TERCER PISO



D. CUARTO PISO

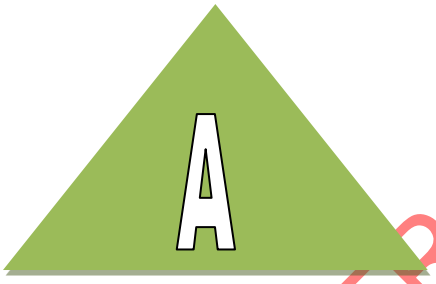


I. CLASIFICACIÓN DEL FUEGO

CLASE "A"

Es el producido por la combustión de sustancias solidas tales como el papel, madera, tela, paja, caucho, algunos tipos de plásticos, etc. Su característica principal es que puede formar brasa y residuos.

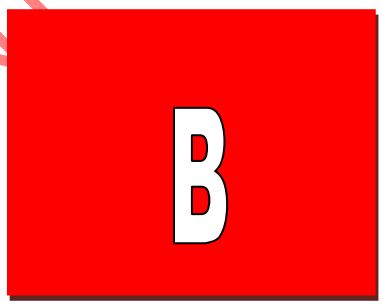
Los fuegos de clase "A" deben ser identificados por un triángulo de color verde que contenga la letra "A" en color blanco.



CLASE "B"

Es el producido por la combustión de líquidos inflamables tales como combustibles, petróleo y sus derivados, aceites, alquitranes, bases de aceite para pinturas, lacas, solventes, alcoholes y gases inflamables.

Los fuegos de clase "B" deben ser identificados por un cuadrado de color rojo que contenga la letra "B" en color blanco.

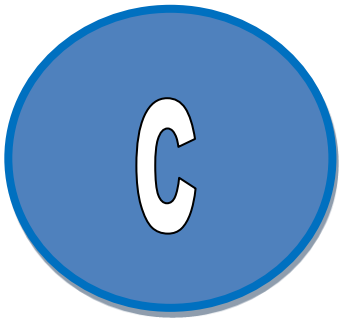


CLASE "C"

Es el producido en equipos o sistemas de circuitos eléctricos energizados, esto es con efectiva presencia de electricidad.

Los fuegos de clase "C" deben ser identificados por un círculo de color azul que contenga la letra "C" en color blanco.

DOCUMENTO CONTROLADO



CLASE "D"

Es el producido por metales combustibles como el aluminio, sodio, magnesio, titanio y otros; estos metales arden a altas temperaturas y exhalan suficiente oxígeno para mantener la combustión, pueden reaccionar violentamente con el agua u otros químicos y deben ser manejados con cautela.

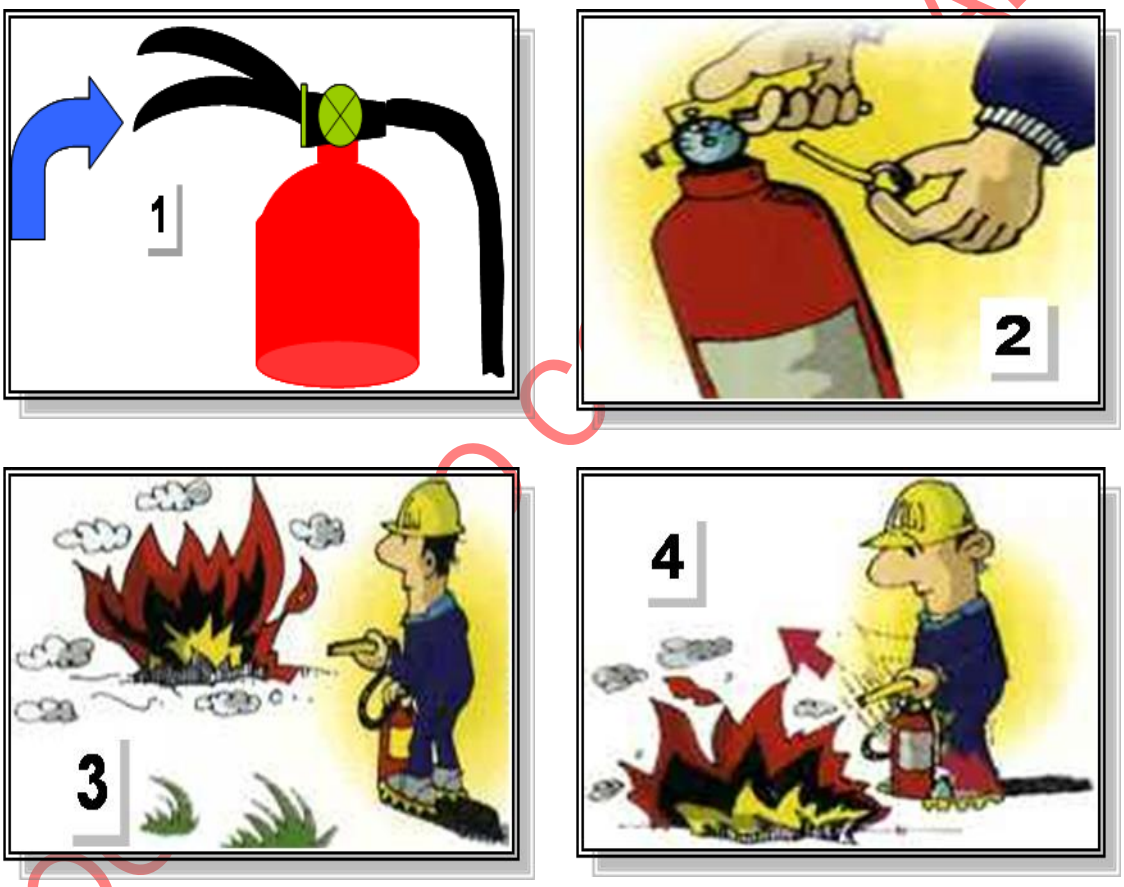
Los fuegos de clase "D" deben ser identificados por una estrella de 5 puntas de color amarillo que contenga la letra "D" en color blanco.



DOCUMENTO CONTROLADO

J. USO DEL EXTINTOR

a) Transporte el extintor por la manija de acarreo. (1)
b) Rompa el precinto y retire el seguro. (2)
c) Libere la manguera y apunte la boquilla hacia la base del fuego y apriete el gatillo manteniendo el extintor en posición vertical. (3)
d) Mueva la boquilla de lado a lado lentamente, siempre cubriendo el área de fuego por la base. (4)



DOCUMENTO CONTROLADO

K. NÚMEROS A REPORTARSE EN CASO DE ACCIDENTES E INCIDENTES.

- Jefe de GDH: 993719656
- Gerente de operaciones: 996303850
- Coordinador Lima: 902766324
- Presidente del comité: 985801802
- Centro de Control: 948193597 – 994238618
- Bomberos: 116
- Emergencia ESSALUD: 117
- Comisaria la Pascana – Comas: 5414899
- Comisaria Sta. Luzmila - Comas: 5361912

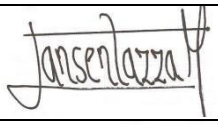
Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO

INVESTIGACION DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos		01/08/22
Revisado por:	Jansen Tazza	Encargado del área Medico Ocupacional		01/08/22
Aprobado por:	Reynaldo Garces	Gerente General		01/08/22

1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento para investigar las causas que generan los accidentes e incidentes de trabajo, con el fin de poder diseñar e implementar medidas correctivas y/o preventivas que eviten su recurrencia, así como aprovechar la experiencia de mejorar la prevención en nuestra organización.

La metodología usada es el Árbol de causas la cual determina las causas originarias del accidente del trabajo que es preciso eliminar o controlar. Permite detectar aquellas causas de tipo organizativo que suelen estar en el origen de los problemas. Parte de una situación de daño.

2. ALCANCE

Aplicable a toda la Empresa CORPRISEG LOS HALCONES SAC.

3. DEFINICIONES

•Incidente: Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud.

•Accidente: Es un incidente que ha ocasionado un daño, deterioro de la salud o una fatalidad.

•Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo.

•Incidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

•GDH: Gestión y Desarrollo Humano.

•Causas de los accidentes de trabajo: Se reconoce los siguientes 4 grupos de causas de accidentes según la Organización Internacional del Trabajo (OIT):

1. Acto inseguro: Es la violación de un procedimiento que se considera seguro, es decir, es la negligencia de una persona lo que produce el principal factor de inseguridad.

Ejemplos:

Distraer o molestar a otras personas que están realizando su trabajo.

Hacer trabajos de mantenimiento con la máquina en marcha.

Realizar operaciones sin estar autorizado**.**

2. Condición insegura: Es la condición que forma parte del objetivo que ha estado de forma directa ligada al accidente y que puede haber sido protegida o evitada.

Ejemplos:

Condiciones ambientales que suponen un determinado riesgo.

Protección inadecuada o defectuosas.

Ausencia de protección.

3. Causas personales: causas internas al propio trabajador y causan gran parte de los accidentes.

Hábitos inseguros.

Defectos físicos.

Desconocimiento del trabajo.

4. Medio ambiente: causas internas al trabajador, pero motivadas por el ambiente social donde las personas viven, trabajan y se desenvuelven.

Problemas de salud.

Problemas sociales.

Problemas económicos.

• Causas de los accidentes de trabajo desde la Perspectiva desde la legislación peruana:

La Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, especifica que el accidente de trabajo es «todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo".

DOCUMENTO CONTROLADO

De acuerdo con el reglamento de la Ley 29783, las causas de los accidentes se pueden dividir en tres apartados:

- **Falta de control**: son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la seguridad y salud en el trabajo.
- **Causas Básicas**: referidas a factores personales y factores de trabajo:
  - **Factores Personales**. - Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.
  - **Factores del Trabajo**. - Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.
- **Causas Inmediatas:** Son aquellas debidas a los actos condiciones subestándares.
  - **Condiciones Subestándares**: Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.
  - **Actos Subestándares**: Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

• **Enfermedad ocupacional:** Es un estado patológico contraído a causa del trabajo o la exposición al medio en el cual se encuentra laborando, causado por agentes físicos, químicos o biológicos.

•**Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:**

1. **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

2. **Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

2.1. Total, Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

2.2. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

2.3. Total, Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

3. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Del presidente del Comité SST y del jefe de Proyectos: supervisar la implementación y aplicación del presente procedimiento, así como administrar la documentación del sistema de seguridad y salud ocupacional.

4.2. De los Gerentes y jefes de Área: Garantizar el cumplimiento del presente procedimiento, Asegurar la implementación de las acciones correctivas de la investigación de los accidentes de trabajo.

4.3. Supervisores y Agentes seleccionados: Efectuar la investigación de los accidentes de trabajo y elaborar el informe en el formato “Investigación de Accidentes de Trabajo”

4.4. Del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Investigar la causa de todo los Accidentes y emitir las recomendaciones respectivas, así como verificar la implementación de las acciones correctivas.

4.5. De todos los Trabajadores: Reportar inmediatamente todos los accidentes e incidentes de acuerdo a lo establecido en el presente procedimiento.

5. NORMATIVA

5.1. Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Art. 53, Art. 58 y Art. 92)

DOCUMENTO CONTROLADO

5.2. D.S. 005-2012-TR; Reglamento de Ley 29783; (Art. 88, Art. 94, Art. 96, Art. 33 item (a) y Art. 122).
5.3. R.M. 050-2013-TR; Formatos de referencia con la información mínima que debe contener los registros obligatorios del sistema de gestión de SST.
5.4. Norma ISO 45001.
5.5. D.S. 003-1998-SA; Aprueban normas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
5.6. Decreto Supremo N° 006-2022-TR Decreto Supremo que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. DESCRIPCION

6.1. Notificación del Accidente, Incidente o enfermedad ocupacional:

- Cualquier trabajador que sufra un Accidente, incidente o enfermedad ocupacional o que tome conocimiento de un Accidente, incidente peligroso o enfermedad ocupacional debe comunicar a su jefe inmediato, en caso que este no se encuentre deberá de comunicar al personal de vigilancia y CCI (Centro de Control CORPRISEG).
- La información básica de la comunicación inicial debe ser concreta: Donde ocurrió, Parte del cuerpo lesionada, que actividades se encontraba realizando, y la descripción del Accidente, incidente o enfermedad ocupacional.
- La comunicación del Accidente, incidente o enfermedad ocupacional para miembros de la empresa se efectuará según el siguiente cuadro:

Tipo de Accidente, Incidente	Plazo de notificación	Persona que comunica	Persona a comunicar
Accidente leve, Accidente grave no mortal	Inmediato	**Trabajador**	Jefe inmediato (jefe de área, supervisor), CCI.
	Inmediato	**Jefe inmediato (jefe de área, supervisor, CCI)**	Supervisor Zonal (Vigilancia), Asistente de Planilla, Asistente de GDH y jefe (GDH).
	48 horas	**Supervisor Zonal (Vigilancia)**	Gerente de Operaciones y Miembros del Comité de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo) / Medico Ocupacional
Enfermedad Ocupacional	Inmediato	**Trabajador**	Jefe inmediato (jefe de área, supervisor), CCI.
	Inmediato	**Jefe inmediato (jefe de área, supervisor, CCI)**	Supervisor Zonal (Vigilancia), Asistente de Planilla, Asistente de GDH, jefe (GDH), Medico Ocupacional, jefe de Proyectos.
	48 horas	**Supervisor Zonal (Vigilancia)**	Gerente General, Miembros del Comité de SST (Seguridad y Salud en el Trabajo)
Accidente fatal, Incidente Peligroso	Inmediato	**Trabajador**	Jefe inmediato (jefe de área, supervisor), CCI.
	Inmediato	**Jefe inmediato (jefe de área, supervisor, CCI)**	Gerente o jefe del área, Asistente de Planilla, asistente de GDH y jefe (GDH)

DOCUMENTO CONTROLADO

	12 horas (como máximo)	**Gerente o jefe del área**	Comité SST / Gerente General / jefe (GDH) / Medico Ocupacional.
	24 horas	**Comité SST / Medico Ocupacional**	MTPE / SUNAFIL (Registro en el Sistema Informático de Notificación de Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales)

6.2. Respuesta inmediata

A. Accidente de trabajo: El jefe inmediato (jefe de área, Supervisor) al recibir la comunicación de alguno de sus trabajadores, se hará responsable de la situación y de asegurar la atención del accidentado.

B. Acciones a seguir en caso de un accidente de trabajo:

- El jefe inmediato evalúa la condición del accidentado, si se puede atender con el botiquín de primeros auxilios o si es necesario la atención en el tópico de la empresa (Para el caso de las unidades donde se presta servicios).
- Si se requiere atención especializada se deberá comunicar con el centro de control para que este anote la incidencia y lo derive al Asistente de Planilla o asistente de GDH (Anexo 116, Anexo 110) o a la Jefatura de GDH (Anexo 122), esto para gestionar su traslado a la Clínica más cercana con la que la empresa tenga convenio con la empresa de SEGUROS (Según Listado adjunto a este procedimiento CLINICAS AFILIADAS AL SEGURO A NIVEL NACIONAL).
- En el caso de que el accidente se realizó en la Base se comunicara con el Asistente de Planilla o asistente de GDH (Anexo 116, Anexo 110) o a la Jefatura de GDH (Anexo 122) para su traslado en ambulancia o traslado por vehículos de la empresa a la clínica u hospital que tenga convenio con la empresa esto en caso requiera atención especializada.
- Una vez asegurada la integridad del personal afectado, el jefe o Superior inmediato debe: Tomar control de la escena. Controlar potenciales accidentes secundarios, Identificar y proteger fuentes de evidencia en la escena.
- Luego de la atención médica el trabajador regresará a la empresa y dejará la copia de la Solicitud de Atención Medica y el descanso médico (En caso el médico haya determinado descanso médico) al área de GDH si no estuviera el personal de dicha área encargar a la portería de la empresa dichos documentos.
- El Comité de SST redactará el registro de Accidente de Trabajo y le entregará a la Jefatura de Proyectos (si lo realiza en la base).
- El Comité de SST realizara la comunicación de lo ocurrido mediante un correo – adjuntando el Informe preliminar de Accidente / Incidente al personal de base a las Gerencias, jefes, Coordinador, Supervisores.

6.3. Investigación del Accidente o Incidente

La investigación del accidente o incidente peligroso de trabajo, será realizado por el Comité de SST en conjunto con el jefe o encargado del área donde ocurrió el accidente o incidente de trabajo esta investigación deberá de realizarse dentro de las 48 horas de ocurrido el suceso, esta investigación deberá de realizarse en el formato CPS-PY-FR-014 REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, formato CPS-PY-FR-017 REGISTRO DE INCIDENTES PELIGROSOS, CPS-PY-FR-015 REGISTRO DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES según sea el caso, donde contemplará las acciones inmediatas, acciones correctivas, así como el responsable y plazo para la

DOCUMENTO CONTROLADO

implementación de las acciones correctivas aprobadas por el jefe o Gerente correspondiente a dicha área.
Para la investigación del accidente o incidentes peligrosos se deberá recopilar la mayor cantidad de información:

i. Datos Generales	Lugar, tiempo, datos de la persona (cargo, edad, tiempo se servicio, antecedentes y otros)
ii. Obtener panorama completo	Observar la escena y el entorno: elementos, personas, equipos, y medio ambiente involucrados en su conjunto.
iii. Entrevista a los testigos	Testigos visuales, testigos involucrados, personas que diseñaron las instalaciones, compraron materiales, entrenaron a los trabajadores.
iv. La entrevista	a. Entreviste por separado, en lugar apropiado. b. Haga que la persona se sienta cómoda. c. Haga preguntas necesarias en el momento apropiado. d. Dar retroalimentación a los testigos. e. Registrar la información crítica rápidamente. f. Usar ayudas visuales. g. Terminar con una nota positiva y dejar la conversación abierta.
v. Reconstrucción de los hechos	Esta práctica debe ser empleada solo cuando: a. La información no puede obtenerse de otra manera. b. Si es vital para el desarrollo de acciones correctivas. c. Si es absolutamente necesario para verificar los factores críticos.
vi. Mapas, esquemas y fotografías	Esquemas simples, sirven para la preparación del reporte y análisis de causas. En accidentes mayores usar mapa a gran escala. Dibujos precisos para propósitos legales. Fotografías ilustran los reportes y minimizan el tiempo, presentan información gráfica y mínima información escrita.
vii. Examen de equipos (Partes)	El Supervisor revisa los equipos y comprueba si están en buen estado o en malas condiciones. Si encuentra algo malo, puede requerir de un experto técnico para revisarlos con más detalle.
viii. Análisis de falla de materiales	Sobrecargas, defecto en materiales, construcción inapropiada.
ix. Registros	Revisar: a. Registros de entrenamiento. b. Registros, programas de mantenimiento. c. Cronogramas, planes de trabajo. d. Procedimientos y prácticas de trabajo. e. ATS y Permisos de trabajo de ser requeridos.
x. Testimonio	Solicitar al entrevistado, elabore la Declaración del Accidente sobre accidente/incidente donde, el testigo o afectado, describe detalladamente lo ocurrido.

El jefe del trabajador accidentado o del trabajador involucrado en el incidente peligroso luego de realizar la investigación del accidente o incidente deberá de entregar la investigación a su jefe inmediato para su revisión y dará el visto bueno de la investigación, así como de las acciones inmediatas y correctivas de la investigación.
El jefe o Gerente del área deberá de entregar la “Investigación del Accidentes de Trabajo o incidente peligroso”. la declaración del accidentado y la declaración de testigos (en caso hubiera testigos del accidente o del incidente peligroso), al presidente del Comité SST o a un miembro de este.

Los plazos para la entrega del “Investigación de Accidente fatal o incidente peligroso de Trabajo” son los siguientes:

DOCUMENTO CONTROLADO

Tipo de Accidente	Plazo máximo de entrega de Informe	Persona que entrega el Informe	Persona que recibe el Informe
Accidente fatal / incidente peligroso	Al finalizar el turno de trabajo	Jefe de área Supervisor	Jefe de Proyectos
	12 horas de haber ocurrido el accidente.	Jefe de Proyectos	Miembro del Comité SST / Medico Ocupacional (Para su registro en el SAT como máximo dentro de las 24 horas de haber ocurrido el hecho)

Ante la ocurrencia de un accidente fatal o incidente peligroso, el jefe inmediato deberá de comunicar al jefe o Gerente del departamento de manera inmediata, este a su vez deberá de realizar y entregar la Investigación de Accidentes de Trabajo fatal, al presidente del Comité SST, antes de las 12 horas de haber transcurrido posterior al accidente para que el medico ocupacional o el comité de SST de la empresa registre la información en los formularios determinados por el MTPE para su registro en el SAT como máximo dentro de las 24 horas de haber ocurrido el hecho.

NOTA:

Cuando se trate de accidentes de trabajo no mortales, serán los centros médicos asistenciales los encargados de hacer la respectiva notificación en un plazo que no exceda el último día hábil del mes siguiente de la ocurrencia del evento; y en el caso de tratarse de una enfermedad ocupacional, la notificación debe de hacerse dentro de los primeros cinco días hábiles tras conocerse el diagnóstico.

6.4. Implementación de las Medidas Correctivas:

Las medidas correctivas y/o preventivas que han sido determinadas durante la investigación del accidente o incidente deberán de implementarse en el plazo establecido en el Informe de investigación de Accidentes de Trabajo.

Si la acción correctiva y la acción preventiva identifican peligros nuevos o diferentes, o la necesidad de controles nuevos o cambios, el procedimiento debe requerir que las acciones propuestas sean tomadas a través de la evaluación del riesgo previo a la implementación.

Si durante la investigación del accidente o incidente de trabajo, se concluye que habido irresponsabilidad del trabajador, jefe inmediato u otro, se aplicará la medida correctiva establecida en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.5. Retorno a las actividades laborales

Para el caso de un accidente grave el trabajador (Más de un día de descanso médico), luego de su descanso médico y antes de incorporarse a sus actividades laborales, recibirá una Re-inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de su jefe inmediato del trabajador o el jefe del área de Proyectos, esta re inducción deberá de registrarse en el acta de capacitación.

6.6. Elaboración de estadísticas de accidentes

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (Comité de SST):

- Elabora las estadísticas de los accidentes e incidentes, con la finalidad de obtener mayor información de los accidentes que ayuden a prevenir la ocurrencia de otros sucesos similares
- Para el cálculo de los índices de seguridad, se toman en cuenta los accidentes que hayan generado días perdidos. Se manejan los siguientes índices:

DOCUMENTO CONTROLADO

$$\text{Índice de Frecuencia (IF)} = \frac{\text{N° de accidentes x 1000000}}{\text{Horas Hombres Trabajadas}}$$

$$\text{Índice de Severidad (IS)} = \frac{\text{N° de días perdidos x 1000000}}{\text{Horas Hombres Trabajadas}}$$

$$\text{Índice de Accidentabilidad(IA)} = \frac{\text{(I.F.) x (I.S.)}}{1000}$$

Índice de Frecuencia (IF)	El índice de frecuencia es un indicador acerca del numero de siniestros ocurridos en un periodo de tiempo, en el cual los trabajadores se encontraron expuestos al riesgo de sufrir un accidente de trabajo.
Índice de Severidad (IS)	está dada por la cantidad de días perdidos por concepto de accidentes laborales. ... Son la cantidad de días que se cargan o asignan a una lesión generada por un accidente o enfermedad laboral, siempre que dicha lesión origine muerte, invalidez o incapacidad permanente parcial
Índice de Accidentabilidad(I	Es el número de accidentes o accidentados (con o sin lesión) por millón de horas – hombre de exposición al riesgo. Es el cálculo del tiempo de los días perdidos y descontados en las jornadas laborales por causa de un accidente, por millón de horas – hombre de exposición al riesgo.

6.7. Seguimiento y verificación de la eficacia de las Acciones Seguridad y Salud en el Trabajo – SST

- El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el área de Proyectos, serán los encargados de hacer el seguimiento a la implementación de las acciones correctivas de las investigaciones de los accidentes de trabajo.
- Verifican si las acciones son eficaces y registran la información en el Registro de Investigación de Accidentes de Trabajo.

NOTA:

¿Cuánto tiempo deben conservarse los registros?

El **Registro** de Accidentes de Trabajo e Incidentes Peligrosos durante un periodo de 10 años posteriores al suceso. El **Registro** de Enfermedades Ocupacionales durante un periodo de 20 años. Los otros **registros** por un periodo de 5 años posteriores al suceso.

¿Qué accidentes no tienen consideración de accidentes laborales?

Los accidentes que se deben a una **imprudencia temeraria del trabajador**: se considera imprudencia temeraria cuando el accidentado ha actuado de forma contraria a las normas, instrucciones u órdenes dadas por el empresario de forma reiterada y notoria en materia de seguridad e higiene.

Los debidos a **fuerza mayor**, es decir, cuando esta fuerza mayor, sea de tal naturaleza que no guarde relación alguna con el trabajo que se lleva a cabo en el momento de sobrevivir el accidente. No constituyen supuestos de fuerza mayor extraña fenómenos como la insolación, el rayo u otros fenómenos análogos de la naturaleza.

Accidentes debidos a dolo del **trabajador accidentado**: se considera que existe dolo cuando el trabajador consciente, voluntaria y maliciosamente provoca un accidente para conseguir prestaciones que se derivan de la contingencia.

Los **accidentes derivados de la actuación de otra persona**: los accidentes que son consecuencia del empresario, de un compañero de trabajo o de un tercero constituyen auténticos accidentes de trabajo siempre y cuando guarden alguna relación con el trabajo.

7. REGISTROS

- Solicitud de Atención Médica.
- CPS-PY-FR-014 REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO
- CPS-PY-FR-015 REGISTRO DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES
- CPS-PY-FR-017 REGISTRO DE INCIDENTES PELIGROSOS

DOCUMENTO CONTROLADO

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación
1	01/08/2022	Se implementaron definiciones relacionadas a conceptos a causas de los accidentes e implementar en las actividades el registro de los incidentes graves o accidentes fatales en el SAT, se indica la metodología en especial para la investigación de los accidentes e incidentes.

DOCUMENTO CONTROLADO

PROCEDIMIENTO MANEJO DE EPP´S

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	Cargo		Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos		01/01/22
Revisado por:	Jansen Tazza	Encargado del área Medico Ocupacional		01/01/22
Aprobado por:	Reynaldo Garces	Gerente General		01/01/22

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

1. OBJETIVO

- Contar con un manejo sostenible teniendo en cuenta la selección, entrega, capacitación de los usuarios, limpieza, almacenamiento, inspección, monitoreo/control del uso, de los Equipos de Protección Personal de CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
- Asignar recursos necesarios para proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros trabajadores.
- Establecer los requisitos mínimos de seguridad aplicables a los Equipos de Protección Personal.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica desde el momento en que se define los EPP a comprar, se realiza la inducción, entrega a los trabajadores y la revisión cada 6 meses de los mismos.

3. RESPONSABLES

- ***El Supervisor o jefes de Grupo y responsables de área deben*** de hacer cumplir el desarrollo del presente ***documento***.
- ***La Gerencia*** es responsable de revisar, supervisar, aprobar el presente documento y ordenar su implementación.

4. DEFINICIONES

- **Equipos de Protección Personal (EPP):** Cualquier dispositivo o medio que vaya a llevar o del que vaya a disponer una persona, con el objetivo de que la proteja contra uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad.
- **Protección Personal:** Es la técnica que tiene como objetivo proteger al trabajador frente a los riesgos derivados del desempeño de su puesto de trabajo.
- **Protección Integral:** Con esta denominación hacemos referencias a los Elementos de Protección Personal que realizan una protección total del cuerpo, frente a los protectores parciales. Según el Art. 60 de la Ley 29784 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador proporciona a sus trabajadores Equipos de Protección Personal adecuados, según el tipo de trabajo y riego específico presentes en el desempeño de sus funciones.

Se clasifican en:

- **Protección Parcial:** Su objetivo es proteger de forma eficaz alguna parte o zona específica del cuerpo humano. Se puede dividir en nueve grupos de acuerdo con aquellas partes del cuerpo sobre las que ofrecen la protección.
  - Protectores de la cabeza.
  - Protectores del oído.
  - Protectores de los ojos.
  - Protectores de pies.
  - Protectores de la piel.

- **Protección Integral:** Con esta denominación hacemos referencia a los Equipos de Protección Personal que realiza una protección total del cuerpo, frente a los protectores parciales.

5. REFERENCIAS LEGALES Y OTRAS NORMAS

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DA 321-2021 MINSA

6. DESCRIPCION

6.1 Selección del Equipo de protección personal

El ***responsable de la empresa***, están en la obligación de proporcionar los equipos de protección personal a todo el personal y velar por una correcta utilización y mantenimiento.

Los EPP, deben proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin suponer por sí mismos u ocasionar molestas innecesarias. Por ello deberán:

- Responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo.
- Tener en cuenta las condiciones anatómicas y fisiológicas y el estado de salud del trabajador.
- Adecuarse al portador, tras los ajustes necesarios.

Para casos de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo correspondiente.

Para una correcta elección del Equipo de Protección Personal adecuado, el ***área de Proyectos y el área Logística*** deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Análisis y evaluación de los riesgos existentes.
2. Definición de las características que deben reunir los Equipos de Protección Personal para garantizar su función en virtud de los riesgos detectados en la Matriz IPERC.
3. Comparar las características de los elementos de protección existentes en el mercado con las definidas según los pasos anteriores.
4. Presentan un informe a la Gerencia General con la respectiva cotización para la aprobación de la compra de EPP.

6.2 Entrega de Equipo de Protección Personal (EPP)

- ✓ El ***Supervisor o el jefe o gerente de área de la empresa*** se encargan de la entrega del EPP al personal, ya sea por:
  1. Ingreso de personal nuevo.
  2. Inspecciones periódicas (Periódica o a solicitud del trabajador).
- ✓ Para la disposición final de los EPP, será recibido y se verificará que la disposición coincida con lo entregado inicialmente al trabajador.
- ✓ Cada vez que los EPP sean solicitados, reemplazados o provistos regularmente deberá darse la conformidad de recepción mediante el formato del sistema SIDIGE el Cargo de Entrega de Uniformes y Equipos de Protección Personal (incluye mascarillas el cual se entrega una dotación para un mes).
- ✓ El período promedio de reemplazo de protección de la cabeza es de:
  a. Personal Administrativo (supervisa en campo): 05 años
  b. Personal de operaciones o campo: 02 años
  c. Sujeto a inspecciones periódicas (presenten deterioros, daños, etc.)
- ✓ El período promedio de reemplazo de protección de pies es de:

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

a. 16 meses.
b. Sujeto a inspecciones periódicas (presenten deterioros, daños, etc.)

- ✓ El período para el reemplazo de protección auditiva estará sujeto a inspecciones periódicas (presenten deterioros, daños, etc.).
- ✓ El período para el reemplazo de protección de la piel estará sujeto a inspecciones periódicas (camisas manga larga para evitar el daño generado por el sol).
- ✓ El período para el reemplazo de mascarillas KN 95 para prevenir contagio del COVID-19 es de cada 3 días.

6.3 Utilización, mantenimiento y almacenamiento

6.3.1 El área de Proyectos y Logística, determinan la condición o el tiempo de uso en función de:

1. La gravedad del riesgo.
2. El tiempo o frecuencia de exposición al riesgo.
3. Las condiciones del puesto de trabajo.
4. Las prestaciones del propio equipo.
5. Los riesgos adicionales derivados de la propia utilización del equipo que no haya podido evitarse.
6. En principio los Equipos de Protección Personal estarán destinados a una sola persona. Si lo tuviesen que utilizar varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que no se origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios.
7. El ***Supervisor o jefe de Proyectos*** debe informar a los trabajadores acerca de los riesgos que protegen los elementos, sobre la utilización de los mismos. La información debe ser comprensible para los trabajadores.

6.3.2 Mantenimiento y almacenamiento

El mantenimiento se efectúa según las instrucciones del fabricante, que asegura que a cada trabajador se le proporcionan unos EPP que están limpios, higiénicos, y que están en perfectas condiciones de funcionamiento. Cada EPP será inspeccionado por el trabajador previo a su uso, para asegurar que está en condiciones de funcionamiento apropiadas.

Los EPP son almacenados en un lugar idóneo y limpio, a través del sistema SIDIGE el cual indica donde indica el stock mensual.

El personal que utiliza los Equipos de Protección Personal le da su adecuada utilización almacenamiento, mantenimiento y limpieza. Se debe tener en cuenta:

- Utilizar y cuidar correctamente los Equipos de Protección Personal.
- Colocarlo después de su utilización en el lugar estipulado para ello.
- No dejarlo en la unidad vehicular.
- No realizar modificaciones a los EPP y uniformes entregados, que al final podrían causarle daños o perjuicios a su salud y trabajo.
- Una vez averiado el EPP se debe reportar a su jefe inmediato (supervisor), para su evaluación y su respectivo cambio.
- Informar de cualquier situación que entrañe riesgo.

7. REGISTROS

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

- CPS-RH-FR-009 DEVOLUCION DE FOTOCHECK, CARNET SUCAMEC, UNIFORME V3

8. ANEXOS

❖ Cuadro de EPP de uso Obligatorio

CUADRO DE EPP DE USO OBLIGATORIO	
Casco de Seguridad	
Tapones auditivos	
Chaleco reflectivo	
Zapatos de Seguridad / Punta de Acero	
Protector Solar	
Mascarilla KN 95	

Fuente: Elaboración propia, 2022.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

❖ Cuadro de EPP según puesto de trabajo

PUESTO DE TRABAJO	ELEMENTO DE PROTECCIÓN
Agentes en Plantas	Casco de Seguridad
Agentes en Plantas	Tapones auditivos
Agentes en Plantas / estacionamiento	Chaleco reflectivo
Agentes en Plantas / estacionamientos	Zapatos de Seguridad / Punta de Acero
Agentes en lugares donde afecte el sol	Protector Solar
Todo el personal de la empresa	Mascarilla KN 95

Fuente: Elaboración propia, 2022.

DOCUMENTO CONTROLADO

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

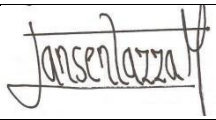
Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL ATS

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	Cargo		Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos		01/01/22
Revisado por:	Jansen Tazza	Encargado del área Medico Ocupacional		01/01/22
Aprobado por:	Reynaldo Garces	Gerente General		01/01/22

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

1. OBJETIVO

Brindar lineamientos para realizar el Análisis de Trabajo Seguro identificando los peligros y evaluando el nivel de riesgo, antes del desarrollo de alguna labor o actividad; para así definir las medidas de control que permitan la ejecución del trabajo de forma segura.

2. ALCANCE

Aplica para todas las actividades operativas que se realicen los contratistas y subcontratistas, para la identificación de riesgos de sus actividades, sin comprometer la seguridad del personal que labora dentro de las instalaciones de la empresa.

3. DEFINICIONES

- **Equipos de Protección Personal (EPP):** Cualquier dispositivo o medio que vaya a llevar o del que vaya a disponer una persona, con el objetivo de que la proteja contra uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad.
- **Protección Personal:** Es la técnica que tiene como objetivo proteger al trabajador frente a los riesgos derivados del desempeño de su puesto de trabajo.
- **Protección Integral:** Con esta denominación hacemos referencias a los Elementos de Protección Personal que realizan una protección total del cuerpo, frente a los protectores parciales. Según el Art. 60 de la Ley 29784 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el empleador proporciona a sus trabajadores Equipos de Protección Personal adecuados, según el tipo de trabajo y riego específico presentes en el desempeño de sus funciones.

Se clasifican en:

- **Protección Parcial:** Su objetivo es proteger de forma eficaz alguna parte o zona específica del cuerpo humano. Se puede dividir en nueve grupos de acuerdo con aquellas partes del cuerpo sobre las que ofrecen la protección.
    - Protectores de la cabeza.
    - Protectores del oído.
    - Protectores de los ojos.
    - Protectores de pies.
    - Protectores de la piel.
- **Protección Integral:** Con esta denominación hacemos referencia a los Equipos de Protección Personal que realiza una protección total del cuerpo, frente a los protectores parciales
- **Incidente:** Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud.
- **Accidente:** Es un incidente que ha ocasionado un daño, deterioro de la salud o una fatalidad.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo.
- **Incidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Enfermedad ocupacional:** Es un estado patológico contraído a causa del trabajo o la exposición al medio en el cual se encuentra laborando, causado por agentes físicos, químicos o biológicos.
- **Actividades de alto riesgo:** Son actividades que por su naturaleza o lugar donde se realizan, implica al trabajador una exposición mayor a la rutinaria y que puede causarle accidentes

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

laborales severos y en muchas ocasiones, mortales. (Trabajo en alturas, trabajo en espacios confinados, trabajos en caliente, trabajos eléctricos y trabajos de izaje de cargas).

- **Análisis de Riesgo:** Proceso para comprender la naturaleza del riesgo y para determinar el nivel del riesgo.
- **Análisis de trabajo seguro (ATS):** Es un mecanismo documentado que permite evaluar el trabajo, identificar los peligros y recomendar prácticas de trabajo seguro y medidas preventivas.
- **Permiso de trabajo:** Es un mecanismo documentado que permite verificar y controlar todos los aspectos de seguridad que se deben tener en cuenta antes y durante la ejecución de trabajos de alto riesgo, con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes.
- **Riesgo:** Efecto de la incertidumbre.
- **Trabajo en altura:** Todo trabajo que se realiza a una altura de más de 1, 50 metros desde el piso inferior al punto del trabajo.
- **Trabajo en caliente:** Trabajo en el que se generan chispas, Llamas abiertas, arcos eléctricos y cualquier fuente de Ignición.
- **Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo:** Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.

4. RESPONSABLES

- ***El Encargado del Almacén y los responsables de área donde se realicen los servicios deben*** de hacer cumplir el desarrollo del presente ***documento***.
- ***El jefe de Proyectos*** es responsable de revisar, supervisar, aprobar el presente documento y ordenar su implementación.

5. REFERENCIAS LEGALES Y OTRAS NORMAS

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 043-2016-SA Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA

6. DESCRIPCION DEL PROCESO

Definir en forma clara la tarea que se va a desarrollar, especificando el sitio exacto donde se va a desarrollar y el nombre de cada una de las herramientas y/o equipos que se utilizan.

ANALISIS DE LA TAREA:

Dentro de este paso determine el alcance y objetivos del trabajo, y revise la metodología con los miembros del equipo.

El alcance del trabajo debe incluir la tarea a ser analizada, el lugar, las herramientas, EPP y equipos requeridos

• Cada paso indica lo que se hace y no el cómo se hace.

• El ATS debe estar anexo al permiso de trabajo cuando se requiera.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

• Los ATS deben ser diligenciados con la participación de las personas que va a elaborar el trabajo y el supervisor o jefe del equipo de trabajo; este último responde por la divulgación al interior del grupo de trabajo, verificado por el responsable de SST de la empresa.
• La redacción de cada paso debe iniciarse con una palabra indicativa de acción, por ejemplo, sacar, abrir, soldar, cortar, etc. La acción se completa nombrando el elemento al que se refiere, por ejemplo, sacar el pin de la unidad de bombeo, abrir la compuerta del horno, soldar la platina al patín de la unidad, cortar las rebabas de la soldadura.
• Si se identifican más de 15 pasos y no es factible unir algunos pasos sin perder los detalles esenciales, se recomienda dividir la tarea misma y realizar ATS separados para cada parte.
• La elaboración y revisión de los ATS se debe hacer antes de realizar el trabajo
• Utilice un lenguaje simple para que se pueda entender.
• En orden y de manera secuencial describa lo que se debe hacer.
• Se deben utilizar las normas, procedimientos e instructivos existentes como complemento al ATS.

TENGA EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS PARA HACER EL LISTADO DE LOS PASOS:

• Ser preciso
• Tener solamente una instrucción por paso.
• Ordenar con la secuencia correcta

IDENTIFICAR LOS PELIGROS:

Identificar los peligros potenciales en cada paso o tarea de los descritos en el formato ATS, que pudieran estar presentes como resultado de la tarea misma o en el medio de trabajo.
• Identifique cualquier peligro dentro de cada paso de la tarea.
• Identificar las acciones o condiciones existentes o potenciales que puedan implicar una lesión, enfermedad, o daño a la propiedad, daño ambiental.
• Adicional a los peligros propios de la tarea o especialidad se deben identificar los del entorno.
• Considerar los peligros asociados, los trabajos simultáneos.

DEFINIR CONTROLES:

Use como guía el listado de medidas y equipos de protección identificados en la parte inferior del formato ATS.
• Una vez que el peligro ha sido identificado y el riesgo evaluado, los controles pueden ser puestos en su lugar. El objetivo principal es eliminar el riesgo.
• Utilice la jerarquía de controles para determinar los controles más eficaces.
• Elaborar recomendaciones sobre las diferentes maneras de eliminar, aislar o controlar los peligros asociados con cada uno de los pasos de trabajo.
• Las recomendaciones deberán desarrollarse en el sitio de trabajo comenzando por el primer peligro y deben ser específicas.

EVALUAR EL RIESGO:

Categorice el nivel de Riesgo al que se encuentra expuesto y genere las acciones correctivas y preventivas que apliquen:
• Una vez que los riesgos hayan sido identificados, el siguiente paso es evaluar el riesgo asociado a cada peligro.
• Una evaluación de riesgo determina cuán grande es el riesgo mediante el análisis de la gravedad de las consecuencias y la probabilidad de que ocurra un evento.

REVISAR Y AUTORIZAR:

• El jefe de Proyectos debe verificar en cada uno de los pasos los peligros identificados y los controles propuestos.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

• Si el control es adecuado para contrarrestar el tipo de peligro identificado, el Jefe de Proyectos debe verificar si este fue bien aplicado.

• Una vez el jefe de Proyectos este satisfecho con el control implementado debe indicarlo firmando el formato ATS.

• El encargado del almacén debe verificar las condiciones de trabajo en cualquier momento, durante la ejecución de la actividad.

NOTA:

Al cambiar la actividad se tiene que realizar un nuevo ATS, el cual debe permanecer en el lugar donde se realiza dicha actividad.

7. REGISTROS

- CPS-LG-FR-016 ANALISIS TRABAJO SEGURO

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento, sin autorización de Gerencia General.

- POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA / EVIDENCIA DE CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN (CERTIFICACIÓN TRINORMA)

CORPRISEG
GROUP SECURITY

CORPRISEG	**POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	Código	CPS-GG-PO-001
		Versión	06
		Fecha	02/01/2021
		Pagina	1 de 1

En CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C. brindamos servicios de seguridad y vigilancia privada, estamos comprometidos en ofrecer a nuestros clientes servicios de calidad, dándole una atención oportuna a sus requerimientos, el cual lo realizara personal capacitado y entrenado en todos los aspectos relacionados a la gestión del servicio.

Esta política sirve como marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de los sistemas integrados de gestión de la empresa.

Consideramos a la Seguridad y Salud en el Trabajo como principio fundamental en el desarrollo de todas nuestras actividades previniendo las lesiones y enfermedades ocupacionales en nuestros distintos puestos de trabajo dentro de la organización, identificando peligros, evaluando los riesgos y aplicando controles los cuales son apropiados al propósito, tamaño y contexto de la organización.

Promover, desarrollar, ejecutar y mantener estándares y procedimientos de trabajo seguro; educando, capacitando, entrenando y sensibilizando a nuestros trabajadores con el objeto de mejorar nuestra cultura de seguridad, la organización para esto se compromete a eliminar los peligros y reducir los riesgos en el marco de nuestro SST.

Nos comprometemos a implementar mecanismos para prevenir la contaminación ambiental usando de forma responsable los recursos y realizando una correcta segregación y disposición de los residuos generados por nuestras actividades, así como de la participación y consulta de los trabajadores relacionados al sistema de seguridad y salud ocupacional y del medio ambiente.

Mantenemos un sistema de gestión en control y seguridad para la ejecución del servicio que ofrecemos a nuestros clientes que pertenecen a la cadena logística internacional, implementando acciones que fortalezcan sensibilizada con la organización con el propósito de contrarrestar condiciones de riesgo y de no involucrándonos en actividades ilícitas (narcotráfico, contrabando, terrorismo, soborno, corrupción).

La empresa se compromete en promover dentro de su infraestructura y organización interna, las políticas y medidas necesarias para prevenir incurrir en un acto delictivo como el soborno y la corrupción.

Contamos con un sistema integrado basado en las normas: ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001 y el SGCS BASC, cumplimos con los requisitos expresados en estas, con la normatividad legal y otros que nuestra organización suscriba.

Garantizamos la eficacia y la mejora continua del desempeño de Sistema Integrado de Gestión mediante la motivación y compromiso de nuestra Alta Dirección y nuestros colaboradores.

Lima, 02 de Enero del 2021

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
GERENTE GENERAL
ISIDORO AMAYA VERDAN
REPRESENTANTE LEGAL

Certificate PE21/819943717

The management system of

CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

Jr. Acora Mza. F Lote 10 Urb. Mangomarca Baja Lima,
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú.

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

For the following activities

Servicio de vigilancia privada en Lima.

Private surveillance service in Lima.

This certificate is valid from 06 August 2021 until 05 August 2024
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date.
Issue 1, Certified since 06 August 2021.

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

21HC 9001 2015 0421

This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

Certificate PE21/819943715

The management system of

CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

Jr. Acora Mza. F Lote 10 Urb. Mangomarca Baja Lima,
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú.

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 14001:2015

For the following activities

Servicio de vigilancia privada en Lima.

Private surveillance service in Lima.

This certificate is valid from 06 August 2021 until 16 October 2023
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date.
Issue 1. Certified since 17 October 2017.

The audit leading to this certificate commenced on 15 April 2021.
Previous issue certificate validity was until 05 July 2021.

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 **f** +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

21HC 14001 2015 0421

This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

Certificate PE21/819943716

The management system of

CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

Jr. Acora Mza. F Lote 10 Urb. Mangomarca Baja Lima,
San Juan de Lurigancho, Lima, Perú.

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 45001:2018

For the following activities

Servicio de vigilancia privada en Lima.

Private surveillance service in Lima.

This certificate is valid from 09 August 2021 until 16 October 2023
and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Recertification audit due a minimum of 60 days before the expiration date.
Issue 1. Certified since 09 August 2021.
This organisation was previously certified to OHSAS 18001
since 17 October 2017.

The audit leading to this certificate commenced on 15 April 2021.
Previous issue certificate validity was until 05 July 2021.

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

21HC 45001 2018 0421

This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE

World BASC Organization

Certifies that:

Certifica que:

CORPORACIÓN PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C.

Jr. Acora N° 1749 (Mza. F Lote. 10) Urb. Mangomarca Baja - San Juan de Lurigancho - Lima

Has been audited and approved based on the BASC International Norm and Standards, Version 5-2017, in Line with C-TPAT Minimum Security Requirements, under Standard No. 5.0.2. Scope: Private Security and Surveillance Service in Public and Private Facilities, with and without Weapons in Lima, Peru.

Ha sido evaluada y aprobada con respecto a la Norma y Estándares Internacionales BASC Versión 5-2017, alineado con Requerimientos Mínimos de Seguridad C-TPAT, bajo el Estándar No. 5.0.2. Alcance: Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada en Instalaciones Públicas y Privadas, con y sin Armas en Lima, Perú.

This certificate is subject to continued compliance with the BASC International Norm and Standards pertinent to the certified company.

Esta aprobación está sujeta al cumplimiento continuo de la Norma y Estándares Internacionales BASC correspondientes a la empresa certificada.

Certification / Certificación N° PERLIM00596-1-8

Issued/Expedición: **2021-09-29**

Expires/Vencimiento: **2022-09-29**

Manuel Echeverría C.	**Patricia Siles Álvarez**	**César Augusto Venegas Núñez**
Director Ejecutivo	**Presidente Junta Directiva**	**Director Ejecutivo**
World BASC Organization	**BASC Perú**	**BASC Perú**

Security Code WBO: 49080

Constancia de Homologación

N° 01464/22

SGS DEL PERU SAC certifica que ha llevado a cabo el proceso de evaluación de proveedores, por solicitud de UNNA ENERGIA S.A., a :

CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

SAN JUAN DE LURIGANCHO (LIMA - LIMA)

Servicio de seguridad y vigilancia privada

Aspecto	Puntaje
SITUACIÓN FINANCIERA Y OBLIGACIONES LEGAL	92.86
CAPACIDAD OPERATIVA	100.00
GESTIÓN DE LA CALIDAD	84.62
SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL	100.00
GESTIÓN COMERCIAL	100.00
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	60.00

Total:	92.32%	Nivel:	APTO (***)

Periodo de Validez Del: 17/01/2022 al 17/01/2024

Emisión 1- FST

CONDICIONES DE EMISIÓN
1) La información consignada en la presente constancia es un resumen y fiel reflejo de nuestros hallazgos en el lugar y fecha de evaluación, los que se indican en el informe de evaluación adjunto. 2) El alcance de la presente constancia se extiende exclusivamente a la actividad evaluada. 3) La responsabilidad de nuestra empresa se extiende a garantizar únicamente que el proveedor ha sido evaluado y calificado de acuerdo a un procedimiento establecido por SGS. SGS del Perú S.A.C. no asume responsabilidad alguna si el proveedor falla en algún producto o servicio, que fue objeto de evaluación.

La Calificación mínima aprobatoria es de 70%

La presente constancia reposa en la base de datos de SGS DEL PERU SAC, y los resultados están conforme a la auditoria solicitada por el cliente

OL 245313-207/21

SGS DEL PERU S.A.C.

ADRIANA CARDENAL
Business Manager
Knowledge and Connectivity & Products

- PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19 EN EL TRABAJO SEGÚN DA 321-2021 MINSA

	ELABORADO POR	AVALADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Firma				
Nombres	JANSEN TAZZA	MARIA PUICON	SERGIO ESTRADA	RAYNALDO GARCES
Cargos	Experto en Salud Ocupacional	Médico General	Jefe Proyectos (HSEQ)	Gerente General
Fecha	01/08/2022	01/08/2022	01/08/2022	01/08/2022

(*): Actualización del Plan COVID CORPRISEG según el DA 321-2021 MINSA y Modificación RM 675-2022 MINSA.

Contenido

I. DATOS DE LA EMPRESA 3

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO 3

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES 4

IV. INTRODUCCIÓN 5

4.1 MARCO LEGAL 5

V. OBJETIVOS 7

5.1 General 7

5.2 Específicos 7

VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 8

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 9

I. DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL	CORPRISEG LOS HALCONES SAC	RUC	20514038601
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Servicios de seguridad física y resguardo, en los distintos sectores empresariales	NOMBRE COMERCIAL	CORPRISEG
DEPARTAMENTO	Lima	PROVINCIA	Lima
DIRECCIÓN	Jr. Acora 1749, Mz. F Lote 10 - Mangomarca	DISTRITO	San Juan de Lurigancho

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

CORPRISEG LOS HALCONES SAC., cuenta con 21 locales a nivel nacional y se detallan a continuación:

Sedes	Dirección
Lima	Jr. Acora N° 1749 Urbanización Mangomarca; Dist. San Juan de Lurigancho, prov. y Dpto. Lima
Piura	Av. Salaverry G-67, Pariñas – Talara; Dist. Pariñas, Prov. Talara, Dpto. Piura
Lambayeque	Urbanización El Amauta Mz. G Lt. 01 Dist Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque
La Libertad	Calle Cristal 707 Urb. San Isidro, Dist. y Prov. Trujillo, dpto. La Libertad
Ancash	Jr. Ica N° 432 2do. Piso, Dist. Chimbote, Prov. Santa, Dpto. Ancash
Ica	Urbanización La Florida Mz. B Lt. 08, Dist; Prov. y Dpto. Ica
Arequipa	Tomas Edinson 210 Urb. Manuel Prado, Dist. Paucarpata, Prov. y Dpto. Arequipa
Tacna	A.H.M Villa Panamericana-Colombia Mz. J Lt. 15- Dist., Prov., Dpto. Tacna

Cajamarca	Jr. Jacaranda N° 245 Urb. Santa Mercedes – Dist. Prov. y Dpto. Cajamarca
Huánuco	Jr. Los Alisos 430 1er. Piso Pillcomarca, Dist. Prov. y Dpto. Huánuco
Junín	Jr. Trujillo 1080 – Dist. El Tambo, Prov. Huancayo, Dpto. Junín
Huancavelica	Av. Santos de Villa N° 535 – Dist. Ascensión, Prov. y Dpto. Huancavelica
Ayacucho	Urb. Los Artesanos Mz. U Lt. 05, Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga, Dpto. Ayacucho.
Cusco	Av. Los Cipreses Lote G1-A, Dist. San Jerónimo, Prov. y Dpto. Cusco
Apurímac	Jr. Lima 822 6to. Piso, Dist. y Prov. Abancay, Dpto. Apurímac
Puno	Jr. Piérola N° 325 3er. Piso, Dist. Juliaca; Prov. San Román, Dpto. Puno
Loreto	Jr. Las Pevas 1377, Dist. Iquitos, Prov. Maynas, Dpto. Loreto
Ucayali	Av. Amazonas Mz. C Lt. 01 A.H. Sagrado Corazón, Dist. Callería, Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali.
San Martín	Jr. Francisco Pizarro 310, Dist. Morales, Prov. Dpto. San Martín

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

CORPRISEG LOS HALCONES SAC. cuenta con el servicio de Salud Ocupacional, que pertenece al área SST y de Recursos Humanos, está compuesto por el jefe SST y por el Médico Ocupacional y la asesoría externa por Experto en Salud Ocupacional. La lista se detalla en el Anexo 1 del presente documento.

IV. INTRODUCCIÓN

El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos, se reportó en diciembre del 2019, en Wuhan – China.

La enfermedad fue declarada como pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo del 2020.

En vista a la exposición y contagio, se deben considerar medidas para su vigilancia, prevención y control en la empresa.
El presente documento está dirigido a toda persona que se encuentre dentro de las instalaciones de CORPRISEG LOS HALCONES SAC. a nivel nacional.

Estará vigente en función a la situación del Covid-19. Asimismo, será actualizado dependiendo de regulación que emita el Gobierno, de la experiencia que se vaya adoptando y de mejores prácticas que se identifique en el transcurso del tiempo.

4.1 MARCO LEGAL

- Ley N° 26842. Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, y su modificatoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el

Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19, y su modificatoria.

- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, y sus prórrogas.
- Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus modificatorias y prórrogas.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 506-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE-V.01 que establece la Notificación de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 545-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSA/DGE-V.01: "Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la Salud Pública".
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueba el perfil de competencias del médico ocupacional.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la "Gula para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva Administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el

seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19- SICOVID-19), y su modificatoria.

- Resolución Ministerial N° 558-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Confección de Mascarillas Faciales Textiles de Uso Comunitario Reutilizables y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 834-2021/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 135-MINSA/CDC-2021 "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por coronavirus (COVID- 19) en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 1218-2021/MINSA, que aprueba la NTS N° 178-MINSA/DGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú y modificatoria."

V. OBJETIVOS

5.1 General

Establecer los lineamientos y directrices para la vigilancia, prevención y control de la infección por COVID-19 y la continuidad del negocio.

5.2 Específicos

- Evitar o reducir la propagación del virus y la cantidad de infectados.
- Detectar posibles casos durante las actividades productivas o antes de su ingreso.
- Concientizar a todos nuestros colaboradores sobre la pandemia e informar sobre medidas de prevención efectivas conforme a las recomendaciones de organismos internacionales y locales.

VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

Siguiendo las disposiciones dadas por la legislación peruana se ha elaborado una Matriz de Riesgo de Exposición a COVID 19 (Anexo 2), según las características de cada puesto de trabajo e indicando las acciones de vigilancia, prevención y control de riesgo de exposición en cada una de ellas.

Ahora bien, teniendo como criterio el contacto con el público en general a una distancia menor a 1.5 metro y el contacto con personas que podrían estar contagiadas, existen puestos de trabajo que presente un riesgo mediano de exposición al COVID-19.

Al respecto, cumplimos con remitir en calidad de Anexo 2, la nómina de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-1, según la siguiente tabla de riesgo:

NIVEL DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Riesgo bajo de exposición o de precaución	Son aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV2, así como, en el que no se tiene contacto cercado y frecuente a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; o en que, se pueden usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
Riesgo mediano de exposición	Son aquellos que requieren contacto cercado y frecuente a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreas físicas para el trabajo.
Riesgo alto de exposición	Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.
Riesgo muy alto de exposición:	Trabajos con contacto, con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (Trabajadores del Sector Salud).

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

7.1 Asegurar la ventilación de los centros de trabajo

- Se evalúa las características físicas de cada uno de los ambientes del centro de trabajo, considerando las entras y salidas de aire, flujos de aire, fuentes de ventilación natural, así mismo se realizara la medición de CO2, para evaluar la emisión de bioefluentes humanos en ambientes cerrados.
- Los ambientes estarán adecuadamente ventilados de forma natural, se mantendrán las puertas y ventanas de las oficinas y locaciones donde se realicen las operaciones, las cuales estarán abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.
- Las puertas de ingreso y salida de las instalaciones siempre se mantendrán abiertas para una buena circulación de aire; de ser posible se usará ventilación mecánica para ayuda en la circulación de aire.

7.2 Evaluación de la condición de salud del trabajador previa al regreso al centro de trabajo.

- Identificación del riesgo de exposición a SARS-COV-2 de cada puesto de trabajo.
- Se identificó los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial o si puede desarrollarse de manera remota o mixta.
- Todos los trabajadores que retornen o se reincorporan al trabajo serán informados de los riesgos y llenarán el formato de declaración de conocer los riesgos de retorno al trabajo (Anexo 3), así también deben completar y presentar una ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso o

reincorporación al trabajo – declaración jurada (Anexo N°4), previamente explicada y entregada por el empleador.

- Todo los trabajadores tienen la obligación de reportar al área de RRHH / SST si presenta signos y síntomas relacionados al covid-19.
- Todos los trabajadores que cumplan con los criterios de casos sospechosos, identificado en el centro de trabajo, se indica el aislamiento domiciliario, o es referido al establecimiento de salud de su jurisdicción según corresponda. Se realizaras la identificación de contactos laborales, salvaguardando la identidad del caso y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- Se realizara la vigilancia activa con auto reporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos y confirmados, salvaguardando la identidad del caso.
- La aplicación de las pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio las indica sólo el médico ocupacional, con el fin de detectar posibles casos o contactos. Para el diagnóstico definitivo, el trabajador debe ser referido al establecimiento de salud correspondiente.
- No se realiza la aplicación de pruebas de laboratorio diagnosticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por covid-19. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la covid-19 o es contacto directo de un caso confirmado.
- No se realizaran pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR, pruebas serológicas o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.
- La alta clínica del trabajador no determina la aptitud laboral para la reincorporación al puesto de trabajo.
- La valoración de aptitud para el regreso al trabajo o la reincorporación por incapacidad temporal, según corresponda, es definida por el médico ocupacional.

- Si se llega a identificar un caso sospechosos o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procede con las siguientes medidas por parte del profesional de la salud o quien haga de sus veces en el centro de trabajo:
  a. El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo a los establecidos por el ministerio de salud.
  b. Identificación de contactos directos laborales del caso sospechoso, a los cuales se indica aislamiento por 7 días, en caso de complicación se puede ver alargada siempre que cuente con consulta médica en su seguro hasta de 10 días, esto al persistir los sintomas. Los contactos deben ser registrados en el sistema SISCOVID, y el monitoreo de los trabajadores en aislamiento está a cargo del médico ocupacional, quien otorga el alta despues del aislamiento.
  c. Se realizará monitoreo de salud de los trabajadores con diagnóstico confirmado o sospecha que se encuentren en aislamiento domiciliario, por teléfono, el seguimiento clínico se registrará en la ficha 300 del SISCOVID del ministerio de salud.
  d. Los trabajadores hospitalizados se deberá contar con información del familiar a través del área de bienestar social del centro de trabajo, no es necesario el seguimiento clínico. Los accesos a la ficha F300 se proporcionan a través de la mesa de ayuda del ministerio de salud.
  e. Se brindará material e información a los trabajadores, sobre la prevención del contagio de la covid-19, medidas de higiene y cuidado que se debe llevar a casa.

- Los trabajadores identificados como caso sospechoso, caso probable o en los que se confirma el diagnóstico de la covid-19, o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener siete (07) días calendario de aislamiento, según corresponda; y antes del regreso al trabajo, el empleador, a través del

médico ocupacional gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento y la fecha probable de reincorporación al trabajo. En el caso de la aislamiento se puede revisar al quinto día y debe permanecer asintomático por dos (02) para determinar alta.

- El regreso o reincorporación al trabajo presencial debe estar enmarcado en un contexto de efectividad de jornada laboral, evitando que las personas realicen labores de manera presencial innecesariamente y la exposición innecesaria al riesgo de contagio de covid-19.
- Para mejor manejo de los casos se detalla Flujograma de atención en Anexo 5 del presente documento.

7.3 Lavado y Desinfección de manos obligatorio

- Es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Al ingreso, deberá aplicarse alcohol gel.
- Todo trabajador obligatoriamente antes y después de sus labores, deberá lavarse las manos con agua y jabón durante al menos de 20 segundos. Para mayor detalle se adjunta Anexo 6, sobre lavado de manos y la desinfección.
- Así mismo, todo trabajador deberá lavarse las manos antes y después de comer, después de ir al baño, después de toser o estornudar o cuando crean que existe riesgo de contagio.
- Se colocará dispensadores de alcohol gel para manos en lugares específicos alrededor del lugar de trabajo. Deberá asegurarse que los dispensadores se encuentren abastecidos.
- Se deberán exhibir material informativo que promuevan el lavado de manos.
- Se colocara en la parte superior de cada punto de desinfección de manos, carteles indicando la ejecución correcta de la desinfección de manos.
- Si las manos estuvieran sucias o manchadas se debe lavar con agua y jabón.

- Si las manos están visiblemente limpias la higiene se podrá hacer con productos de base alcohólica.
- Evitar el contacto de mano a mano.
- Las uñas deben llevarse cortadas y cuidadas.
- Evita el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros accesorios.
- En caso del personal de tienda, que no tiene un baño cercano, deberán de desinfectarse las manos con alcohol en gel.

7.4 Sensibilización de la Prevención del contagio en el centro de trabajo

- Se capacitará al personal sobre el COVID-19 y medidas preventivas. La capacitación será de manera virtual y deberán incluir vacunación, ventilación, distanciamiento físico y uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), como mínimo.
- Se colocará material informativo sobre la importancia del lavado de manos (Anexo 6), toser o estornudar cubriéndose con la flexura del codo y no tocarse el rostro, uso obligatorio de mascarilla quirúrgica. También se compartirá la información mediante medios digitales y medios infográficos.
- Se Sensibilizará en la importancia de reportar tempranamente la presencia de síntomas relacionados al COVID-19 en el trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- Se difundirá las medidas preventivas para evitar el contagio dentro del trabajo, la comunidad y el hogar.
- Se establecerá un medio para responder las inquietudes de los trabajadores respecto al COVID-19.
- Se sensibilizará sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer covid-19.

- Se informará de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidades de morir por la infección del virus covid-19.

7.5 Medidas preventivas Colectivas

- Se brindará medidas de protección de trabajadores en puestos donde se realicen operaciones y en oficinas, mediante el empleo de barreras físicas, por ejemplo, pantallas, siempre que la operación o la entidad donde se realice el servicio lo permita, además del uso de la mascarilla según corresponda.
- Mantener los ambientes ventilados considerando las características de cada área.
- Las mujeres gestantes y las mujeres que dan lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencias hasta los seis (6) meses posteriores al parto. El médico ocupacional evalúa la continuidad del trabajo remoto, en caso, no sea posible por la naturaleza de sus funciones, el retorno a trabajo mixto o presencial debe ser a puestos de trabajo de bajo riesgo, o según las recomendaciones establecidas. Cuando la naturaleza de sus labores no sea compatible con el trabajo remoto, puede otorgársele licencia con goce de haber.
- Distanciamiento social mínimo de 1.5 a 2 metros entre trabajadores.
- Las reuniones de trabajo o capacitación, deben realizarse en forma virtual.
- Aforo máximo dependerá de las recomendaciones establecidas por el gobierno, en marco de la situación de cómo se establezca la pandemia; siempre cuidando de la capacidad segura, para todos los ambientes.
- Evitar aglomeraciones al ingreso y salida.
- Los desechos como mascarillas, son considerados como material biocontaminado y debe ser desechado en un tacho o bolsa roja.

- Está prohibido el uso de cabina o equipo para rociar al trabajador o cliente, porque puede poner en riesgo la salud del trabajador.
- Antes o durante el retorno, se debe asegurar la capacitación de los trabajadores en medidas preventivas contra la covid-19
- Se promueve el uso de medios digitales para evitar el contacto y aglomeraciones (aplicativos, páginas web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros).
- En los medios de transporte de trabajadores deben portar una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria de manera obligatoria.
- Se debe controlar el aforo en todas las sedes donde se realicen las operaciones y estas estén bajo las recomendaciones del estado.
- Se debe establecer puntos estratégicos para el acopio de equipos de protección personal usado, material descartable posiblemente contaminado.

Servicios y operaciones en sedes internas de los clientes:

- Los puestos dentro de las operaciones del cliente serán regidos por el Plan covid-19 de los operadores y se seguirán de manera estricta su cumplimiento, nuestro plan suma al cuidado de este y se debe velar por su cumplimiento.

7.6 Medidas de protección personal

- La empresa asegura la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación y según lo determine el Médico Ocupacional o el responsable de seguridad, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al SARS-CoV-2.
- El uso de equipo de protección respiratoria (FFP2, KN95 o sus equivalentes) es de uso exclusivo del Médico Ocupacional.

- De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, los trabajadores usarán mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), donde la empresa brinda las mascarillas necesarias y en la cantidad y frecuencia necesaria.
- Se concientiza al trabajador debe evitar las áreas donde se conglomeren personas, durante la ida o retorno al centro de trabajo. en transporte público, debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.
- Para mayor detalle del uso de los equipos de protección personal se adjunta Anexo 7, sobre los EPP.

7.6.1 Higiene respiratoria:

- La empresa debe asegurarse de brindarle las mascarillas necesarias que cumplan el criterio de lo establecido por la autoridad nacional de salud y en la cantidad y frecuencia necesaria.
- Todos los trabajadores de ambientes de mediano y bajo riesgo deben cumplir con el mínimo estándar de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela).
- Promover una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo.
- El trabajador debe evitar las áreas donde se conglomeran personas, durante la ida y retorno al centro de trabajo. En transporte público, debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.

7.7 Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto Covid-19.

- Todo trabajador con fiebre o sintomatología de COVID—19, será considerado como caso sospechoso, y se procederá de la siguiente forma:
  - Se indican la evaluación médica de síntomas de la covid-19 a todo trabajador que presente síntomas respiratorios o temperatura mayor a

37.5 °C; el trabajador deberá retornar a su domicilio y el área de seguridad y salud en el trabajo realiza el procedimiento para el manejo y notificación de casos de acuerdo con la normativa vigente.

- Vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos, psicosocial, entre otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia de la covid-19.
- Se establece un programa de salud mental para todos los trabajadores que realizan trabajo remoto, mixto o presencial, para conservar un adecuado clima laboral.
- El médico ocupacional determinara la pertinencia de realizar la evaluación médico ocupacional a la población trabajadora que realiza trabajo presencial que no han sido evaluados en el último año.
- El médico ocupacional es el responsable de hacer seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la covid-19 que cumplan aislamiento domiciliario, y debe hacer el registro correspondiente en la ficha F300 del SISCOVID-19.
- El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la covid-19 es por un máximo de siete (07) días, pudiendo extenderse excepcionalmente de acuerdo con evaluación médica debidamente certificado.
- El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la covid-19 debe hacerse a través del formato de ALTA de la ficha F300 del SISCOVID-19, la aptitud para la reincorporación la define el médico ocupacional.

VIII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

✓ Proceso para el regreso al trabajo

- Se establece el proceso de regreso al trabajo de aquellos trabajadores que estuvieron en aislamiento social obligatorio, que no son actualmente caso

sospechoso ni confirmado de covid-19 y que tengan vacunación completa para COVID-19 establecido por el ministerio de salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo:

- Los trabajadores de grupo de riesgo con vacunación incompleta o pendiente deben presentarse al servicio de seguridad y salud en el trabajo para completar su esquema de vacunación y retornar al trabajo presencial, remoto o mixto de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Los trabajadores que se encuentren en algún grupo de riesgo definidos por el médico ocupacional realizan trabajo presencial, remoto o mixto, de acuerdo con la necesidad del servicio.

✓ Proceso para la reincorporación al trabajo

- El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud, previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la covid-19
- Se establece el proceso de reincorporación al trabajo de los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la covid-19 emitido por el médico tratante, a través del formato de alta de la ficha F300 del SISCOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la covid-19 o de haber sido contacto directo de un caso y cumplido el aislamiento respectivo.
- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico probable de la covid-19, el alta se otorga siete (07) días después de la prueba comunitaria positiva. No se requiere nueva prueba molecular o antígena para emitir el alta del paciente.
- En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la covid-19 que presentan síntomas, el alta se otorga a los siete (07) días después del inicio de síntomas. Se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse

excepcionalmente, según evaluación del médico tratante debidamente certificada. En el caso de pacientes asintomáticos sin prueba confirmada, el alta se otorga a los siete (07) días después del inicio de síntomas.

- En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnostico confirmado de la covid-19, el alta la establece el médico tratante. Su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el médico ocupacional, de acuerdo con las normas vigentes.

✓ Proceso para el Regreso o Reincorporación al trabajo de trabajadores con Factores de Riesgo para COVID-19

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgos se debe tener en consideración lo siguiente:

- La información clínica debe ser valorada por el médico ocupacional, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo, de los trabajadores con factores de riesgos.
- Los trabajadores que se encuentren en alguno de los grupos de riesgos, realizan prioritariamente trabajo remoto. El trabajo semipresencial o presencial es indicado por el médico ocupacional, teniendo en cuenta su estado de vacunación contra la covid-19 y el nivel de alerta de la región. El trabajador está en la obligación de presentar sus reportes de salud y de seguimiento de su estado de salud según al riesgo que determine su diagnóstico.
- Los trabajadores con algún factor de riesgos, cuyas labores sean de alto o muy alto riesgo de exposición, que soliciten reincorporarse a sus labores, se recomienda de tener una vacunación individualizada por el médico ocupacional, luego de la cual el trabajador firme una declaración en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación.

- Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la covid-19 y deseen reanudar sus actividades, pueden hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene, siempre y cuando el médico a cargo de la vigilancia de la salud lo indique.

IX. ACCIONES ADICIONALES:

- El plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo, también se aplican las medidas a implementar respecto a practicantes, visitas, contratistas o proveedores.
- Las evaluaciones médicos ocupacionales de acuerdo con cada caso deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de control de infecciones y las disposiciones establecidas por el Minsa.
- El médico ocupacional es el responsable de realizar el seguimiento y gestionar la notificación del trabajador positivo a la entidad de salud correspondiente para el manejo del paciente infectado.
- Se realizará vigilancia a todos los trabajadores que están operando remotamente deben establecer actividades de vigilancia y monitoreo de la salud integral, con el fin de distribuir a la disminución de riesgo de transmisión del covid-19.

X. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

✓ <u>Gerencia General / Gerencia de Administración y Finanzas</u>

- Establecer los medios y recursos necesarios para la implementación del plan.

✓ <u>Jefe de Recursos Humanos</u>

- Brindar las medidas laborales según corresponda por ausentismo de enfermedad y en caso de indicación médica de aislamiento social preventivo.
- Brindar las facilidades para el otorgamiento de labores por Home Office.
- Asegurar la cobertura de seguros de salud.

- Informar a la familia en caso de referencias y evacuaciones desde la empresa.
- Apoyar en la búsqueda de contactos de la enfermedad.

✓ <u>Médico Ocupacional</u>

- Elaborar, revisar, actualizar e implementar el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- Realizar la vigilancia y seguimiento de casos sospechosos, confirmados, asintomáticos con exposición.
- Seguimiento de regreso al trabajo.
- Brindar asesoramiento a los trabajadores afectados.
- Difundir medidas de prevención de enfermedades respiratorias.
- Difundir medida de higiene respiratoria y de manos.
- Capacitación a los trabajadores sobre las medidas de prevención.
- Coordinar y brindar las facilidades de intervención de la autoridad sanitaria en la empresa en los casos confirmados e investigación de contactos.

✓ <u>Jefes y/o Supervisores de las Provincias</u>

- Brindar soporte al área de recursos humanos y al servicio de salud ocupacional.
- Informar sospecha de infección por COVID-19.
- Sensibilizar al personal a su cargo para reportar oportunamente la presencia de síntomas COVID-19.

✓ <u>Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo.</u>

- Elaborar, revisar, actualizar e implementar el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- Realizar las inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo
- Vigilar el cumplimiento del plan de vigilancia, prevención y control de covid-19.
- Difundir medidas de prevención ante el covid-19.

- Difundir medidas de higiene.
- Capacitación a los trabajadores sobre las medidas de prevención.

✓ <u>Comité de Seguridad y salud en el trabajo.</u>

- Aprobar el plan de vigilancia, prevención y control de covid-19.
- Vigilar y velar el cumplimiento del plan de vigilancia, prevención y control de covid-19, a la vez de realizar las inspecciones en relación al COVID-19 – Lista de chequeo (Anexo 8).
-

✓ <u>Trabajadores</u>

- Conocer y cumplir lo indicado en este plan de contingencia.
-

XI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Estimación de presupuesto, se detalla a continuación:

Producto	Precio Unitario	CANTIDAD	Importe total
Mascarillas	S/. 0.8	34,200	S/. 27,360.00
Pruebas	S/. 45.00	50	S/. 2,250.00
Jabón liquido	S/. 46.00	96	S/. 4,416.00
Alcohol en gel	S/. 17.00	72	S/. 1,224.00
Total			S/. 35,250.00

XII. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CORPRISEG	*ACTA DE REUNION*	**CODIGO: CPS-PY -AR-001** **Versión 04** **Fecha: 01/05/17**
ÁREA SOLICITANTE: COMITÉ SST **NUMERO DE ACTA : 001**		**FECHA: 01/08/22**
AREA(S): Miembros del Comité de SST de la Empresa CORPRISEG		**HORA DE INICIO: 10:30 A.M.**

TEMA: Revisión del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO ACTUALIZADO SEGÙN DA-321-2021 MINSA MODIFICACIÓN RM 675-2022 MINSA. **HORA DE FIN: 12:15 P.M.**

LUGAR: Reunión Virtual

CONVOCADOS		ASISTIO (SI / NO)
Elvira Baca	Asistente de GDH	SI
Jose Olivera	Encargado área Logística	SI
Diodoro Zamora	Jefe de Logística	SI
Santos Luyo	Asistente de Oficina	SI
Ana Chávez	Asistente de Gerencia	SI
Félix Monja	Operador de Limpieza	SI
Rosaura Auccapure	Asistente de Planilla	SI
Jansen Tazza	Encargado área medico ocupacional	SI
Sergio Estrada	Jefe de Proyectos (Presidente del Comité)	SI

PUNTOS TRATADOS:

1. De acuerdo con lo regulado por la Ley Numero 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el decreto supremo Numero 005-2012-TR, siendo las 10:30 horas del 25 de Febrero del 2022, se reunieron con carácter de urgencia el Comité de SST de la empresa y el personal involucrado en dicho tema para la revisión del "Plan de Vigilancia, Prevención y Control contra el COVID-19" actualizado al DA-321-2021-MINSA y al Protocolo Sectorial de la SUCAMEC 541-2020-IN Aprobar el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los servicios de Seguridad Privada.

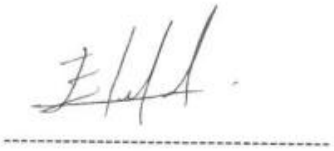
ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	ESTADO
1. El encargado del área medico ocupacional procedió a exponer el Plan de Vigilancia, Prevención y Control contra el COVID-19, el mismo que ha sido elaborado cumpliendo los lineamientos establecidos en las normas emitidas por el gobierno durante la coyuntura de prevención contra el COVID-19 y las normas que particularmente le son aplicables a la empresa, tales como lo siguiente. ✓ Directiva Administrativa Numero 321-2021-MINSA que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud para los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19" y del Protocolo Sectorial de la SUCAMEC 541-2020-IN Aprobar el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los servicios de Seguridad Privada. 2. De esta manera el comité de acuerdo a lo regulado por la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento; aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-2012-TR y la Directiva Administrativa Numero 321-2021-MINSA, manifestaron su conformidad con el contenido del plan de vigilancia, Prevención y Control contra el COVID-19 y decidieron aprobarlo por unanimidad, el mismo que deberá de ser presentado a las autoridades correspondientes.	Sergio Estrada / Jansen Tazza / Comité SST	**25/02/22**	Cerrado

NOTA:
Dicho plan fue aprobado para uso interno para los clientes.

Atte.
Sergio Estrada
Jefe de Proyectos



Sergio Antonio Estrada Huamán



Elvira Baca Ortiz de Orue



Jose Alex Olivera Cotrina



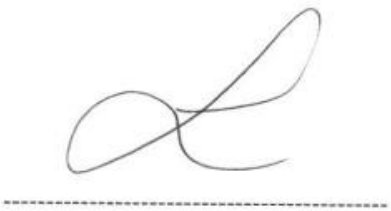
Diodoro Zamora Cerdán



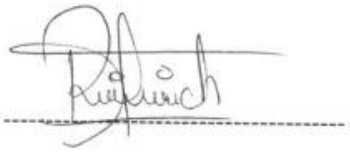
Santos Alfredo Luyo Ledesma



Ana María Chávez Casanova



Félix Falelo Monja Cardalda



Rosaura Auccapure Challco

XIII. ANEXOS

Anexo 01: Lista datos del personal SST

Anexo 02: Nómina de trabajadores por riesgo de exposición

Anexo 03: Declaración de conocer los riesgos de retorno al trabajo

Anexo 04: Ficha de Sintomatología COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo – Declaración jurada.

Anexo 05: Flujograma de actuación para la Covid 19.

Anexo 06: Instructivo correcto lavado y desinfección de manos.

Anexo 07: Equipo de protección personal

Anexo 08: Lista de chequeo de vigilancia de la covid-19

Anexo 09: Medición de CO2

ANEXO 1

ANEXO 1: NÓMINA DE PROFESIONALES

DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD (OPCIONAL)	NÚMERO DE COLEGIATURA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	PUESTO DE TRABAJO
77034130	MARIA ALEJANDRA PUICON OLAYA	7/07/1996	25	Medico General		C.M.P.Nº 95550	mpuiconolaya@gmail.com	943442138	Médico gestor
09163686	SERGIO ANTONIO ESTRADA HUAMAN	17/10/1966	55	Bachiller en Ingeniería	Ingeniería Industrial	NA	sestrada@corpriseg.com.pe	985801802	Jefe de Proyectos
10600573	JANSEN TAZZA MUNIVE	30/03/1977	44	Experto Salud Ocupacional	Salud Ocupacional	NA	jansen.tazza@dfjsoluciones.com	949747486	Servicio tercero - Médico Ocupacional

Página 1

ANEXO 2

ANEXO 2: NÓMINA DE TRABAJADORES

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	RÉGIMEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	MODALIDAD DE TRABAJO (Presencial/ Teletrabajo/ Trabajo Remoto)	FACTOR DE RIESGO (Comorbilidad SI/NO)	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 (SI/NO)				REINICIO DE ACTIVIDADES (Regreso/Reincorporación)	FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES
										MUY ALTO	ALTO	MEDIANO	BAJO		
1	ASAO		BLUME	GENERAL	DNI	03835974	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
2	ACCOSTUPA	AMACHI	RUBEN	GENERAL	DNI	41886369	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
3	ACEDO	IPANAQUE	JAVIER	GENERAL	DNI	03886270	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
4	ACUÑA	CORI	JAHN WALTER	GENERAL	DNI	02295115	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
5	AGUILAR	LOPEZ	WILDER MAGNO	GENERAL	DNI	43388010	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
6	AGUILAR	CHAVEZ	DAN DEYMAN	GENERAL	DNI	77324797	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
7	AGUILAR	CARDENAS	HERZON	GENERAL	DNI	45203953	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
8	AGUIRRE	CANEPA	MILTON	GENERAL	DNI	44444400	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
9	AGURTO	CRUZ	WILDER ALEJANDRO	GENERAL	DNI	40695001	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
10	AHUANARI	PACAYA	JUAN SIMON	GENERAL	DNI	45184544	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
11	AHUITE	ARIRAMA	MARIO	GENERAL	DNI	46952386	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
12	ALAVE	VELARDE	YONATHAN EDER	GENERAL	DNI	42814248	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
13	ALBAN	CASTILLO	EBER JOSE	GENERAL	DNI	80228970	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
14	ALBERCA	HUANCAS	OMAR JOSE	GENERAL	DNI	46809254	PRESENCIAL	NO	CONDUCTOR	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
15	ALBURQUEQUE	QUEVEDO	JHON HENRY	GENERAL	DNI	40283529	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
16	ALCANTARA	DIAZ	ADA RAQUEL	GENERAL	DNI	41575314	PRESENCIAL	NO	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
17	ALCANTARA	ÑOPO	EUGENIO GUZMAN	GENERAL	DNI	16663153	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
18	ALCARRAZ	SERNA	DELFIN	GENERAL	DNI	40505508	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
19	ALEJANDRIA	TORRES	OSCAR	GENERAL	DNI	42297256	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
20	ALEMAN	HERRERA	HUMBERTO	GENERAL	DNI	03889282	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
21	ALIAGA	CARDENAS	JOLVER	GENERAL	DNI	41940348	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
22	ALMINAGORDA	VARGAS	EDGAR	GENERAL	DNI	73675536	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
23	ALMONACID	CORDOVA	KENGEY MAC	GENERAL	DNI	75835645	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
24	ALTAMIRANO	VILCAPOMA	FRANCISCO	GENERAL	DNI	28236569	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
25	ALTAMIRANO	MAMALLACTA	ALEX JUNIOR	GENERAL	DNI	45053691	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
26	ALVARADO	LEANDRO	ROXANA ESMILA	GENERAL	DNI	80419871	PRESENCIAL	NO	PREVENCION	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
27	ALVARADO	CALERO	FELIX ALFREDO	GENERAL	DNI	03831272	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
28	ALVAREZ	GARCIA	WALTER OSWALDO	GENERAL	DNI	21555360	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
29	ALVINO	VEGA	YAMPIER YEFERSON	GENERAL	DNI	47382989	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
30	AMAO	DURAND	WASHINGTON	GENERAL	DNI	70666658	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
31	AMAYA	VELASQUEZ	JULIO ALAIN	GENERAL	DNI	62035912	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
32	AÑANCA	DE LA CRUZ	CIRILO	GENERAL	DNI	40859922	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
33	ANGELDONIS	BARRETO	JUAN ALBERTO	GENERAL	DNI	75156236	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
34	ANGULO	ANDIA	DIDIER YHANCARLO	GENERAL	DNI	30431761	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
35	ANICAMA	VARGAS	LUIS MIGUEL	GENERAL	DNI	43411808	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
36	ANTON	FARIAS	VICTOR HUGO	GENERAL	DNI	03827429	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
37	ANZUALDO	TAPIA	MOISES ADOLFO	GENERAL	DNI	06745222	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
38	APAZA	COCHACHIN	VANESA ESMERALDA	GENERAL	DNI	71747563	PRESENCIAL	NO	ASIST. RECLUTAMIENTO Y SELECCION PERSONAL	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
39	APOLO	BARRIENTOS	CHRISTIAN ENRIQUE	GENERAL	DNI	06814039	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
40	APONTE	SILVA	REYNALDO SANTOS	GENERAL	DNI	03836323	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
41	APONTE	GARCIA	DANIEL RENZO	GENERAL	DNI	72678276	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
42	APUCUSI	GUTIERREZ	CESAR	GENERAL	DNI	78109592	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
43	AQUIJE	PISCONTE	PAUL JONATHAN	GENERAL	DNI	44345241	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
44	AQUINO	GOMEZ	JOSE LUIS	GENERAL	DNI	42566457	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
45	AQUINO	LEON	BARTOLOME ROMAN	GENERAL	DNI	23930749	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
46	AQUINO	BERROSPI	EDGAR	GENERAL	DNI	44688711	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
47	ARAMBULO	MELENDEZ	JUAN MANUEL	GENERAL	DNI	15641343	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
48	ARCA	REYES	MIGUEL ALFONSO	GENERAL	DNI	03892198	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
49	ARCE	NAJAR	DIEGO ALFONSO	GENERAL	DNI	44629382	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
50	AREVALO	PRECIADO	GERARDO	GENERAL	DNI	03890779	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
51	AREVALO	FARFAN	ALEX URBANO	GENERAL	DNI	03894402	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica
52	AREVALO	SANCHEZ	NEILER	GENERAL	DNI	77268824	PRESENCIAL	NO	AGENTE DE VIGILANCIA	NO	NO	NO	SI	No aplica	No aplica

ANEXO 3

DECLARACIÓN DE CONOCER LOS RIESGOS DE RETORNO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO LABORAL

Fecha: ……de…… del 202….

Hora: …….

Yo…… con N° de DNI…… declaro lo siguiente:

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo me ha informado y he comprendido sobre todos los riesgos que implica mi regreso o reincorporación en modalidad presencial o mixta a mi centro laboral. De acuerdo con la normativa vigente.

Esta declaración no implica que sea responsable de los daños en mi salud que puedan generarse por accidentes o riesgos laborales.

Firma o huella digital del Trabajador
DNI N°:

Firma o huella digital del
Representante legal de la empresa
DNI N°:

ANEXO 4

Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo

Declaración Jurada

Apellidos y nombres Área de trabajo		DNI
Dirección	Numero celular	

En los últimos 14 días calendarios ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o		
7. Pertenece a algún Grupo de Riesgo para COVID-19		

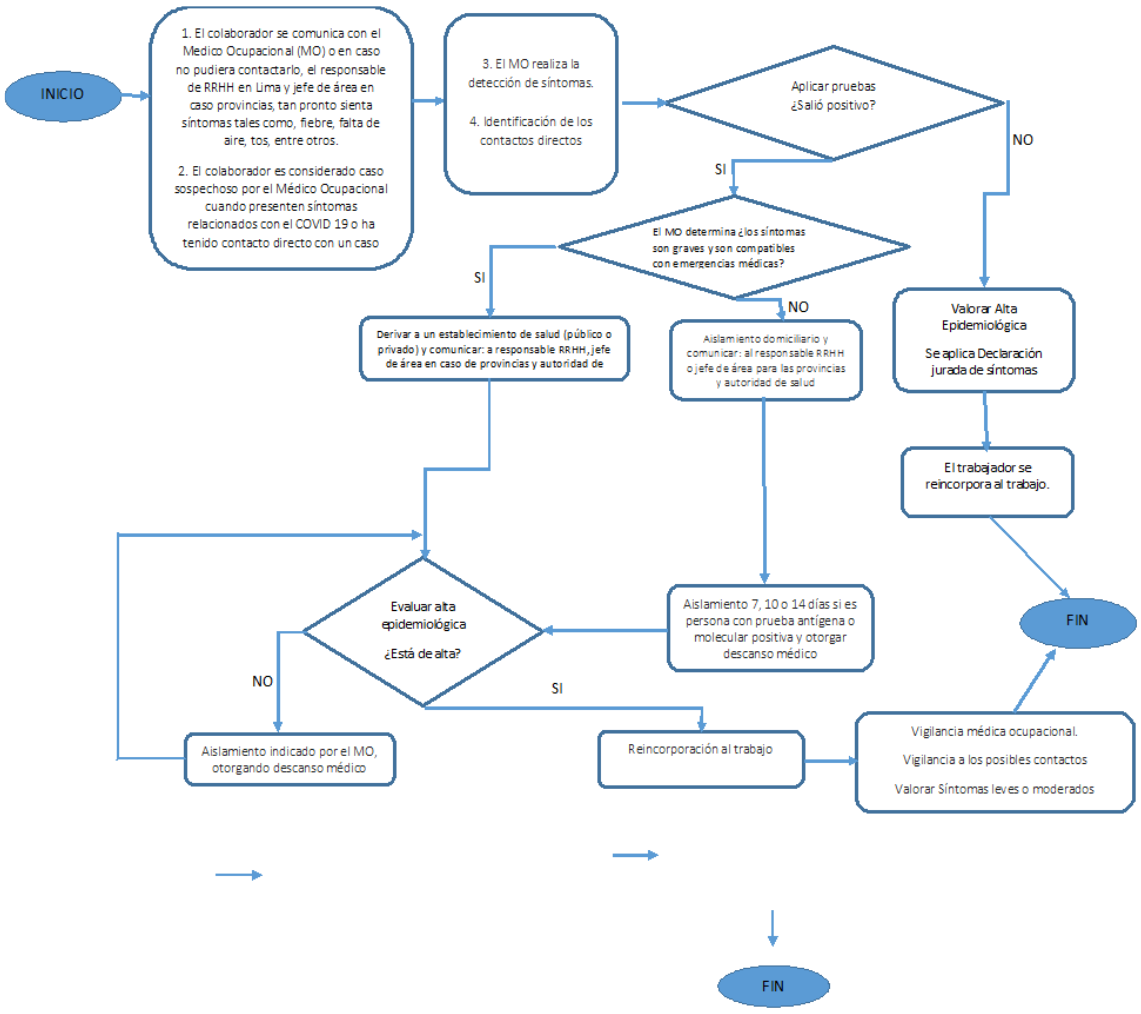
ESPECIFIQUE

He recibido a explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad

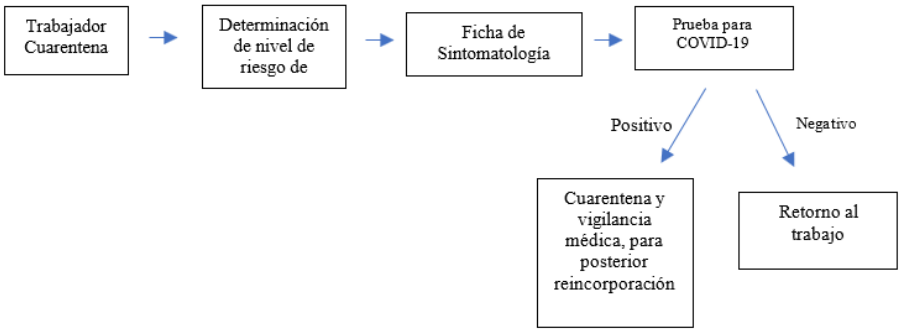
Fecha: **Firma del Trabajador**

ANEXO 5

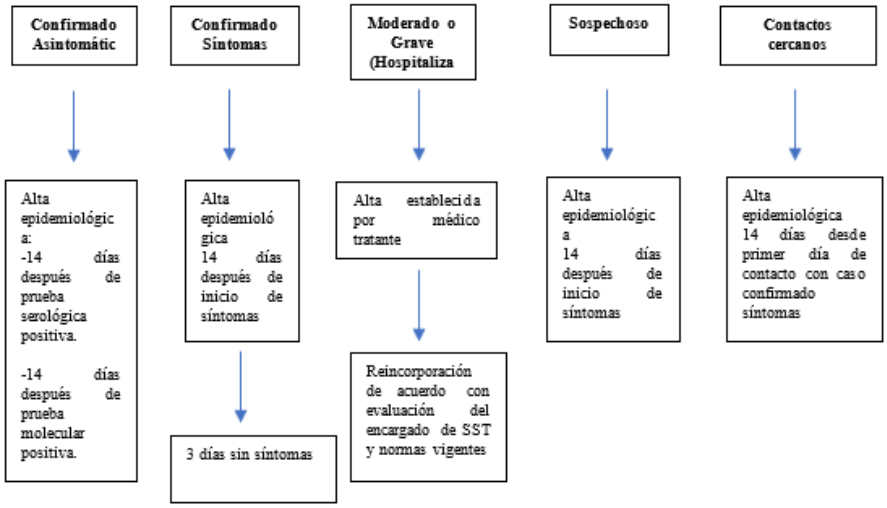
ANEXO 5. FLUJOGRAMAS DE TRABAJO RELACIONADOS A COVID-19



Flujo para el regreso al trabajo para riesgo bajo:



Flujo para la reincorporación al trabajo:



ANEXO 6: TECNICA DE LAVADO DE MANOS Y DE DESINFECCIÓN



ANEXO 7: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTO DE TRABAJO CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A LA COVID-19 SEGÚN EL NIVEL DE RIESGO

Nivel de riesgo de protección biológica	**Barreras de protección**		**Equipos de protección personal (******			
	Mascarilla comunitaria (Tela)	Mascarilla quirúrgica	Respirador FFP2/N95 o equivalentes*	Careta Facial**	Gafas de protección	Guantes para protección biológica ***
Riesgo muy alto de exposición			**o**	**c**	**o**	**o**
Riesgo alto de exposición			**o**	**c**	**o**	**o**
Riesgo medio de exposición	**O***	**o**	**c**	**c**	**c**	
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	**o**	**o**	**c**	**c**	**c**	

ANEXO 8: Lista de chequeo de vigilancia para la COVID-19 en centro de trabajo

ELEMENTO	**Cumple (SI/NO/ En proceso)**	**Detalles/ pendientes/ por mejorar**
Ventilación de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS)		
Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente		
1. Toma de Temperatura en forma aleatoria.		
2. Ficha de sintomatología de la COVID-19		
CASOS SOSPECHOSOS		
Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos en trabajadores de bajo riesgo.		
Identificación y aislamiento de casos sospechosos.		
Identificación de contactos de casos sospechosos.		
Se realiza seguimiento clínico a distancia diariamente al trabajador identificado como sospechoso.		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.		

Se aseguran puntos de alcohol (al 70% y en gel) para la desinfección de manos.		
Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al 70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo.		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos		
SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles.		
Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Ambientes adecuadamente ventilados		
Se cumple con el distanciamiento físico de 1 a 1,5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, o doble mascarilla, según corresponda.		

ANEXO 9. PROCEDIMIENTOS DE MEDICIÓN DE CO2 EN OFICINAS

Los medidores portátiles de dióxido de carbono (CO2) permiten verificar que el aire de los ambientes se renueva permanentemente a través de una ventilación adecuada.

El nivel de CO2 indica el grado de no circulación del aire interior. Al respirar, junto con los aerosoles, las personas exhalan CO2, por lo que la acumulación de este gas es un buen indicador de la acumulación de aerosoles que podrían transmitir la COVID-19. En este sentido, el monitoreo del CO2 permite regular el nivel de apertura de ventanas y puertas necesario para una mantener una adecuada ventilación en un ambiente interior,

El nivel del CO2 al aire libre se encuentra en una concentración de 400 partes por millón (ppm). Este nivel puede variar, en zonas urbanas con alto tránsito vehicular o presencia de industrias.

Nivel base de CO2

El nivel de concentración de CO2 de un ambiente sin personas, se denomina nivel de base de CO2. Cuando en un ambiente interior el CO2 aumenta en 400 partes por millón por sobre el nivel de base del ambiente, producto de la respiración de las personas que

ocupan ese espacio, se estima que el 1% del aire que se respira ya fue respirado por otra persona.

El umbral de concentración de CO2 que actualmente se recomienda como indicador de una ventilación adecuada es de 400 ppm por sobre el nivel de base.

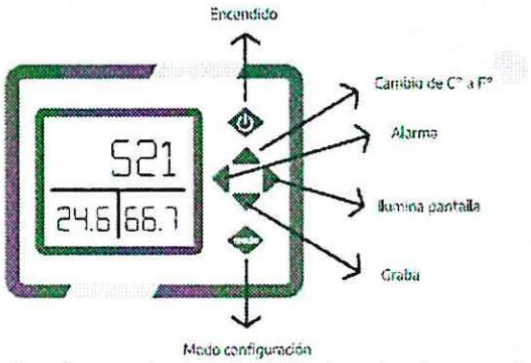
Cuando la concentración de CO2 se incrementa en 400 ppm por sobre la medición con la oficina o el aula vacía (medición de base o medición basal), se debe actuar para mejorar la ventilación.

Existe consenso en que es deseable que el nivel de CO2 en escuelas, hogares, oficinas, etc. se ubique por debajo de las 1.000 ppm.

Como muestra la tabla 1, el valor de CO2 a partir del cual se debe procurar mejorar la ventilación difiere según las condiciones iniciales (sin personas presentes). Así, por ejemplo, para un aula donde la medición de base arroje 350 ppm, el valor de alerta mientras transcurra la clase será de 750 ppm, mientras que para un aula donde la medición de base indique 650 ppm, el valor de alerta será de 1050 ppm.

No es necesario esperar a que la medición se incremente 400 ppm para actuar. La situación ideal es que durante el trabajo o la clase la medición del CO2 se mantenga en niveles similares a los del ambiente de trabajo o el aula vacía (lo cual es posible cuando hay buena ventilación), cuando la medición muestre un aumento de 250 o 300 ppm se debe abrir más las puertas y ventanas para procurar que el valor descienda o se estabilice.

En el caso de los pasillos de circulación y otros espacios no ocupados en forma permanente, la concentración de CO2 no se debe incrementar en más de 150/200 ppm con relación al valor que arroja el espacio exterior, para garantizar la renovación del aire que ingrese desde los pasillos a los interiores.



Pantalla de equipo portátil simple de medición de CO_2

Imagen referencial de equipo medidor de CO2.

Tabla N° 01 Niveles de alerta para un conjunto de oficinas u aulas ante el aumento de la concentración de dióxido de carbono por la respiración humana

		Incremento de CO2 con ambiente ocupado por personas (efecto de la respiración humana)					
	Baja temperatura	Medición de base (aula vacía)	100	300	375	400 (umbral de ventilación adecuada)	800
Trabajo o escuela	Oficina o aula 1	400	500	700	775	800	1200
	Oficina o aula 2	450	550	750	825	850	1250
	Oficina o aula 3	500	600	800	875	900	1300
	Oficina o aula 4	550	650	850	925	950	1350
	Oficina o aula 5	600	650	900	975	1000	1400
	Riesgo de contagio	Muy bajo		Bajo	Medio bajo	Medio alto a muy alto	

Fuente: modificado de la Guía de recomendaciones para la prevención de la transmisión de COVID-19 en la provincia de Buenos Aires

Al encender el equipo luego de un breve lapso de precalentamiento, comenzará a mostrar en pantalla los valores relativos al nivel de CO2 y de otras variables (temperatura, porcentaje de humedad relativa), dependiente del modelo del aparato.

Ubicación del medidor de dióxido de carbono en el ambiente de trabajo o aula:

- A un metro y medio o más de distancia de las personas: si se ubica cerca de las personas se podría alterar la medición, pues los dispositivos son muy sensibles a toda fuente de CO2, incluida la exhalación directa.

A una altura de un metro o un metro y medio del piso

- Lo más alejado posible de puertas y ventanas,

De ser posible, ubicarlo aproximadamente en el centro del aula o ambiente de trabajo.

Ante situaciones donde la medición indique incrementos cercanos al umbral de 400 ppm, resulta conveniente que se realicen otras mediciones en distintos lugares del aula, especialmente en aquellos espacios donde se sospeche que hay menor ventilación.

¿Cómo se realiza la medición?

- Ventilar bien la oficina o el aula antes de iniciar la medición (lo más posible). La medición de base debe realizarse sin presencia de personas y con el ambiente preparado del mismo modo en que habitualmente se desarrollan las clases o el trabajo. Con la puerta y las ventanas en una posición fija (si se utilizan habitualmente, con el aire acondicionado o calefacción encendida).
- Si es posible, evitar realizar la medición cuando las condiciones del viento sean atípicas (si es que la puerta o alguna de las ventanas da al aire libre).
- Encender y, si corresponde, aguardar el tiempo de precalentamiento. El medidor demora en estabilizarse, por lo que es aconsejable no prenderlo y apagarlo entre mediciones.
- Al comenzar la medición, el valor de CO2 puede oscilar entre +/- 50 ppm durante dos minutos. Si se observa un cambio de la concentración de CO2 mayor a las 50 ppm, que es la resolución del medidor, significa que el valor está cambiando y que se debe esperar a su estabilización.
- Registrar el valor de CO2 de la medición inicial (previa al ingreso de personas al aula). Este es el valor de base contra el cual se deberán comparar los valores que se registren durante el transcurso de la clase.
- Monitorear y registrar el valor del CO2 durante distintos momentos de la clase o jornada de trabajo (por ejemplo, en las escuelas, a la mitad de la jornada antes del recreo y al finalizar la jornada)

Se debe realizar la medición una vez por semana durante dos semanas consecutivas, en cada turno de trabajo o clase en caso de una escuela

Se pueden realizar todas las mediciones adicionales que se consideren necesarias (mayor cantidad de personas en el grupo, realización de actividades de intensidad diferente, etc.).

¿Qué hacer si la medición arroja valores mayores a 400 ppm por encima del valor base?

Se deben poner en marcha acciones correctivas considerando las posibilidades de ventilación del ambiente.

1. Abrir las puertas y ventanas tanto como sea posible. Si hay varias ventanas es mejor abrir un poco todas que abrir bien solo una.

2. Si luego de aplicar medidas correctivas a través de la ventilación natural, se realiza una nueva medición sin resultados satisfactorios, se pueden instrumentar

alternativas simples de ventilación mecánica, como colocar un ventilador en puertas o ventanas con el flujo de aire en dirección al exterior.

3. En el caso de que las puertas y ventanas del aula u oficina den a un pasillo interior con poca circulación de aire o a un patio interno cerrado en los que las mediciones estén por encima del límite, se deben cerrar estas aberturas lo máximo posible, dejando solo una pequeña apertura. A la vez, hay que abrir lo más posible las puertas o ventanas que den al aire libre exterior o a otros espacios interiores bien ventilados, pudiendo utilizar ventiladores que apunten hacia allí, de modo que ayuden a la renovación del aire.

4. Un resultado satisfactorio en la medición de CO2 en un aula u oficina implica que se puedan relajar otras medidas de prevención de riesgo, como el distanciamiento social o el uso correcto y constante de mascarillas. Cómo se mencionó, las medidas de cuidado implican estrategias de reducción de riesgo que atacan diferentes formas de posible contagio y por tanto, son complementarias.

5. Si no se puede mantener el nivel de CO2 lo suficientemente bajo mientras las personas se encuentren térmicamente cómodas, se deberán evaluar otras alternativas como reducir el tiempo de duración del bloque de clases.

6. En el caso de que las mediciones determinen que ninguna de las acciones correctivas ha resultado efectiva, se requerirá un espacio alternativo para la continuidad de las clases presenciales o limitar el número de personas que utilizan el aula (ampliando el distanciamiento físico).

7. Existen técnicas de limpieza del aire, como la filtración, que si bien eliminan los aerosoles no cambian la concentración de CO2 en el ambiente. Por esta razón, en los espacios donde se filtra el aire se puede tolerar un nivel más alto de variación del CO2 (alrededor de 200 ppm adicionales). Dado que el filtrado complementa a la ventilación, pero no la reemplaza, siempre es más recomendable ventilar que filtrar.

La ventilación es una medida complementaria de prevención y es efectiva si además se mantienen las otras medidas de cuidado como mascarillas y distanciamiento y tiempo de permanencia en el ambiente.

- INSTRUCTIVO SST

DOCUMENTO CONTROLADO

COMUNICACIÓN PARA EL SIG

	Nombre	**Cargo**	**Fecha**
Elaborado por:	Sergio Estrada	Proyectos	01/01/21
Revisado por:	Sergio Estrada	Proyectos	01/01/21
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/21

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

1. OBJETIVO

Establecer los canales adecuados para llevar a cabo en forma oportuna las comunicaciones internas y las comunicaciones externas con las partes interesadas y clientes en relación al desempeño del sistema de gestión de la empresa

2. ALCANCE

Se aplica a todo el personal de las diferentes áreas de la empresa y de las otras partes interesadas de la empresa y está referido a las comunicaciones internas y/o externas relacionadas con los productos, procesos, actividades, servicios e incidentes.

3. RESPONSABILIDADES

3.1 **El Representante en la Dirección** es responsable de hacer cumplir el presente documento.

3.2 **Jefe de Proyectos** es responsable supervisar el desarrollo del presente documento.

3.3 **El Gerente General** es responsable de aprobar este documento y ordenar su implementación.

4. DEFINICIONES

4.1 Comunicación Externa. Es la que se establece entre **LA EMPRESA** y las partes interesadas.

4.2 **Comunicación Interna.** Es la que se establece entre los diferentes niveles y funciones de **LA EMPRESA**. Se considera también las comunicaciones con terceros y empresas proveedoras de servicios cuyo trabajo se realiza dentro de las instalaciones.

4.3 **SIG:** Sistema Integrado de Gestión**.**

5. NORMATIVA

5.1 Norma ISO 9001:2015

5.2 Norma ISO 14001:2015

5.3 Norma ISO 45001:2018

5.4 Norma y Estándares BASC V5

5.5 Política Integrada de Gestión**.**

6. DESCRIPCION

6.1 Los Trabajadores en contacto con las partes interesadas reciben las comunicaciones externas e internas, las cuales pueden estar en forma de cartas, solicitudes, oficios, correos electrónicos, verbales y/o escritos y deberán remitirlas a los responsables de las áreas involucradas.

6.2 Toda comunicación se derivará a las instancias pertinentes según lo indicado en el siguiente Cuadro.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

QUE SE COMUNICA	QUIEN COMUNICA	QUIEN RECIBE LA COMUNICACIÓN (responsable de tomar acción)	CUANDO	COMO	REGISTROS DE LA COMUNICACION
Política del SIG	Representante de la Dirección	Gerencia General y Jefe de Proyectos y los responsables de las áreas de la empresa y a la parte interesada si esta lo solicita, RED.	Cada modificación	Vía Correo electrónico o cualquier otro documento	Vía correo electrónico o cualquier otro documento
Riesgos evaluados y tratados en la evaluación de Riesgos	Comité de SST / Jefe de Proyectos	Trabajadores y terceros que se relacionen con el riesgo identificado de acuerdo a su actividad	En cada identificación y actualización / modificación	Capacitaciones Correos, electrónicos Comunicaciones escritas	Correos Actas de Reunión
Requisitos Legales y otros requisitos	Jefatura Legal / Gerencia de Administración y Finanzas	Área de Proyectos /Áreas involucradas / RED / Comité BASC /Comité SST	En cada identificación y actualización / modificación	Vía Correo electrónico o cualquier otro documento	Correos Actas de Reunión
Manuales, Directivas, Procedimientos Operativos y otros documentos	Gerencia y/o Jefes de área / Área de Proyectos	Áreas responsables de su ejecución y aplicación	Cada modificación	Reuniones, Capacitaciones, charlas	Correos Actas de Reunión
Situaciones de emergencias y contingencias	Primera persona involucrada Responsable de brigadas	Organizaciones externas de ayuda Autoridades correspondientes, CCI	Cuando ocurra	Teléfono, radio o verbal y listado de teléfonos de emergencia	No es aplicable
Actividades o sospechas de actividades ilícitas	Trabajador que detecta la actividad o sospecha de la actividad	Representante de la Dirección y/o supervisores de seguridad, autoridades externas, CCI, Comité BASC	Cuando ocurra o se sospeche de la actividad	Teléfono, radio, verbal, listado de teléfonos de emergencia y formato	Mail Reporte de la actividad sospechosa
Reclamos / Sugerencias / Consultas	Clientes y Proveedores	Área Comercial y Operaciones, Jefe de Proyectos, CCI, Logística, Comité BASC, Comité SST	Cuando ocurra	Vía electrónica, papel, telefónica o verbal	Documento mismo de la queja, sugerencia, consulta Documento de respuesta
Indicaciones relacionados al SST y SGA	RED / Jefe de Proyectos / Área Logística	Parte Interesada	Cuando ocurra	Vía electrónica, papel, telefónica o verbal	E-Mail, Documento
Sugerencias, opiniones, consultas,	Familiares	Recursos Humanos	Cuando ocurra	Vía electrónica, papel, telefónica o verbal	Documento mismo de la queja Documento de respuesta
Información requerida por la entidad del estado o Financiera	Estado o Gobierno, Bancos	Área Legal, Gerencia de Administración o Finanzas, Gerencia General, Gerencia de Recursos Humanos, Jefe de Proyectos	Cuando ocurra	Vía electrónica, papel, telefónica o verbal	Copia Documento de respuesta / E-Mail
Información gestión de las certificadoras internacionales y Nacionales	Certificadora internacional o nacional	Jefe de Proyectos, RED	Cuando ocurra	Vía electrónica, papel	E-Mal, Documento de la certificadora.
Revisión por la Dirección	Representante de la Dirección	Todos los Responsables de las áreas y la Gerencia General	Mínimo una vez por año	Reuniones de revisión por la Dirección	Acta de la Revisión por la Dirección
Sugerencias, opiniones, consultas, acuerdos, e informaciones pertinentes del Sistema de Gestión	Personal Interesado	Jefaturas, Gerencias, Comité de SSO, Comité BASC, Representante en la Dirección	Cuando se generen	Acuerdos o Compromisos de Seguridad, Vía electrónica, carta, memorando, papel	Documento físico o electrónico de la comunicación
	Gerente General Comité SST, Comité BASC, Jefe de Proyectos	Personal Involucrado / Representante en la Dirección	Cuando sea necesario	Vía electrónica, carta, memorando, papel, vitrinas, revistas	Documento físico o electrónico de la comunicación
Inspecciones de las Autoridades realizadas en la Instalación	Gerente General / Representante en la Dirección SST y BASC / Jefe de Proyectos	Gerencia General Representante en la Dirección/Gerencia de Operaciones/Gerencia Comercial/Gerencia de GDH/Jefe de Proyectos/Jefe de Sistemas/Gerencia de Administración y Finanzas	Cada vez que se ha realizado una inspección	Vía electrónica	Acta de Inspección dejada por la autoridad, vía electrónica.

DOCUMENTO CONTROLADO

Prohibido imprimir, fotocopiar o reproducir este Documento

6.3 Los responsables de dar respuesta a las comunicaciones externas e internas serán las personas involucradas en el tema de la comunicación

7. Registro

Ninguno

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

CORPRISEG	**INSTRUCTIVO USO DE BLOQUEADORES SOLARES**	Código	CPS-OP-IT-001
		Versión	01
		Fecha	25/01/16
		Pagina	1 de 1

OBJETIVO

Establecer el instructivo a seguir en el uso de los bloqueadores solares.

ALCANCE

Todo personal al que se le ha asignado el bloqueador solar.

NORMATIVA

Esta indicado en la Ley 30102 sobre “Medidas Preventivas contra los efectos nocivos para la Salud por la exposición prolongada a la Radiación solar “

DESCRIPCION

a) Solo uso externo
b) Si presenta alguna reacción adversa suspenda el uso y comunique a su jefe inmediato
c) Evite contacto con los ojos
d) Enjuagar con abundante agua para remover.
e) Aplique los bloqueadores 20 minutos antes de exponerse al sol.
f) Repita la aplicación cada cuatro (04) horas.
g) Aplique en cualquier parte del cuerpo que este expuesta al sol. Cara y cuello.
h) Si está en condiciones extremas aplique en dedos y manos.

DOCUMENTOS

- **REGISTRO DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP (CPS-OP-FR-053)**

DOCUMENTO CONTROLADO

OBJETIVO

Dar a conocer las principales medidas de seguridad para el personal que labora de pie.

ALCANCE

Todo trabajador que desarrolla su actividad dentro de la empresa en posición de pie durante su jornada laboral durante las doce horas al día por 6 días a la semana.

DEFINICIONES

Trabajo de Pie: Es toda actividad que se desarrolla como parte de las funciones del trabajador en posición de parado durante su jornada laboral 12 horas diarias por 6 días a la semana.

Riesgos Disergonomicos: Lesiones que puede adquirir una persona por realizar sus actividades posiciones incomodas, forzadas o realizar labores repetitivas.

INSTRUCCIONES PARA EL TRABAJO A PIE

a) Si un trabajo debe realizarse de pie, debe realizar pausas de 8 minutos por cada 4 horas, durante la pausa podrá caminar o realizar ejercicios.
b) Los trabajadores deben realizar sus labores con los brazos a lo largo del cuerpo y sin tener que encorvarse sin girar la espalda excesivamente.
c) Mover los pies para orientarse en otra dirección en lugar de girar la espalda o los hombros.
d) Es responsabilidad de cada trabajador en realizar sus pausas.

ANEXOS

- **Anexo 1: Ejercicios para personas que trabajan en posición de pie:**

ANEXO 1

EJERCICIOS PARA PERSONAS QUE TRABAJAN EN POSICION DE PIE

1. RELAJACION
   Pies separados abdomen relajado
   Columna y Cabeza en eje.
   Hombros sueltos
   Respiración profunda.

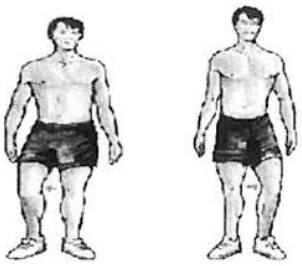


DOCUMENTO CONTROLADO

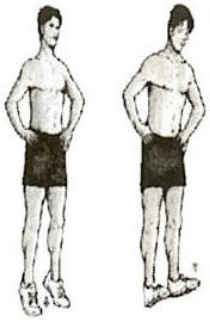
2. **PESO**
   Traspaso de peso de un pie a otro con rodillas extendidas



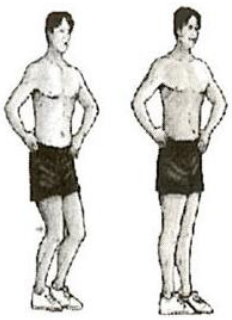
3. **PESO RODILLAS**
   Traslade el peso con las rodillas flexionadas, alternando sin levantar talones



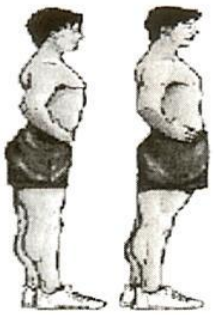
4. **PIES**
   Pararse en la punta de los pies, luego en los talones, alternar.



5. **PIERNAS**
   Doblar y estirar las piernas



6. **PELVIS**
   Mover hacia adelante y atrás
   la pelvis.



7. **HOMBROS**
   Tomarse las manos por la espalda
   y echar hacia atrás los hombros.



8. **COLUMNA**
   Subir un pie más alto que el otro cada
   cierto tiempo.



9. **HOMBRO-BRAZO**
   Bajar una mano lateralmente, sin doblar
   la columna, alternar (sólo el esfuerzo)



PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS EVALUACION DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DOCUMENTO CONTROLADO

	Nombre	Cargo	Fecha
Elaborado por:	Sergio Estrada	Jefe de Proyectos	01/01/21
Revisado por:	Sergio Estrada	RED SST	01/01/21
Aprobado por:	Diodoro Zamora	Gerente General	01/01/21

1. OBJETIVO

Establecer un conjunto de métodos que permita a nuestra empresa identificar, evaluar y controlar los riesgos a través de medidas correctivas en todas las actividades de la empresa y los servicios que la misma brinda a sus clientes.

2. ALCANCE

El alcance es para todos los trabajadores de CORPRISEG LOS HALCONES SAC., de las empresas contratistas, subcontratistas, trabajadores independientes, además de cualquier visitante que ingrese a las áreas de trabajo de la Empresa.

3. DEFINICIONES

- **Trabajo de alto riesgo:** son aquellas actividades o trabajos realizados que ponen en riesgo la vida humana.
- **Consecuencia:** resultado o gravedad de un evento específico que afecta a persona, propiedad o proceso.
- **Servicios de seguridad privada:** Son aquellas actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad a patrimonios de personas naturales o jurídicas; bajo alguna de las modalidades normadas en la presente Ley y debidamente autorizadas y registradas ante la autoridad competente.
- **Vigilancia privada:** Es aquel servicio prestado por empresas especializadas y comprende únicamente las siguientes actividades:
  - La protección de la vida e integridad física de personas.
  - La seguridad de instalaciones públicas o privadas.
  - La seguridad normal desarrollo de eventos.
  - Estas actividades se circunscriben únicamente al perímetro o ámbito interno de la instalación o donde se desarrolla el evento.
- **Personal operativo:** Se denomina personal operativo a la persona que, debidamente capacitada y autorizada, realiza alguna de las actividades inherentes a las modalidades de servicios de seguridad privada.
- **Puesto de 12 horas:** Actividad de trabajo de 12 horas sin turno rotativo en un determinado lugar.
- **Puesto de 24 horas:** Actividad de trabajo de 24 horas con turno rotativo en un determinado lugar.
- **Agente de seguridad:** Persona encargada de proteger la integridad física de las personas y los bienes materiales de la empresa donde labora, teniendo a su disposición recursos técnicos (su experiencia) y tecnológicos (cámaras de video, radios de comunicación, entre otros).
- **Garita de control:** Persona encargada de la recepción del público en una instalación o lugar de trabajo.
- **Torreón:** Persona encargada de la vigilancia desde una torre cerca de las instalaciones de trabajo o sus alrededores.
- **Control de accesos:** Persona encargada del monitoreo y control de acceso en áreas de seguridad o zonas restringidas de su empresa.
- **Rampa de control:** Persona encargada de controlar la carga y descarga de la mercadería de la empresa verificando con la guía y el material físico que ingresa o se retira de la empresa.
- **Centro de control de televisión (CCTV):** Persona encargada de la vigilancia por sistema de cámaras dentro de las instalaciones de la empresa que se brinda el servicio.
- **Gestión De Riesgos:** Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para la identificación de peligro, evaluar y controlar riesgos.

DOCUMENTO CONTROLADO

- **Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC):** Proceso que permite reconocer la existencia y características de los peligros para evaluar la magnitud de los riesgos asociados, teniendo en cuenta la adecuación de los controles existentes y decidir dichos riesgos son o no aceptables, dicha información se registra en el Formato Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (IPERC) SSO-CPS-005.
- **Área de trabajo:** Ambiente físico en el cual se realizan actividades de trabajo brindados por COPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
- **Peligro:** Condición o acto con el potencial de causar una lesión, enfermedad, daño a la propiedad o pérdida al proceso.
- **Probabilidad:** Posibilidad de un evento específico ocurra.
- **Riesgo:** Es una medida del peligro y consiste en la combinación entre la probabilidad y consecuencia asignada a dicho peligro.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que es tolerable para las instalaciones de la empresa y los servicios que esta brinda, teniendo en cuenta las obligaciones legales y la política de seguridad y salud ocupacional.
- **Riesgo intolerable:** Riesgo que no ha sido reducido a un nivel que tolerable para las instalaciones de la empresa y los servicios que brinda en el desarrollo de su actividad diaria.
- **Tarea Rutinaria:** Secuencia de actividades que se realizan repetidamente más de una vez dentro de un periodo de 3 meses, las cuales pueden ser programadas y/o no programadas.
- **Tarea No Rutinaria:** Actividades que se desarrollan eventualmente una vez cada 3 meses o mayor tiempo las mismas que no son repetitivas y/o programado.

4. RESPONSABILIDADES

- **GERENTE / JEFE**
  Dar facilidades para que los trabajadores de su área a cargo, puedan participar en los procesos de IPERC según les solicite.
  Revisar junto con el comité los resultados del IPERC e implementar las medidas correctivas.
- **COORDINADOR / SUPERVISOR DE OPERACIONES**
  Dar facilidades para que los trabajadores de su área a cargo, puedan participar en los procesos IPERC según se les solicite.
  Revisar, aportar y aprobar los resultados del proceso IPERC e implementar los controles para los riesgos intolerantes.
  Facilitar el proceso de IPERC y orientar a los participantes de acuerdo a la metodología.
  Mantener actualizado el IPERC en coordinación con el Jefe de Proyectos y verificar la implementación de los controles.
  Verificar que el IPERC general se encuentre disponible en las zonas de trabajo.
- **TRABAJADORES**
  Todo el personal, es responsable de involucrarse en el proceso de identificación de peligros, evaluación de los riesgos y la determinación de los controles.

5. POLITICAS

6.1 La identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos se realiza en todas las actividades de las áreas operativas y administrativas de CORPRISEG S.A.C.

6.2 Los proveedores de servicio que realicen actividades en las instalaciones de CORPRISEG S.A.C., no deberán iniciar el servicio sin antes realizar la identificación de peligros y riesgos inherentes a sus actividades. ***Deberán***

DOCUMENTO CONTROLADO

realizar sus actividades según el documento ATS CPS-LG-FR-016 ANALISIS TRABAJO SEGURO.

6.3 Para la identificación de peligros y evaluación de riesgos en Seguridad y Salud en el trabajo hacer uso de la información en el documento CPS-GG-FR-005 IPERC (Probabilidad, Severidad, Valoración del Riesgo, Grado del Riesgo, criterios de valoración, Jerarquía de Controles), tener en cuenta que por cada peligro identificado puede existir más de un riesgo asociado.

6.4 El Representante de la Dirección debe asegurarse de la actualización de la matriz IPER.

6.5 La identificación de peligros y evaluación de riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo se aplica inicialmente en todas las actividades rutinarias y no rutinarias y se revisa anualmente o ante la ocurrencia de algunos eventos específicos como:

- Cambios o propuestas de cambios en las actividades o materiales de la organización que modifiquen las condiciones iníciales de trabajo.
- Compra de nuevos equipos, herramientas, introducción de nuevos materiales o redistribución de instalaciones.
- Cuando cambie un requisito legal u otro requisito aplicable a la organización.
- En caso de ocurrir un accidente grave o cuando se haya confirmado un caso de enfermedad ocupacional.

6. PROCEDIMIENTO

Todos los trabajadores se encuentran en la obligación y en el derecho de participar en las actividades de gestión de riesgos de sus respectivas y áreas de trabajo.
La gestión de riesgos considera la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos e implementación de las medidas de control en:

- Los servicios que brinda la empresa.
- Actividades de todo el personal que tiene acceso al lugar de trabajo incluyendo visitantes y clientes.
- Comportamiento, capacidad física y oros factores asociados a las personas.
- Peligros originados fuera de la empresa y lugar de trabajo que puedan afectar la seguridad o salud del personal dentro de las áreas de trabajo.
- Cualquier requerimiento legal aplicable relacionado a la gestión de riesgos y a la implementación de los controles necesarios.
- Diseño del lugar de trabajo, instalaciones de trabajo en oficinas y lugares donde se brindan el servicio de seguridad privada.

7. PROCEDIMIENTO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
7.1 Identificación de los peligros por puestos de trabajo. Hacer uso del formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST" IPERC (Ver anexo 1), en donde se detalla los peligros identificados teniendo en cuenta lo siguiente: • Actividades de todo el personal de CORPRISEG S.A.C. • Actividades rutinarias y no rutinarias.		

DOCUMENTO CONTROLADO

• Comportamiento, capacidad y otros factores asociados a las personas. • Peligros originados fuera del lugar de trabajo, capaz de afectar adversamente la salud o seguridad de las personas bajo el control de la organización dentro del lugar de trabajo. • Peligros generados en las inmediaciones del lugar de trabajo por actividades o trabajos relacionados bajo el control de la organización. • La infraestructura, equipos y materiales en el lugar de trabajo, provisto por la organización o terceros. • Modificaciones al sistema de gestión SST, incluyendo cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades. • El diseño de las áreas de trabajo, los procesos, las instalaciones, la maquinaria, equipamiento, los procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las capacidades humanas.	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)
7.2 Evaluación del Riesgo. Para registrar la evaluación de los riesgos se utiliza el formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST" (IPERC). En esta evaluación se valora los riesgos identificados en función a la probabilidad y consecuencia de su materialización (Ver Anexo 1).	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)
7.3 Medidas Preventivas y Determinación de Controles. De acuerdo a los resultados registrados en el formato CPS-GG-FR-005 "Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en SST" (IPERC) se determinan los controles a implementar y establecen las medidas preventivas y/o de control de los riesgos, de acuerdo al valor del riesgo que indica la criticidad de la actividad, se establecen controles operacionales (Ver Anexo 1)	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

DOCUMENTO CONTROLADO

7.4 Actualización y revisión de la evaluación de Riesgos: Se realiza de acuerdo a: • Surgimiento o alteración de la legislación vigente incidiendo sobre los productos, actividades o servicios; • Observación de las actividades ejecutadas por las áreas; • Redefinición de prioridades en la administración de los negocios; • Incidencia de incidentes/accidentes y no conformidades; • Nuevas demandas por las partes interesadas o consecuentes de la Política (incluye nuevos modelos corporativos); • Alteración de procesos sobre el servicio, instalaciones, equipos o proyectos; • Contratación de nuevos servicios. • Análisis de Permisos de Trabajo. • Datos de Auditoría.	Área SIG / Dueños de Procesos / Área de proyectos	CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

NTO CONTROLADO

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- CPS-GG-FR-005 Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos en SST (IPERC)

9. "Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo"

A (1)	T (2)	P (3)	RA (4)	S (5)	PB (6)	IS (7)	VR (8)	GR (9)	CS (9)	JC (10)	MCP (10)

(1) Actividad *(A)*: Indicar la actividad asociada al proceso.

(2) Tarea *(T)*: Describir las acciones asociadas a la actividad.

(3) Peligro *(P)*: Identificar los peligros asociadas a las tareas realizadas por actividad.

(4) Riesgo Asociado *(RA)*: Relacionados a la seguridad, salud ocupacional y de acuerdo a los peligros identificados.

(5) Situación *(S)*: Indicar si la actividad es de rutina o no es rutinaria o es de emergencia.

(6) Probabilidad *(PB): Se calcula según el siguiente cuadro:*

NIVEL	PROBABILIDAD (PB)			
	Personas Expuestas	Procedimientos Existentes	Capacitación	Exposición al Riesgo
1	De 1 a 3	Existen, son satisfactorias y suficientes	Personal entrenado. Conoce el peligro y lo previene	Al menos una vez al año (S)
				Esporádicamente (SO)
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorias o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero no toma acciones de control	Al menos una vez al mes (S)
				Eventualmente (SO)
3	Más de 12	No existen	Personal no entrenado, no conoce el peligro, no toma acciones de control	Al menos una vez al día (S)
				Permanentemente (SO)

Índice de Probabilidad =	Índice de Personas Expuestas + Índice de Procedimientos Existentes + Índice de Capacitación + Índice de Exposición al Riesgo

(7) Índice de Severidad (IS*): Se calcula según el siguiente cuadro:*

INDICE DE SEVERIDAD / CONSECUENCIA			
NIVELES DE SEVERIDAD (consecuencias)	PERSONAS EXPUESTAS	INDICE	SEVERIDAD
			Lesión personal
LIGERAMENTE DAÑINO	De 1 a 3	1	Lesión sin incapacidad (S)
			Disconfort / Incomodidad (SO)
DAÑINO	De 4 a 12	2	Lesión con incapacidad temporal / Lesiones por posición ergonomica (S)
			Daño a la salud reversible (SO)
EXTREMADAMENTE DAÑINO	Más de 12	3	Lesión con incapacidad permanente / Enfermedades ocupacionales avanzadas(S)
			Daño a la salud irreversible / Fatalidad / Estado vegetal (SO)

(8) *Valoración* del Riesgo *(VR)*: Se obtiene de la multiplicación de ***la*** Probabilidad (P) ***y de la Consecuencia (C).***

Valoración del Riesgo = Probabilidad (P) x Consecuencia (C)

		Severidad (Consecuencia)		
		Ligeramente Dañino	Dañino	Extremadamente Dañino
Probabilidad	Baja	Riesgo trivial (4)	Riesgo tolerable (5-8)	Riesgo moderado (9-16)
	Media	Riesgo tolerable (5-8)	Riesgo moderado (9-16)	Riesgo importante (17-24)
	Alta	Riesgo moderado (9-16)	Riesgo importante (17-24)	Riesgo *crítico* (25-36)

(9) Grado del Riesgo *(GR)* y Criterio de Significancia *(CS)*: Se determina del Valor de la Evaluación del Riesgo con la siguiente tabla:

Grado de Riesgo	Evaluación del Riesgo	CRITERIO DE SIGNIFICANCIA
Trivial (T)	4	No significativo
Tolerable (TO)	De 5 a 8	No significativo
Moderado (M)	De 9 a 16	Significativo
Importante (IM)	De 17 a 24	Significativo
Crítico (Cr)	De 25 a 36	Significativo

De acuerdo al Grado del Riesgo encontrado se procederá actuar de la siguiente manera:

IDENTIFICACION DE ACCIONES A TOMAR	
Grado de Riesgo	INTERPRETACIÓN / SIGNIFICADO
Trivial (T)	No se necesita adoptar ninguna acción.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (M)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas (mortal o muy grave), se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante (IM)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Crítico (Cr)	No se debe comenzar ni continuar el trabajo hasta se ejecuten las acciones que reduzcan el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

(10) Jerarquía de Control (JC) y Medidas de Control Propuesta (MCP)

De acuerdo al valor del riesgo que indica la criticidad de la actividad, se contará con los siguientes controles:

EJEMPLOS DE CONTROLES POR CADA JERARQUIA

1. ELIMINACION:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Vibracion de Maquinas o Equipos	Exposicion a Vibraciones	Alineamiento de la maquinaria o Equipos.
Admosferas Explosivas	Explosion/Incendio	Ventilacion forzada.
Tiros cortados	Explosion/Incendio	Desactivacion de tiro cortado.

2. SUSTITUCION:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Andamio	Caida a Desnivel	Reemplazar Equipo/Material/Herramienta.
Izaje de carga	Colapso	Reemplazar carga según parametros.
Sustancia irritante	Contacto quimico	Reemplazar sustancia.

3. CONTROL DE INGENIERIA:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Vibracion de Maquinas o Equipos	Exposicion a Vibraciones	Adquisicion de asiento Ergonomico (Antibibracion).
Ruido de Maquinarias o Equipos	Exposicion a niveles superiores a LMP	Construccion de ambiente sonorizado.
Lineas electricas de media y baja tension	Contacto electrico media y baja tension	Instalacion del diferencial en cajas de paso.

4. SEÑALIZACION/ADVERTENCIA/ CONTROLES ADMINISTRATIVOS:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Niveles bajos de Iluminacion	Caida a desnivel	Cumplir procedimiento de carguio y descarga de material.
Sustancias toxicas	Contacto Quimico	Cumplir procedimiento de carga, descarga y manipulacion de Cianuro.
Objetos pesados	Carga o movimiento de materiales	Señalizacion del area de trabajo, Cursos y capacitaciones de movimiento manual de cargas.

5. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL:

PELIGRO	RIESGO	CONTROL
Estres Termico	Ambientes con alta o baja Temperatura	Uso de EPP Termico, Consumo de Sales Rehidratantes.
Arco electrico	Exposicion a arco electrico	Uso de EPP especficico para la tarea.
Uso de herramientas electricas	Contacto energia electrica baja tension	Uso de EPP especficico para la tarea.

DOCU

Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación

DOCUMENTO CONTROLADO

1. OBJETIVO

Establecer las pautas y precaución a través de un instructivo para la protección de polvos durante el servicio.

2. ALCANCE

Todo personal que este expuesto a polvo durante la jornada laboral.

3. NORMATIVA ASOSIADA

- Ley 30222 Modificatoria de la Ley 29783, Ley 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR.
- Ordenanza Municipal: 1424-MML, Política Ambiental Metropolitana - Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones.

4. CONCEPTO GENERAL

El término “Polvo” no tiene un significado científico preciso, pero se suele definir como un sólido que ha sido reducido a una masa de partículas finas. El tamaño de las partículas es igual de importante que la naturaleza del polvo a la hora de establecer si es peligroso.

En general, los tipos más peligrosos de polvos son aquellos con partículas muy pequeñas que no son perceptibles a simple vista, como sucede con los polvos finos. Estos tipos de partículas son lo bastante pequeñas para ser inhaladas pero, al mismo tiempo, lo bastante grandes para quedar atrapadas en el tejido pulmonar y no ser exhaladas.

4.1 TIPOS DE POLVO

Polvos tóxicos: Suelen producirse al trabajar con sustancias que son tóxicas (por ej. el plomo, el mercurio, el cromo, etc.). En caso de inhalarlos, podrían dañar los pulmones o llegar al flujo sanguíneo y repartirse por el cuerpo.

Polvos nocivos: pueden ser generados por la manipulación de materiales como:

- Harina o Cereales;
- Brea;
- Tabaco;
- Azúcar;
- Papel;
- Alimentos Secos;
- Cemento;
- Serrín;
- Granos de Café y Hojas de Té;
- Negro de Carbón (Como en el Tóner de Fotocopiadoras e Impresoras).

Estos tipos de polvo solo suelen resultar irritantes, pero en formas concentradas pueden ser peligrosos para la salud. El polvo de maderas duras es carcinógeno.

Polvos inflamables: los polvos inflamables se desplazan por el aire en nubes y pueden prenderse fácilmente, provocando fogonazos o explosiones. Pueden encenderse con una chispa o en contacto directo con una llama, o incluso al depositarse en una superficie caliente. Cuando los polvos inflamables se depositan y prenden, pueden estallar o simplemente arder, mucho después de que se haya retirado la fuente de la ignición. Tras una explosión, los polvos inflamables se pueden dispersar sobre una zona amplia, lo que incrementa el riesgo de un incendio grave.

4.2 ¿DÓNDE SE PUEDEN ENCONTRAR?

Puede encontrar polvos nocivos prácticamente en cualquier lugar. Algunos de los más habituales son:

- El polvo de papel en oficinas de clasificación de correo y en papelerías.
- El polvo de cemento en obras de edificios.
- Diversos polvos en puertos, depósitos aduaneros e instalaciones de comerciantes.
- Locales de fotocopias e impresión.

Asimismo, podría encontrarse con polvos tóxicos o inflamables en concentraciones peligrosas en lugares en los que se carguen, descarguen o desplacen cargas a granel (por ej. cereales, minerales metálicos, carbón, etc.).

4.3 ¿QUÉ DAÑOS PUEDEN PROVOCAR LOS POLVOS?

Los polvos suelen provocar daños en los pulmones y en el sistema respiratorio, pero algunos tipos pueden provocar cáncer.

4.4 PROCEDIMIENTO PARA REDUCIR EL RIESGO

En el caso de la mayoría de los tipos de polvo, incluidos los polvos nocivos, las normas de salud y seguridad han establecido límites de exposición. Sin embargo, puesto que probablemente apenas pueda controlar la fuente del polvo en la mayoría de los casos, debe tomar todas las precauciones posibles para reducir los riesgos:

- Usar un respirador o una mascarilla
- Limitar la exposición a los polvos
- Someterse a chequeos médicos con regularidad
- Abandonar la zona contaminada inmediatamente si percibe algún síntoma inmediato.
- Si le entregan equipos de EPP úselo en todo momento.
- Si los equipos EPP cumplieron su vida útil por uso o presentan fallas, repórtelo a su inmediato superior para el cambio.
- Toda ocurrencia deberá reportarla por escrito en el formato de "Reporte de Incidencias de Seguridad" – RIS.

Recuerde: solo debe permanecer en un ambiente cargado de polvo el periodo mínimo de tiempo necesario para realizar su trabajo (aunque lleve puesta una protección respiratoria).

DOCUMENTOS

- Registro de Equipos de Seguridad y Emergencia, código CPS-PY-FR-020.
- Reporte de incidencias de Seguridad - RIS código CPS-OP-FR-047.

AUTORIZACIÓN SUCAMEC

- RESOLUCIÓN SUCAMEC LIMA
- CONSTANCIA DE TRAMITE DE LA RESOLUCIÓN SUCAMEC ANCASH

Puede validar este documento usando el QR
o a través del enlace : https://www.sucamec.gob.pe/sel
TIPO DOCUMENTO: RESOLUCIÓN
9075-N° 01415-2022-SUCAMEC-GSSP

Firmado digitalmente por: PASSANO SARAVIA Enrique Gaston FAU 20551964940 soft
Empresa: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD ARMAS MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE US
Lugar: LIMA
Motivo: FIRMAS DE DOCUMENTOS
Fecha/Hora: 14/10/2022 16:26:01

Renovación de autorización a la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG**, para la prestación de servicio de vigilancia privada.

Resolución de Gerencia

RENOVACIÓN

N° 01415-2022-SUCAMEC-GSSP

Lima, 12 de octubre de 2022

VISTO: El expediente Nº **202200276632**, de fecha 27 de setiembre de 2022, presentado por el señor **Javier Edwin Layme Anjo**, identificado con DNI Nº 10518007, con domicilio legal en Jr. Baquelitas 585, Urb. La Huayrona, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, en calidad de representante legal de la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** con RUC Nº 20514038601, conforme a la Partida Electrónica Nº 11925848, mediante el cual solicitó la **renovación de autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)** para operar, como sede principal, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**; y por las siguientes consideraciones:

1. Que, la Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada, publicada el 18 de agosto de 2006, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 003-2011-IN publicado el 31 de marzo de 2011 y sus modificaciones, así como, las Directivas formuladas por la SUCAMEC, regulan las actividades de los Servicios de Seguridad Privada;

2. Que, la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** obtuvo la autorización de funcionamiento para la prestación de servicios de seguridad privada, bajo la modalidad de prestación de servicio de vigilancia privada otorgada mediante Resolución de Gerencia **Nº 01270-2017-SUCAMEC-GSSP**, de fecha 09 de noviembre de 2017, con vigencia desde 14 de noviembre de 2017 hasta el **13 de noviembre de 2022**, para operar como sede principal, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**;

3. Que, la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** ha cumplido con los requisitos establecidos de acuerdo al Código Nº **PA340022F1** del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA-SUCAMEC) aprobado por Decreto Supremo Nº 007-2022-IN, publicado el 29 de junio del 2022, la Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada y su reglamento;

4. Que, la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG**, presentó la **Carta Fianza Nº 3002022024373,** emitida por **AVLA PERU COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, por el monto de cuatro (04) UIT ascendente a dieciocho mil cuatrocientos con 00/100 soles (S/ 18,400.00) expedida el 10 de octubre de 2022, con vigencia desde el 14 de noviembre de 2022 hasta el **14 de noviembre de 2027**, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento que han sido asumidas por la empresa, previo procedimiento administrativo sancionador correspondiente;

5. De conformidad a lo propuesto en el Informe Legal N° 01657-2022-SUCAMEC-GSSP, de fecha 12 de octubre de 2022 de la Gerencia de Servicios de Seguridad Privada y el acta de local de servicios de seguridad privada, armas, municiones y vehículos blindados Nº 7321-2022-SUCAMEC-GCF-LAAD, de fecha 30 de setiembre de 2022, mediante la cual, consigna que la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** cumple con los requisitos de local y de la armería, conforme las normas de seguridad privada;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Renovar la autorización de funcionamiento a la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** a partir del 13 de noviembre de 2022 hasta el **14 de noviembre de 2027**, para la **prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, para operar, como sede principal, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**, con domicilio en **Jr. Acora Mz. F, Lt. 10 - Urb. Mangomarca Baja, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima**; siendo el representante legal el señor **Javier Edwin Layme Anjo**, identificado con DNI Nº 10518007, con domicilio legal en Jr. Baquelitas 585, Urb. La Huayrona, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima.

ARTÍCULO 2º.- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG**, debe mantener las condiciones del local y de la armería que han sido verificadas por la SUCAMEC.

ARTÍCULO 3º.- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** está sujeta a ser supervisada y controlada como mínimo una vez al año y a visitas inopinadas en cualquier momento, reservándose la SUCAMEC en caso de incumplimiento el inicio de las acciones que correspondan de acuerdo a las facultades otorgadas, según lo establecido en la Ley Nº 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento.

ARTÍCULO 4º.- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** deberá remitir dentro de los treinta (30) días a la SUCAMEC, el Reglamento Interno de Trabajo y el Estudio y Plan de Seguridad actualizados.

Regístrese, comuníquese y archívese.

EGPS/redm

Firmado digitalmente por: DIANDERAS MORANTE Rosa Elvira FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/10/2022 15:37:02-0500

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

INFORME LEGAL N° 01657-2022-SUCAMEC-GSSP

De : **Rosa Elvira Dianderas Morante**
Analista en la Unidad Funcional No Orgánica de Autorizaciones de Servicios de Seguridad Privada

A : **Enrique Gastón Passano Saravia**
Gerente de Servicios de Seguridad Privada

Asunto : **Renovación de autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)** a la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. - CORPRISEG,** en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**.

Referencia : Expediente Nº **202200276632** (27.SET.2022)

Fecha : Lima, 12 de octubre de 2022

I. SUMILLA

Corresponde emitir la **renovación de autorización de funcionamiento** a favor de la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG,** para la prestación de servicio de **vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**, de acuerdo al Código Nº **PA340022F1** del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), en adelante TUPA SUCAMEC.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada, de fecha 31 de marzo de 2011 y sus modificatorias (en adelante, el Reglamento).
- Decreto Supremo Nº 007-2022-IN (TUPA SUCAMEC).
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

III. ANTECEDENTES

- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG,** obtuvo la autorización de funcionamiento para la prestación de servicios de seguridad privada, bajo la modalidad de prestación de servicio de vigilancia privada otorgada mediante Resolución de Gerencia **Nº 01270-2017-SUCAMEC-GSSP**, de fecha 09 de noviembre de 2017, con vigencia desde 14 de noviembre de 2017 hasta el **13 de noviembre de 2022**, para operar como sede principal, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**.

- Luego, mediante expediente Nº **202200276632**, de fecha 27 de setiembre de 2022, la empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG,** solicitó la renovación de autorización para la prestación de servicio

de vigilancia privada con armas de fuego (armería), en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**, de acuerdo al Código Nº **PA340022F1** del TUPA SUCAMEC.

- El 28 de setiembre de 2022, este despacho remitió virtualmente el expediente, a la Gerencia de Control y Fiscalización, a través del Sistema CYDOC[1] (derivación al coordinador de órganos desconcentrados), a fin de que realice la verificación de local (situado en el departamento de Lima y la Provincia Constitucional del Callao).

- Por lo cual, el 03 de octubre del presente año, la Gerencia de Control y Fiscalización devolvió el expediente a esta área, con la respectiva acta de verificación de local, conteniendo el resultado de dicha inspección.

- En razón a la evaluación documental y al acta de local de servicios de seguridad privada, armas, municiones y vehículos blindados N° 7321-2022-SUCAMEC-GCF-LAAD, de fecha 30 de setiembre de 2022, esta Gerencia procedió a observar el expediente mediante Oficio N° 09314-2022-SUCAMEC-GSSP, de fecha 05 de octubre de 2022, debidamente notificado por buzón electrónico, de fecha 06 de octubre de 2022, otorgándole el plazo de diez (10) días hábiles, para que levante las observaciones respecto al formulario de tramite - GSSP, asientos registrales del objeto social y poder inscrito del representante legal de la empresa ante SUCAMEC.

- Por lo que, el 11 de octubre de 2022, la empresa presentó un nuevo formulario de tramite - GSSP y una nueva declaración sobre datos de la persona jurídica, cumpliendo con subsanar las observaciones advertidas en el procedimiento.

- Finalmente, de acuerdo a los documentos presentados, se procederá a analizar si corresponde emitir la renovación de la autorización requerida, de acuerdo al Código Nº **PA340022F1** del TUPA SUCAMEC.

IV. ANÁLISIS

- La Ley Nº 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº003-2011-IN y sus modificatorias regulan la seguridad privada y sus diferentes modalidades, dentro de las cuales se encuentra la denominada ***"Prestación de Servicios de vigilancia privada",*** definida como aquellos servicios dirigido a prestar resguardo, defensa y protección de personas naturales, impidiendo que sean objeto de agresiones o actos delincuenciales que atenten contra su seguridad e integridad personal.

- Asimismo, el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Seguridad Privada señala que todo documento presentado ante la DICSCAMEC [ahora SUCAMEC] deberá ser firmado por el representante legal de la empresa, el cual deberá estar previamente identificado y registrado, para su trámite correspondiente.

- Las citadas normas establecen una serie de requisitos que se deben presentar ante la SUCAMEC, a fin de obtener la **renovación de autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, los cuales se encuentran compilados en el **Código Nº PA340022F1 del TUPA-SUCAMEC.**

- De acuerdo a lo expuesto en los antecedentes del presente informe, la empresa ha cumplido con presentar la totalidad de los requisitos previstos en el **Código Nº**

[1] Cabe señalar que esta Gerencia además de remitir el virtualmente el expediente, procede a enviar un correo electrónico, de acuerdo a lo señalado y acordado entre las gerencias, ello con la finalidad de precisar el domicilio a verificar. Dicho correo electrónico fue remitido el 28 de setiembre de 2022.

PA340022F1 del TUPA-SUCAMEC, razón por la cual, corresponde atender su solicitud y, en consecuencia, emitir la resolución de **renovación de autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**, considerando los siguientes términos:

- El formulario de trámite - GSSP, se encuentra firmado por el señor **Javier Edwin Layme Anjo**, identificado con DNI Nº 10518007, en calidad de representante legal de la empresa, indica número de RUC de la empresa, domicilio legal y medios de comunicación.

- La tramitación del procedimiento responde al pago de tasa, con secuencia de pago N° 19979, de fecha 09 de setiembre de 2022, a favor de la SUCAMEC, ascendente a mil trescientos veinticuatro con 00/100 soles (S/ 1324.00), el cual forma parte del expediente digital.

- De la declaración jurada sobre datos de la persona jurídica suscrita por el señor **Javier Edwin Layme Anjo**, con fecha 11 de octubre de 2022, se desprende que los accionistas de la misma, son las personas siguientes:

  - Reynaldo Garcés Auccapure, identificado con DNI Nº 23946765.
  - Melanie Lisseth Quispe Garcés, identificada con DNI Nº 46290598.

  Respecto a los accionistas, cabe señalar que, a través del sistema del Poder Judicial del Perú, específicamente en el módulo de solicitudes de la información de antecedentes penales (MSIAP) mediante la solicitud Nº 274373, de fecha 28 de setiembre de 2022, se constató que, a la fecha, los accionistas, no registran antecedentes penales.

  En referencia a los antecedentes judiciales, es preciso señalar que a través del sistema del INPE, específicamente en el módulo de Ubicación y Antecedentes Judiciales mediante solicitud Nº 411845, de fecha 28 de setiembre de 2022, se constató que, a la fecha, los accionistas, no registran antecedentes judiciales.

- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG,** acredita el reconocimiento del señor **Javier Edwin Layme Anjo**, identificado con DNI Nº 10518007, como representante en el departamento de Lima (ante esta entidad en adelante representante legal), conforme a la inscripción efectuada en el Asiento C00013, consignada en la Partida Electrónica Nº 11925848 - Zona Registral N° IX- Sede Lima - Oficina Registral de Lima. Es preciso señalar que esta gerencia procedió a verificar dicha información en el Sistema de Publicidad Registral en Línea de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), comprobando lo manifestado por el administrado.

- Asimismo, el representante legal señaló como domicilio legal la siguiente dirección: Jr. Baquelitas 585, Urb. La Huayrona, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, conforme a la declaración jurada de fecha 23 de setiembre de 2022, siendo la única persona autorizada para suscribir documentos que se presenten ante la Gerencia de Servicios de Seguridad Privada, a nivel nacional.

- Es preciso, señalar que a la fecha la SUCAMEC no cuenta con convenio RENIEC. Por lo que, en virtud a principio de presunción de veracidad

establecida en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, se presume veraz la información proporcionada por parte del administrado, la misma que será objeto de fiscalización posterior inmediata por parte de esta Gerencia.[2]

- El señor **Javier Edwin Layme Anjo**, presentó una Declaración Jurada, de fecha 23 de setiembre de 2022, en la cual manifestó no registrar antecedentes penales y judiciales por delitos y faltas contra el patrimonio[3]. No obstante, se procedió a verificar los referidos antecedentes en los siguientes sistemas:

  De la revisión en el sistema del Poder Judicial del Perú, específicamente en el módulo de solicitudes de la información de antecedentes penales (MSIAP), mediante solicitud Nº 274373, de fecha 28 de setiembre de 2022, se constató que el citado señor no registra antecedentes penales.

  Asimismo, se constató que el citado señor no registra antecedentes judiciales, información obtenida a través del sistema del INPE, específicamente en el módulo de Ubicación y Antecedentes Judiciales, mediante solicitud Nº 411845, de fecha 28 de setiembre de 2022.

  Cabe señalar que tales constataciones se realizan en virtud al cumplimiento de lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG**, presentó la **Carta Fianza Nº 3002022024373,** emitida por **AVLA PERU COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**, por el monto de cuatro (04) UIT ascendente a dieciocho mil cuatrocientos con 00/100 soles (S/ 18,400.00) expedida el 10 de octubre de 2022, con vigencia desde el 14 de noviembre de 2022 hasta el **14 de noviembre de 2027**, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento que han sido asumidas por la empresa, previo procedimiento administrativo sancionador correspondiente.

- La empresa **CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG,** cuenta con Certificado de Autorización de Licencia de Funcionamiento Municipal N° 000993, de fecha 15 de febrero de 2020, otorgado por la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, con vigencia definitiva, consignando como giro: *"Oficina Administrativa de Prestación de Servicios de Seguridad"*

- El local de la empresa cumple con las condiciones mínimas exigidas del local de acuerdo a la normativa de la materia, según lo señalado en el acta de local de servicios de seguridad privada, armas, municiones y vehículos

---

[2] Conforme al **INFORME Nº 00188-2022-SUCAMEC-GSSP**, de fecha 16 de mayo de 2022, La atención debe realizarse en virtud a los Principios de calidad en los servicios y de presunción de veracidad hasta la aprobación del Convenio con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).

[3] **Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada.**
Artículo 12.- De las empresas de vigilancia privada
[…]
Para la expedición de la Autorización de Funcionamiento Inicial, Ampliación o Renovación, las empresas deben presentar los documentos siguientes:
[…]
f. Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales y judiciales de los accionistas y/o socios de las sociedades, de los miembros del directorio o quienes asuman la responsabilidad de la misma, o de sus representantes legales; **exceptuando los casos por delito contra el honor, contra la familia, lesiones culposas y faltas no relacionadas contra el patrimonio.**

blindados Nº 7321-2022-SUCAMEC-GCF-LAAD, cuya inspección fue realizada el 30 de setiembre de 2022, que dio por aprobada la verificación, asimismo, se encuentra ubicado en la siguiente dirección: **Jr. Acora Mz. F, Lt. 10 - Urb. Mangomarca Baja, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima**.

V. CONCLUSIONES

- La empresa ha cumplido con presentar los requisitos establecidos en el **Código Nº PA340022F1 del TUPA-SUCAMEC**, por lo que corresponde emitir la **renovación de autorización para la prestación de servicio de vigilancia privada con armas de fuego (armería)**, en el ámbito del departamento de **Lima y la Provincia Constitucional del Callao**.

- De conformidad a lo señalado en el acta de local de servicios de seguridad privada, armas, municiones y vehículos blindados Nº 7321-2022-SUCAMEC-GCF-LAAD, la empresa cumple con los requisitos del local y de la armería que exige las normas de seguridad privada; por lo que la empresa deberá mantener las condiciones que han sido verificados por la SUCAMEC.

- Se adjunta el proyecto de Resolución de Gerencia que recoge lo descrito en el presente informe.

VI. RECOMENDACIÓN

- Conforme a lo establecido en el artículo 59 del Reglamento, se recomienda realizar visitas inopinadas al local de la empresa para constatar que mantenga las condiciones y requisitos bajo los cuales se emitió el Acta de Verificación.

Atentamente,

EGPS/redm

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: DIANDERAS MORANTE Rosa Elvira FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/10/2022 15:35:51-0500

	FORMATO DE ACTA DE LOCAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, MUNICIONES Y VEHICULOS BLINDADOS	Código: PMO3-GCF-FMT-09 Versión: 01 Fecha: 06/05/2022 Página: 1 de 3
SUCAMEC	Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil, Decreto Supremo N° 010-2017-IN, Reglamento de la Ley N° 30299, Ley N° 28879, Ley que regula los servicio de seguridad privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley N° 28879	

ACTA DE LOCAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, MUNICIONES Y VEHICULOS BLINDADOS

N° DE ACTA: 2272 - 2022-SUCAMEC-JZ- ANCASH
REGISTRO: 22220032612 8
INSPECTOR(A): ANTERO PEREIRA GÓMEZ SÁNCHEZ

FECHA 18 / 11 / 2022
HORA DE INICIO 16.50 Hrs.
HORA DE TERMINO 18.10 Hrs

ACCION DE CONTROL

INSPECCION	—	VERIFICACIÓN	X	INVESTIGACIÓN	—

TIPO DE LOCAL

EMPRESA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	X	LOCAL DE COMERCIALIZADORA DE ARMAS	—

MODALIDAD

GSSP	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA	X	SERVICIO DE PROTECCIÓN PERSONAL	—	GAMAC	LOCAL DE VENTA POR CATÁLOGO —
	SERVICIO DE PROTECCIÓN POR CUENTA PROPIA	—	VEHICULOS BLINDADOS	—		LOCAL DE VENTA DIRECTA —
	SERVICIO DE TRASNPORTE DE DINERO Y VALORES	—				LOCAL DE VENTA DE ARMAS DISTINTAS A LAS DE FUEGO —

PERSONAL ENTREVISTADO

NOMBRE	Segundo Santiago Castillo Ipanaque			DNI	40612495		
CARGO	Supervisor Zonal Norte	TELÉFONO	986869408	LICENCIA CONDUCIR	—	CATEGORÍA	—

EMPRESA INSPECCIONADA / VERIFICADA

RAZÓN SOCIAL	Corporación Privada de Seguridad Los Halcones S.A.C			RUC	20514038601
DIRECCIÓN	Urbanización El Trapecio I Etapa Mz. G Lote 15				
DEPARTAMENTO	ANCASH	PROVINCIA	SANTA	DISTRITO	CHIMBOTE
REFERENCIA	Complejo Deportivo El Trapecio				
RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN	—			VENCIMIENTO	—

CAMBIO LOCAL				
DIRECCIÓN ANTERIOR				
DEPARTAMENTO		PROVINCIA		DISTRITO
RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN				

N° LIC. MUNICIPAL	0167-2018	MUNICIPALIDAD	Provincial de Santa	VENCIMIENTO	Indeterminada	GIRO COMERCIAL	8010
N° CERT.DEFENSA CIVIL	—	MUNICIPALIDAD	—	VENCIMIENTO	—		

INFORMACIÓN - SOLO VEHICULOS BLINDADOS

PROPIETARIO		PESO SECO	
DOMICILIO		PESO BRUTO	
PLACA		CARGA ÚTIL	
CATEGORÍA/CLASE		N° DE RUEDAS	
MARCA		N° DE PUERTAS	
AÑO DE FABRICACIÓN		TIPO DE CARROCERÍA	
MODELO		N° DE OCUPANTES	
COLOR		CIA. ASEGURADORA	
N° SERIE/CHASIS		POLIZA DE SEGUROS	
N° MOTOR		F.VENCIMIENTO	
N° DE CILINDROS		MONTO MÁX. ASEGURADO	

SUCAMEC Jefatura Zonal Ancash
Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

OBSERVACIONES

Verificación previa de local para Ampliación de Autorización de Funcionamiento, para brindar Servicio de Seguridad Privada, bajo la modalidad de Vigilancia Privada con armas de fuego (caja fuerte). El local es alquilado, de material noble, ingreso independiente, según la Licencia de Funcionamiento cuenta con un área de uso de 75 m². El local cuenta con cinco (5) ambientes: 1) Sala de Instrucción 2) Oficina de Administración 3) Atención al público. 4) Almacen y 5) Ambiente para la Caja Fuerte., cuenta con 2 cámaras de Seguridad, un panel de alarma, 2 Sensores de movimiento, bocina de alarma, señalizaciones de Seguridad., grabación de video por 30 días (2TB). La ESSP CUMPLE con el Reglamento de la Ley Nro. 28879 Ley de Servicio de Seguridad Privada.

COD	LOCAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y LOCAL DE COMERCIALIZACIÓN DE ARMAS		
	EMPRESA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA **Art. 15° y 16° del Decreto Supremo N° 003-2011-IN**		
A1	Se ubicó dirección		
A2	Permitieron el acceso	SI	NO
		SI	NO
	ARMERÍA INCLUÍDO MODIFICATORIA SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 005-2014-IN		
A3	Cuenta con armería		
A4	Se encuentra ubicada en ambientes inmediatos a la puerta de ingreso al local.	SI	NO
A5	Se encuentra fuera del alcance de la vista del público.	SI	NO
A6	El interior del ambiente cuenta con un anaquel adecuado para la ubicación de las armas.	SI	NO
A7	Construida de material noble, tanto las paredes como techo, sin ventanas	SI	NO
A8	La puerta de acceso es de estructura metálica (plancha de fierro de 3/8")	SI	NO
	El marco de la puerta es de fierro y se encuentra anclado a la estructura de concreto armado del acceso.	SI	NO
A9	La referida puerta cuenta con chapa de seguridad de tres golpes como mínimo	SI	NO
A10	Se exhibe, en un lugar visible, una cartilla con la relación de armas por tipo, número de serie, número de licencia con los usuarios correspondientes.	SI	NO
A11	Se exhibe, en un lugar visible, una cartilla de precauciones de seguridad para la manipulación de arma de fuego.	SI	NO
A12	Cuenta con un registro de ingreso y salida de las armas que se usan en el servicio, concebido de forma tal que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado o informatizado; el cual debe mantenerse actualizado.	SI	NO
A13	Cuenta como mínimo con dos cámaras de seguridad, una interna y otra externa al local principal y/o sucursales de la empresa de seguridad.	SI	NO
A14	La grabación en video es conservada como mínimo durante los 30 días posteriores a su registro.	SI	NO
A15	Presenta mecanismo de alarma activable, en forma manual y/o automática conectado a la Policía Nacional del Perú o empresas autorizadas por la SUCAMEC para prestar servicios de tecnología de seguridad, de acuerdo a Resoluc. Superintendencia N° 358-2014-SUCAMEC, de fecha 26.11.2014.	SI	NO
	CAJA FUERTE		
A16	Cuenta con caja fuerte	SI	NO
A17	Presenta peso menor a 1000 kilos, anclada a una estructura de concreto armado.	SI	NO
A18	Se encuentra fuera del alcance de la vista del público.	SI	NO
A19	Se encuentra ubicada cerca de las puertas del ingreso del local.	SI	NO
A20	Se encuentra dotada de cerradura de llave y clave.	SI	NO
A21	Es susceptible de la apertura por equipos oxicorte.	SI	NO
A22	Cuenta con un registro de ingreso y salida de las armas que se usan en el servicio.	SI	NO
	SALA DE INSTRUCCIÓN		
A23	Presenta iluminación adecuada.	SI	NO
A24	Cuenta con ventilación natural o artificial.	SI	NO
A25	Cuenta con sillas o carpetas personales.	SI	NO
A26	Cuenta con medios de comunicación adecuados.	SI	NO
	ALMACEN DE PRENDAS		
A27	Cuenta con anaquel	SI	NO
	OTROS		
A28	La empresa cuenta con un seguro de salud, vida, sepelio e invalidez para los trabajadores	SI	NO
A29	La empresa posee licencias empresariales de propiedad de las armas y municiones, identificando los tipos de armas y municiones que emplean.	SI	NO
A29	La empresa tiene un estudio y plan de seguridad actualizado, aprobado y visado.	SI	NO
A30	La empresa informa trimestralmente a la autoridad competente, el capital social de la empresa suscrito y pagado, socios, accionistas o personal en general; y cualquier cambio en los mismos.	SI	NO
A31	La empresa cuenta con un reglamento interno aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo, y visado por la autoridad competente.	SI	NO

COD	DESCRIPCIÓN		
	EMPRESA DE TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES **Art. 23° del Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley N° 28879**		
B1	Se ubicó la dirección	SI	NO
B2	Local de facil acceso	SI	NO
B3	Vigilancia adecuada en los recintos de carga y descarga del dinero	SI	NO
B4	Cuenta con espacio amplio que permita la maniobrabilidad de los vehículos blindados	SI	NO
B5	Cuenta con sistemas de seguridad electrónica	SI	NO
B6	Cuenta con una bóveda de cemento o acero.	SI	NO
B7	Cuenta con cerraduras especiales de llave, clave, retardo (corto y largo plazo).	SI	NO
B8	Presenta plan dual en los mecanismos de seguridad, claves o llaves y sus combinaciones, para la apertura y cierre.	SI	NO
B9	Los niveles de seguridad son susceptibles de reducir el riesgo de incendio y de violación por elementos mecánicos o quipo de oxicorte.	SI	NO
B10	Cuenta con caja fuerte	SI	NO
	La caja fuerte se encuentra instalada en un recinto cerrado, de material resistente a prueba de intrusión violenta, protegida por seguridad electrónica y fuera de la vista del público.	SI	NO
	Presenta peso menor a 1000 kilos, anclada a una estructura de concreto armado al suelo o muro	SI	NO
B11	Cuenta con 2 puertas tipo esclusas (peatonal y vehicular) como mínimo.	SI	NO
B12	Cuenta con central de radio para la comunicación con los vehículos blindados, empleando claves confidenciales y susceptibles de ser variadas.	SI	NO
B13	Cuenta con oficina administrativa	SI	NO
	VEHÍCULO BLINDADO (Art. 27°, 28° y 29°del Decreto Supremo N° 003-2011-IN)		
	BLINDAJE		
B14	La carrocería de estructura es resistente a impactos de proyectil de armas, con potencia de fuego de 370 kilográmetros como mínimo	SI	NO
B15	Blindaje acreditado con certificado de calidad del fabricante	SI	NO
B16	Las puertas, troneras y acceso de ventilación aseguran la continuidad del blindaje	SI	NO
	VENTANILLAS		
B17	Dotadas de vidrios blindados	SI	NO

SUCAMEC Jefatura Zonal N° 8 — Amiero A. Pereira Gomez Sanchez — Jefe Zonal Arequipa

B18	Transparentes	SI	NO
B19	Acreditadas con el certificado del fabricante	SI	NO
	TRONERAS		
B20	Implementadas en un número mínimo de ocho (8) en toda la estructura	SI	NO
B21	Permiten los mayores ángulo de tiro	SI	NO
	EQUIPO MINIMO DE SEGURIDAD		
B22	Cuenta con ventilador o aire acondicionado para el conductor y custodios	SI	NO
B23	Cuenta con máscara contra gases para el conducter y personal de custodia	SI	NO
B24	Cuenta con botiquín de primeros auxilios	SI	NO
B25	Cuenta con elementos contra incendios	SI	NO
B26	Cuenta con equipos de comunicación con su central y enlace con los demás vehículos de custodia	SI	NO
B27	Cuenta con luces de emergencia y linternas	SI	NO
B28	Cuenta con sirenas de potencia	SI	NO
B29	Los parachoques se encuentran reforzados con anti- barricadas, anterior y posterior	SI	NO
B30	Tanque de combustible radiador, batería cubierta con blindaje y neumáticos reforzados	SI	NO
B31	Caja fuerte de seguridad interna con cerradura de llave o clave	SI	NO
B32	Sistema de monitoreo y control mediante sistema GPS o similar; que permita detectar la ubicación y/o desplazamiento georreferenciado del vehículo	SI	NO
	OTROS		
B33	El vehículo tiene como mínimo 3 ocupantes	SI	NO
B34	Los ocupantes del vehículo se encuentran debidamente armados	SI	NO
B35	El transporte de dinero y valores esta amparado por una póliza de seguros	SI	NO

COD	DESCRIPCION LOCAL DE COMERCIALIZACIÓN DE ARMAS Art. 86° Decreto Supremo N° 010-2017-IN		
C1	Se ubicó dirección	SI	NO
C2	Sistema de registro biométrico	SI	NO
C3	Cuenta con mecanismo de alarma activable en forma manual y/o automática,	SI	NO
C4	El mencanismo de alarma se encuentra conectado con la Policía Nacional del Perú o las empresas autorizadas por la Sucamec para prestar servicios de Tecnologías de Seguridad	SI	NO
C5	Cuenta con una señal sonora y luminosa ubicada en el exterior del local (en caso de provincia según condiciones de mercado)	SI	NO
C6	Cuenta como mínimo con dos cámaras de seguridad, una interna y otra extrena al local de venta directa.	SI	NO
C7	La grabación en video es conservada como mínimo durante (30) treinta días posteriores a su registro.	SI	NO
C8	Se ubica dentro o forma parte de edificaciones cuyo uso corresponda a casa habitación o a otros ajenos al uso comnercial autorizado por la Sucamec.	SI	NO
C9	El local de venta tiene accesos a otras edificaciones distintas a aquellos ambientes destinados a depósito o almacén, o de exhibición y atención al público	SI	NO
	CONDICIONES ADICIONALES		
C10	Construcción de material noble	SI	NO
C11	Cuenta con puertas de acceso metálicas (o de vidrio de seguridad) con reja adicional	SI	NO
	Cuenta con ventana con reja metálica	SI	NO
C12	Existe por lo menos dos ambientes separados por una pared de material noble y puerta metálica, con el fin de aislar el área de exhibición y atención al público del área de almacén.	SI	NO
C13	El almacén cuenta con bóveda de seguridad	SI	NO
C14	Cuenta con compartimento estanco que permita aislar al ente del exterior e interior del establecimeinto, mientras se verifica su identidad	SI	NO
C15	Cuenta con detector de metales	SI	NO
C16	Cuenta con paredes de material noble y cerraduras apropiadas	SI	NO
C17	Cuenta con mostradores para venta	SI	NO
C18	Cuenta con teléfono, fax, radio u otros medios de comunicación	SI	NO
C19	Cuenta con agentes de seguridad	SI	NO
C20	Cuenta con armas para la seguridad	SI	NO
C21	Cuenta con Botiquin	X	NO
C22	Cuenta con extintor de incendios (Tipo : PQS ABC UNO) de 6 Kls.	X	NO
C23	Cuenta con extintor vigente (Fecha de Vcto.: SET 2023)	X	NO

SUCAMEC Jefatura Zonal Arequipa

Antero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Arequipa

CORPASEG SOS
RUC: 2065

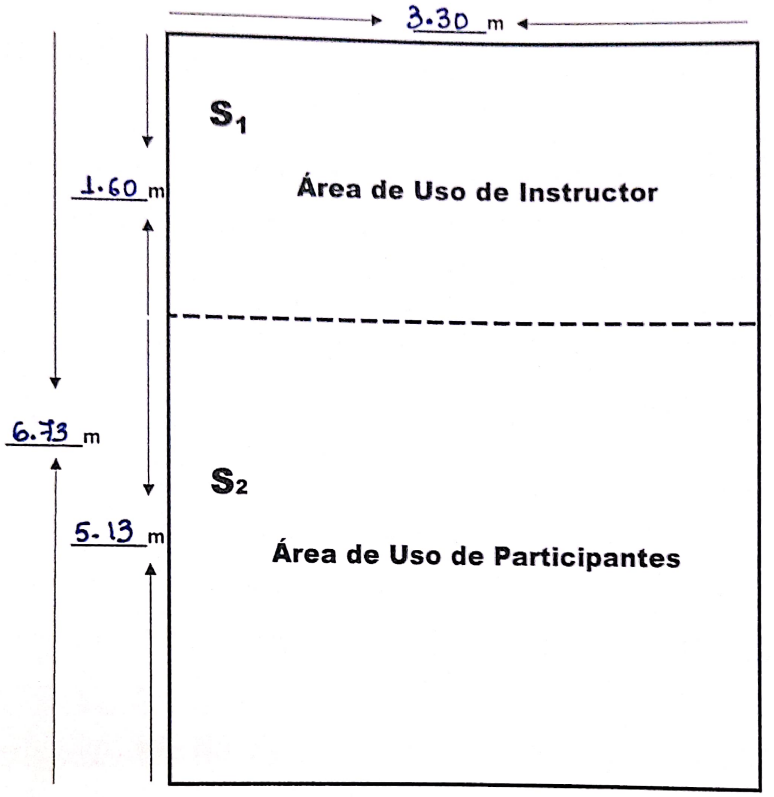
SUCAMEC	FORMATO DE ACTA DE LOCAL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, ARMAS, MUNICIONES Y VEHICULOS BLINDADOS	Código: PRO3-GCF-FOR-09 Versión: 01 Fecha: 06/05/2022 Página: 04

N° DE ACTA DE REFERENCIA: 2272

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: Corporación Privada de Seguridad Los Halcones S.A.C

DIRECCIÓN DE AULA DE INSTRUCCIÓN: Urb. El Trapecio I Etapa Mz. G Lote 15 - CHIMBOTE

ANEXO - AULA DE INSTRUCCIÓN



ÁREA DE INSTRUCTOR

S_1= 3.30 m X 1.60 m

S_1= 5.28 m²

01 PERSONA

ÁREA DE USO DE PARTIPANTES

S_2= 3.30 m X 5.13 m

S_2= 16.93 m²

18 PERSONAS

ÁREA TOTAL DE AULA DE INSTRUCCIÓN

$S_T = S_1 + S_2$

S_T= 5.28 m² + 16.93 m²

S_T= 22.21 m²

AFORO APROXIMADO

18 PERSONAS

SUCAMEC Jefatura Zonal Ancash

Amiero A. Pereira Gomez Sanchez
Jefe Zonal Ancash

CORPRISEGTOR S.A.C. RUC 20...
Segundo S. Gas...
SUPERVISOR ZO...

CARPETA 4: DOCUMENTOS LEGALES

- RESUMEN EJECUTIVO
- RUC
- RENEEIL
- VIGENCIA DE PODER
- COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO LIMA - ANCASH

Empresa CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

¿Quiénes somos?

Somos una empresa que tiene más de 15 años de experiencia en el mercado en actividades relacionadas a la Seguridad y vigilancia privada, Los principales sectores económicos en el país en la que prestamos nuestros servicios son sector comercio (Retail), banca, servicios financieros, educación, salud, restaurantes, industrias manufactureras, agroindustria, construcción**.**

NUESTRA MISIÓN: Consolidarnos como socios estratégicos de nuestros clientes, brindando los estándares de calidad, minimizando los riesgos y contribuyendo con eficiencia el compromiso de salvaguardar la integridad humana y su patrimonio.

NUESTRA VISIÓN: Ser reconocida como empresa líder en seguridad y vigilancia privada a nivel nacional, desarrollando un óptimo servicio con personal calificado y tecnología especializada, que permitan superar las expectativas de todos nuestros clientes.

Contamos con la autorización de la SUCAMEC para realizar nuestras operaciones a nivel nacional, y sedes de la empresa en todos los departamentos del país.

CORPRISEG LOS HALCONES SAC actualmente está certificada en los sistemas de gestión:

- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 (Certificada por SGS).
- Sistema de Gestión del Medio Ambiente ISO 14001:2015 (Certificada por SGS).
- Sistema de Gestión de Seguridad Salud y Trabajo ISO 45001:2018 (Certificada por SGS).
- Sistema de Gestión Control y Seguridad BASC (Certificada con BASC Perú).

Contamos con un equipo de trabajo competente y con experiencia en las actividades de seguridad privada, encabezada por nuestro Gerente General Reynaldo Garcés.

Contamos con un buen soporte logístico el cual nos permite cumplir con los requerimientos de nuestros clientes, así como la de brindar a nuestros clientes agentes de seguridad acorde a los requerimientos solicitados y en cumplimiento de los requisitos legales que aplican a dichas actividades.

A diferencia de otras empresas de seguridad nosotros brindamos un servicio personalizado y ser un socio estratégico importante para su organización.

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.
REYNALDO GARCES AUCCAPURE
DNI N° 23946765
Representante legal

FICHA RUC : 20514038601
CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C

Número de Transacción : 48804170

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	:	CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C-CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C
Tipo de Contribuyente	:	39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	:	19/09/2006
Fecha de Inicio de Actividades	:	04/10/2006
Estado del Contribuyente	:	ACTIVO
Dependencia SUNAT	:	0021 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	:	HABIDO
Emisor electrónico desde	:	16/12/2016
Comprobantes electrónicos	:	FACTURA (desde 16/12/2016),BOLETA (desde 16/12/2016)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	:	CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C
Tipo de Representación	:	-
Actividad Económica Principal	:	8010 - ACTIVIDADES DE SEGURIDAD PRIVADA
Actividad Económica Secundaria 1	:	-
Actividad Económica Secundaria 2	:	-
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	:	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	:	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	:	-
Actividad de Comercio Exterior	:	**SIN ACTIVIDAD**
Número Fax	:	-
Teléfono Fijo 1	:	1 - 7173174
Teléfono Fijo 2	:	1 - 7173175
Teléfono Móvil 1	:	1 - 963923759
Teléfono Móvil 2	:	1 - 998164219
Correo Electrónico 1	:	hespinoza@corpriseg.com.pe
Correo Electrónico 2	:	rgarces@corpriseg.com.pe

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	:	8010 - ACTIVIDADES DE SEGURIDAD PRIVADA
Departamento	:	LIMA
Provincia	:	LIMA
Distrito	:	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Tipo y Nombre Zona	:	URB. MANGOMARCA BAJA
Tipo y Nombre Vía	:	JR. ACORA
Nro	:	-
Km	:	-
Mz	:	F
Lote	:	10
Dpto	:	-
Interior	:	-
Otras Referencias	:	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	:	ALQUILADO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	:	25/08/2006
Número de Partida Registral	:	11925848
Tomo/Ficha	:	0478
Folio	:	-
Asiento	:	A0001
Origen del Capital	:	NACIONAL
País de Origen del Capital	:	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración

		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	04/10/2006	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	04/10/2006	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2008	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2008	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2007	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/02/2007	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/02/2007	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -23946765	GARCES AUCCAPURE REYNALDO	GERENTE GENERAL	14/03/1971	23/08/2006	-
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**	**Correo**	
	URB. MANGOMARCA JR. PUNKARI 1661	LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHO	15 - -	-	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -23946765	GARCES AUCCAPURE REYNALDO	SOCIO	14/03/1971	04/12/2014	-	98.000000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	
Tipo y Nro.Doc.	**Apellidos y Nombres**	**Vinculo**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha Desde**	**Origen**	**Porcentaje**
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -46290598	QUISPE GARCES MELANIE LISSETH	SOCIO	26/08/1989	27/09/2016	-	2.000000000
	Dirección	**Ubigeo**	**Teléfono**		**Correo**	
		- - -	- - -		-	

Establecimientos Anexos

Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0004	AGENCIA	-	ICA ICA ICA	URB. LA FLORIDA Mz B Lote 08	CERCA AL COLISEO ICA.	ALQUILADO
0009	L. COMERCIAL	-	LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHO	URB. MANGOMARCA BAJA JR. ACORA Mz F Lote 10	CDRA 16 AV. SANTUARIO	ALQUILADO
0010	AGENCIA	-	LA LIBERTAD TRUJILLO TRUJILLO	URB. SAN ISIDRO CAL. CRISTAL 707	SEGUNDO PISO	ALQUILADO
0012	AGENCIA	AGENCIA	UCAYALI CORONEL PORTILLO CALLERIA	A.H. SAGRADO CORAZON AV. AMAZONAS 1199	PISO 1 MZ C -LT. 01	ALQUILADO
0014	AGENCIA	PAUCARPATA	AREQUIPA AREQUIPA PAUCARPATA	URB. MANUEL PRADO ---- TOMAS EDISON 210 Int REF	ZONA B, MANZANA A, LOTE 07, 2DO PISO	ALQUILADO
0011	AGENCIA	-	APURIMAC ABANCAY ABANCAY	JR. LIMA 822	6TO PISO	ALQUILADO
0015	AGENCIA	-	TUMBES TUMBES TUMBES	A.H. LAS MALVINAS CAL. 1ERO DE MAYO Mz 22 Lote 10	-	ALQUILADO
0017	AGENCIA	-	CAJAMARCA CAJAMARCA CAJAMARCA	URB. SANTA MERCEDES JR. JACARANDA 245	-	ALQUILADO
0020	AGENCIA	-	JUNIN HUANCAYO EL TAMBO	PJ. 17 DE SETIEMBRE 117	EL TAMBO	ALQUILADO
0021	AGENCIA	-	PUNO SAN ROMAN JULIACA	JR. PIEROLA 325 Int REF	INTERIOR 3ER PISO	ALQUILADO
0022	AGENCIA	-	AMAZONAS UTCUBAMBA BAGUA GRANDE	URB. LA PRIMAVERA JR. MANUEL GONZALES PRADA 1130	-	ALQUILADO
0023	AGENCIA	-	SAN MARTIN SAN MARTIN MORALES	JR. FRANCISCO PIZARRO 310	--	ALQUILADO
0026	AGENCIA	-	HUANCAVELICA	AV. SANTOS VILLA 535	-	ALQUILADO

			HUANCAVELICA ASCENSION			
0028	AGENCIA	-	AYACUCHO HUAMANGA AYACUCHO	URB. LOS ARTESANOS Mz U Lote 05	-	ALQUILADO
0029	AGENCIA	-	LORETO MAYNAS IQUITOS	JR. ATLANTIDA 888	SEGUNDO PISO	ALQUILADO
0033	AGENCIA	-	MOQUEGUA MARISCAL NIETO MOQUEGUA	---- VILLA MAGISTERIAL Mz E Lote 20	-	ALQUILADO
0032	AGENCIA	-	TACNA TACNA TACNA	---- A.H.M. VILLA PANAMERICANA-COLOMBIA 000634 Mz J Lote 15	-	ALQUILADO
0034	AGENCIA	AGENCIA	ANCASH SANTA CHIMBOTE	JR. ICA 432	2DO PISO - MZ D - LT. 47 -	ALQUILADO
0036	AGENCIA	-	CUSCO CUSCO SAN JERONIMO	AV. LOS CIPRECES Lote G1-A	-	ALQUILADO
0037	AGENCIA	-	LAMBAYEQUE CHICLAYO PIMENTEL	URB. LOS SAUCES OTR. I ETAPA Mz I Lote 11	2DO PISO	ALQUILADO
0038	L. COMERCIAL	-	LIMA LIMA COMAS	URB. SANTA LUZMILA CAL. SANCHEZ SILVA 248	2DO PISO	ALQUILADO
0039	AGENCIA	-	PIURA TALARA PARIÑAS	AV. SALAVERRY G-67	TALARA	ALQUILADO
0040	AGENCIA	-	HUANUCO HUANUCO PILLCO MARCA	JR. LOS ALISOS 430	MZ. B LT. 10 PISO 1	ALQUILADO
0041	AGENCIA	-	MADRE DE DIOS TAMBOPATA TAMBOPATA	JR. LOS ROBLES Mz 14A Lote 36	-	ALQUILADO
0042	AGENCIA	-	PASCO PASCO YANACANCHA	JR. FELIPE PARDO Y ALIAGA 204	-	ALQUILADO

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:22/07/2022
Hora:09:45

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MEZA MONGE Fredy Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:52:42-0500

RESOLUCIÓN SUB-DIRECTORAL Nº 167 -2022-MTPE/1/20.52 – RENEEIL

Expediente Nº 41183-2011

Lima, 10 de marzo de 2022.

VISTO: Puesto a Despacho en la fecha, el escrito con Hoja de Ruta N° 30104-2022, sobre la solicitud de Ampliación de Objeto Social (Ampliación de Actividades) en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral, seguido por la empresa **"CORPORACIÓN PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C."**, con RUC Nº 20514038601, al amparo de la Ley Nº 27626 y su Reglamento el Decreto Supremo Nº 003-2002-TR; modificado por Decreto Supremo Nº 008-2007-TR, Decreto Supremo Nº 020-2007-TR, Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo N° 020-2020-SA, Decreto Supremo N° 027-2020-SA, Decreto Supremo N° 031-2020-SA, Decreto Supremo N° 009-2021-SA, Decreto Supremo N° 025-2021-SA y normas conexas; y,

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, la intermediación laboral que involucra al personal que labora en el centro de trabajo o de operaciones de la empresa usuaria sólo procede cuando medien supuestos de temporalidad, complementariedad o especialización; y que los trabajadores destacados a una empresa usuaria no pueden prestar servicios que impliquen la ejecución permanente de la actividad principal de dicha empresa; de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores;

SEGUNDO: Que, las empresas de servicios complementarios son aquellas personas jurídicas que destacan su personal a terceras empresas denominadas usuarias para desarrollar actividades accesorias y no vinculadas al giro del negocio tales como la actividad de vigilancia, seguridad, mantenimiento, mensajería externa y limpieza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11º, inciso 11.2 de la Ley Nº 27626, en concordancia con el artículo 1º del Reglamento, el Decreto Supremo Nº 003-2002-TR, modificado mediante Decreto Supremo Nº 008-2007-TR y Decreto Supremo Nº 020-2007-TR;

TERCERO: Que, las empresas de servicios especializados son aquellas personas jurídicas que brindan servicios de alta especialización en relación a la empresa usuaria que las contrata. En este supuesto la empresa usuaria carece de facultad de dirección respecto de las tareas que ejecuta el personal destacado por la empresa de servicios especializados; de conformidad con lo establecido en el artículo 11º de la Ley Nº 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores;

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MEZA MONGE Fredy Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:52:49-0500

CUARTO: Que, la información con respecto al número del Registro Único del Contribuyente (RUC) y el Código del CIIU del administrado, se encuentra conforme a lo declarado por este ante la SUNAT y acorde con lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 048-2010-TR y con lo prescrito en el artículo 14º de la Ley Nº 27626 "Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores";

QUINTO: Que, corresponde indicar que, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declaró la emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, a fin de reducir el impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones de riesgo elevado para la salud y la vida, debido a la calificación de la Organización Mundial de la Salud, al brote del Coronavirus (COVID-19), como una pandemia al haberse extendido de manera simultánea en varios países del mundo; y de acuerdo a su última modificatoria prorrogado a partir el 02 de marzo de 2022 por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, tal como se advierte del Decreto Supremo N° 003-2022-SA; y en virtud a la declaración del Estado de Emergencia Nacional mediante Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, publicado el 27 de febrero de 2022, por el plazo de treinta y dos (32) días calendarios, con vigencia a partir del 28 de febrero de 2022;

SEXTO: Que, la empresa **"CORPORACIÓN PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C."**, mediante escrito con Hoja de Ruta N° 30104-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, solicitó la Ampliación de Objeto Social (Ampliación de Actividades) en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral para brindar como *"Servicio Complementario: Protección Personal con armas de fuego (Sólo dentro del ámbito de Lima Metropolitana y de la Provincia Constitucional del Callao)",* el cual será aprobada por la Autoridad Administrativa de Trabajo al ser pasible de intermediación laboral de conformidad con lo establecido en el artículo 3 e inciso 11.2 del artículo 11° de la Ley N° 27626, al encontrarse autorizada para la prestación de servicio de protección personal con armas de fuego armería) en el ámbito del Departamento de Lima y la Provincia Constitucional del Callao, tal como consta en la Resolución de Gerencia N° 00594-2021-SUCAMEC-GSSP de fecha 15 de marzo de 2021, vigente hasta el 03 de marzo de 2026, y expedida por la "Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil"– (SUCAMEC; y siendo que la empresa ha cumplido con todos los requisitos exigidos por Ley; corresponde otorgar la Constancia respectiva

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas a este Despacho por la Ley Nº 27626 - "Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores", el Decreto Supremo Nº 003-2002-TR – "Reglamento de la Ley Nº 27626"; sus normas modificatorias, el Decreto Supremo Nº 008-2007-TR y el Decreto Supremo Nº 020-2007-TR, el Decreto Supremo Nº 001-93-TR, modificado mediante Decreto Supremo Nº 017-2003-TR; y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento

Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo N° 020-2020-SA, Decreto Supremo N° 027-2020-SA, Decreto Supremo N° 031-2020-SA, Decreto Supremo N° 009-2021-SA, Decreto Supremo N° 025-2021-SA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Disponer la Ampliación de Actividades de la empresa **"CORPORACIÓN PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C."**, en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral, por los términos señalados en la presente Resolución; procediéndose a expedir la Constancia de Inscripción de Ampliación de Actividades.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar la presente Resolución a la parte interesada dentro del plazo en lo que fuere de Ley.

HÁGASE SABER

Documento Firmado digitalmente
FREDY ALBERTO MEZA MONGE
Subdirector de Registros Administrativos y de
Formación Profesional y Capacitación Laboral (e)
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MEZA MONGE Fredy Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:52:59-0500

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MEZA MONGE Fredy Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:53:10-0500

REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS Y ENTIDADES QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE AMPLIACIÓN DE ACTIVIDADES

Por la presente, el suscrito Sub Director de Registros Administrativos y de Formación Profesional y Capacitación Laboral de la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Lima Metropolitana, deja constancia que la ***empresa "CORPORACIÓN PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C. – CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C."****, con RUC Nº 20514038601, CIIU Nº8010, con domicilio de la sede principal ubicado en: Jr. Acora, Mz. F, Lote 10, Urbanización Mangomarca Baja, Distrito de San Juan de Lurigancho, Provincia de Lima y Departamento de Lima, representada por el señor Reynaldo Garcés Auccapure, en calidad de Gerente General,* ***ha solicitado la Ampliación de sus Actividades,*** *manteniendo su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral:*

Registro N° 059 - 2022-DPECL-SDRAFPCL/RENEEIL.
Vigente desde el 08 de abril de 2022 hasta el 07 de abril de 2023.

Quedando autorizada para desarrollar sus actividades en la ciudad de Lima.
La empresa se encuentra autorizada para prestar servicios, en las modalidades de:

1. ***SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:*** *Servicio de vigilancia privada con armas de fuego, servicio de prevención de riesgo,* ***servicio de protección personal con armas de fuego (Sólo dentro del ámbito de Lima Metropolitana y de la Provincia Constitucional del Callao).***

2. ***SERVICIO ESPECIALIZADO****: Servicio de rescate y extinción de incendios* ***(excepto aeropuertos y aeródromos).***

Asimismo, se autoriza a operar ***con establecimientos anexos*** *en las siguientes ciudades:*

1. ***AGENCIA:*** *Mz. B, Lote 8, Urb. La Florida, Distrito, Provincia y Departamento de* ***ICA****.*

2. ***AGENCIA:*** *Calle Cristal N° 707, 2do Piso, Urb. San Isidro, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo y Departamento de* ***LA LIBERTAD.***

3. ***AGENCIA:*** *Av. Amazonas Mz. C, Lote 1, A.H. Sagrado Corazón, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo y Departamento de* ***UCAYALI.***

4. ***AGENCIA:*** *Tomás Edison N° 210, Urb. Manuel Prado, Zona B, Mz. A, Lote 07, 2do Piso, Distrito de Paucarpata, Provincia y Departamento de* ***AREQUIPA.***

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MEZA MONGE Fredy Alberto FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:53:20-0500

5. ***AGENCIA:*** *Jr. Jacaranda N° 245, Urb. Santa Mercedes, Distrito y Provincia de Cajamarca, Departamento de* ***CAJAMARCA.***

6. ***AGENCIA:*** *Cal. 1ero de Mayo, Mz. 22, Lote 10, A.H. Las Malvinas, Distrito y Provincia de Tumbes, Departamento de* ***TUMBES****.*

7. ***AGENCIA:*** *Jr. Francisco Pizarro N° 310, Distrito de Morales, Provincia y Departamento de* ***SAN MARTÍN.***

8. ***AGENCIA:*** *Jr. Manuel Gonzales Prada N° 1130, Urb. La Primavera, Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Departamento de* ***AMAZONAS.***

9. ***AGENCIA:*** *Psje. 17 de Setiembre N° 117-El Tambo, Distrito El Tambo, Provincia de Huancayo y Departamento de* ***JUNÍN.***

10. ***AGENCIA:*** *Mz. U, Lote 05, Urb. Los Artesanos, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga y Departamento de* ***AYACUCHO.***

11. ***AGENCIA:*** *Jr. Pevas N° 1377, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas y Departamento de* ***LORETO****.*

12. ***AGENCIA:*** *Mza. J, Lote. 15, A.H.M. Villa Panamericana-Colombia 000634, Distrito de Tacna, Provincia de Tacna y Departamento de* ***TACNA.***

13. ***AGENCIA:*** *Villa Magisterial, Mz. E, Lt. 20, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de* ***MOQUEGUA.***

14. ***AGENCIA:*** *Jr. Ica Nro. 432, 2do Piso, Mz. D, Lote 47, Distrito de Chimbote, Provincia de Santa y Departamento de* ***ANCASH.***

15. ***AGENCIA:*** *Av. Los Cipreses, Lote N° G1-A, Distrito de San Jerónimo, Provincia y Departamento de* ***CUSCO.***

16. ***AGENCIA:*** *Urb. Los Sauces, I Etapa, Mz. I, Lt. 11, 2do. Piso, Distrito de Pimentel, Provincia de Chiclayo y Departamento de* ***LAMBAYEQUE.***

17. ***AGENCIA:*** *Jr. Piérola N° 325 3er Piso, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de* ***PUNO.***

18. ***AGENCIA:*** *Av. Santos de Villa N° 535, Distrito de Ascensión, Provincia de Huancavelica y Departamento de* ***HUANCAVELICA.***

19. ***AGENCIA:*** *Jr. Lima N° 822, 6to Piso, Distrito y Provincia de Abancay y Departamento de* ***APURÍMAC.***

20. ***AGENCIA:*** *Av. Salaverry G-67 Talara, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara y Departamento de* ***PIURA.***

21. ***AGENCIA:*** *Jr. Los Alisos N° 430, Mz. B, Lt. 10, 1er Piso, Distrito de Pillcomarca, Provincia de Huánuco y Departamento de* ***HUÁNUCO.***

22. ***AGENCIA:*** *Jr. Los Robles, Mz. 14A, Lote 36, Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata y Departamento de* ***MADRE DE DIOS.***

23. ***AGENCIA:*** *Jr. Felipe Pardo y Aliaga N° 204, Distrito de Yanacancha, Provincia de Pasco y Departamento de* ***PASCO.***

Los servicios de intermediación laboral autorizados en las modalidades señaladas en la presente Constancia de Inscripción con Ampliación de Actividades no pueden suponer la ejecución permanente de las actividades principales de la empresa usuaria. Son actividades principales de la empresa usuaria, aquellas que resultan consustanciales al giro del negocio y que integran las diferentes etapas del proceso productivo de bienes o de prestación de servicios (tales como exploración, explotación, transformación, producción, organización, administración, comercialización), así como cualquier otra actividad sin cuya ejecución se afectaría y/o interrumpiría el funcionamiento y desarrollo de la empresa usuaria.

Lima, 10 de marzo de 2022.

Documento Firmado digitalmente
FREDY ALBERTO MEZA MONGE
Subdirector de Registros Administrativos y de
Formación Profesional y Capacitación Laboral (e)
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
MEZA MONGE Fredy Alberto
FAU 20131023414 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10/03/2022 20:53:30-0500

Expediente Nº 41183-2011

ZONA REGISTRAL Nº IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA

Código de Verificación:
21760376
Solicitud N° 2022 - 6789169
05/11/2022 13:31:07

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11925848 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de GARCES AUCCAPURE, REYNALDO, identificado con DNI. N° 23946765 , cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: CORPORACION PRIVADA DE SEGURIDAD LOS HALCONES S.A.C.
LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS
ASIENTO: A00001
CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:
(...)
RÉGIMEN DE LA GERENCIA: NO HABIENDO DIRECTORIO, TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY PARA ESTE ÓRGANO SOCIETARIO SERÁN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL. LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS PUEDE DESIGNAR UNO O MAS GERENTES SUS FACULTADES REMOCIÓN Y RESPONSABILIDADES SE SUJETAN A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 185 Y SIGUIENTES DE LA LEY.
EL GERENTE GENERAL ESTA FACULTADO PARA LA EJECUCIÓN DE TODO ACTO Y/O CONTRATO CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO ASIMISMO REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS:
A. - DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS.
B. - REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES. EN LO JUDICIAL GOZARA DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74, 75, 77 Y 436 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, ASÍ COMO LA FACULTAD DE REPRESENTACIÓN PREVISTA EN EL ARTICULO 10 DE LA LEY N° 26636 Y DEMÁS NORMAS CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS; TENIENDO EN TODOS LOS CASOS FACULTAD DE DELEGACIÓN O SUSTITUCIÓN. ADEMÁS PODRÁ CELEBRAR CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, PUDIENDO SUSCRIBIR EL ACTA CONCILIATORIA, GOZANDO DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE LO REGULAN. ADEMÁS PODRÁ CONSTITUIR Y REPRESENTAR A LAS ASOCIACIONES QUE CREA CONVENIENTE Y DEMÁS NORMAS CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS.
C- ABRIR, TRANSFERIR, CERRAR Y ENCARGARSE DEL MOVIMIENTO DE TODO TIPO DE CUENTA BANCARIA; GIRAR, COBRAR, RENOVAR, ENDOSAR, DESCONTAR Y PROTESTAR, ACEPTAR Y REACEPTAR CHEQUES, LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, CONOCIMIENTO DE EMBARQUE, CARTA DE PORTE, PÓLIZAS, CARTAS FIANZAS Y CUALQUIER CLASE DE TÍTULOS VALORES, DOCUMENTOS MERCANTILES Y CIVILES; OTORGAR RECIBOS CANCELACIONES, SOBREGIRARSE EN CUENTA CORRIENTE CON GARANTÍA O SIN ELLA, SOLICITAR TODA CLASE DE PRESTAMOS CON GARANTÍA HIPOTECARIA.
D- ADQUIRIR Y TRANSFERIR BAJO CUALQUIER TITULO, COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, DONAR, DAR EN COMODATO, ADJUDICAR Y GRAVAR LOS BIENES DE LA SOCIEDAD, SEAN MUEBLES O INMUEBLES, SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, YA SEAN PRIVADOS O PÚBLICOS. EN GENERAL

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

PODRÁ CONSTITUIR GARANTÍA HIPOTECARIA, PRENDARIA Y DE CUALQUIER FORMA PODRÁ CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS NOMINADOS E INNOMINADOS, INCLUSIVE LOS DE LEASING O ARRENDAMIENTO FINANCIERODEASE BACK, FACTORY Y/O UNDERWRITING, CONSORCIO, ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN Y CUALQUIER OTRO CONTRATO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL, VINCULADOS CON EL OBJETO SOCIAL. ADEMÁS PODRÁ SOMETER LAS CONTROVERSIAS A ARBITRAJE Y SUSCRIBIR LOS RESPECTIVOS CONVENIOS ARBITRALES
E. SOLICITAR, ADQUIRIR, TRANSFERIR REGISTROS DE PATENTE, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES CONFORME A LEY, SUSCRIBIENDO CUALQUIER CLASE DE DOCUMENTOS VINCULADOS A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL.
F. PARTICIPAR EN LICITACIONES, CONCURSOS PÚBLICOS Y/O ADJUDICACIONES, SUSCRIBIENDO LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS, QUE CONLLEVE A LA REALIZACIÓN DEL OBJETO SOCIAL.
EL GERENTE GENERAL PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD SALVO LAS FACULTADES RESERVADAS A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
GERENTE GENERAL: REYNALDO GARCES AUCCAPURE, CON D.N.I. N° 23946765.-

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
POR EP DE 23/08/2006 OTORGADA ANTE NOTARIO CARLOS ENRIQUE AYALA ALVARADO Y ACLARATORIA DE 06/09/2006

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
NINGUNO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 3

Derechos Pagados: 2022-99999-2442957 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por ARAUJO GUTIERREZ, MIGUEL ANGEL, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 10:52:48 horas del 11 de Noviembre del 2022.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

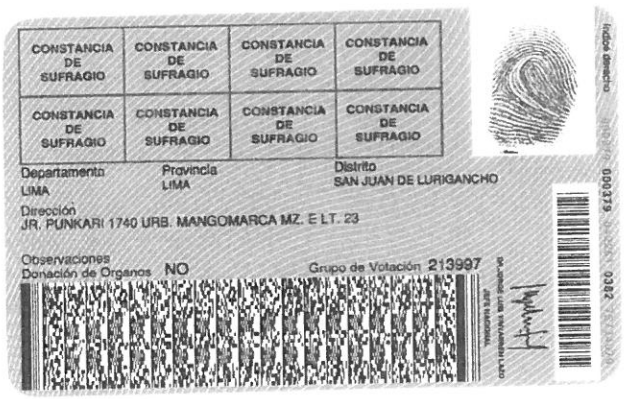
MIGUEL ANGEL ARAUJO GUTIERREZ
Abogado Certificador
Zona Registral Nº IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.


REPUBLICA DEL PERU
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
CUI 23946765 - 8
DNI 23946765
Primer Apellido
GARCES
Segundo Apellido
AUCCAPURE
Pre Nombres
REYNALDO
Nacimiento: Fecha y Ubigeo
14 03 1971 070104
Sexo
M
Estado Civil
S
Fecha Inscripción
26 03 1997
Fecha Emisión
08 03 2017
Fecha Caducidad
08 03 2025
I<PER23946765<2<<<<<<<<<<<<<<<
7103140M2503088PER<<<<<<<<<<<8
GARCES<<REYNALDO<<<<<<<<<<<<<<


CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO
Indice derecho
Departamento
LIMA
Provincia
LIMA
Distrito
SAN JUAN DE LURIGANCHO
Dirección
JR. PUNKARI 1740 URB. MANGOMARCA MZ. E LT. 23
Observaciones
Donación de Organos NO
Grupo de Votación 213997
000379
0382

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL SANTA

LICENCIA N°: 0498-2017
Expediente N°: 521
Tipo de Licencia: Definitiva

LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

LEY N° 28976, LEY MARCO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
ORDENANZA MUNICIPAL N°025-2016-MPS

Que habiéndose cumplido con los requisitos establecidos para obtener Licencia Municipal de Funcionamiento de conformidad a los Dispositivos Legales Vigentes, se concede la presente a:

CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

Nombre Comercial : CORPRISEG LOS HALCONES S.A.C.

R.U.C.: : 20514038601

Dirección: : JR. ICA Nº 432 - 2DO. PISO MZ. D LTE. 47

Con un área de uso : 70.00 m2

Para realización de la(s) siguiente(s) actividad(es):

Código	Descripción del Giro
8010	Actividades de seguridad privada
8211	Actividades combinadas de servicio administrativo de la oficina

ESTA LICENCIA LE PERMITE TRABAJAR SOLO HASTA LAS: 23:00 HORAS

NO AUTORIZA EL USO DE LA VIA PUBLICA.

Esta Licencia es personal e intransferible. Debe colocarse en un lugar visible.

La presente licencia caducará y perderá su valor en las siguientes circunstancias:

Por fallecimiento o cambio de titular de la licencia.
Por cambio en la dirección del establecimiento.
Por cambio en el área de uso del establecimiento.
Por cambio o ampliación en los giros autorizados.

Chimbote,08/09/2017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE
Abog. Robin Milagros Montero Varas
RESPONSABLE DE LICENCIAS TRAMIFACIL
C.A.S 2642

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
Gerencia de Desarrollo Económico Local
Sub Gerencia Lic. Comercio y Mercados
Mgter. Jenny Castillo Alva
SUB GERENTE
C.A.L.L. N° 1624

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Econ. Jorge Eduardo Martell Luna
GERENTE

Esta Licencia NO AUTORIZA la venta o consumo de bebidas alcoholicas dentro del establecimiento, y en los casos de restaurante y similares, el consumo debe ser limitado solo como complemento a la comida (alimento).