

Reglamento Interno del Hotel Y Aceptación de check in.-

Es responsabilidad del huésped leer el **REGLAMENTO INTERNO** del Hotel Punta Rocas, ya que todos los huéspedes sin excepción estarán sujetos a este reglamento que se considera como un **contrato de adhesión** y deberá ser respetado como tal. Así mismo, Punta Rocas considerado como un hotel ejecutivo garantiza el buen estado de las habitaciones, teniendo como procedimiento básico una limpieza de calidad y la **SUPERVISION** de la misma antes de dar check in.

- 1.- Se considera como huésped del hotel única y exclusivamente a la persona o personas que hayan realizado el Check-in . (Pago adelantado).
- 2.- El huésped está obligado a declarar el número exacto de personas que utilizarán la habitación y pagar el importe por personas extras. De no hacerlo así, Las personas no registradas no podrán pasar la noche en el hotel.
- 3.- Una vez pagado el importe de la habitación, **NO SE HARÁN REEMBOLSOS** bajo ninguna circunstancia. Independientemente de si el cliente hizo uso o no de la misma, o de las razones que tenga para cancelar su estadía en el hotel.
- 4.- El hotel no se hace responsable de pérdidas, daños o robos de efectivo, joyas u otros artículos que se dejan en las habitaciones, ni tampoco es responsable por objetos olvidados en áreas públicas del hotel y dentro de las habitaciones una vez realizado el Check-out. El hotel es solo responsable de los objetos que fueren declarados y puestos en custodia de Recepción. (reglamento contemplado como derecho de todos los establecimientos de hoteles.)
- 5.- Queda prohibido fumar dentro y fuera de las habitaciones, cafetería, lobby y pasillos. (De acuerdo a la ley 28705 de salud).. Los huéspedes que no cumplan con esta disposición serán invitados a retirarse del hotel sin reembolso alguno.
- 6.- El huésped no podrá utilizar plancha, termo, cocina o cualquier aparato eléctrico que represente un riesgo para el hotel.
- 7.- Si el personal de mantenimiento reporta sabanas, toallas, colchas o cualquier otro artículo de la habitación manchado con sangre, tinta, pintura de zapatos, tinte de pelo, etc... Se le hará un cargo extra al huésped por concepto de lavandería o incluso la reposición del artículo dependiendo del daño ocasionado en éste.
- 8.- Está terminantemente prohibido el ingreso de animales.
- 9.- Es responsabilidad del **HUESPED** confirmar con anticipación al hotel, si desea prolongar su estadía con fecha exacta, ya que el Hotel tiene la **FACULTAD** de realizar reservas mientras en su sistema muestre como **DISPONIBLE**.
- 10.- Para las empresas que tienen **tarifa corporativa** y personas naturales con **R:UC**. Bajo ninguna circunstancia se permitirá la continuidad del servicio de hospedaje si se superan los 7 días impagos. Efectuado el requerimiento de pago respectivo, la

administración del Hotel podrá hacer uso de la fuerza pública para exigir y llevar a cabo la desocupación de la habitación, pudiendo retener el equipaje en garantía hasta que se haga efectivo el pago de lo adeudado.

11.- Es obligación del huésped mantener sus conversaciones en un tono moderado para no perturbar el descanso de los demás huéspedes y si están acompañados de niños deberán comprometerse a vigilar que estos últimos no alteren el descanso de los demás huéspedes con gritos, juegos, carreras, dentro o fuera de las habitaciones.

12.- Los huéspedes que presenten una actitud agresiva, amenazante o que falten el respeto de cualquier forma ya sea al personal del hotel u otros huéspedes, o que no acepten el tarifario, hagan ruidos exagerados y falten al reglamento y horarios establecidos, el hotel se **RESERVA EL DERECHO DE ADMISION**, contemplado en la ley peruana como derecho de establecimiento público.

En caso de que el huésped incumpla con el reglamento, la empresa se reserva el derecho de dar por terminado el contrato. Esto independientemente de que el importe de la habitación ya esté pagado. En dicho caso, el huésped **NO SERÁ ACREEDOR A RECIBIR REEMBOLSO ALGUNO.**

Horarios.-

Check in: 14:00 pm.

Check out: 12:00 pm.

(Si el huésped excede la hora del check out, el hotel cobrará medio día adicional. Hasta las 17:00, posterior a esa hora el costo será como día entero)

Horario de Cafeteria.- Open **7:00** am. A **9:30** am. De lunes a Sábados

Domingo de **7:30** am. A **10:00** am

(Si el huésped no llega a los horarios señalados de cafeteria, perderá su derecho al desayuno incluido.), desayuno a la habitación considerado como service room tiene un costo de **S/.3.00** por desayuno)

Horario de cochera.- Open **6:00** am. Close **23:45** pm.

Condiciones de pago.- Efectivo y solo tarjetas VISA

Tarjetas VISA internacionales están sujetas a comisiones.



Importante.-

Reserva del derecho de admisión en los establecimientos públicos ...

Se entiende **por derecho de admisión** la facultad que tienen los titulares de los establecimientos públicos y los organizadores de espectáculos y de actividades recreativas de fijar las condiciones en las cuales los consumidores y usuarios pueden acceder, dentro de unos límites legales.

Contrato de adhesión o contrato por adhesión es aquel **contrato** que se redacta por una sola de las partes y el aceptante simplemente se adhiere o no al mismo, aceptando o rechazando el **contrato** en su integridad. Se lo suele llamar "**contrato de adhesión**" confundiendo el tipo de **contrato** con la forma de celebración.

Derechos de los hoteles.-

La normativa* prevé una serie de **derechos para las empresas de alojamiento turístico hotelero**:

- a)** Adoptar las medidas necesarias, con auxilio de la Autoridad en su caso, **para que los clientes respeten las normas de régimen interno de los establecimientos.**
- b)** Adoptar las medidas oportunas, de acuerdo con la normativa vigente, para **garantizar el cobro de los servicios prestados.**
- c)** **Incluir la información relativa al establecimiento** (instalaciones, características, oferta específica...) en los catálogos, directorios, guías y sistemas informáticos de la Administración turística de la Comunidad Autónoma.
- d)** **Acceder a las acciones de promoción turística que les resulten apropiadas,** realizadas por la Administración turística de su Comunidad autónoma.
- e)** Participar en las **convocatorias de subvenciones y ayudas** y en los programas de fomento turístico que reglamentariamente se establezcan.

Internal Regulation of the Hotel and Acceptance of check in.-

It is the responsibility of the guest to read the INTERNAL REGULATIONS of the Hotel Punta Rocas, since all guests without exception will be subject to this regulation which is considered as an adhesion contract and must be respected as such. Likewise, Punta Rocas considered as an executive hotel guarantees the good condition of the rooms, having as a basic procedure a quality cleaning and the SUPERVISION of it before checking in.

- 1.- It is considered as a hotel guest only and exclusively to the person or people who have done the Check-in.
- 2.- The guest is obliged to declare the exact number of people who will use the room and pay the amount for extra people. Otherwise, unregistered persons will not be able to spend the night in the hotel.
- 3.- Once the amount of the room has been paid, NO REFUNDS WILL BE MADE under any circumstance. Regardless of whether or not the client made use of it, or the reasons you have to cancel your stay at the hotel.
- 4.- The hotel is not responsible for loss, damage or theft of cash, jewelry or other items that are left in the rooms, nor is it responsible for forgotten objects in public areas of the hotel and inside the rooms once the Check-out The hotel is only responsible for the objects that were declared and placed in the custody of Reception. (regulation contemplated as right of all hotel establishments.)
- 5.- It is forbidden to smoke inside and outside the rooms, cafeteria, lobby and corridors. (According to the health law 28705) .. Guests who do not comply with this provision will be invited to leave the hotel without any refund.
- 6.- The guest can not use iron, thermo, kitchen or any electrical device that represents a risk for the hotel.
- 7.- If the maintenance staff reports sheets, towels, quilts or any other item in the room stained with blood, ink, shoe paint, hair dye, etc ... There will be an extra charge to the guest for laundry or even the replacement of the article depending on the damage caused in it.
- 8.- The entry of animals is strictly prohibited.
- 9.- For companies that have a corporate rate and natural persons with R: UC. Under no circumstances will the continuity of the hosting service be allowed if the 7 days are exceeded. Once the respective payment request has been made, the Hotel administration may use the public force to demand and carry out the vacating of the room, being able to retain the baggage in guarantee until the payment of the owed becomes effective.

10.- It is the obligation of the guest to keep their conversations in a moderate tone so as not to disturb the rest of the other guests and if they are accompanied by children they must commit to ensure that the latter do not disturb the rest of the guests with shouting, games, races , inside or outside the rooms.

11.- Guests who present an aggressive, threatening or disrespectful attitude in any way to hotel staff or other guests, or who do not accept the fare, make exaggerated noises and fail to comply with the rules and established times, the hotel RESERVES THE RIGHT OF ADMISSION, contemplated in Peruvian law as a right of public establishment.

In case the guest fails to comply with the regulations, the company reserves the right to terminate the contract. This regardless of whether the amount of the room is already paid. In this case, the guest WILL NOT BE CREDITED TO RECEIVE ANY REIMBURSEMENT.

Hours.-

Check in: 14:00 pm.

Check out: 12:00 pm.

(If the guest exceeds the check-out time, the hotel will charge an additional half day Until 5:00 PM, after that time the cost will be the same as the whole day)

Cafeteria Hours.- Open 7:00 am. 9:30 a.m. From Monday to Saturday

Sunday 7:30 a.m. At 10:00 a.m.

(If the guest does not arrive at the designated hours of the cafeteria, he will lose his right to breakfast included.), Breakfast to the room considered as a service room has a cost of S / .3.00 per breakfast)

Garage schedule.- Open 6:00 am. Close 23:45 pm.

Payment conditions.- Cash and only VISA cards

International VISA cards are subject to commissions.

Important.-

Reservation of the right of admission in public establishments ...

The right of admission is understood as the right of the holders of public establishments and the organizers of shows and recreational activities to set the conditions under which consumers and users can access, within legal limits.

--

Contract of adhesion or contract by adhesion is that contract that is written by only one of the parties and the acceptor simply adheres or not to it, accepting or rejecting the contract in its entirety. It is usually called "adhesion contract" confusing the type of contract with the form of celebration.

-

Hotel rights.-

The regulation * provides a series of rights for hotel tourist accommodation companies:

- a) Adopt the necessary measures, with the help of the Authority, where appropriate, so that customers respect the internal regulations of the establishments.
- b) Adopt the appropriate measures, in accordance with current regulations, to guarantee the collection of the services provided.
- c) Include the information related to the establishment (facilities, characteristics, specific offer ...) in the catalogs, directories, guides and computer systems of the Tourist Administration of the Autonomous Community.

- d) Access the tourist promotion actions that are appropriate for them, carried out by the Tourist Administration of their Autonomous Community.
- e) Participate in the calls for subsidies and grants and tourism promotion programs that are established by regulation.