

	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS "AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA"	Revisión: R01
	CONTRATO: ENTREGA DE LAS DEFENSAS RIBEREÑAS DEL RÍO CAÑETE Y DEL RÍO HUAURA (PAQUETE 5)	Emisión: 11/09/2025
	LIMA	Página: 1 de 25



REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

☒ A- ACEPTADO

☐ B- ACEPTADO CON COMENTARIOS

☐ C- RECHAZADO

Ivan Carrasco Valenzuela - AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sep 23, 2025, 2:38 PM GMT-5:00

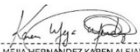
FIRMAFECHA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACION DE SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS
RIO HUAURA

400200-OHL001-000-XX-TO-ZZ-000030

DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES MULTISECTORIALES Y DE EMERGENCIA

REV N°	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELAB. POR	REV. POR	APROB. POR
R00	20/06/2025	Emitido para Aprobación	K. Mejia	W. Mayorga	A. Merino F.
R01	11/09/2025	Emitido para Aprobación	K. Mejia	W. Mayorga	A. Merino F.
CARGO:			Especialista de Adquisiciones	Gerente de Sitio	Gerente de Proyecto
FIRMAS:			 MEJIA HERNANDEZ KAREN ALEJANDRA INGENIERO CIVIL AMBIENTAL CIP N°: 261516	 MAYORGA GONZALES WILLIAM INGENIERO CIVIL CIP N°: 136613	 ALFREDO MERINO FERNANDEZ GERENTE DE PROYECTO CIP N° 1814 - T

CO - PE - 1PE324 - CM- EA - 048 - HU

Construcción

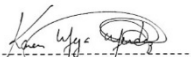
Perú

Rios Cañete y Huaura

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS – CUENCA HUAURA REV.01

Propuesto por

Especialista de Adquisiciones


MEJÍA HERNÁNDEZ KAREN ALEJANDRA
INGENIERO CIVIL AMBIENTAL
CIP N°: 261516

Karen Alejandra Mejía Hernández, 10/09/25

Revisado por

Gerente de sitio


OHLA
WILLIAM MAYORGA GONZALES
GERENTE DE CONSTRUCCION
PROYECTO RIOS CAÑETE / HUAURA - PAQUETE 05
CIP: 138613

William Mayorga Gonzales, 10/09/25

Aprobado por

Gerente de proyecto


ALFREDO MERINO FERNANDEZ.
GERENTE DE PROYECTO
CIP N° 1814 -T

Alfredo Merino Fernández, 10/09/25

Nivel de seguridad:

Uso interno

Alcance:

Defensa Ribereña del Rio Cañete y Rio Huaura - Paquete 5

Una vez impreso este documento, se convierte en copia no controlada, verificar su vigencia la carpeta de "Documentos aprobados" del SharePoint

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS CUENCA HUAURA



Histórico de revisiones

Rev.	Fecha	Texto
00	20/06/2025	Creación del documento
01	10/09/2025	Levantamiento de observaciones ANIN1-WTRAN-759060

Documentación relacionada y aplicable

Código	Título
--------	--------

Definiciones

Término	Definición
---------	------------

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS CUENCA HUAURA



OBSERVACION DE ANIN	RESPUESTA DE OHLA
Se ha realizado los cálculos para evaluar y determinar los costos del alquiler de los equipos topográficos por 19 meses versus el costo a pagar por la compra de los equipos, y se tiene los resultados siguientes: (i) para el caso de una estación total se pagaría por el alquiler de 19 meses un costo de S/. 51,566 incluido el IGV y según los costos del mercado una estación total similar cuesta aproximadamente S/. 25,000 incluido IGV (más del doble del costo por alquiler); (ii) para el caso de un GPS diferencial el costo se pagaría por el alquiler de 19 meses un costo de S/. 133,000 incluido el IGV y según los costos del mercado un GPS diferencial similar cuesta aproximadamente S/. 69,000 incluido IGV (el doble del costo por alquiler); para el caso del alquiler del Nivel, es similar el análisis y da como resultado mayores costos por alquiler; se menciona como antecedentes para la compra de equipos, al DRONE adquirido por el Contratista hace años; así mismo recordar que el Contratista esta contratado por la ANIN, para que analice y presente alternativas que conduzcan a minimizar los impactos económicos al Proyecto, aspecto que el Contratista no viene considerando en las nuevas procuras que esta realizando. En conclusión, se recomienda RECHAZAR los TDR así como suspender la procura en mención, y solicitar al Contratista desarrolle un análisis del alquiler de equipos versus la compra de los equipos topográficos, considerando los costos de mantenimiento y calibraciones, así como las fechas reales del uso de estos equipos, que superaran ampliamente los 19 meses.	En el documento 400200-OHL001-000-XX-RD-ZZ-000088-R01, se encuentra la carpeta: RESPUESTA A COMUNICACION ANIN1-WTRAN-759060 con la que remitimos lo solicitado.

Matriz del Conocimiento

CATEGORÍA

- ☐ Todas las categorías
- ☐ Consejero delegado
- ☐ Directores Generales
- ☐ Dirección General
- ☐ Director Corporativo
- ☐ Director
- ☐ Jefe Corporativo de
- ☐ Jefe de
- ☐ Técnico
- ☐ Especialista
- ☐ Administrativo
- ☐ Operario cualificado

FUNCIONES

- ☐ Todas las funciones
- ☐ Asesoría Jurídica
- ☐ Económico Financiera
- ☐ Organización
- ☐ RR. HH y SSGG
- ☐ Sistemas de Información
- ☐ Soporte Corporativo
- ☐ Soporte Técnico
- ☐ Línea/Producción
- ☐ Otros:.....

Responsable de distribución: Especialista en Adquisiciones

ÍNDICE

1. INTRODUCCION	8
2. UBICACIÓN DEL PROYECTO	8
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	9
4. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR	9
4.1 Del Postor:	9
4.2 Experiencia	10
4.3 Documentos Requeridos	10
5. REQUISITOS Y PERFIL DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS	11
5.1 Equipos Topográficos	11
5.1.1 Estación total	11
5.1.2 GPS Diferencial RTK	11
5.1.3 Nivel de ingeniero	12
5.1.4 Dron	12
5.2 Características de los Equipos Topográficos	13
5.2.1 Estación total	13
5.2.2 GPS Diferencial RTK	13
5.2.3 Nivel de Ingeniero	14
5.2.4 Dron	14
6. ALCANCES DEL SERVICIO	15
7. REEMPLAZOS, CAMBIOS Y/O ROTACIONES DE LOS EQUIPOS	16
8. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	16
8.1 Modalidad de contratación	16
8.2 Forma de pago	16
8.3 Valorizaciones	17
8.4 Sustento de las valorizaciones	17
8.5 Pólizas y Seguros	17
8.6 Vigencia de la propuesta	17
8.7 Plazo de ejecución	18
8.8 Modelo de contrato	18
8.9 Modalidad de trabajo	18
9. LINEAMIENTOS DE SUBCONTRATACIONES	18
10. CALENDARIO DE LICITACION	19
10.1Cronograma de licitación	19

10.2 Forma y lugar de presentación de propuestas	20
10.3 Inicio del servicio	20
11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	20
12. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	22
13. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A PRESENTAR	23
14. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	23
15. ANEXOS	23

1. INTRODUCCION

OBRASCÓN HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL DEL PERÚ (de ahora en adelante “OHLA”) ha sido adjudicatario por parte de la Autoridad Nacional de Infraestructura (de ahora en adelante “ANIN”), el proyecto denominado “Defensas ribereñas del río Cañete y del río Huaura (paquete 5)”.

El presente documento establece correctamente los términos de referencia para solicitar cotizaciones a los Subcontratistas para adjudicar el paquete de Subcontratación de equipos topográficos para el personal de Topografía del proyecto mencionado (Cuenca Huaura); dentro del término de referencia (TDR) se mencionará el alcance del proyecto para que cada subcontratista pueda elaborar y presentar su propuesta en base a las necesidades del proyecto y los puntos plasmados en este documento.

Este proyecto considera la ingeniería y construcción en modalidad Fast-track, en que el diseño del proyecto y la ejecución de la obra se realizan en forma paralela superponiendo actividades que normalmente se realizan en una secuencia lineal, produciéndose una considerable reducción del tiempo total. Es por ello, que las áreas de intervención serán revisadas y actualizadas en función a la evolución del diseño del proyecto.

De acuerdo con este objetivo en los próximos apartados se desarrollan los siguientes aspectos:

- Ubicación del proyecto.
- Objetivo de la contratación
- Descripción del alcance
- Consideraciones específicas
- Criterios de evaluación
- Valorizaciones
- Seguros
- Garantías, retenciones y adelantos

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto “Defensas ribereñas del río Cañete y del río Huaura (paquete 5)” abarca lo siguiente:

2.1 Ubicación de la Cuenca Huaura

La cuenca hidrográfica del río Huaura y quebradas aledañas, se ubica en la parte norte de la región hidrográfica del Pacífico, entre las longitudes oeste 77°14'0.72" y 76°36'52.37" y entre las latitudes sur 10°51'45.25" y 19°19'0.24".

La cuenca del río Huaura tiene sus límites con las siguientes cuencas:

- Por el Norte: Cuenca Supe, Cuenca Pativilca.
- Por el Este: Intercuenca Alto Marañón V, Intercuenca Alto Huallaga, Cuenca Mantaro.
- Por el Sur: Cuenca Chancay – Huaral.
- Por el Oeste: El Océano Pacífico.

Políticamente la cuenca del río Huaura en el departamento de Lima, y parte de las provincias de Huaura, Huaral y Oyón.

Figura N°1. Mapa de ubicación cuenca Huaura



3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como objetivo contratar a una empresa especializada en alquiler de equipos topográficos para los trabajos de levantamientos, replanteo y verificación del diseño para el personal de topografía OHILA.

En ese sentido, es de entera responsabilidad del subcontratista incluir en su propuesta todos los aspectos técnicos, detalles, fotografías, costos, así como los estándares de calidad, medio ambiental y seguridad de los equipos topográficos a alquilar, tal como lo estipulado en el presente TDR.

4. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

4.1 Del Postor:

Capacidad legal:

- Tener RUC (activo y habido)
- Ficha RUC (acreditar con copia simple)
- Copia de DNI vigente del Representante Legal.

- De ser el caso, promesa de consorcio con firmas legalizadas en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- El Subcontratista actuará en todo momento conforme al Código Ético, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención de Delitos y la Política de Compras Responsables del Grupo OHLA disponibles en:
<https://www.ohla.es/etica-e-integridad/politicas/>.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculada al RUC (subcontratista adjudicado)
- Aceptar Homologación de OHLA (subcontratista adjudicado).
- Vigencia de Poder del Representante legal (Antigüedad no mayor a 01 mes, postor adjudicado).

4.2 Experiencia

- El proveedor y/o subcontratista deberá tener experiencia en servicios similares en entidades públicas o privadas, mínimo de 5 años, acreditar con orden de servicio o contrato, con su respectiva conformidad acreditando con copia simple, deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente al valor referencial de la presente contratación, en alquiler, y/o similares servicios
- La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción del servicio; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio fue concluido.
- El proveedor y/o Subcontratista no deberá tener estado NO HABIDO o NO ACTIVO (SUSPENSIÓN TEMPORAL o BAJA DE OFICIO).

4.3 Documentos Requeridos

- Vigencia de poder no mayor a 3 meses de antigüedad
- Copia del D.N.I. vigente del representante legal y/o apoderado.
- Ficha RUC (Debe encontrarse en la SUNAT como contribuyente “Activo”, “Habido”).
- Copia Simple de inscripción SUNARP (Antigüedad no mayor a 03 meses).
- Copia literal de la empresa no mayor a 3 meses de antigüedad.

5. REQUISITOS Y PERFIL DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS

El subcontratista debe ofertar equipos topográficos para GPS, de la marca Trimble o marcas que ofrezcan similares características a los (modelos; R8s, R10 y R12) o modelos de última generación, en estaciones totales de marca Leica o marcas que ofrezcan similares características a los (modelos; TS06, TS07, TS09, TS15) y en el dron de marca DJI o marcas que ofrezcan similares características al (modelo Phantom 4 pro).

*El proveedor y/o subcontratista debe demostrar ser dueño de los equipos ofertados, mediante contratos y/o facturas.

5.1 Equipos Topográficos

Los equipos topográficos ofertados por los proveedores y/o subcontratistas deben de comprender con los siguientes elementos:

5.1.1 Estación total

- Estuche de transporte de la estación total
- Trípode de madera
- Baterías (2 como mínimo)
- Cargador de Batería
- Cargador de Batería para vehículo (adaptador)
- Bastón telescópico de 5 m (1 como mínimo)
- Bastón telescópico de 2.5 m (1 como mínimo)
- Prisma y estuche (2 como mínimo)
- Deberá contar con el kit de mini prisma:
 - Estuche del mini prisma
 - Mini prisma
 - Varillas para mini prisma
 - Punta de mini prisma
- Deberá contar con los siguientes implementos de seguridad:
 - Tapa lente de la estación total
 - Protector de lluvia

5.1.2 GPS Diferencial RTK

- Estuche de transporte de GPS BASE y ROVER
- Antena de Radio
- Trípode de madera

- Baterías (6 como mínimo)
- Cargador de Batería
- Cargador de Batería para vehículo (adaptador)
- Bastón de fibra de carbón de 2.0 m
- Deberá contar con colectora de datos:
 - Estuche de colectora
 - Colectora de datos
 - Lápiz táctil
 - Batería
 - Cargador de Batería
 - Bracket para Bastón

5.1.3 Nivel de ingeniero

- Estuche de transporte del nivel
- Trípode de aluminio
- Mira de aluminio
- Nivel esférico de mano
- Deberá contar con los siguientes implementos de seguridad:
 - Tapa lente del nivel
 - Protector de lluvia

5.1.4 Dron

- Estuche de transporte
- Baterías de vuelo (4 mínimo)
- Cargador de Batería
- Control de remoto
- Hélices
- Cámara
- Micro USB (32GB mínimo)
- Deberá contar con Tablet:
 - Protector de Pantalla
 - Cargador

- ✓ Las calibraciones y mantenimientos de los equipos topográficos serán asumidos en su totalidad por el proveedor y/o subcontratista del servicio durante todo el periodo del servicio.

- ✓ Las averías y/o desperfectos de la estación total deberán ser reparadas en un plazo no mayor a 24 horas, de excederse este plazo, el proveedor deberá reemplazar con otra estación total de iguales características a fin de no interrumpir el normal desarrollo de las labores.
- ✓ La estación total deberá contar con certificado de calibración (acreditación del Laboratorio Técnico aprobado) vigente durante el periodo de ejecución del servicio.

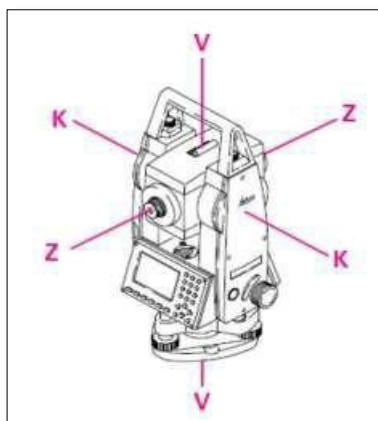
5.2 Características de los Equipos Topográficos

5.2.1 Estación total

Marca Leica – modelos TS06, TS07, TS09, TS15

- Año de fabricación 2020 hacia adelante
- Documento de operatividad:
 - Certificado de Calibración.
- Precisión Angular 5"
- Medición con 01 prisma 3,500 metros
- Medición sin prisma 500 a >
- Descarga de datos USB

Imagen Referencial



5.2.2 GPS Diferencial RTK

Marca Trimble – modelo R8, R10, R12 y/o última generación

- Año de fabricación 2020 hacia adelante
- Documento de operatividad:
 - Certificado de Operatividad.
- Receptor configurable según las necesidades

- Canales 220 a 440 >
- Satélites GPS, GLONASS, Galileo, Beidou, etc.
- Tiempo de Inicialización RTK 2 a 8 segundos
- Descarga de datos USB
- Protección contra Polvo y Agua IP67
- Precisión Estática: 3mm H / 3.5mm V + ppm
- Precisión en Tiempo Real: 8mm H / 15mm V + ppm
- Temperatura de operación -25°C ~ +65°C
- Temperatura de almacenamiento -35°C ~ +80°C
- Memoria Interna 4 GB a 8 GB
- Memoria Externa 16 GB a 32 GB
- Comunicación inalámbrica Bluetooth
- Duración de Batería Base 12 a >
- Duración de Batería Rover 8 a >

Con respecto a los equipos GPS Diferenciales, emiten certificado de mantenimiento y operatividad con frecuencia anual, con el fin de proporcionar una mayor precisión en la posición calculada y, asimismo, permitirá control de calidad de los trabajos.

5.2.3 Nivel de Ingeniero

Marca Topcon – modelo AT-B2

- Año de fabricación 2020 hacia adelante
- Documento de operatividad:
 - Certificado de Calibración.
- Ampliación: 30X a 32X
- Precisión de Ajuste: 0.3"
- Apertura del objetivo: 36 mm a 40 mm
- Mínima distancia de enfoque: 0.5 m a 0.7 m
- Desviación Estándar para nivelación de 1km: 1.0 mm

5.2.4 Dron

Marca DJI - Modelo: MAVIC 3, MAVIC 3 PRO, DJI MAVIC 3 Enterprise (3E) – Serie Phantom 4 pro

- Año de fabricación 2020 hacia adelante

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS CUENCA HUAURA

- Documento de operatividad:
 - Certificado de Calibración.
- Tiempo de vuelo: 30 minutos aprox
- Rango de temperatura de funcionamiento: De 0 a 40 °C
- Sistema de posicionamiento por satélite: GPS / GLONASS
- Rango de detección de obstáculos: 0.2 m a 7.0 m
- Cámara sensor: 1" CMOS_Pixeles efectivo 20m mínimo
- Formato de foto: JPEG
- Formato de video: MP4
- Cobertura de radio control: 500 mínimo distancia de transmisión
- Registro del MTC: Matrícula que contiene datos del equipo
- Resistencia a la velocidad del viento: 10 m/s mínimo
- Estabilización del gimbal: 3 pies (alabeo, cabeceo y guiñada)
- Ángulo de vibración: 0.02°



Imagen Referencial

** Se recomienda el uso de marcas específicas debido a la operatividad y experiencia comprobada con los equipos mencionados; sin embargo, el postor puede presentar equipos de igual o mejores especificaciones y rendimiento.*

6. ALCANCES DEL SERVICIO

En la Tabla N°1 se detalla la relación de equipos a alquilar en el presente proceso de licitación para la cuenca Huaura.

Tabla N°1: Relación de equipos a alquilar

EQUIPOS TOPOGRÁFICOS CUENCA CAÑETE	Cantidad	Tiempo
Nivel Topográfico y accesorios	1	19 meses
Estación Total y accesorios	1	19 meses

Receptor GNNS R10 o Similar/Fijo más Rover	2	19 meses
Dron	1	19 meses

7. REEMPLAZOS, CAMBIOS Y/O ROTACIONES DE LOS EQUIPOS

El proveedor garantizará la funcionalidad de los equipos en alquiler, estando dentro de su alcance, el de calibrar, dar mantenimiento, incluye todo cargo necesario para el desarrollo del plan de mantenimiento, por ese motivo el servicio está presupuestado a todo costo, no existiendo un costo adicional al mantenimiento, seguros, transporte, calibración y otros. Asimismo, los equipos y otros que brindará el subcontratista deben ser entregado en obra y recogido al término del servicio en obra, además el costo debe ser asumido íntegramente por el proveedor adjudicado. El proveedor deberá garantizar el suministro de todos los equipos solicitados por OHLA.

De presentar fallas o desperfectos de los equipos, el subcontratista del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otro equipo de igual característica, a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos el subcontratista del servicio está en la obligación de reponer el equipo con otro de igual o mejor característica, sin generar costos adicionales al Contratista.

8. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

8.1 Modalidad de contratación

El contrato se ejecutará bajo las siguientes consideraciones:

- Modalidad: Precios unitarios; es decir, precios fijos para cada clase de equipos durante todo el periodo de contratos y sus posteriores adendas.
- Tipo de moneda: Soles.

Para ello, los postores remitirán su propuesta técnica - económica por el servicio requerido, el cual deberá contemplar todas las especificaciones técnicas que se describen en el presente Término de Referencia.

8.2 Forma de pago

La forma de pago de la contraprestación estará sujeta a las siguientes consideraciones:

- Moneda propuesta: Soles
- Condiciones de pago: Valorización por cada servicio efectuado, los pagos se realizarán a los 30 días de registrada la factura por nuestra área contable.
- Adelanto: No aplica adelantos por el servicio a prestar

- Para el pago de las facturas, se debe acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales con los trabajadores (PDT, Plame, T-Registro, Boletas de Pago, otros), además de contar con las garantías y seguros exigidos en el contrato.

8.3 Valorizaciones

Para las valorizaciones se tomará en cuenta lo detallado en el documento "Valorización de subcontratistas" (Anexo 7):

- Tipo de moneda: Soles.
- La valorización del servicio el subcontratista presentará del 16 al 22 de cada mes.
- La fecha de corte de las valorizaciones es el día 15 de cada mes. El periodo de valorización es desde el 16 del mes anterior hasta el 15 del mes actual.
- Se valorizará los servicios efectivamente realizados por el Subcontratista dentro del alcance del contrato suscrito los cuales serán aprobados y validados por OHLA a través del Gestor Responsable.
- Las valorizaciones serán de acuerdo con el cronograma establecido.
- Se realizarán cierres comerciales de manera trimestral a fin de resolver cualquier tema que haya quedado pendiente los meses anteriores.
- Las facturas que no cumplan con los requisitos estipulados en el documento "Recepción de Comprobantes de Pago" (Anexo 7), el cual forma parte integral del presente contrato, serán observadas y/o rechazadas.
- Los pagos se realizan los días 10 y 25 de cada mes, posteriores al cumplimiento del plazo pactado, o el siguiente día hábil en caso de ser feriado. La aceptación de los términos de referencia implica la aceptación y cumplimiento del documento "Recepción de Comprobantes de Pago" y resto de condiciones adjuntas al presente documento.

8.4 Sustento de las valorizaciones

El sustento será los partes diarios y check list de equipos, validado por cada supervisor y/o jefe encargado del área, dentro del parte se realizará comentarios de los incidentes y eventos producidos diariamente.

8.5 Pólizas y Seguros

El postor adjudicador deberá presentar los seguros de los equipos topográficos para la ejecución de trabajos a realizar:

- Se obliga a contratar los seguros de los equipos, los cuales deberán mantener vigentes durante todo el plazo del presente Contrato.

8.6 Vigencia de la propuesta

La vigencia de la propuesta deberá ser por 12 meses.

8.7 Plazo de ejecución

El tiempo de ejecución del proyecto será de 19 meses. (Término: febrero 2027)

8.8 Modelo de contrato

Se adjunta el Modelo de contrato de Prestación de Servicio (Anexo 14).

8.9 Modalidad de trabajo

Las calibraciones de los equipos topográficos se llevarán a cabo de manera secuencial de acuerdo con la siguiente frecuencia:

Tabla N°2: Frecuencia de calibración de equipos topográficos

Monitoreo	Frecuencia
Estación Total	Semestral
Nivel de Ingeniero	Semestral
GPS	Anual

9. LINEAMIENTOS DE SUBCONTRATACIONES

El postor adjudicado al presente proceso de licitación, luego de la firma de contrato y presentación de sus pólizas, seguros y cartas fianzas deberá adjuntar el siguiente legajo de documentación para cada área:

Tabla N°3: Lineamientos de Subcontratistas

AREA	ENTREGABLE
Procura	Seguros / Fianzas según TDR
Administración de Contratos	Matriz de Comunicaciones
	Matriz de Riesgos - <i>No aplica</i>
	Cartas, RFI, Transmital, Reuniones
Producción (La documentación va asociada al TDR)	Plan de Construcción Detallado - <i>No aplica</i>
	Plan de Gestión del Tráfico - <i>No aplica</i>
	Plan Logístico - <i>No aplica</i>
Costos	Valorizaciones (La documentación va asociada a ANEXO 7)
	Reporte del servicio realizado - Se explicará en el KOM.
Planeamiento	Reporte del servicio realizado - Se explicará en el KOM.
	Lookahead 4w - <i>No aplica</i>
	Análisis de Restricciones
	Planificación Corto Plazo (PTS) - <i>No aplica</i>
	Cronograma de Seguimiento – <i>Aplica para cada servicio puntual</i>

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS CUENCA HUAURA

Seguridad (La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-HS- PM-001)	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE-1PE324-HS- PM-001 - LINEAMIENTOS SSOMA (Requisitos Generales del área SSOMA al Subcontratista o Proveedor, Requisitos de Seguridad, Requisitos de Salud Ocupacional, formatos relacionados – Anexo 02)
	CO-PE-1PE324-SS-PS-024 – Equipo motorizado, tránsito y seguridad vial
	Reporte del servicio en referencia a Seguridad y Salud Ocupacional
Medio Ambiente (La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-HS-PM-001)	Debe presentar según lo indicado en el CO-PE-1PE324-HS- PM-001 - LINEAMIENTOS SSOMA (Requisitos Generales del área SSOMA al Subcontratista o Proveedor, Requisitos de Medio Ambiente, formatos relacionados - Anexo 02)
	Reporte Mensual de Medio Ambiente – <i>No aplica</i>
Calidad (La documentación va asociada a CO- PE - 1PE324- QA - PM - 001)	Requisitos de calidad para subcontratistas y proveedores CO-PE-1PE324-QA-PM-001 REV 01
Administración	Acta de Aprobación de Pago Mensual (La documentación va asociada a CO-PE-1PE324-GE-AA-00)
	Comunicación Entrega de Facturas -Anexo 7

Para la comunicación con el área usuaria y de control de proyectos se considerará como parte del proceso, luego de la adjudicación:

- KOM (Kick off meeting) o Reunión de Inicio con el subcontratista: A fin de establecer los puntos de control, matriz de comunicaciones, hitos principales, requerimientos del cronograma, forma de valorización y medición, fecha de los principales entregables, garantías y vigencia de éstas, entre otros.

10. CALENDARIO DE LICITACION

10.1 Cronograma de licitación

CRONOGRAMA DE LICITACIÓN		
HITOS	FECHA INICIO	FECHA FIN
Lanzamiento de la procura Tenderbill	lunes, 7 de julio de 2025	lunes, 7 de julio de 2025
Recepción de consultas	martes, 8 de julio de 2025	domingo, 13 de julio de 2025
Absolución de consultas	lunes, 14 de julio de 2025	jueves, 17 de julio de 2025
Presentación de propuestas técnico/económicas	viernes, 18 de julio de 2025	jueves, 24 de julio de 2025
Observación a propuesta técnico / económico	viernes, 25 de julio de 2025	jueves, 31 de julio de 2025
Levantamiento de observaciones por los postores	viernes, 1 de agosto de 2025	jueves, 7 de agosto de 2025
Envío de Informe de Adjudicación a la ANIN	viernes, 8 de agosto de 2025	viernes, 15 de agosto de 2025
Aceptación de Informe por parte de ANIN (*)	sábado, 16 de agosto de 2025	viernes, 22 de agosto de 2025
Envío de Carta de Adjudicación al postor ganador (*)	sábado, 23 de agosto de 2025	martes, 26 de agosto de 2025
Revisión y firma de contrato por ambas partes (*)	miércoles, 27 de agosto de 2025	martes, 16 de setiembre de 2025

(*) Estas fechas están sujetas a los periodos de aprobación de la ANIN.

Nota. El inicio de los trabajos en campo se dará solo cuando:

- Se cuente con el Contrato firmado por ambas partes (Subcontratista y OHLA);
- Presentación de Pólizas, solicitadas en los Términos de Referencia, previa revisión y aceptación de estos.

Los resultados serán enviados mediante comunicación vía correo electrónico a la persona de contacto considerada en la propuesta.

10.2 Forma y lugar de presentación de propuestas

La presentación de la propuesta será virtualmente, en la modalidad “sobre cerrado” mediante la plataforma TENDERBILL, que es el tipo de proceso donde se especifica una fecha límite de cierre para presentación de propuestas. Las ofertas no son visibles para nadie hasta que se cumpla la fecha de cierre.

Cada Postor deberá presentar su propuesta en tres carpetas digitales (A, B y C), incluyendo todos los documentos listados en los formatos indicados, en Tabla 6 Contenido de la propuesta a presentar.

Toda comunicación y presentación de propuestas, será llevada a través de la plataforma TENDERBILL. Para ello, se recomienda a los postores familiarizarse con la siguiente información:

- Anexo 16: Instructivo de inscripción de proveedores en portal del TENDERBILL;
- Instructivo y soporte para proveedores a través de la página <https://www.tenderbill.com/supplier-support/guia-usuario-proveedor.html#rfq>

10.3 Inicio del servicio

A la firma del contrato se realizará el KOM del cual tendrá como objetivo la coordinación integral entre las áreas del proyecto y el postor adjudicado.

No se iniciarán los servicios de no contar con la carta de adjudicación, Contrato firmado, entrega de pólizas y/o otros documentos mencionados que se requieran para el inicio del servicio.

(*) subcontratista dispondrá de un plazo máximo de 7 días calendario para la firma del contrato.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El contenido de las propuestas deberá dar respuesta a los criterios de evaluación que se presentan en la siguiente tabla.

Tabla N°4: Criterios de Evaluación Económico

C Oferta Económica según Plantilla a Precios Unitarios (Máximo puntaje: 60 puntos)	
C1. Importe del servicio (50 puntos)	

El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo importe (máxima puntuación) y el máximo importe (mínima puntuación).
La oferta económica debe ser presentada en moneda nacional.

C2. Plazo de pago (10 puntos)

Plazo de pago >= 60 días (10 puntos)
Plazo de pago >=45 días (8 puntos)
Plazo de pago >=30 días (5 puntos)

*El proveedor y/o subcontratista debe Incluir en la propuesta económica el costo del seguro multirriesgo de los equipos por arrendar: (perdida, robo, siniestro y otros), el cual debe estar vigente por el periodo del alquiler.

El puntaje de la propuesta económica se calcula de la siguiente forma:

Presupuesto:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Pi: puntaje de la oferta

PMP: Puntaje máximo (50 puntos)

Oi: Precio de oferta económica

Om: Precio de la oferta económica más baja

El puntaje de cada propuesta se distribuirá linealmente entre el mínimo importe (máxima puntuación) y el máximo importe (mínima puntuación).

La Oferta Económica deberá ser presentada en moneda nacional (soles), de lo contrario no se puntuará.

Tabla N°5: Criterios de Evaluación Técnico

B Evaluación Técnica (40 puntos)
B1. Antigüedad de los Equipos (10 puntos)

El postor debe contar con equipos de última generación (según Especificaciones Técnicas requeridas), se brindará un puntaje, de acuerdo con la certificación de antigüedad de los equipos.

Equipos Topográficos < 1 año de antigüedad (10 puntos)

Equipos Topográficos de 1 a 3 años de antigüedad (5 puntos)

Equipos Topográficos mayor a 3 de antigüedad (2 puntos)

B2. Experiencia del Postor (20 puntos)

El postor deberá contar con experiencia en alquiler nacionales e internacionales iguales o similares en los últimos 3 años para clientes: empresas: construcción y minería y entre otros, y debe estar sustentado con contratos, facturas, orden de servicio y conformidad.

F= Facturación Acumulada

F >= 250,000.00 soles (20 puntos)

F >= 200,000.00 y < 250,000.00 soles (10 puntos)

F >= 150,000.00 y < 200,000.00 soles (5 puntos)

F < 150,000.00 soles (2 puntos)

B3. Disponibilidad de equipos (10 puntos)

El postor deberá contar con los equipos disponibles en la fecha solicitada, se brindará mayor puntuación al que brinde el servicio y entrega en el menor plazo.

Disponibilidad menor a 7 días (10 puntos)

Disponibilidad entre 7 a 10 días (6 puntos)

Disponibilidad mayor a 10 días (2 puntos)

Nota:

Las experiencias del Postor se acreditan:

1.- Copias de contratos y actas de recepción, o

2.- Copias de contratos y certificados de conformidad

En el caso que en las actas de recepción o certificados de conformidad no se encuentren los datos técnicos solicitados se podrá presentar documentación adicional oficial, es decir documentación emitida por el cliente.

12. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Dentro de la propuesta se deberá indicar lo siguiente:

- Moneda de Oferta en soles
- Forma de pago a considerar
- Aceptación de los términos de referencia.
- Aceptación del modelo de contrato.
- Los precios serán fijos a lo largo del proyecto.
- La contratación y valorización será en modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**; solo se valorizará lo realmente ejecutado.
- Considerar que las mediciones son estimadas, en ningún caso las mediciones son definitivas.

Así mismo, al momento de generar la propuesta tener en cuenta:

- La propuesta deberá detallar e incluir los insumos, materiales y equipos a utilizar en el servicio.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS TOPOGRAFICOS CUENCA HUAURA

- En la propuesta económica considerar gastos generales y utilidad.
- El plazo máximo para la coordinación, previa al inicio del servicio, será de 15 días.

13. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A PRESENTAR

Tabla 6: Contenido de la propuesta a presentar

	DOCUMENTO	FORMATO DIGITAL
CARPETA A: DOCUMENTOS GENERALES (OBLIGATORIOS)		
A	Anexo A1: Declaración jurada de datos del postor	.PDF
A	Anexo A2: Carta de Oferta	.PDF
A	Anexo A5: Documentos de homologación	.PDF
A	Anexo A8: Carta de Conformidad de Documentos y de Información Suficiente para Elaborar la Propuesta	.PDF
A	Anexo A9: Acuerdo de Confidencialidad	.PDF
CARPETA B: DOCUMENTOS TÉCNICOS		
B	Formato B1: Experiencia del postor. Según ítem 7.	.PDF .XLS
B	Formato B2 Experiencia del personal Clave. Según ítem 8.	.PDF .XLS
B	Formato B3 Certificación en sistemas de Gestión. Según ítem 7.	.PDF .XLS
CARPETA C: DOCUMENTOS ECONÓMICOS		
C	Formato C1: Oferta Económica según el Formato C1	.PDF .XLS
C	Formato 2: Presentación de los precios Unitarios	.XLS

14. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

El Subcontratista enviará una Matriz de comunicaciones indicando a un responsable por cada área especialista para mantener la comunicación con el usuario de parte de OHLA.

Por parte de OHLA, la comunicación principal será con el gestor usuario en cada cuenca. La comunicación será por control documentario para las coordinaciones, sin ser limitativos a otras formas de comunicación.

Durante el proceso de licitación los participantes y postores no podrán establecer comunicación directa ya sea presencial o mediante medios electrónicos con la Gerencia de Proyecto de la ANIN ni su equipo sin el consentimiento expreso de OHLA.

15. ANEXOS

- Anexo 1. KMZ de ubicación de la zona del proyecto
- Anexo 2. Consideraciones de Seguridad Salud en el Trabajo y Medio Ambiente
- Anexo 3. Consideraciones para la gestión de Calidad
- Anexo 4. Consideraciones del Monitoreo Arqueológico
- Anexo 5. Consideraciones Sociales

- Anexo 6. Consideraciones de Ingreso del Personal para subcontratistas
- Anexo 7. Consideraciones para valorizaciones de Subcontratistas
- Anexo 8. Plan de Gestión de Tráfico
- Anexo 9. Matriz de partes interesadas
- Anexo 10. Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta A
- Anexo 11. Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta B
- Anexo 12. Formatos para la presentación de propuesta – Carpeta C
- Anexo 13. Políticas Corporativas y Código Ético del Grupo OHLA
- Anexo 14. Modelo de Subcontrato
- Anexo 15. Plan de gestión de riesgos
- Anexo 16. Instructivo para ingreso a Proveedores en Plataforma Tenderbill
- Anexo 17. Pliego de Formulación y Absolución de Consultas
- Anexo 18. Consideraciones para Informes del Estado de la Ejecución del Proyecto