LICITACION N° 7B – SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE HOSPEDAJE Y LAVANDERIA CUENCA CAÑETE”

PLIEGO DE CONSULTAS – Postor SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C

1. De acuerdo a la licitación en referencia, se solicita adjuntar la siguiente documentación:

a. Certificado de Fumigación, Certificado de Extintores



COSERING SUR S.A.C.
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL

AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD N° 017-2019 – DS 022-2001-SA
URB. LIBERTAD, LAS ACACIAS MZ B LT 4 - SAN VICENTE DE CAÑETE - CAÑETE - LIMA
TELF: (01) 589 2214 / : 928089342 - 933676520 / : COSERINGSUR

RUC: 10467450480

PERÚ Ministerio de Salud

CERTIFICADO

N° 001858

POR EL PRESENTE CERTIFICAMOS QUE SE HAN REALIZADO LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTES A:

- [x] DESINSECTACIÓN
- [x] DESINFECCIÓN
- [ ] DESRATIZACIÓN
- [ ] LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE RESERVORIOS DE AGUA
- [ ] LIMPIEZA DE TANQUE SÉPTICOS
- [ ] OTROS

A : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
UBICADO EN : LOS EUCALIPTOS S/N, CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA
GIRO : HOTEL “CERRO AZUL”
ÁREA TRATADA : TOTAL
FECHA DEL SERVICIO : 05 JULIO 2021 FECHA DE VENCIMIENTO : 04 ENERO 2022

Nestor Giancarlo Ita Cerna
INGENIERO SANITARIO
C.I.P. 164887
DIRECTOR TÉCNICO

INÉS MERCEDES SANDOVAL BARRIOS
GERENTE GENERAL
COSERING SUR S.A.C.
RESPONSABLE DE LA EMPRESA

NOTA: ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO PARA LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y AUTORIDADES COMPETENTES. SE DEBERÁ RENOVAR EN LA FECHA DE SU VENCIMIENTO, QUEDANDO NULO POR CAMBIO DE ACTIVIDAD, CESE DE LA MISMA O TRASLADO DEL LOCAL. PARA MAYO INFORMACIÓN COMUNICARSE CON REPRESENTANTES DE LA EMPRESA.



niubiz:

VISA BANCO INTERBANK
24/03/22 - 13:16
VENTA - ID:996220838092260
MUNI CERRO AZUL LIMA - PERU
TER:14907184 LOTE:002 REF:0016 AP:305334
S/ 635.80
POLITICAS DE DEVOLUCION SEGUN COMERCIO.
CON NIUBIZ PAGA A TU MANERA
No compartas tu inf. sensible (claves, cuentas, ñ tarjetas)
<< COPIA CLIENTE >>
AID: A0000000031010
LABEL: VISA DEBITO
V.42a R.CAVe31420049 CAP:CTLS

ISTRITAL DE CERRO AZUL
° S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
1 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080

RECIBO DE INGRESO Nº 0241560
00241560

5
ob.pe

ONTRIBUYENTE

Fecha: 24 de Marzo del 2022
Código (Caso Tributos): 00010304
Dependencia Giratoria:
Liquidación:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
	ESPECIES VALORADAS, DERECHOS Y SERVICIOS		
01	CERTIFICADO DE DEFENSA CIV	627.00	627.00
01	TRAMITE DOCUMENTARIO DE D	8.80	8.80

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administración
TESORERÍA
24 MAR. 2022
PAGADO

observaciones:

CAJERO : 43 OPERACION N°00000016 TOTAL: 636.80

Forma de Pago: Efectivo Cheque: Depósito en Cta: Fraccionar: Otros:

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

Municipalidad Distrital de Cerro Azul

SUMILLA

1724-2022

1:28 57

CÓDIGO Nº (Solo Trubutos)

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

RECIBIDO

24 MAR 2022

Nº EXP 1724-2022

HORA 1:28 FOLIO 57

EXPEDIENTE Nº

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos Paternos | Apellidos Maternos | Nombre(s)

Identificado con DNI | L.E. | C.L. | C.E. | Nº

En representación LOS EUCALIPTOS 106 CERRO AZUL R.U.C.

Domiciliado en DISTRITO TELF:

SERVICIO SOLICITADOS:

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	DESARROLLO URBANO	SERVICIOS GENERALES	RR.CC.	OTROS (Especificar)
a. Impuesto Predial	a. Visación de Planos	a. Servicios Funerarios	a. Partida de Nacimiento	
b. Lic. Funcionamiento	b. Certificado de Zonificación	b. Colocación de Lapida	b. Partida de Matrimonio	
c. Constancias	c. Sub División y/o Acumulación	c. Ocup. de la V. Publica	c. Partida de Defunción	
d. Otros	d. Otros Especificar	d. Alquiler de Kioskos	d. Constancias	
		e. Alquiler Pto. Mercado	e. Otros	
		f. Alquiler Losa Deportiva y/o Estadio		
		g. Autorización C. Ambulatorio		
		h. Circos- Fiestas		

Detalle Resumido de lo solicitado:

RENOVACION DEL CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL DEL CERROAZUL APART HOTEL

21 Marzo 22.

1055

Visto:

Pase a la Gerencia / Área Fecha: ____/____/ 20____

Administración Tributaria | Registro Civil | Servicios Generales

Desarrollo Urbano y Rural | Otros (especificar) | Administración

POR TANTO: A usted Señor Alcalde, pido acceder a mi petición por ser de Justicia.

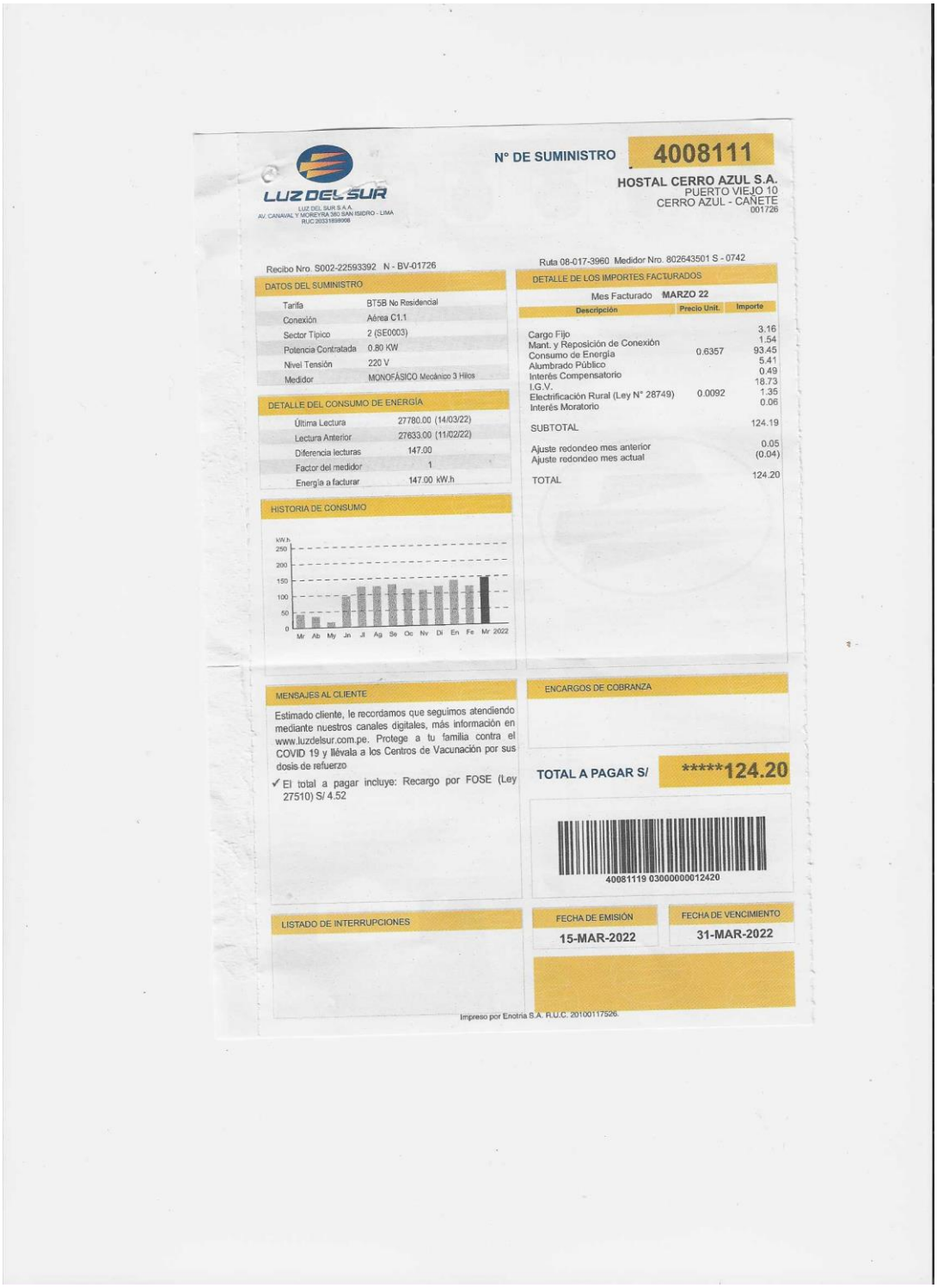
Cerro Azul, 21 de Marzo del 2022

Firma

D.N.I. 10555883

- Estamos en proceso de renovación de nuestro certificado de defensa civil, por lo cual envió la constancia de trámite.

b. Recibo de servicios (Electricidad, Agua, arbitrios) pagados puntualmente.



LUZ DEL SUR

LUZ DEL SUR S.A.A.
AV. CANAVAL Y MORETA 380 SAN ISIDRO - LIMA
RUC 20331898908

N° DE SUMINISTRO **4008111**

HOSTAL CERRO AZUL S.A.
PUERTO VIEJO 10
CERRO AZUL - CAÑETE
001726

Recibo Nro. S002-22593392 N - BV-01726

Ruta 08-017-3960 Medidor Nro. 802643501 S - 0742

DATOS DEL SUMINISTRO

Tarifa	BT5B No Residencial
Conexión	Aérea C1.1
Sector Típico	2 (SE0003)
Potencia Contratada	0.80 KW
Nivel Tensión	220 V
Medidor	MONOFÁSICO Mecánico 3 Hilos

DETALLE DEL CONSUMO DE ENERGÍA

Última Lectura	27780.00 (14/03/22)
Lectura Anterior	27633.00 (11/02/22)
Diferencia lecturas	147.00
Factor del medidor	1
Energía a facturar	147.00 kW.h

HISTORIA DE CONSUMO

DETALLE DE LOS IMPORTES FACTURADOS

Mes Facturado **MARZO 22**

Descripción	Precio Unit.	Importe
Cargo Fijo		3.16
Mant. y Reposición de Conexión		1.54
Consumo de Energía	0.6357	93.45
Alumbrado Público		5.41
Interés Compensatorio		0.49
I.G.V.		18.73
Electrificación Rural (Ley N° 28749)	0.0092	1.35
Interés Moratorio		0.06
SUBTOTAL		124.19
Ajuste redondeo mes anterior		0.05
Ajuste redondeo mes actual		(0.04)
TOTAL		124.20

MENSAJES AL CLIENTE

Estimado cliente, le recordamos que seguimos atendiendo mediante nuestros canales digitales, más información en www.luzdelsur.com.pe. Protege a tu familia contra el COVID 19 y llévala a los Centros de Vacunación por sus dosis de refuerzo

✓ El total a pagar incluye: Recargo por FOSE (Ley 27510) S/ 4.52

ENCARGOS DE COBRANZA

TOTAL A PAGAR S/ *******124.20**

40081119 03000000012420

LISTADO DE INTERRUPCIONES

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
15-MAR-2022	31-MAR-2022

Impreso por Enotria S.A. R.U.C. 20100117526.

LUZ DEL SUR

LUZ DEL SUR S.A.A.
AV. CANAVAL Y MOREYRA 380 SAN ISIDRO - LIMA
RUC 20331898008

N° DE SUMINISTRO **4008112**

HOSTAL CERRO AZUL S.A.
LOS EUCALIPTUS
CERRO AZUL - CAÑETE
001727

Recibo Nro. S002-22593394 N - BV-01727

Ruta 08-017-3965 Medidor Nro. 805248899 S - 0743

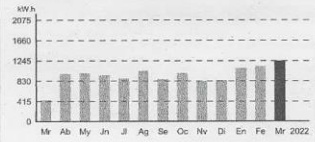
DATOS DEL SUMINISTRO

Tarifa	BT5B Residencial
Conexión	Aérea C2.1
Sector Típico	2 (SE0003)
Potencia Contratada	3.50 KW
Nivel Tensión	220 V
Medidor	TRIFÁSICO Mecánico 3 Hilos

DETALLE DEL CONSUMO DE ENERGÍA

Última Lectura	208832.00 (14/03/22)
Lectura Anterior	207588.00 (11/02/22)
Diferencia lecturas	1244.00
Factor del medidor	1
Energía a facturar	1244.00 kW.h

HISTORIA DE CONSUMO



DETALLE DE LOS IMPORTES FACTURADOS

Mes Facturado **MARZO 22**

Descripcion	Precio Unit.	Importe
Cargo Fijo		3.16
Mant. y Reposición de Conexión		1.85
Consumo de Energía	0.6357	790.81
Alumbrado Público		54.12
Interés Compensatorio		3.85
I.G.V.		153.68
Electrificación Rural (Ley N° 28749)	0.0092	11.44
Interés Moratorio		0.48
SUBTOTAL		1 019.39
Ajuste redondeo mes anterior		0.00
Ajuste redondeo mes actual		(0.09)
TOTAL		1 019.30

MENSAJES AL CLIENTE

Estimado cliente, le recordamos que seguimos atendiendo mediante nuestros canales digitales, más información en www.luzdelsur.com.pe. Protege a tu familia contra el COVID 19 y llévala a los Centros de Vacunación por sus dosis de refuerzo

✓ El total a pagar incluye: Recargo por FOSE (Ley 27510) S/ 37.09

ENCARGOS DE COBRANZA

TOTAL A PAGAR S/ *****1 019.30**

40081127 0300000101930

LISTADO DE INTERRUPCIONES

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
15-MAR-2022	31-MAR-2022

Impreso por Enotria S.A. R.U.C. 20100117526.

LUZ DEL SUR

LUZ DEL SUR S.A.A.
AV. CANAVAL Y MOREYRA 380 SAN ISIDRO - LIMA
RUC 20331898008

N° DE SUMINISTRO **4033750**

SERV. DE HOSPEDAJES CERRO AZUL SAC
EUCALIPTO S/N
CERRO AZUL - CAÑETE
001728

Recibo Nro. S002-22593395 N - BV-01728

Ruta 08-017-3967 Medidor Nro. 806817777 S - 0744

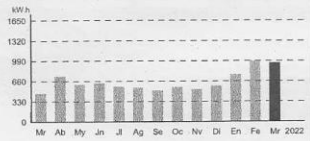
DATOS DEL SUMINISTRO

Tarifa	BT5B No Residencial
Conexión	Aérea C2.1
Sector Típico	2 (SE0003)
Potencia Contratada	7.00 KW
Nivel Tensión	220 V
Medidor	TRIFÁSICO Mecánico 3 Hilos

DETALLE DEL CONSUMO DE ENERGÍA

Última Lectura	99211.80 (14/03/22)
Lectura Anterior	98255.20 (11/02/22)
Diferencia lecturas	956.60
Factor del medidor	1
Energía a facturar	956.60 kW.h

HISTORIA DE CONSUMO



DETALLE DE LOS IMPORTES FACTURADOS

Mes Facturado **MARZO 22** **RUC: 20491280451**

Descripción	Precio Unit.	Importe
Cargo Fijo		3.16
Mant. y Reposición de Conexión		1.85
Consumo de Energía	0.6357	606.11
Alumbrado Público		36.08
Interés Compensatorio		2.81
I.G.V.		117.36
Electrificación Rural (Ley N° 28749)	0.0092	8.80
Interés Moratorio		0.34
SUBTOTAL		778.51
Ajuste redondeo mes anterior		0.00
Ajuste redondeo mes actual		(0.01)
TOTAL		778.50

MENSAJES AL CLIENTE

Estimado cliente, le recordamos que seguimos atendiendo mediante nuestros canales digitales, más información en www.luzdelsur.com.pe. Protege a tu familia contra el COVID 19 y llévala a los Centros de Vacunación por sus dosis de refuerzo

✓ El total a pagar incluye: Recargo por FOSE (Ley 27510) S/ 28.56

ENCARGOS DE COBRANZA

TOTAL A PAGAR S/ *******778.50**

40337504 03000000077850

LISTADO DE INTERRUPCIONES

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
15-MAR-2022	31-MAR-2022

Impreso por Enotria S.A. R.U.C. 20100117526

CONSTANCIA DE PAGO - EPS EMAPA CAÑETE S.A.

From Oficina de Cobranza y Control Comercial on 2022-03-17 15:48

Detalles Sólo texto

Pedido #: 4541604
Fecha: 17/03/2022
Hora: 17:48:52

EMAPA CAÑETE S.A.
San Vicente de Cañete
Av. Mariscal Benavides 768 - 772

04-40000643
jano.garcia@concepto.com.pe

Descripción	Importe
Recibo de agua	S/. 662.00
Comisión por transacción	S/. 1.77
	Total: S/. 663.77

Oficina de Cobranza y Control Comercial

EPS EMAPA CAÑETE

CONSTANCIA DE PAGO - EPS EMAPA CAÑETE S.A.

From Oficina de Cobranza y Control Comercial on 2022-03-17 15:46

Detalles Sólo texto

Pedido #: 4541603
Fecha: 17/03/2022
Hora: 17:46:54

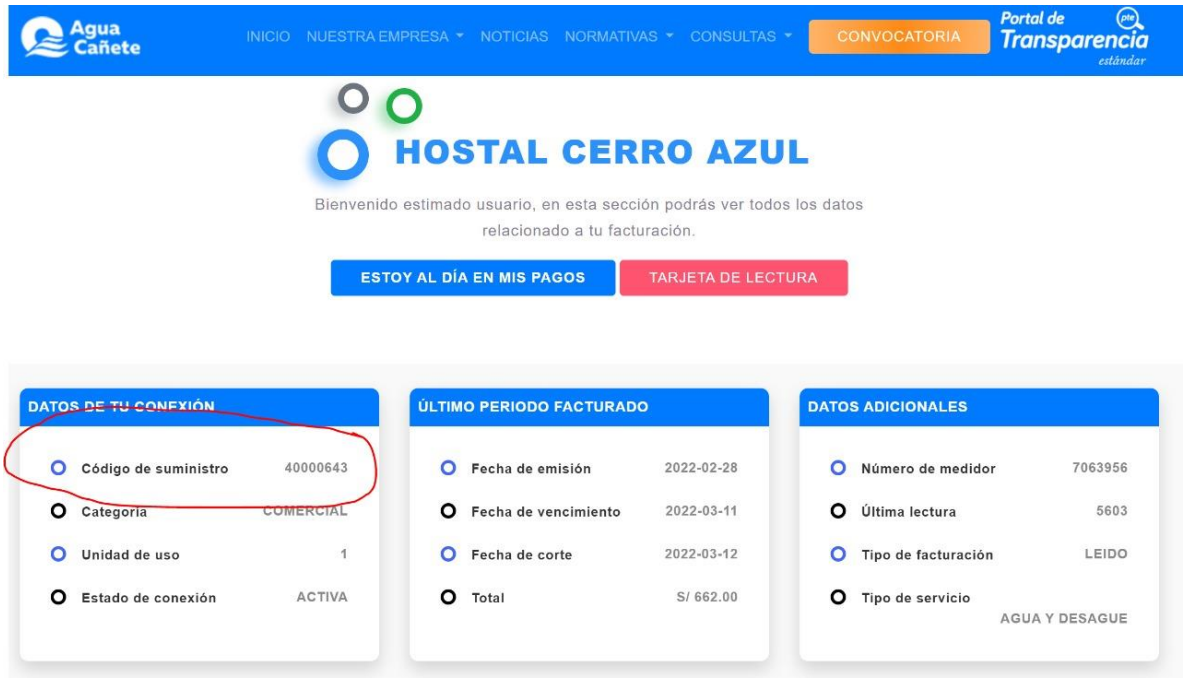
EMAPA CAÑETE S.A.
San Vicente de Cañete
Av. Mariscal Benavides 768 - 772

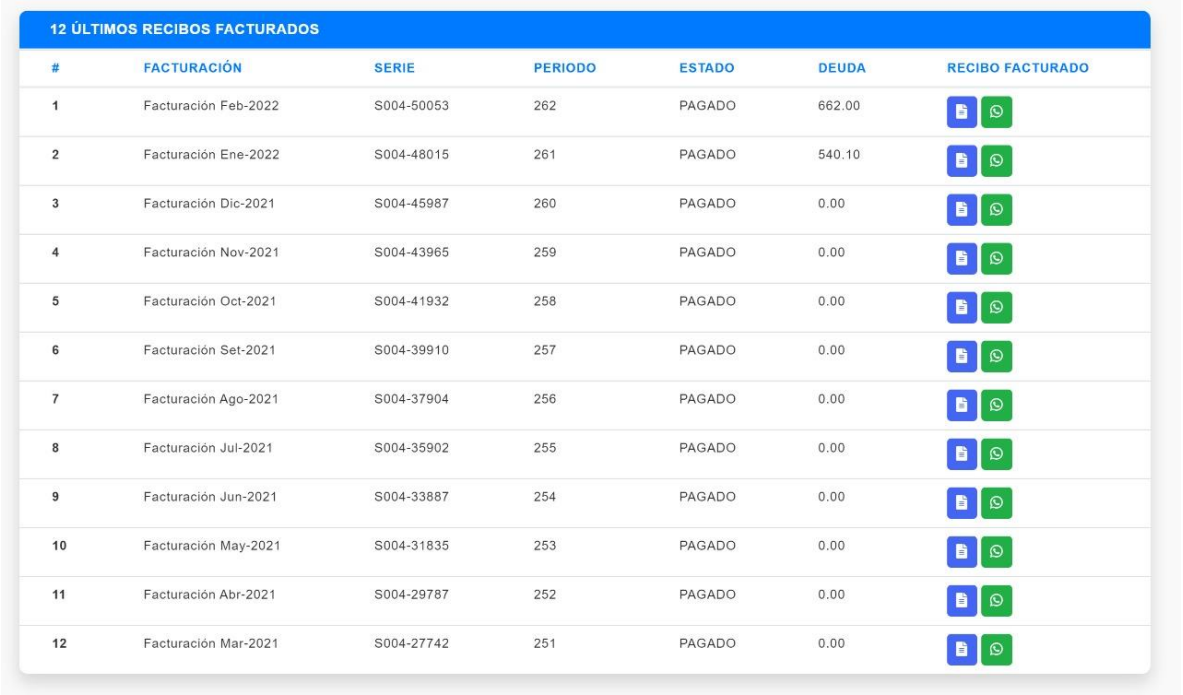
04-40000643
jano.garcia@concepto.com.pe

Descripción	Importe
Recibo de agua	S/. 540.10
Comisión por transacción	S/. 1.77
	Total: S/. 541.87

Oficina de Cobranza y Control Comercial

EPS EMAPA CAÑETE



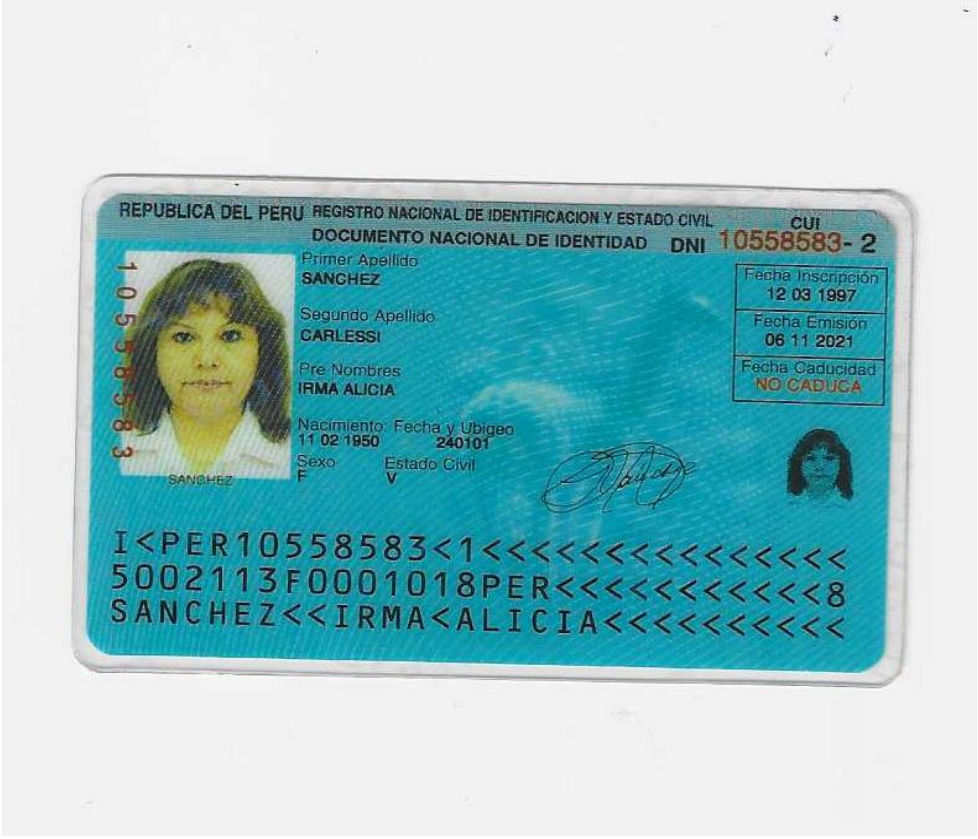


12 ÚLTIMOS RECIBOS FACTURADOS

#	FACTURACIÓN	SERIE	PERIODO	ESTADO	DEUDA	RECIBO FACTURADO
1	Facturación Feb-2022	S004-50053	262	PAGADO	662.00	
2	Facturación Ene-2022	S004-48015	261	PAGADO	540.10	
3	Facturación Dic-2021	S004-45987	260	PAGADO	0.00	
4	Facturación Nov-2021	S004-43965	259	PAGADO	0.00	
5	Facturación Oct-2021	S004-41932	258	PAGADO	0.00	
6	Facturación Set-2021	S004-39910	257	PAGADO	0.00	
7	Facturación Ago-2021	S004-37904	256	PAGADO	0.00	
8	Facturación Jul-2021	S004-35902	255	PAGADO	0.00	
9	Facturación Jun-2021	S004-33887	254	PAGADO	0.00	
10	Facturación May-2021	S004-31835	253	PAGADO	0.00	
11	Facturación Abr-2021	S004-29787	252	PAGADO	0.00	
12	Facturación Mar-2021	S004-27742	251	PAGADO	0.00	

- El Agua se paga de forma virtual; ya que no nos llega el recibo en físico hace meses.

c. DNI Propietario y Titular de hospedaje





ZONA REGISTRAL Nº IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA

Código de Verificación:
69350907
Solicitud Nº 2021 - 1806240
29/04/2021 10:10:55

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 12587648 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de SANCHEZ CARLESSI, IRMA ALICIA, identificado con DNI. N° 12587648 , cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.
LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS
ASIENTO: B00001
CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:
(...)
ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO - El Gerente General gozará además de las atribuciones establecidas en el articulo 188 de la ley general de sociedades de las siguientes facultades:
a) La contenidas en los artículos 74° y 75° del código procesal civil y en el artículo 10 de la ley 26636.
b) Abrir y cerrar todo tipo de cuentas en instituciones bancarias, financieras y cualquier entidad del sistema financiero nacional, incluyendo cuentas corrientes, cuentas a plazos y/o de ahorros: pudiendo girar y cobrar contra las mismas.-
c) Celebrar toda clase de créditos en general incluso préstamos comerciales y bancarios para que la sociedad entregue o reciba cantidades de dinero.
d) Celebrar toda clase de créditos en general ante entidades financieras y bancarias, así como obtener la liquidez y/o fondos necesarios para el desarrollo de los negocios, bien sea en forma de créditos, prestamos 0 mutuos dinerarios; créditos, adelantos y/o sobregiros en cuenta corriente; crédito documentario, cartas de crédito y documentos de cobranza, disponer la emisión de obligaciones, bonos y/o debentures a cargo de la sociedad, la secutirización o titularización de sus activos, realizar operaciones de reporte y, en general, cualquier otra modalidad de financiamiento y/o endeudamiento; cobrar todo tipo de giros y transferencias, realizar cargos y abonos en cuentas y pagar transferencias, retirar imposiciones bancarias o títulos valores. -
e) Girar, librar, aceptar, reaceptar, suscribir, renovar, endosar (en propiedad o en procuración) descontar avalar letras de cambio, pagarés, cheques o cualquier documento de crédito sin reserva ni limitación alguna.
f) Celebrar contrato de compra venta y en general cualquier enajenación a titulo oneroso de bienes muebles e inmuebles pactando el precio y condiciones de pago.
g) Constituir garantía mobiliaria o hipoteca sobre bienes de la sociedad.-
h) Celebrar, contratos de locación de servicios, incluso alquiler de cajas de seguridad.
i) Representar a la sociedad en juntas generales de accionistas o de socios, de asociados, sociedades mercantiles o civiles, en que la sociedad participe como miembro, asociado, socio o accionista ejerciendo todos los derechos que le correspondan en tal calidad podrá intervenir en la constitución o fundación de cualquier persona jurídica.
j) Las demás que le correspondan conforme a ley.-**

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Código de Verificación:
69350907
Solicitud N° 2021 - 1806240
29/04/2021 10:10:55

ESCRITURA PÚBLICA DE FECHA 24-04-2009 OTORGADA ANTE NOTARIO DE LIMA JORGE ERNESTO VELARDE SUSSONI Y POR JUNTAS GENERALES DE ACCIONISTAS DE FECHA 24-02-2009 Y 24/08/2009.

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2021-99999-786202 S/ 26.00
Tasa Registral del Servicio S/ 26.00

Verificado y expedido por CHACA VELASCO, JOE, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 16:19:05 horas del 29 de Abril del 2021.

JOE RENZO CHACA VELASCO
Abogado Certificador
Zona Registral Nº IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

SUNARP
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL Nº IX. SEDE LIMA
OFICINA REGISTRAL CAÑETE
Nº Partida: 90158910

INSCRIPCION DE REGISTRO DE PREDIOS
INMUEBLE UBICADO CON FRENTE
A LA CALLE EUCALIPTOS S/N
DISTRITO DE CERRO AZUL
(Continuación del Tomo 69 Fojas 494)

REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE
RUBRO : TITULOS DE DOMINIO
C00001

COMPRA-VENTA: SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C., inscrita en la Partida Nº 21090741 del Registro de Personas Jurídicas de Cañete, ha adquirido el dominio del inmueble inscrito en la presente partida en mérito a la compra-venta celebrada con su anterior propietaria, *Alojamiento Casa S.R.Ltda. en Liquidacion*, por el precio de S/. 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil y 00/100 Nuevos Soles), cancelados. Así consta de la ESCRITURA PÚBLICA de fecha 13/04/2009 otorgada ante Notario de Lima, Jorge Velarde Sussoni. **Presentación y Derechos.-** El título fue presentado el 23/09/2009 a las 12:18:58 PM horas, bajo el Nº 2009-00008711 del Tomo Diario 0083. Derechos cobrados S/.779.00 nuevos soles con Recibo(s) Número(s) 00038381-51 Devolución(es) de Título(s) anterior(es) 2009-00003332.- Cañete, 01 de octubre del 2009.

JANET YULISA GOMEZ NUNURA
Registrador Público
ZONA REGISTRAL Nº IX - SEDE LIMA

CARMEN ELIZABETH [illegible] CALVAY
Registrador Público
ZONA REGISTRAL Nº IX - SEDE LIMA
CAÑETE

Pág. Solicitadas : IMPRESION:01/12/2009 15:17:19 Pagina 1 de 1
No existen Títulos Pendientes y/o Suspendidos

Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos Nº 124-97-SUNARP

d. Declaración Jurada impuesto predial

- Año 2020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

HR
HOJA RESUMEN
2020

Página 1 de 1

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

DOMICILIO FISCAL

PUERTO VIEJO Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA

RELACION DE PREDIOS

Nº	UBICACION	AUTOAVALUO	% COND.	AVALUO AFECTO
1	(PU) PUERTO VIEJO Nº S/N Ref. C. LOS EUCALIPTOS -	300,657.53	100.0000	300,657.53

Nº DE PREDIOS: 0	TOTAL AUTOAVALUO:	300,657.53
	IMPUESTO ANUAL:	1,716.60
	IMPUESTO TRIMESTRAL:	429.15

FECHA DE EMISION: 11/01/2020 10:29 am | 00005572 | 002 - MGOICOCHEAG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

PU
PREDIO URBANO
2020

ANEXO 1

Página 1 de 1

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

UBICACION DEL PREDIO	Nº DE D.J.
PUERTO VIEJO Nº S/N Ref. C. LOS EUCALIPTOS - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL	

ESTADO: 3 - TERMINADO	TIPO: 1 - PREDIO INDEPENDIENTI	USO: 4 - SERVICIO EN GENEF
CONDICION PREDIO: OTROS	REGIMEN: AFECTO	
REFERENCIA: C. LOS EUCALIPTOS	% CONDOMINIO: 100.0000	

DATOS DE LA CONSTRUCCION

PISO	ANT.	CATEGORIA	CME	VALOR UNIT.	% DEP.	V.U. DEPR.	AREA CONST.	% A. COM.	VALOR CONST.
1	44	CCGEFDF	4 2 3	620.51	56.00	273.02	434.66	0.00	118,672.79
2	44	CCGEFDF	4 2 3	620.51	56.00	273.02	309.66	0.00	84,544.74

AREA TERRENO: 840.00	TOTAL DE LA CONSTRUCCION:	203,217.53
ARANCEL: 116.00	VALOR DEL TERRENO:	97,440.00
FRONTIS (M2): 7.00	OTRAS INSTALACIONES:	0.00
	TOTAL DEL AUTOAVALUO:	300,657.53
	AUTOAVALUO AFECTO:	300,657.53

FECHA DE EMISION: 11/01/2020 10:29 am	00005572	002 - MGOICOCHEAG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

HL
HOJA LIQUIDACION
2020

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

DOMICILIO FISCAL

PUERTO VIEJO Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA

Nº DE PREDIOS: 1	BASE IMPONIBLE: 300,657.53	IMPUESTO ANUAL: 2997.24

MONTOS A PAGAR

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	IMPUESTO INSOLUTO	F.E.yD.	TOTAL A PAGAR
01	28/02/2020	429.15	6.70	435.85
02	29/05/2020	429.15	0.00	429.15
03	31/08/2020	429.15	0.00	429.15
04	30/11/2020	429.15	0.00	429.15
TOTALES:		**1,716.60**	**6.70**	**1,723.30**

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	LIMP. / BARR.	REC. RESI.	PARQUES Y JARD.	SERE NAZGO	F.E.yD.	TOTAL A PAGAR
01	28/02/2020	11.25	282.84	9.97	16.10	0.00	320.16
02	29/05/2020	11.25	282.84	9.97	16.10	0.00	320.16
03	31/08/2020	11.25	282.84	9.97	16.10	0.00	320.16
04	30/11/2020	11.25	282.84	9.97	16.10	0.00	320.16
TOTALES:		**45.00**	**1,131.36**	**39.88**	**64.40**	**0.00**	**1,280.64**

OBSERVACIONES PERSONALIZADAS:

* La base imponible para la determinacion del impuesto esta constituida por el valor de los predios del contribuyente ubicados en la juridicción del Distrito.

** El contribuyente podrá optar por pagar en parte, siempre y cuando cumpla con cancelar como mínimo la 1º cuota hasta la respectiva fecha de vencimiento, caso contrario será exigible la totalidad del impuesto.

*** BASE LEGAL: Ord. Mun. N° 20-2019-MDCA Ratificado por Acuerdo de Concejo N° 187-2019-MPC

FECHA DE EMISION: 11/01/2020 10:29 am	**00005572**	002 - MGOICOCHEAG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte N° S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC N° 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO N° 0236738
00236738

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
N° DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: RIVERA DEL MAR N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA
Teléfono:

Fecha: 18 de Enero del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		IMPUESTO PREDIAL 2019	
		TIPO DE DEUDA FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE N° 02	417.75
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	160.33
observaciones:	00236738	CAJERO : 33 EFECTIVO JONATHAN VICTOR CHAVARRIA CAMP 18/01/2022 13:16:15	TOTAL: ********** 578.72

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administración
TESORERIA
18 ENE. 2022
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte N° S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC N° 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO N° 0236739
00236739

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
N° DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: RIVERA DEL MAR N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA
Teléfono:

Fecha: 18 de Enero del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		IMPUESTO PREDIAL 2020	
		TIPO DE DEUDA FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE N° 04	429.15
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	71.07
observaciones:	00236739	CAJERO : 33 EFECTIVO JONATHAN VICTOR CHAVARRIA CAMP 18/01/2022 13:16:15	TOTAL: ********** 500.22

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administración
TESORERIA
18 ENE. 2022
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte N° S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC N° 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO N° 0236740
00236740

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
N° DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: LOS EUCALIPTOS N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL
Teléfono:

Fecha: 18 de Enero del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		ARBITRIOS MUNICIPALES 2019	
		TIPO DE DEUDA :FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE N° 02	
		LIMPIEZA PUBLICA	279.12
		PARQUES Y JARDINES	6.25
		SERENAZGO	25.56
		RESIDUOS SOLIDOS	0.00
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	119.77
observaciones:	00236740	CAJERO : 33 EFECTIVO JONATHAN VICTOR CHAVARRIA CAMP 18/01/2022	TOTAL: ********** 430.70

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administración
TESORERIA
18 ENE. 2022
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte N° S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC N° 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO N° 0236741
00236741

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
N° DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: LOS EUCALIPTOS N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL
Teléfono:

Fecha: 18 de Enero del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		ARBITRIOS MUNICIPALES 2020	
		TIPO DE DEUDA :FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE N° 04	
		LIMPIEZA PUBLICA	11.25
		PARQUES Y JARDINES	9.97
		SERENAZGO	16.10
		RESIDUOS SOLIDOS	282.84
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	53.02
observaciones:	00236741	CAJERO : 33 EFECTIVO JONATHAN VICTOR CHAVARRIA CAMP 18/01/2022	TOTAL: ********** 373.18

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administración
TESORERIA
18 ENE. 2022
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

- Año 2021

Municipalidad Distrital de Cerro Azul

Página 1 de 1

HR

HOJA RESUMEN

2021

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

DOMICILIO FISCAL

RIVERA DEL MAR Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA

RELACION DE PREDIOS

Nº	UBICACION	AUTOAVALUO	% COND.	AVALUO AFECTO
1	(PU) LOS EUCALIPTOS Nº S/N - PUERTO VIEJO	273,235.70	100.0000	273,235.70

Nº DE PREDIOS: 0	TOTAL AUTOAVALUO:	273,235.70
	IMPUESTO ANUAL:	1,412.36
	IMPUESTO TRIMESTRAL:	353.09

FECHA DE EMISION: 07/02/2021 09:54 am | **00005572** | 002 - MGOICOCHEAG

Municipalidad Distrital de Cerro Azul

Página 1 de 1

ANEXO	PU
1	PREDIO URBANO 2021

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

UBICACION DEL PREDIO	Nº DE D.J.	
LOS EUCALIPTOS Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL		

ESTADO: 3 - TERMINADO	TIPO: 1 - PREDIO INDEPENDIENTI	USO: 4 - SERVICIO EN GENEF
CONDICION PREDIO: OTROS	REGIMEN: AFECTO	
REFERENCIA:	% CONDOMINIO: 100.0000	

DATOS DE LA CONSTRUCCION

PISO	ANT.	CATEGORIA	CME	VALOR UNIT.	% DEP.	V.U. DEPR.	AREA CONST.	% A. COM.	VALOR CONST.
1	45	CCGEFDF	4 2 3	631.68	56.00	277.94	434.66	0.00	120,809.05
2	45	CCGEFDF	4 2 3	631.68	56.00	277.94	309.66	0.00	86,066.65

AREA TERRENO: 840.00	TOTAL DE LA CONSTRUCCION:	206,875.70
ARANCEL: 79.00	VALOR DEL TERRENO:	66,360.00
FRONTIS (M2): 7.00	OTRAS INSTALACIONES:	0.00
	TOTAL DEL AUTOAVALUO:	273,235.70
	AUTOAVALUO AFECTO:	273,235.70

FECHA DE EMISION: 07/02/2021 09:54 am	00005572	002 - MGOICOCHEAG

Municipalidad Distrital de Cerro Azul

HL
HOJA LIQUIDACION
2021

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	DOC. DE IDENTIDAD
00005572	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.	R.U.C. Nº 20491280451

DOMICILIO FISCAL

RIVERA DEL MAR Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA

Nº DE PREDIOS: 1	BASE IMPONIBLE: 273,235.70	IMPUESTO ANUAL: 2710.96

MONTOS A PAGAR

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	IMPUESTO INSOLUTO	F.E.yD.	TOTAL A PAGAR
01	26/02/2021	353.09	6.70	359.79
02	31/05/2021	353.09	0.00	353.09
03	31/08/2021	353.09	0.00	353.09
04	30/11/2021	353.09	0.00	353.09
TOTALES:		**1,412.36**	**6.70**	**1,419.06**

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO	LIMP. / BARR.	REC. RESI.	PARQUES Y JARD.	SERE NAZGO	F.E.yD.	TOTAL A PAGAR
01	26/02/2021	11.41	286.56	10.11	16.57	0.00	324.65
02	31/05/2021	11.41	286.56	10.11	16.57	0.00	324.65
03	31/08/2021	11.41	286.56	10.11	16.57	0.00	324.65
04	30/11/2021	11.41	286.56	10.11	16.57	0.00	324.65
TOTALES:		**45.64**	**1,146.24**	**40.44**	**66.28**	**0.00**	**1,298.60**

OBSERVACIONES PERSONALIZADAS:

* La base imponible para la determinacion del impuesto esta constituida por el valor de los predios del contribuyente ubicados en la juridicción del Distrito.

** El contribuyente podrá optar por pagar en parte, siempre y cuando cumpla con cancelar como mínimo la 1º cuota hasta la respectiva fecha de vencimiento, caso contrario será exigible la totalidad del impuesto.

*** BASE LEGAL: Ord. Mun. N° 011-2020-MDCA Ratificado por Acuerdo de Concejo N° 168-2020-MPC

FECHA DE EMISION: 07/02/2021 09:54 am	**00005572**	002 - MGOICOCHEAG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte Nº S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC Nº 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO Nº 0241556
00241556

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
Nº DNI / RUC : 20491280451
Dirección: RIVERA DEL MAR N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA
Teléfono:

Fecha: 24 de Marzo del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		IMPUESTO PREDIAL 2019	
		TIPO DE DEUDA :FIJA	
		TRIMESTRE N° 03 04	IMPORTES
		FEyD	835.58
		INTERESES MORATORIOS	0.00
			0.00

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administracion
TESORERÍA
1 24 MAR. 2022 1
PAGADO

observaciones: 00241556 CAJERO : 43 DAJANA VALENTIN LOAYZA OPERACION N°00000015 24/03/2022 13:10:51

TOTAL : ********** 835.58

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte Nº S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC Nº 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO Nº 0241557
00241557

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
Nº DNI / RUC : 20491280451
Dirección: RIVERA DEL MAR N° S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA
Teléfono:

Fecha: 24 de Marzo del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		IMPUESTO PREDIAL 2021	
		TIPO DE DEUDA :FIJA	
		TRIMESTRE N° 01 02 03 04	IMPORTES
		FEyD	1,412.36
		INTERESES MORATORIOS	6.70
			0.00

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administracion
TESORERÍA
1 24 MAR. 2022 1
PAGADO

observaciones: 00241557 CAJERO : 43 DAJANA VALENTIN LOAYZA OPERACION N°00000015 24/03/2022 13:10:51

TOTAL : ********** 1,419.06

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte Nº S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC Nº 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO Nº 0241558
00241558

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
Nº DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: LOS EUCALIPTOS Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL
Teléfono:

Fecha: 24 de Marzo del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		ARBITRIOS MUNICIPALES 2022	
		TIPO DE DEUDA FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE Nº 03 04	
		LIMPIEZA PUBLICA	558.24
		PARQUES Y JARDINES	12.50
		SERENAZGO	51.12
		RESIDUOS SOLIDOS	0.00
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	0.00
observaciones:		CAJERO : 43 OPERACION Nº 00000015	TOTAL: ********621.86
	00241558	DAJANA VALENTIN LOAYZA 24/03/2022 13:10:51	

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administracion
TESORERÍA
1 24 MAR. 2022 1
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
Jr. Alfonso Ugarte Nº S/N (Plaza de Armas) Lima - Cañete - Cerro Azul
Telfs.: (01) 284 - 6041 / (01) 264 - 6128 / (01) 284 - 6080
Fax. (01) 284 - 6348
RUC Nº 20160852195
www.municipalidad.gob.pe

RECIBO DE INGRESO Nº 0241559
00241559

CONTRIBUYENTE

Nombre : SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
Nº DNI / RUC.: 20491280451
Dirección: LOS EUCALIPTOS Nº S/N - PUERTO VIEJO - CERRO AZUL
Teléfono:

Fecha: 24 de Marzo del 2022
Código (Caso Tributos): 00005572
Dependencia Giratoria: GAT
Liquidación:

Código Presupuestal	Código de Procedimiento	DETALLE	TOTAL
		ARBITRIOS MUNICIPALES 2022	
		TIPO DE DEUDA FIJA	IMPORTES
		TRIMESTRE Nº 01 02 03 04	
		LIMPIEZA PUBLICA	45.64
		PARQUES Y JARDINES	40.44
		SERENAZGO	66.28
		RESIDUOS SOLIDOS	1,146.24
		FEyD	0.00
		INTERESES MORATORIOS	0.00
observaciones:		CAJERO : 43 OPERACION Nº 00000015	TOTAL: ********1,298.60
	00241559	DAJANA VALENTIN LOAYZA 24/03/2022 13:10:51	

Municipalidad Distrital de Cerro Azul
Gerencia de Administracion
TESORERÍA
1 24 MAR. 2022 1
PAGADO

Forma de Pago: Efectivo ☐ Cheque: ☐ Depósito en Cta: ☐ Fraccionar: ☐ Otros:..... ☐

La Única constancia de pago es el sello cancelado de Caja

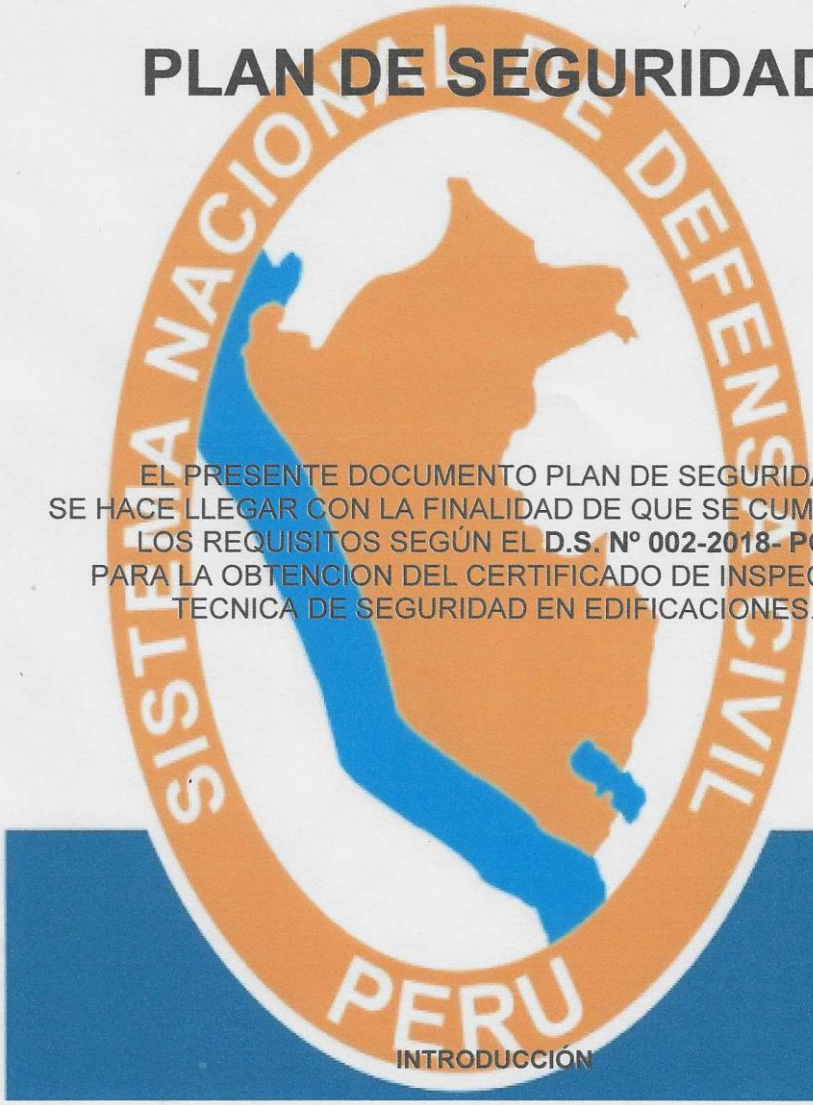
CONTRIBUYENTE

TRABAJANDO CON HONRADEZ Y SENCILLEZ

e. Plan de contingencia

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL - TRES ESTRELLAS	**PLAN DE SEGURIDAD**	**VERSIÓN**	**01**
		FECHA	**23/03/2022**
		PÁGINAS	**1 de 25**

PLAN DE SEGURIDAD



EL PRESENTE DOCUMENTO PLAN DE SEGURIDAD
SE HACE LLEGAR CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUMPLA CON
LOS REQUISITOS SEGÚN EL **D.S. Nº 002-2018- PCM**
PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO DE INSPECCION
TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES.

INTRODUCCIÓN

SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. ubicado en Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo - Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete, Departamento de Lima, Con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Ley del **SINAGERD Nº 29664**, sus modificatorias y el **Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado según Decreto Supremo Nº002- 2018-PCM;** ha elaborado para sus instalaciones un PLAN DE SEGURIDAD Y/O EVACUACION, el mismo que servirá para hacer frente a situaciones de emergencia, con lo que se obtendrá salvaguardar la integridad física y salud de las personas (estudiantes, personal administrativo, visitantes y de servicio).

Este Plan de Seguridad está preparado para la prevención y actuación del personal en caso de ocurrencia de eventos que por su naturaleza y magnitud pueden ocasionar daños a la integridad física, al patrimonio y al medio ambiente, este plan no solo contempla fenómenos como lluvias, sismos, sino también desastres inducidos por la mano del hombre como incendios, derrame de sustancias químicas, delincuencia, pandillaje, convulsión social, accidentes de trabajo, para los que establecerá un Plan de Contingencia, donde se describirá las acciones a tomar en cada caso.

Se incluye un Plan de Evacuación, que indica como hacer el abandono de la edificación en un tiempo prudencial y efectivo, donde todo el personal tiene que desplazarse a la parte externa del local ubicándose en las zonas seguras previamente establecidas.

Para llevar a cabo este Plan, se cuenta con una organización cuyos integrantes están ampliamente capacitados y entrenados, con responsabilidades y funciones específicas para actuar correctamente en caso de ocurrencia de una emergencia; para ello también se cuenta con medios de comunicación adecuados.

BASE LEGAL:

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres
3. D.S. Nº 002-2018-PCM
4. Reglamento Nacional de Edificaciones
5. Reglamento Nacional de Construcciones
6. Código Nacional Eléctrico.
7. Ley Nº 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento

OBJETIVOS

Los objetivos del plan SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. están basados en el cumplimento de los siguientes:
Evaluar, analizar y prevenir los riesgos en nuestro establecimiento
Evitar o mitigar las lesiones que las emergencias puedan ocasionar a nuestro personal y a terceros.
Evitar o minimizar el impacto de los siniestros sobre la salud y el medio ambiente.
Reducir o minimizar las pérdidas económicas y daños que puedan ocasionar a nuestra unidad operativa por afectación a su infraestructura.
Capacitar permanentemente a todo nuestro personal en prevención de riesgos y entrenamientos en acciones de respuestas ante situaciones de emergencias.
Contar con los procedimientos a seguir durante las operaciones de respuestas a la contingencia.

DESCRIPCION DE LAS OPERACIONES

Nuestra unidad operativa es un establecimiento **APART HOTEL - TRES ESTRELLAS** y se encuentra ubicada en Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo - Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete, Departamento de Lima

CAPACIDAD DE AFORO

Nuestra capacidad de Aforo es de 89 Personas.

SERVICIOS

APART HOTEL – TRES ESTRELLAS

PAUTAS REFERENCIALES:

Identificar y describir todos los peligros posibles que puedan ocurrir en cada una de las etapas del desarrollo de la actividad a nivel tecnológico (Incendio, fuga, derrame. explosión) y a nivel natural (sismos, inundaciones, lluvias intensas, huaycos, vientos fuertes, tsunamis, etc.).

DEFINICIÓN

Los Planes de Seguridad son los procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular para el cual se tienen escenarios definidos. Para efecto de Seguridad, instalaciones o recintos, estos planes de contingencia serán dirigidos a un conjunto de acciones coordinadas y aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentran en una edificación, instalación o recinto y zonas donde se genera la emergencia. Incluye los planes de acceso, señalización de ruta de escape, zona seguras internas y externas, equipos contra incendio. Así mismo los procedimientos de evacuación, de simulacros, registro y evaluación de este.

GLOSARIO DE TÉRMINOS EMPLEADOS

a) **Accidente:** Suceso extraño al normal desenvolvimiento de las actividades de una organización que produce una interrupción generando daños a las personas, patrimonio o al medio ambiente.

b) **Accidente de trabajo:** Lesión ocurrida durante el desempeño de las labores encomendadas a un trabajador.

c) **Desastre:** Una interrupción grave en el funcionamiento de una comunidad causando grandes pérdidas a nivel humano, material o ambiental, suficientes para que la comunidad afectada no pueda salir adelante por sus propios medios, necesitando apoyo externo. Los desastres se clasifican de acuerdo a su origen (natural o tecnológico).

d) **Emergencia**: Estado de daño sobre la vida, el patrimonio y el medio ambiente ocasionado por la ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico que altera el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.

e) **Plan de Evacuación:** Plan cuyo objetivo es permitir la evacuación de las personas que se encuentran en determinado lugar de una manera segura y rápida (involucra personas).

f) **Protección Pasiva:** Comprende el tipo de edificación, diseño de áreas, vías de evacuación, materiales de construcción, barreras, distancias, diques, acabados, puertas, propagación de humos y gases, accesos, distribución de áreas.

g) **Protección Activa:** Comprende la detección, extintores portátiles, automáticos, manuales, redes hidráulicas, bombas, tanques de agua, rociadores, sistemas de espuma, gas carbónico, polvo químico seco. Asimismo, procedimientos de emergencias, brigadas, señalización, iluminación, comunicación.

h) **Seguridad:** Grado de aceptación de los riesgos.

i) **Seguridad en Defensa Civil:** Cualidad de mantener protegida una instalación, comunidad o área geográfica para evitar o disminuir los efectos adversos que producen los desastres naturales o tecnológicos y que afectan la vida, el patrimonio, el normal desenvolvimiento de las actividades o el entorno. Este mismo concepto comprende a los términos "seguridad" o "seguridad en materia de defensa civil" u otros similares utilizados en este documento.

j) **Riesgo:** Es la estimación o evaluación matemática de probables pérdidas de vidas, de daños a los bienes materiales, a la propiedad y la economía, para un periodo específico y área conocidos de un evento especifico de emergencia. Se evalúa en función del peligro y la vulnerabilidad.

k) **Peligro:** Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino para un periodo específico y una localidad o zona conocidas. Se identifica, en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología.

l) **Vulnerabilidad:** Grado de resistencia y/o exposición de un elemento o conjunto de elementos frente a la ocurrencia de un peligro. Puede ser física, social, económica, cultural, institucional y otros.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. ubicado en Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo - Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete, Departamento de Lima, El predio cuenta con 01 Sistema Centralizado Contra Incendios, 08 Extintores de Polvo Químico Seco Clase ABC de 06 Kg. 01 Extintor de Acetato de Potasio Clase K de 2.5 Gln. para prevención de amagos de incendios. Así mismo, cuenta con un Comité de Defensa Civil, con personal capacitado permanentemente y conformado en brigadas de lucha contra incendios, primeros auxilios, de evacuación y rescate para una atención oportuna y rápida.
También cuenta con un Directorio de Emergencias y Señalización de acuerdo con las Normas de Defensa Civil.

OBJETIVO GENERAL

Organizar y proteger a los trabajadores y visitantes del predio, frente a los desastres que puedan producirse en cualquier momento.

OBJETIVO ESPECIFICO

Formación del Comité de Defensa Civil.
Formación de Brigadas. - Implementar equipos de apoyo para el personal de seguridad
Para la atención de una emergencia.

MISIÓN

La misión del Plan de SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. tiene por finalidad proteger la vida, la salud de los Administradores, trabajadores y público en general, así como las instalaciones del predio,

estableciendo el estado de confianza y seguridad que cada uno de los miembros debe conocer de su empresa protegiéndose y desempeñando su rol participativo en el desarrollo de los planes de emergencia y contingencia establecidos por el predio, tiende a dictar normas y procedimientos de seguridad para el eficiente funcionamiento de seguridad integral y que deberán ser cumplidos por todos, así como el público visitante, dictándoles a estos últimos la metodología de conducta a seguir ante la ocurrencia de cualquier evento que interrumpa el normal desenvolvimiento de las actividades de la Empresa.

FINALIDAD

El Plan de Seguridad de SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. tiene por finalidad establecer los procedimientos internos a seguirse por parte de todo el personal, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Velar por la seguridad física y psicológica del personal administrativo, operativo y de servicio, así como del público visitante.

Resguardar en todo momento el patrimonio, instalaciones, material, equipos y mobiliario de la empresa.

Prevenir, detectar, eliminar, administrar en forma eficiente los hechos y actos que puedan comprometer la seguridad interna y externa en el ámbito operativo de la empresa.

Elaboración de croquis y flujo grama de evacuación.

Constitución del Centro de Operaciones de Emergencia.

Organización, capacitación y conformación de brigadas operativas.

Identificación de las zonas de peligro y seguridad del predio.

PREVENCIÓN

La Prevención es la parte fundamental del Plan de Seguridad de SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C. en ella se desarrollan las acciones a minimizar los riesgos a través de las normas, regulaciones y obra, así como desarrollar capacidades del personal de la empresa para afrontar tareas en la emergencia y de ser el caso en la rehabilitación.

Fundamentalmente tiende a:

a) Realizar las capacitaciones permanentes en el conocimiento de las instalaciones del centro, sus zonas seguras y de peligro, comportamiento ante la eventualidad de un evento adverso y las medidas de seguridad a adoptarse.

b) Participación de la comunidad integrante del edificio en las acciones de seguridad y de Defensa Civil.

c) Realizar los inventarios de los recursos humanos, materiales y otros, delegando responsabilidades en su administración, control y uso.

d) Realizar simulacros continuos de conformidad con el plan de Protección, Seguridad y Evacuación.

e) Optimizar al detalle la identificación de las zonas de riesgo y vulnerabilidad en el predio.

f) Asegurar la participación de las fuerzas amigas y unidades de auxilio para la efectividad del plan.

g) Establecer los lineamientos de seguridad interna y externa por parte del personal de seguridad de instalaciones.

h) Instalación de botiquines de primeros auxilios y atención de urgencias.

i) Garantizará la minimización de los riesgos ante la eventualidad de los hechos que interrumpan el normal desenvolvimiento de las labores del predio.

ORGANIZACIÓN

La organización recae en el Presidente del Comité de Defensa Civil y sus demás miembros, así también sus responsabilidades y funciones de las diferentes áreas de seguridad del predio.

COMISIÓN DE SEGURIDAD

Se constituye la Comisión de Seguridad, como máximo responsable del centro, con la finalidad de conseguir y garantizar las condiciones de seguridad en las instalaciones y de sus ocupantes, a través de la redacción, implementación, difusión y actualización del Plan de Contingencia, teniendo en consideración que lo fundamental es proteger la integridad física de las personas.

Es el organismo responsable del Plan de contingencia, sus funciones básicas son: programar, dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo del Plan de Contingencia antes, durante y después de cada evento organizando a las brigadas.

Funciones de los integrantes del Comité de Seguridad

El Comité de Seguridad es el organismo responsable del Plan. Sus funciones básicas son: programar, dirigir, ejecutar y evaluar el desarrollo del plan, organizando las brigadas.

El Comité de Seguridad está constituido por:

- Director de la emergencia
- Secretario
- Jefe de mantenimiento
- Jefe de Seguridad
- Brigadas

El Gerente de la empresa designará a las personas que ocuparan dichos cargos.

Al accionarse la alarma los miembros del Comité de Seguridad que se encuentren en la edificación, recinto o instalación, se dirigirán a la consola de mandos, donde permanecerán hasta que todo el personal haya sido evacuado.

RESPONSABLES DEL PLAN Y ORGANIZACIÓN FRENTE A UN ESTADO DE EMERGENCIA

Presidente de COE:	IRMA ALICIA SANCHEZ CARLESSI
Secretario de COE:	JULIVIA MARTHA MORAN OLIVERA
Primeros Auxilios:	LORENA ISABEL ZAVALA CIRIACO
Evacuación y Rescate:	VICTOR ANDRES DEL CARPIO HUACO
Contra Incendios:	ROSA ESTELA SARAVIA ALVARADO

- **MISIÓN DEL PRESIDENTE DEL COE** (Está a cargo del jefe máximo del predio o recinto)

Es el responsable de la Seguridad física del personal.

Es el único responsable que brinde información a los medios de comunicación masiva.

Solicitar al responsable de piso/secciones /áreas la información correspondiente al piso siniestrado y procederá según la situación.

Designará y preside el Comité de Emergencia.

Activará la alarma en la edificación, recinto o predio, luego se constituirá en la consola de mandos, la cual se ubicará en un lugar seguro en la planta baja.

- **Misión del secretario**

Reemplazara en el cargo al presidente, cuando este no se encuentre presente.

Manejara todo lo concerniente a la comunicación (números telefónicos, palabras que se deberán decir en el momento de comunicar una emergencia).

Efectuar la llamada telefónica a los socorros exteriores.

Transmitir las señales de alarma a los ocupantes.

Notificado de una alarma en el predio, se constituirá en la consola de mandos y verificará todas las medidas preventivas siguientes:

Corte del sistema de aire acondicionado (extracción e inyección).

Corte de energía del piso/sección/área siniestrado e inmediato superior.

Preparado de grupos electrógenos para iluminar salidas, alimentar equipos u otros accesorios para el uso de bomberos, bombas de agua, etc.

Es el experto en el manejo de emergencias, organiza las brigadas.

Recibida una alarma en el tablero de detección, por avisadores manuales o de telefonía, procederá en forma inmediata a:

Organiza y controla las actividades preventivas.

Organización de ejercicios y simulacros.

De confirmarse la alarma y dada la orden de evacuar, impedirá el ingreso de las personas al predio, debiendo dar todas las facilidades a los bomberos y PNP.

- **BRIGADAS**

Uno de los aspectos más importantes de la organización de emergencias es la creación y entrenamiento de las brigadas.

Lo más importante a tener en cuenta es que la Brigada es una respuesta específica a las condiciones, características y riesgos presentes en una empresa en particular. Por lo tanto, cualquier intento de estructuración debe hacerse en función de la empresa misma. El proceso para ello se inicia con la determinación de la necesidad y conveniencia de tener una Brigada hasta el entrenamiento y administración permanente de ella.

El personal que participe como miembro de la brigada debe encontrarse en suficiente forma física, mental y emocional y debe estar disponible para responder en caso de emergencia. Las tareas que estos miembros deben

realizar normalmente son el entrenamiento, la lucha contra incendios, evacuación y primeros auxilios además de otra tarea que conste en el organigrama de la brigada.

FUNCIONES DE LAS BRIGADAS

Está constituido por los elementos operativos de Defensa Civil, deberán estar capacitados para actuar antes, durante y después de una emergencia.

1. Comunicar de manera inmediata a la alta dirección de la ocurrencia de una emergencia.
2. Verificar si los integrantes de las brigadas están suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.
3. Estar al mando de las operaciones para enfrentar la emergencia cumpliendo con las directivas encomendadas por el Comité.

SISTEMA DE COMUNICACION DE EMERGENCIA

Se han definido los tipos de Señal de Alerta y de Alarma a utilizar en cada caso según los medios disponibles: -El uso de silbato de duración continua y prolongada indica que se trata de Señal de Alerta y si oyen silbatos de duración breve e intermitente indica que se trata de Señal de Alarma.

Cuando se use altavoces o altoparlantes, se prolongará mensajes claros y concisos a emitirse sin provocar pánico en los ocupantes.

Dado a que nuestro establecimiento es relativamente pequeño, las señales pueden ser verbales.

Para evitar el pánico, se ha planificado la evacuación para que la salida se realice de la misma forma que se hace habitualmente para las actividades comunes.

Para comunicar la emergencia a las personas y entidades que corresponda contamos con: un Directorio Telefónico de Emergencias

BRIGADA CONTRA INCENDIO

1. Se instruirán en el manejo de los equipos de lucha contra incendios (extintores) solo los utilizará en la etapa de amago. Dichos equipos serán ubicados en los pasadizos, recepción, star, depósitos, etc. debidamente señalizados.
2. Comunicar de manera inmediata al Jefe de Brigada de la ocurrencia de un incendio.
3. Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores portátiles), debiendo hacer lo siguiente:

- Jalar el seguro rompiendo el precinto de seguridad.
- Apretar el gatillo manteniendo el extintor en posición vertical.
- Dirigir el chorro del polvo a la base de lado a lado (a una distancia de 2.50 a 3.00 m).

4. Estar lo suficientemente capacitados y entrenados para actuar en caso de incendio.
5. Activar e instruir la activación de las alarmas contra incendio colocadas en lugares estratégicos de las instalaciones.
6. Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se constituirá con urgencia en el nivel siniestrado.

7. Arribando al nivel del fuego se evaluará la situación, la cual si es crítica informará a la consola de comando para que se tomen los recaudos de evacuación del piso superior.
8. Adoptará las medidas de ataque que considere conveniente para combatir el incendio.
9. Se tomarán los recaudos sobre la utilización de los equipos de protección personal para los integrantes que realicen las tareas de extinción.
10. Al arribo de la Compañía de Bomberos informará las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Conocer la ubicación de los botiquines en la instalación y estar pendiente del buen abastecimiento con medicamento de los mismos.
2. Brindar los primeros auxilios a los heridos leves en las zonas seguras.
3. Evacuar a los heridos de gravedad a los establecimientos de salud más cercanos a las instalaciones.
4. Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.

LISTADO DE ELEMENTOS BASICOS DE DOTACION PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.

A continuación, se listan a modo referencial, los elementos básicos de dotación para el botiquín de primeros auxilios, teniendo en consideración que en ellos existen medicamentos, pues estos solo se deben suministrar con la autorización del médico:

Ungüentos para quemaduras
Vendas especiales para quemaduras
Depósitos de diferentes tamaños,
Baja lenguas,
Venditas de tela,
Esparadrapo de tela,
Gasa en paquetes independientes,
Agua oxigenada. etc.

BRIGADA DE EVACUACION

1. Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada del inicio del proceso de evacuación.
2. Reconocer las zonas seguras, zonas de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones a la perfección.
3. Abrir las puertas de evacuación del local de inmediatamente si ésta se encuentra cerrada.
4. Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.
5. Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.
6. Conocer la ubicación de los tableros eléctricos, llaves de suministro de agua y tanques de combustibles.
7. Estar suficientemente capacitados y entrenados para afrontar las emergencias.
8. En caso de sismos, tratara de evitar que se genere el pánico entre el personal, orientando las salidas por las rutas demarcadas, para que luego se concentren en las zonas de seguridad (columnas-vigas), hasta que haya pasado la emergencia.

BRIGADA CONTRA FUGAS/DERRAMES

1. Comunicar de manera inmediata al Jefe de Brigada de la ocurrencia de una fuga ó derrame.
2. Actuar de inmediato haciendo uso de los cilindros con arena, paños absorbentes y tierra.
3. Estar lo suficientemente capacitados y entrenados para actuar en caso de fuga y derrame.
4. Activar e instruir en el manejo de las alarmas de fuga y derrame colocadas en lugares estratégicos de las instalaciones.
5. Recibida la alarma, el personal de la citada brigada se constituirá con urgencia en la zona de ocurrencia.
6. Producida la fuga ó derrame se evaluará la situación, la cual si es crítica informará al Comité de Seguridad reunido para que se tomen las acciones de evacuación del establecimiento.
7. Adoptará las medidas de ataque que considere conveniente para combatir la fuga ó derrame.
8. Se utilizará de manera adecuada los equipos de protección personal para los integrantes que realicen las tareas de control de la fuga ó derrame.
9. Al arribo de la Compañía de Bomberos informará las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

PAUTAS PARA LAS BRIGADAS

RESPONSABLE Y ASISTENTE RESPONSABLE DE PISO/SECCION/AREA.

En caso de siniestro, informará de inmediato a la consola de comando por medio de telefonía de emergencia o alarmas de incendio. Si la situación lo permite, intentará dominar el incendio con los elementos disponibles en el área (extintores) con el apoyo de la Brigada de Emergencias, sin poner en peligro la vida de las personas.

Si el siniestro no puede ser controlado deberá evacuar al personal conforme lo establecido, disponiendo que todo el personal forme frente al punto de reunión del piso.

Mantendrá informado en todo momento al director de la emergencia de lo que acontece en el piso.

Revisarán los compartimentos de baños y lugares cerrados, a fin de establecer la desocupación del lugar.

Se cerrarán puertas y ventanas y no se permitirá la utilización de ascensores.

Mantendrá el orden de evacuación evitando actos que puedan generar pánico, expresándose en forma enérgica, pero prescindiendo de gritar a fin de mantener la calma.

La evacuación será siempre en forma descendiente hacia las rutas de escape, siempre que sea posible.

El responsable de piso informará al director de la emergencia cuando todo el personal haya evacuado el piso.

Los responsables de los pisos no afectados, al ser informados de una situación de emergencia (ALERTA), deberán disponer que todo el personal del piso forme frente al punto de reunión.

Posteriormente aguardarán las indicaciones del director de la emergencia a efecto de poder evacuar a los visitantes y empleados del lugar.

PAUTAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD

Dicho personal puede estar instalado al interior y exterior del predio siendo sus labores las siguientes:

Estar alerta en el exterior sobre movimientos de personas y vehículos de maneras extrañas, dando la voz de alerta, si posee arma de fuego efectuará los disparos al aire de reglamento para ahuyentar cualquier acción contra las instalaciones.

Rondará, interna y externamente en posición vigilante, durante la noche.

Se incrementará el control sobre el patrimonio de la Institución.

Colaborarán en la ejecución de los planes operativos y apoyar en todo momento en las acciones, contra el pandillaje, robos, eventos naturales, etc.

Llevar un exhaustivo control de las personas que visitan el predio, así como todos los vehículos que se estacionen en el frontis del edificio.

EQUIPAMIENTO

Métodos de Protección

Nuestra unidad operativa cuenta con los siguientes equipos e implementos de seguridad para combatir emergencias:

- 08 Extintores portátiles de 06 Kg. de Polvo Químico Seco, tipo ABC, con carga vigente.
- 1 Estación Manual de Alarma de Emergencia para actuar en caso de Emergencias.
- Cilindros con arena.
- Botiquín básico de primeros auxilios.

Adicionalmente contamos con:

Puntos de suministro de Agua.
Camillas de rescate de lesionados.
Alarma.
Sirena.
Silbatos.
Luces de emergencia.
Grupo electrógeno de emergencia.
Palas y picos
Señalización de rutas de evacuación y de zonas de seguridad en casos de sismos.
Conos de seguridad.
Sogas.
Linternas
Barreras absorbentes

PLANOS DEL ESTABLECIMIENTO

Como complemento, se cuenta con planos del establecimiento en los cuales se representa gráficamente la localización de los medios de protección y vías de evacuación existentes en el establecimiento.

LISTADO DE ELEMENTOS BÁSICOS DE DOTACIÓN PARA EL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

A continuación, se listan, a modo referencial, los elementos básicos de dotación para el botiquín de primeros auxilios, teniendo en consideración que en ellos existen medicamentos, pues éstos solo se deben suministrar con la autorización del médico:

Ungüentos para quemaduras, vendas especiales para quemaduras, aplicadores, depósitos de diferentes tamaños, alcohol yodado, aceptil, Isodine en solución y en espuma, bajalenguas, bolsas de plástico, esparadrapo de papel, esparadrapo de tela, férulas para el cuello, gasa en paquetes independientes, juegos de inmovilizadores para extremidades, pinza para cortar anillos, solución salina o suero fisiológico en bolsa (únicamente para

curaciones), tijeras de material, vendas adhesivas, vendas de rollos de diferentes tamaños, vendas triangulares, linterna de uso médico, elementos de protección personal del auxiliador, guantes quirúrgicos, monogafas, tapabocas, etc.

SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA

Se han definido los tipos de Señal de Alerta y de Alarma a utilizar en cada caso según los medios disponibles:

- Si se oyen sirenas, timbres o silbatos de duración continua y prolongada indica que se trata de Señal de Alerta y si oyen sirenas, timbres o silbatos de duración breve e intermitente indica que se trata de Señal de Alarma.
- Para las señales de origen eléctrico, se ha tenido en cuenta alternativas para el caso de apagón (uso de baterías, silbatos, etc.).

Para evitar el pánico, se ha planificado la evacuación para que la salida se realice de la misma forma que se hace habitualmente para las actividades comunes.
Para comunicar la emergencia a las personas y entidades que correspondan contamos con: Directorio de Emergencias.

BRIGADA DE EMERGENCIA Y DESASTRES - JEFE DE LAS BRIGADAS SEGURIDAD

BRIGADAS

DE PRIMEROS AUXILIOS

DE EVACUACIÓN

DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

PAUTAS PARA EL PERSONAL DEL PISO DE LA EMERGENCIA

Todo el personal debe conocer las directivas generales del plan de evacuación.

El personal que observe una situación anómala en el piso/ Sección /área donde desarrolla sus tareas, deberá dar aviso en forma urgente de la siguiente manera:

1) Avisar al responsable de piso.

2) Accionar el pulsador de alarma.

3) Utilizar el teléfono de emergencia.

Se aconseja al personal que guarde los valores y documentos, así como también desconectar los artefactos eléctricos a su cargo, cerrando puertas y ventanas a su paso.

Seguidamente, siguiendo indicaciones del Encargado de piso /área, procederá a abandonar el lugar respetando las normas establecidas.

Seguir las instrucciones del responsable de piso / sección.

No perder tiempo recogiendo otros objetos personales.

Caminar hacia la salida asignada.

Retirarse caminando, sin hablar, sin gritar ni correr, respirando por la nariz, manteniendo la calma en todo momento.

Una vez efectuado el descenso a la parte baja, se retirará en orden a la vía pública donde se dirigirá hacia el punto de reunión preestablecido.

PAUTAS PARA EL PERSONAL EN GENERAL (Sistema de Evacuación)

- Seguir las indicaciones del personal competente.

- Conocer los dispositivos de seguridad e instalaciones de protección contra incendio.
- Conocer los medios de salida.
- No correr, caminar rápido cerrando puertas y ventanas.
- No transportar bultos.
- No utilizar ascensores ni montacargas.
- No regresar al sector siniestrado.
- Descender siempre que sea posible.
- El humo y los gases tóxicos suelen ser más peligrosos que el fuego.
- Si al bajar se encuentra humo, descender de espalda, evitando contaminar las vías respiratorias, ya que el humo asciende.
- Evitar el pánico.
- Si se encuentra atrapado, colocar un trapo debajo de la puerta para evitar el ingreso de humo.
- Buscar una ventana, señalizando con una sábana o tela para poder ser localizado desde el exterior.
- No transponer ventanas.
- Una vez afuera del edificio, reunirse en un lugar seguro con el resto de las personas.
- Dar información al personal de bomberos.

MEDIOS DE PROTECCIÓN

a) Medios Humanos

El personal de la empresa ha recibido la instrucción necesaria para el manejo de extintores, encontrándose por lo tanto apto para intervenir en caso de incendios, más aún si se tiene en consideración que se cuenta con extintores en buen estado de funcionamiento y debidamente cargados.

A la recepción del presente Plan de Contingencia, los trabajadores, adoptarán las medidas más convenientes para que el personal de la empresa conozca el contenido del mismo y se encuentren en óptimas condiciones para llevar a cabo la ejecución del mismo.

b) Medios Técnicos

Las Instalaciones eléctricas son de conductores eléctricos normados de acuerdo a la carga a soportar para circuito de máquinas, equipos, tomacorriente y alumbrado. Cuenta con tableros principal metálico y tableros de distribución metálicos con interruptores termo magnéticas de acuerdo a la potencia requerida, todos los tableros y equipos están conectados a tierra.

Comunicación y señalización; Las señalizaciones de vías de evacuación estarán ubicadas correctamente lo cual estarán a una altura de 1.80 m de altura de nivel del N.P.T. y bien identificadas, de igual manera las señalizaciones de zonas seguras en casos de sismos y de extintores, etc.; según normas emanadas por INDECI.

Condiciones de Evacuación; El personal contará con la capacitación para casos de emergencias e identificará las zonas seguras para casos de evacuación.

Tiene para evacuar por la puerta de ingreso con que cuenta el predio.

Las salidas estarán libres de obstáculos.

Extinción; Se cuenta con extintores portátiles PQS ABC, altura reglamentaria de 1.50m.

Otros; Se cuenta con botiquín de primeros auxilios distribuidos estratégicamente dentro de la empresa.

VARIACIONES SEGÚN EL HORARIO Y NIVEL DE ACTIVIDAD

En caso de alerta de emergencia cuando la empresa **esté** desocupada la responsabilidad de acudir de inmediato ante un aviso de alerta, con las llaves necesarias para facilitar el acceso a Bomberos o Policía y hacerse cargo del predio o recinto hasta que retorne a la normalidad, es el Jefe de Operaciones o el Administrador de la Planta.

ORGANISMO DE APOYO AL PLAN DE SEGURIDAD

Procedimiento de coordinación entre empresas del entorno Se deberá tener al alcance una comunicación directa e inmediatas entre las empresas del sector que pueda prestar ayuda en caso de producirse una emergencia Enlace con los comités de Gestión de Riesgo de Desastres Distritales/Provinciales, según corresponda.

Se deberá tener un enlace directo con los comités de Defensa Civil, tanto los comités distritales como los omites provinciales a fin de poder prestar la ayuda necesaria en caso de ocurrir una emergencia.

Enlace con el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú. Se deberá tener una comunicaron directa con el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, quienes serán los que actuarán en caso de producirse una emergencia como órganos de respuesta.

Enlace con la Policía Nacional del Perú. Se deberá tener una comunicación directa con la Policía Nacional del Perú, a fin de que puedan ser ellos los que actúen manteniendo la seguridad en todo el momento de mitigar la emergencia.

Enlace con los servicios de salud pública y privada. Se deberá comunicar a los servicios de salud y privada, con la finalidad de que los mismos tomen las respectivas medidas de prevención de acuerdo a sus competencias.

DERRAMES

Los derrames se pueden presentar en dos escenarios claramente identificados Derrames en tierra y Derrames en cursos de agua.

DERRAMES EN TIERRA

Ocurren dentro de las instalaciones de la Unidad Operativa por fallas operacionales o de equipos o instalaciones, cuando se produce un derrame en tierra se deben acatar las siguientes recomendaciones:

1. Identifique el sitio de escape e impedir el mayor derrame posible.
2. Rodear con tierra, arena o aserrín el derrame o cualquier otro elemento a su alcance que le permita evitar su desplazamiento a fuentes de agua superficiales, canales y/o drenajes.
3. Bloquee los drenajes y canales próximos al derrame evitando la contaminación de aguas.
4. Ya confinado el derrame tápelo con más tierra, arena o aserrín.
5. Utilice telas absorbentes como estopas y/o tela oleofílica.
6. Recoja el material (arena, aserrín, tierra) utilizado para contener el derrame y la capa del suelo contaminado con palas, picas, carretillas y demás herramientas menores. Este material se recoge en bolsas plásticas, posteriormente se almacenará transitoriamente y se efectuará su ulterior gestión de deposición especializada.

DERRAME EN CURSOS DE AGUA

Algunos derrames que ocurren en tierra pueden conformar una amenaza sobre cursos de agua, según su proximidad, sistema de drenaje, pendientes naturales, ríos, etc.

Se recomienda realizar las siguientes acciones:

1. Identifique y controle la fuente de escape e impida el mayor derrame de ser posible.
2. Tenga identificado el área susceptible.
3. Identifique la ruta del derrame por los canales o drenajes.
4. Coloque barreras y/o diques en los puntos de control identificados, estas barreras deben de ser absorbentes. Para la construcción de diques se puede emplear sacos rellenados con arena.
5. Controle riesgo de incendio. Se evitará que el flujo de combustible se mezcle con aguas superficiales, realizando desvíos y depresiones en el suelo.
6. Colocar polvo absorbente sobre el derrame.

ACCIONES DESPUÉS DEL DERRAME

- Mantener la calma y cerciorarse que se haya controlado ó confinado convenientemente el derrame.
- Acordonar o restringir el acceso de personas no autorizadas a las zonas donde se ha producido y confinado el derrame.
- Evaluar los daños ocasionados al entorno, tierra, cursos de agua y vecindad.
- Remover con palas el material contaminado y colocarlo en tambores o contenedores.
- Disponer el residuo contaminado en un acopio transitorio.
- La disposición final de materiales contaminados o impregnados de combustibles deberá ser realizada a través de empresas autorizadas para dicho fin, para lo cual serán contratadas para el propietario ú operador del establecimiento.
- Reponer con material limpio el área afectada.
- De ser el caso se tomarán muestras de la fuente receptora del agua tantas aguas arriba como aguas abajo del punto de vertimiento. Se analizarán parámetros tales como Hidrocarburos totales, aceites, grasas, fenoles, entre otros y en función a los resultados obtenidos tomar las acciones de remediación que correspondan.
- Elaborar un informe preliminar del derrame y remitirlo al OSINERGMIN dentro de las 24 horas de producido de acuerdo a los procedimientos y a los formatos establecidos.
- Informar a otras autoridades locales o centrales según corresponda.

LLUVIAS INTENSAS

1. Cuando se inicien lluvias intensas el personal dejará de operar de inmediato y, de ser necesario, se apagarán las máquinas que están siendo utilizadas y se dirigirá en primera instancia a los puntos de concentración o reunión preestablecidos para estos casos.

2. En caso se produzca fugas o derrames como consecuencias de lluvias intensas e implementará la respuesta mencionada en los puntos según corresponda.

DIRECTORIO TELEFÓNICO EN CASO DE EMERGENCIAS

El director o jefe del centro debe contar con el Directorio de los Teléfonos de los bomberos, asistencia médica, teléfono de ambulancia, teléfono del Hospital del MINSA, teléfono de Defensa Civil, y otros.

POLICIA NACIONAL CENTRAL	105
PNP CERRO AZUL	01- 2846060
BOMBEROS CENTRAL	116
CAÑETE - 49	01- 5812004
SERENAZGO	01- 5811050
HOSPITAL RESOLA	01- 5812421
HOSPITAL ESSALUD	01- 5812168
SAMU - DEFENSA CIVIL	112
DEFENSA CIVIL CERRO AZUL	977-692348
SERENAZGO CERRO AZUL	987-529642

PLAN DE EVACUACIÓN

Aquí se realizará el esquema de procedimiento en caso de darse una emergencia por el sismo o incendio.

PLAN DE EVACUACION

En el Plan de Evacuación definimos lo siguiente:

CONATO DE EMERGENCIA:

Ante un conato de emergencia se dará la alarma interviniendo la brigada más cercana procediendo a mantener la calma entre los concurrentes al predio en casos de sismo, e interviniendo con los extintores en caso de amago de incendio.

EMERGENCIA PARCIAL

Al presentarse una emergencia parcial por ocurrencia de sismo o amago de incendio, se tendrá intervención inmediata la Brigada de Servicios Espaciales, procediéndose a realizar una evacuación parcial de la parte afectada del predio.

EMERGENCIA GENERAL

Al presentarse una emergencia general se activará la alarma general de la Posta Médica de Palpa., procediendo a realizar una evacuación inmediata hacia las zonas de seguridad externa, tomando el control de las operaciones el director de emergencia o jefe de protección y seguridad, se instalará el COE de la Posta Médica de Palpa, en el área asignada, se trasladará los heridos al área asignada para ubicación de los heridos, se solicitará el apoyo de Bomberos, PNP, etc.

NEUTRALIZACIÓN DE LA EMERGENCIA

Una vez evacuada los ocupantes y controlada su seguridad se efectuarán las operaciones que procedan de rescate, salvamento y ataque al siniestro utilizando los medios disponibles en el centro hasta la llegada de socorros exteriores y sin riesgos innecesarios.

Se adoptarán las medidas preventivas que requieran las circunstancias y no impliquen riesgos innecesarios:

Desconectar la alimentación de la energía eléctrica.

Retirar a lugar seguro las materias combustibles a las que pudieran propagarse el incendio.

Recoger la documentación o material de gran valor que pudiera dañarse.

Cualquier otra acción que se considere necesaria y que no implique riesgos.

No se entrará en un predio donde haya fuego.

Antes de abrir la puerta cerrada se tocará para comprobar su temperatura. Si está caliente no se abrirá para evitar una posible explosión.

Se atacará el fuego con un extintor manteniéndose siempre entre este y la salida con el viento o con la corriente de aire a la espalda.

No se utilizará agua sobre elementos conectados a la tensión eléctrica.

Si no se puede controlar el fuego inmediatamente se abandonarán la zona cerrando ventanas y puertas, para aislar el fuego.

Si se prenden las ropas de una persona se le impedirá correr, se le retira al suelo a la fuerza si es necesario, y se le cubrirá con una prenda de ropa apretándole sobre el cuerpo o se le hará rodar sobre sí mismo. Una vez apagadas las llamas se le cubrirá con una sábana limpia, sin intentar quitarles las ropas quemadas, y se le trasladará urgentemente al hospital.

En caso de hundimientos o desprendimientos en la construcción, se impedirá el acceso a la zona afectada hasta la llegada de los bomberos.

En caso de electrocución se cortará la corriente antes de tocar a los afectados. Si el electrocutado no respira, se iniciará de inmediato la reanimación cardiopulmonar.

FIN DE LA EMERGENCIA

Neutralizado la emergencia, se pasa a comprobar los daños y se gestionara la realización de los trabajos de rehabilitación necesarios.

En centros donde haya residentes, se organizará el albergue provisional de los ocupantes.

Una vez recuperada la normalidad los ocupantes habituales regresaran al centro o a donde procedan en cada caso. Finalmente, se investigarán las causas de origen y propagación de la emergencia, así como sus consecuencias y se propondrán las medidas correctoras necesarias.

SIMULACROS

Se ha considerado tener simulacros al menos dos veces al año, teniendo como objetivos principales:

Detectar errores u omisión tanto en el contenido del plan como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica.

Habituar a los ocupantes a evacuar el predio.

Prueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarmas, señalizaciones, luces de emergencia.

Estimación de tiempo de evacuación, de intervención de equipos propios y de intervención de ayudas externas.

Los simulacros deberán realizarse con el conocimiento y con la colaboración del cuerpo general de bomberos y defensa civil, ayudas externas que tengan que intervenir en caso de emergencia.

La preparación de los simulacros debe ser exhaustiva, dejando el menor resquicio posible a la improvisación, previniendo todo, entre otros, los problemas que la interrupción de la actividad, aunque sea un espacio corto de tiempo, pueda ocasionar. Se debe disponer de personal para cronometraje.

PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Se debe contar con cronograma de actividades, tomando en consideración las siguientes actividades:

Inventario de factores que influyen en el riesgo potencial.

Inventario de los medios técnicos de autoprotección.

Evaluación de riesgo.

Redacción de manual y procedimientos.

Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los equipos de emergencia.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Se elaborará un programa anual de actividades que comprenderá las siguientes actividades:

Cursos periódicos de formación y adiestramiento del personal.

Mantenimiento de las instalaciones que presente o riesgo potencial.

Mantenimiento de las instalaciones de detección, alarma y extinción.

Inspección de Seguridad.

Simulacros de emergencia.

PLAN DE AYUDA MUTUA

Un plan de ayuda mutua es un acuerdo entre varias empresas u organizaciones de un mismo sector geográfico para prestarse asistencia técnica y humana, en la eventualidad de una emergencia que sobrepase, o a menos amenace con hacerlo, las posibilidades propias de protección.

Si bien es cierto que es desde todo punto de vista deseable tener siempre la opción de cooperación planificada en caso de una emergencia, existen algunos indicativos que nos pueden orientar sobre la necesidad de un convenio de ayuda mutua. Ellos son:

Presencia de riesgos de gran magnitud, en cuanto a sus posibles consecuencias.

Alta posibilidad de propagación del problema entre empresas del sector.

Similitud de riesgos entre las empresas colindantes por desarrollar igual actividad.

Imposibilidad de una rápida asistencia por parte del cuerpo de bomberos, debido a problemas de distancia, comunicación, conocimientos no adecuados y falta de equipamiento.

BENEFICIOS

Los beneficios de estar integrados en un plan de ayuda mutua son más que evidentes. Con ello las Organizaciones participantes pueden lograr:

Mayores recursos humanos y técnicos disponibles.

Menor nivel de inversión individual.

Menor costo de las Operaciones de Emergencia para cada empresa.

Menor inventario de suministros para emergencias.

Es evidente que independientemente de la buena voluntad para colaborar, una organización deberá conservar los mínimos recursos necesarios para su propia defensa, y no se puede pretender que sean cedidos con menoscabo de su seguridad.

ORGANIZACIÓN

La estructura de un buen Plan de ayuda mutua se fundamenta en el planeamiento. Planear es identificar las posibles situaciones de emergencia, sus posibles variaciones, los procedimientos para hacerles frente y las alternativas disponibles. Es mejor estar preparados para algo que a lo mejor no va a suceder, a que no suceda algo para lo cual no estemos preparados.

El planeamiento se desarrolla a través de un proceso de seis etapas, cada una de las cuales se detalla a continuación:

Inventario de peligros específicos.

Inventario de recursos.

Establecimientos de objetivos.

Procedimientos operativos.

Plan de recuperación

Entrenamiento personal.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LAS BRIGADAS

Se ha considerado la realización periódica de programas de capacitación de las brigadas y formación continua a los integrantes de los grupos de acción, para lo cual se debe contemplar lo siguiente:

Se efectuará tres simulacros al menos al año. Los objetivos principales de los simulacros son:

- Detectar errores u omisión tanto en el contenido del Plan de Contingencias como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica.
- Habituar al personal a evacuar el establecimiento.
- Aprueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarma, señalización, luces de emergencia.
- Estimación de tiempos de evacuación, de intervención de equipos propios y de intervención de ayudas externas.

Los simulacros deberán realizarse con el conocimiento y con la colaboración del Cuerpo General de Bomberos y ayudas externas que tengan que intervenir en caso de emergencia.

PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Se cuenta con un cronograma de actividades, tomando en consideración las siguientes actividades:

° Inventario de factores que influyen en el riesgo potencial.
° Inventario de los medios técnicos de autoprotección.
° Evaluación de riesgo.
° Redacción de Manual y procedimientos y revisión anual de los mismos.
° Selección, formación y adiestramiento de los integrantes de las brigadas de emergencia.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Se ha elaborado un programa anual de actividades que comprende las siguientes:
° Cursos periódicos de formación y adiestramiento del personal para mantenimiento.
° Mantenimiento de las instalaciones que presente o riesgo potencial.
° Mantenimiento de las instalaciones de detección, alarma y extinción.
° Inspección de seguridad.
° Simulacros de emergencia.

ANEXO Nº 01

RECURSOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS

➢ Linternas comunes ➢ Linternas para manos libres ➢ Pilas y/o baterías para linternas ➢ Equipo de generación eléctrica. ➢ Extensiones de generación eléctrica ➢ Equipo generador de energía ➢ Equipo de iluminación de emergencia ➢ Soga ➢ Escalera de mano ➢ Botiquín de primeros auxilios.	➢ Extintores contra incendios ➢ Equipos de comunicación ➢ Baterías de repuestos para los equipos de comunicación. ➢ Herramientas comunes ➢ Camilla ➢ Equipos de seguridad especial para cada caso.

ANEXO Nº 02

TEMAS A TRATAR EN LA CAPACITACIÓN

➢ Organización de la brigada ➢ Agentes extintores ➢ Mangueras e implementos ➢ Bombas de incendio ➢ Sustancias peligrosas ➢ Técnicas de inspección ➢ Prevención de incendios ➢ Salvamento de bienes	➢ Teoría de la Combustión ➢ Extintores portátiles ➢ Suministros de agua ➢ Sistemas de alarma y de tensión ➢ Sistemas automáticos ➢ Combates de fuego ➢ Equipos de respiración ➢ Primeros auxilios

➢ Procedimientos operativos ➢ Equipos especiales	➢ Evacuación ➢ Mantenimiento de equipos.

ANEXO N.º 03

TÉCNICAS DE EVACUACIÓN

- ➢ Alarma
- ➢ Identificar las rutas de escape
- ➢ Proceder a evacuar
- • Secciones afectadas, Secciones conexas, Resto de la planta
- ➢ Lugar de encuentro seguro, fuera del predio
- ➢ Recuento de ocupantes del predio.

ANEXO N° 04

RELACIÓN DE EXTINTORES

08 EXTINTORES DE POLVO QUIMICO SECO CLASE ABC DE 06 KG. PRESURIZADO

01 EXTINTOR DE ACAETATO DE POTASIO CLASE K DE 2.5 GLN

ANEXO N°05

MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMO

MEDIDAS PREVENTIVAS

- ➢ La construcción o reparación del predio deben ampararse en códigos de construcción previamente establecidos, o en especialistas en la materia.
- ➢ Planifique y Organice en conjunto con el personal la evacuación del predio.
- ➢ Mantener teléfonos de emergencia (Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, Policía, Médicos)
- ➢ Contar con lámpara de mano, extintor de incendios, agua embotellada y comida enlatada para unos tres días, destapador de latas y botellas. Es adecuado tener a mano un pito como sistema de alerta y para pedir ayuda.
- ➢ Aprender primeros auxilios
- ➢ Identifique los lugares más seguros dentro de su predio, revise que las salidas principales y alterna, estén libres de obstáculos.
- ➢ Fije cuadros, espejos, armarios, lámparas y candiles, plantas colgantes.
- ➢ Inmovilice los muebles en la pared o el piso
- ➢ Coloque los objetos grandes y pesados en lugares bajos o en el suelo.

- Mantenga en un lugar visible y accesible previamente establecido, copia de la llave de la oficina. No la cambie de lugar.

1.- ANTES DEL SISMO

- Identifica las zonas seguras internas (encuentros de vigas y dinteles), tanto en tu domicilio y/o trabajo y familiarizarse con las rutas de evacuación hacia las zonas de seguridad exteriores (jardines, patios y playas de estacionamiento). Converse el tema con la familia, en especial con los niños.
- Tanto en su hogar como en la oficina, mantenga y ayude a mantener despejados los pasadizos y salidas de emergencia ya establecidos.
- Tanto en su hogar como en la oficina, realice ejercicios de evacuación individualmente y en conjunto con las personas visitantes y/o niños, que habitualmente elaboran o viven con usted.
- Participe activamente en los ejercicios y simulacros que sean programados.
- Subsane las condiciones de riesgo que existan tanto en su hogar como en el trabajo (tomacorrientes sobrecargados o defectuosos, acumulación de materiales o desechos que obstruyen las salidas, etc.); si detecta alguna condición de riesgo en el trabajo hágalo saber al área correspondiente.

2.- DURANTE EL SISMO

- Mantenga la calma, no permita que el pánico se apodere de usted y tranquilice a los que están a su alrededor.
- No utilice elevadores y si es posible cierre el gas, agua, y la electricidad.
- Si permanece adentro diríjase a los lugares más seguros previamente seleccionados.
- Aléjese de las ventanas, objetos y muebles que puedan caerse.
- Permanezca dentro del local, no salga corriendo, puede exponerse a ser atropellado.
- Si está en un edificio de varios pisos y no está cerca de un mueble firme, colóquese contra una pared interior y con ambas manos cúbrase la cabeza y colóquela entre las rodillas.
- En caso de tener un mueble sólido, escritorio o mesa, agáchese y manténgase debajo.
- No encienda fósforos, ni vela o algo que provoque un incendio.
- Si se encuentra en el exterior busque lugares el aire libre y asegúrese de estar salvo de cables del tendido eléctrico, postes o árboles.
- Si se encuentra en la ciudad asegúrese de estar alejados de escaleras exteriores, fachadas de edificios, rótulos, balcones; aléjese de edificios de muchos niveles en donde las ventanas y estructuras pueden esparcir escombros peligrosos sobre la calle.
- Si se encuentra en su vehículo: Maneje serenamente a un lugar alejado de puentes, vías rápidas y tendido eléctrico, estaciónese en un sitio fuera de peligro y permanezca en su vehículo hasta que deje de temblar.
- Si se encuentra en lugares públicos y mucha concurrencia: No grite, No corra y No empuje. Salga serenamente o permanezca en su lugar, aléjese de los escaparates de exhibición que contengan objetos que puedan caer, protéjase debajo de cualquier mueble fuerte.

3.- DESPUES DEL SISMO

- Si hay lesionados, incendios o fugas pida auxilio, en el caso de heridos procure de prestarle primeros auxilios, si está en capacidad, de lo contrario busque ayuda calificada.

- Infórmese por la radio u otros medios de comunicación de los avisos que darán las autoridades.
- Si es necesario evacuar, hágalo con calma, no se vuelva por ningún motivo al lugar siniestrado. No use fósforos, ni use aparatos eléctricos para evitar otros daños.
- Inspeccione su oficina. Si presentan daños no la habite
- Localice fugas de agua, gas, líneas eléctricas rotas, drenajes colapsados. Si existen daños procure repararlos.
- Después de un sismo grande, pueden presentarse otros (réplicas), manténgase preparado.
- Evite pararse sobre cables eléctricos caídos o sueltos. No camine descalzo.
- En caso de quedar atrapado conserve la calma, trate de comunicarse con el exterior golpeando con algún objeto. Si emplea escaleras, esté seguro de que resistirá el peso y el movimiento.
- No propague rumores y colabore con las autoridades.
- Absténgase de curiosear por las calles, especialmente en las zonas de remoción y rescate de víctimas, pues su presencia pasiva puede entorpecer las labores de salvamentos.
- Antes de abandonar la casa, desconecte el agua, el gas y la electricidad
- Si usted es profesional de la ingeniería, medicina, enfermera o afines, coopere con los organismos de emergencia. Su participación ciudadana en forma ordenada facilitará la actuación de los entes encargados de actuar en casos de siniestros.
- Colabore con su vecino, compañero de trabajo y con cualquier ciudadano afectado.
- No use agua de los grifos para beber; El agua puede estar contaminada. Use como reserva el agua de calentamiento, tanques de inodoros y otros tanques limpios.
- No descargue inodoros hasta verificar que las tuberías de aguas negras no están rotas

ANEXO N°06

MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO

MEDIDAS PREVENTIVAS

- Esté siempre alerta. La mejor manera de evitar los incendios, es la prevención.
- Procure no almacenar productos inflamables.
- Cuide que los cables de lámparas, aparatos eléctricos y motores de maquinarias se encuentren en perfectas condiciones. Modere y vigile el uso de parrillas eléctricas, ya que el sistema puede sobrecalentarse.
- No haga demasiadas conexiones en contactos múltiples, para evitar la sobre carga de los circuitos eléctricos. Redistribuya los aparatos o instale circuitos adicionales.
- Por ningún motivo moje sus instalaciones eléctricas. Recuerde que el agua es buen conductor de la electricidad.
- Todo contacto o interruptor debe tener siempre su tapa debidamente aislada
- Antes de salir del trabajo revise que los aparatos eléctricos estén apagados o perfectamente desconectados; las llaves de la estufa cerradas y los pilotos se mantengan encendidos.

- Después de usar cerillos o fumar un cigarro, asegúrese de que han quedado apagados.
- Mantenga fuera del alcance de los niños velas, veladoras, cerillos, encendedores y toda clase de material inflamable. No deje que jueguen junto a la estufa ni les pida que cuiden flamas y objetos calientes.
- Guarde los líquidos inflamables en recipientes cerrados y sitios ventilados.
- Revise periódicamente que los tanques, tuberías, mangueras y accesorios del gas estén en buenas condiciones; coloque agua con jabón en las uniones para verificar que no existan fugas. En caso de encontrar alguna, repórtela a quien le surte el gas.
- No sustituya los fusibles por alambre o monedas, ni use cordones eléctricos dañados o parchados.
- Tenga a la mano los teléfonos de los Bomberos, Cruz Roja y Brigadas de Rescate.

Recuerde: las tragedias ocurren cuando falta la prevención.

1.- DURANTE EL INCENDIO

- Conserve la calma: no grite, no corra, no empuje. Puede provocar un pánico generalizado. A veces este tipo de situaciones causan más muertes que el mismo incendio.
- Busque el extintor más cercano y trate de combatir el fuego.
- Si no sabe manejar el extintor, busque a alguien que pueda hacerlo por usted.
- Si el fuego es de origen eléctrico **no intente apagarlo con agua**.
- Cierre puertas y ventanas para evitar que el fuego se extienda, a menos que éstas sean sus únicas vías de escape.
- Si la puerta es la única salida, verifique que la chapa no esté caliente antes de abrirla; sí lo está, lo más probable es que haya fuego al otro lado de ella, **No la Abra.**
- En caso de que el fuego obstruya las salidas, no se desespere y colóquese en el sitio más seguro. Espere a ser rescatado.
- Si hay humo colóquese lo más cerca posible del piso y desplácese "a gatas". Tápese la nariz y la boca con un trapo, de ser posible húmedo.
- Si se incendia su ropa, no corra: tírese al piso y ruede lentamente. De ser posible cúbrase con una manta para apagar el fuego.
- No pierda el tiempo buscando objetos personales.
- Nunca utilice los elevadores durante el incendio.
- En el momento de la evacuación siga las instrucciones del personal especializado.
- Ayude a salir a los niños, ancianos y minusválidos.

¡Tenga presente que el pánico es su peor enemigo!

2.- DESPUÉS DEL INCENDIO

- Retírese del área incendiada porque el fuego puede reavivarse.
- No interfiera con las actividades de los bomberos y rescatistas
-

CRONOGRAMA DE SIMULACROS

En **SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.** ubicado en Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo - Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete, Departamento de Lima ubicado en Sector El Chilcal S/N Parcela 29A - Distrito de San Vicente, Provincia de Cañete, Departamento de Lima, se debe cumplir con un mínimo de Tres simulacros al año.

Los simulacros tienen como propósito, educar al personal, al extremo de darles un hábito que le permita responder en forma inmediata y evitar el pánico y la desorganización. Al efecto se deberán establecer programas de simulacros en los que participará todo el personal y se adiestrarán en el uso de extintores.

Los miembros de las brigadas deberán estar siempre preparados para atender cualquier aviso de alarma en caso de incendio.

Deberán de participar en los simulacros, de acuerdo con programas previamente estallidos y se deberán asesora por el cuerpo de bomberos de la localidad.

Este entrenamiento les puede salvar la vida.

Se recomienda medir el tiempo que transcurre desde que se da la voz de alarma hasta que llega la última persona a la zona de seguridad y notificarlo a todo el personal, con la observación adicional de que ese tiempo se debe mejorar si la gente se esfuerza en hacerlo cada vez mejor.

Con lo anterior se pretende determinar las acciones que deberán ejecutar en las distintas unidades, así como para contar con el apoyo de la autoridad correspondiente.

Finalmente, solo se podrá hacer frente a la adversidad en cuanto se desarrolle la cultura de la prevención, capacitando, preparando y siendo conscientes de nuestra responsabilidad en el cuidado de la vida, el patrimonio y el medio ambiente en el que vivimos ya que:

"DEFENSA CIVIL ES TAREA DE TODOS"

Cerro Azul, 23 de Marzo de 2022.

CRONOGRAMA DE SIMULACROS

En **SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.** ubicado en Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo - Distrito de Cerro Azul, Provincia de Cañete, Departamento de Lima ubicado en Sector El Chilcal S/N Parcela 29A - Distrito de San Vicente, Provincia de Cañete, Departamento de Lima, se debe cumplir con un mínimo de Tres simulacros al año.

Los simulacros tienen como propósito, educar al personal, al extremo de darles un hábito que le permita responder en forma inmediata y evitar el pánico y la desorganización. Al efecto se deberán establecer programas de simulacros en los que participará todo el personal y se adiestrarán en el uso de extintores.

Los miembros de las brigadas deberán estar siempre preparados para atender cualquier aviso de alarma en caso de incendio.

Deberán de participar en los simulacros, de acuerdo con programas previamente estallidos y se deberán asesora por el cuerpo de bomberos de la localidad.

Este entrenamiento les puede salvar la vida.

Se recomienda medir el tiempo que transcurre desde que se da la voz de alarma hasta que llega la última persona a la zona de seguridad y notificarlo a todo el personal, con la observación adicional de que ese tiempo se debe mejorar si la gente se esfuerza en hacerlo cada vez mejor.

Con lo anterior se pretende determinar las acciones que deberán ejecutar en las distintas unidades, así como para contar con el apoyo de la autoridad correspondiente.

Finalmente, solo se podrá hacer frente a la adversidad en cuanto se desarrolle la cultura de la prevención, capacitando, preparando y siendo conscientes de nuestra responsabilidad en el cuidado de la vida, el patrimonio y el medio ambiente en el que vivimos ya que:

"DEFENSA CIVIL ES TAREA DE TODOS"

Cerro Azul, 23 de Marzo de 2022.

CRONOGRAMA DE INSPECCION DE EQUIPOS

DIAS		EQUIPO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FIRMA
1		EXTINTOR N°		X	X	X										
2		LUZ DE EMERGENCIA		X	X	X										
3		SEÑALES DE SEGURIDAD		X	X	X										
4		RUTAS DE EVACUACION		X	X	X										
5		BOTIQUIN		X	X	X										
6																
7																
8																
9																

SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
PERU

M Y Z
SEGURIDAD







SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839
Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.
Móvil 995760991.
Oficina 589-8956

CERTIFICADO OPERATIVIDAD DE EXTINTORES

CERTIFICADO DE GARANTIA Y OPERATIVIDAD EN CALIDAD DE EXELENCIA

Conste por el presente documento que hemos realizado el servicio de Recarga de los Equipos mencionados, encontrándose así en perfecto estado de Operatividad habiendo pasado el protocolo de pruebas

Así mismo Certificamos que nos hacemos cargo de los respectivos servicios periódicos de Revisión y Mantenimiento de los Equipos, para asegurar su correcto funcionamiento durante su periodo de duración.

Cliente: SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.

Dirección: Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo – Cerro Azul.

Equipo:

08 Extintores de Polvo Químico Seco Clase ABC de 06 Kg. Presurizado Marca Orientex al 75% Certificación UL.

01 Extintor de Acetato de Potasio Clase K de 2.5 Gln.

Fecha de Mantenimiento: 19 de Noviembre de 2021

Fecha de Vencimiento: 19 de Noviembre de 2022.

Cesar Tomas Macedo Echeandia
DNI: 15365504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

M Y Z
SEGURIDAD





SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839

Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.

Móvil 995-760991.
Oficina 589-8956

CERTIFICADO
TRATAMIENTO
RETARDANTE IGNIFUGO

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO RETARDANTE IGNIFUGO ANTI-FLAMA

Conste por el presente documento que hemos realizado el servicio de Aplicación con Retardante Ignifugo Anti-Flama a:

Cliente: SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.

Dirección: Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo – Cerro Azul.

Producto:

RETARDANTE IGNIFUGO ANTI-FLAMA
STOP FIRE TOP

Características Física Químicas:

Color	:	Cristalino
Olor	:	Inodoro
PH	:	11
Gravedad Específica	:	1.2
Solubilidad	:	En Agua
Acabado	:	Semi-Brillante
Biodegradable	:	Si
Volatilidad	:	Ninguna

RPIN. 070108380006C

Fecha de Aplicación: 23 de Marzo de 2022

Fecha de Vencimiento: 23 de Marzo de 2023.

La Aplicación del Producto se ha realizado según Normas Técnicas Peruanas.

Cesar Tomas Macedo Echeandia
DNI: 15565504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 211395

INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA

CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD ALARMA DE EMERGENCIA

SOLICITANTE: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

UBICACIÓN: Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo – Cerro Azul.

FECHA: 23 de Marzo del 2022

Conste por el presente Documento que se Garantiza la Operatividad de 01 Alarma de Emergencia Marca OPALUX, de acción automática al contacto de Pulsador tipo Hongo para Alertar en caso de accidentes o situaciones de Emergencia.

Mediante el Ensayo Realizado, se detalla que la Sirena de Emergencias cuentan con las siguientes características:

Modelo: Sirena Emergencia ES200R
Bocina: 6 Ohm
Entrada: 220V-240V
Marca: OPALUX
Tone: Trino Continuo
Procedencia: CHINA
Equipos: 01 Sirena

Ensayo Realizado:

–Validación de funcionamiento según NTP
– Verificación de circuito autónomo de energía
– Medición de Bocina continua
– Limpieza superficial de Sirena.

Se Expide el Presente Certificado a solicitud del Interesado siempre que los Equipos sean usados en las Instalaciones de SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL - APART HOTEL - TRES ESTRELLAS

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELÉCTRICISTA
Reg. CIP N° 211395

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 211395

INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA

CERTIFICADO DE MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

Solicitante: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

Ubicación: Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo – Cerro Azul.

Fecha: 23 de Marzo del 2022

Por la presente se deja constancia, que se ha realizado la medición de resistencia eléctrica de 01 puesta a tierra de tipo horizontal; como electrodo de cobre de 3/4". El terreno conductor de naturaleza de cultivo seleccionado, que forma parte del sistema de protección de las instalaciones eléctricas.

Ubicación de las puestas a tierra:

Se ubica en el interior del local.

Instrumento de medición:

Telurómetro digital marca KYORITSU, modelo MTD 20kwe EARTH RESISTANCE TESTER.

Procedimiento:

- La medida se hizo a las 14:30 hrs. (Temperatura ambiente promedio 20°C) del día 23 de Marzo del 2022.
- Para la medición se utilizó el método de la caída de potencial (de tres electrodos) o método del 62%.

Valores obtenidos de la medición: *8.4 Ω - 8.5 Ω*

Conclusión:

En consecuencia, la medición obtenida del pozo a tierra **GARANTIZA** protección contra corrientes de falla y de diversos orígenes, por consiguiente, **SI CUMPLE** las normas establecidas en el CNE "Código Nacional de Electricidad – Utilización; Sección 060-712", que especifica que el valor de la medición no debe ser mayor a **25 Ohmios**.

El presente Certificado tendrá validez de 12 meses a partir de la fecha, esto hasta el 23 de Marzo del 2023.

Atentamente

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELÉCTRICISTA
Reg. CIP N° 211395

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. CIP. N° 211395

INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA

CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE LAMPARAS DE EMERGENCIAS

SOLICITANTE: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

UBICACIÓN: Calle Los Eucaliptos S/N – Cerro Azul.

FECHA: 23 de Marzo del 2022

Conste por el presente Documento que se Garantiza la Operatividad de 18 Luces de Emergencia modelo LAMPARA EMERGENCIA, de acción automática al corte del fluido eléctrico para evitar errores, accidentes o pánico colectivo en situaciones de emergencia.

Mediante el Ensayo Realizado, se detalla que las Luces de Emergencias cuentan con las siguientes características:

Modelo: LAMPARA EMERGENCIA 550 LM
Frecuencia: 50/60 Hz
Entrada: 220V-240V
Marca: OPALUX
Cantidad de LEDS: 18
Procedencia: CHINA
Equipos: 18 Lámparas

Ensayo Realizado:

–Validación de funcionamiento más de 1 hora según NTP
– Verificación de circuito autónomo de energía
– Medición de batería Verificación de focos o leds
– Revisión de fusible
– Limpieza superficial de Lampara.

Se Expide el Presente Certificado a solicitud del Interesado siempre que los Equipos sean usados en las Instalaciones de SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL- APART HOTEL TRES ESTRELLAS

KELVYN RAQUI ALATA
ING. MECANICO ELÉCTRICISTA
Reg. CIP N° 211395

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

DIAS	TEMAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	FIRMA
1	LUCHA CONTRA INCENDIO		X					x				x		
2	EVACUACION PARA CASO DE SISMO		X					x				x		
3	PRIMEROS AUXILIOS		X					x				x		
4	MANEJO DE EXTINTORES		X					x				x		
5														
6														
7														

SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA CIVIL
PERU

MYZ
SEGURIDAD







SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839
Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.
Móvil 995-760991.
Oficina 589-8956

CAPACITACION
MANEJO DE EXTINTORES

CERTIFICADO DE CAPACITACION

Mediante la presente se deja constancia de la:

"CAPACITACION DE LUCHA CONTRA INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES"

De acuerdo al reglamento de seguridad de defensa civil, dirigido a los trabajadores de:

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

La capacitación se efectuó en sus instalaciones Ubicada Calle Los Eucaliptos S/N – Puerto Viejo – Cerro Azul.

Siendo dirigida a los trabajadores que laboran en la empresa en mención, efectuándose la capacitación Teórico - Práctico.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que correspondan.

Cerro Azul, 23 de Marzo de 2022

Cesar Tomas Macedo Echeandia
DNI: 15365504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

CERTIFICADO DE CAPACITACION

Mediante la presente se deja constancia de la:

"CAPACITACION DE PRIMEROS AUXILIOS"

De acuerdo al reglamento de seguridad de defensa civil, dirigido a los trabajadores de:

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

La capacitación se efectuó en sus instalaciones Ubicada Calle Los Eucaliptos S/N – Puerto Viejo – Cerro Azul.

Siendo dirigida a los trabajadores que laboran en la empresa en mención, efectuándose la capacitación Teórico - Práctico.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que correspondan.

Cerro Azul, 23 de Marzo de 2022

Cesar Tomas Macedo Ecteandia
DNI: 15365504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

MYZ SEGURIDAD







SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839
Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.
Móvil 995-760991.
Oficina 589-8956

CAPACITACION
PRIMEROS AUXILIOS

CERTIFICADO DE CAPACITACION

Mediante la presente se deja constancia de la:

"CAPACITACION DE EVACUACION CASO DE SISMOS"

De acuerdo al reglamento de seguridad de defensa civil, dirigido a los trabajadores de:

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

La capacitación se efectuó en sus instalaciones Ubicada Calle Los Eucaliptos S/N – Puerto Viejo – Cerro Azul.

Siendo dirigida a los trabajadores que laboran en la empresa en mención, efectuándose la capacitación Teórico - Práctico.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que correspondan.

Cerro Azul, 23 de Marzo de 2022

Cesar Tomas Macedo Ecteandia
DNI: 15365504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

PREVENCION DE RIESGO

MYZ SEGURIDAD







SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839
Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.
Móvil 995-760991.
Oficina 589-8956

CAPACITACION EVACUACION CASO DE SISMOS

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Certificado de Habilidad

N° A-0018694

El Ingeniero (a): **RAQUI ALATA KELVYN**

Adscrito al Consejo Departamental de: **ICA** Registro CIP N°: **211395**

Fecha de Incorporación: **02/04/2018** Especialidad: **MECANICO ELECTRICISTA**

EL INGENIERO SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, para el siguiente detalle:

ASUNTO	**SERVICIOS PROFESIONALES**
ENTIDAD O PROPIETARIO	----------
LUGAR	----------

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA		
DÍA	MES	AÑO
30	04	2023

ICA , **10** de **MARZO** del 20**22**

NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA RESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Certificado de Habilidad

N° A-0018694

LEY N° 24648

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): **RAQUI ALATA KELVYN**

Adscrito al Consejo Departamental de: **ICA**

Con Registro de Matrícula del CIP N°: **211395** Fecha de Incorporación: **02/04/2018**

Especialidad: **MECANICO ELECTRICISTA**

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO	**SERVICIOS PROFESIONALES**
ENTIDAD O PROPIETARIO	----------
LUGAR	----------

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA		
DÍA	MES	AÑO
30	04	2023

SECURITY CODE

ICA , **10** de **MARZO** del 20**22**

VÁLIDO SOLO ORIGINAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ICA DECANO

Ing. María del Carmen Ponce Mejía
Decana Nacional

Consejo Departamental
Colegio de Ingenieros del Perú

REGIONAL LIMA
COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ

0071459

CERTIFICADO DE HABILITACION PROFESIONAL

Sin Fines de Construccion

La Regional Lima del Colegio de Arquitectos del Perú, certifica que:

El(LA) ARQUITECTO(A) : ESPINOZA VILLANUEVA PEDRO AUGUSTO

N° CAP : 7457
FECHA DE COLEGIATURA : 07/07/2003
N° INSCRIPCIÓN REGIONAL : 4428

Está inscrito(a) en nuestra Institución de conformidad a la Ley N° 14085 y al Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú, encontrándose en condición de MIEMBRO HABILITADO(A) y por lo tanto facultado(a) para el ejercicio de la profesión.

Se extiende el presente a solicitud del interesado y para los fines de la solicitud.

CERTIFICADO PARA : ACREDITAR HABILITACION PROFESIONAL
Validez por TREINTA (30) DIAS

N° 0070970

Lima, 11 de Marzo del 2022

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU
REGIONAL LIMA
Mg. LORENA LEON GARAVITO
GERENTE REGIONAL LIMA

f. Protocolo de Seguridad y Covid-19

LINEAMIENTOS PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CóV-2

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

APART HOTEL – TRES ESTRELLAS

I. DATOS DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS
RUC:	20491280451
DOMICILIO LEGAL:	CALLE LOS EUCALIPTOS
CALLE Y NÚMERO:	NRO. S/N EUCALIPTO (PUERTO VIEJO) LIMA - CAÑETE - CERRO AZUL
DISTRITO:	CERRO AZUL
PROVINCIA:	CAÑETE
DEPARTAMENTO:	LIMA
REPRESENTANTE LEGAL:	SANCHEZ CARLESSI IRMA ALICIA
DNI:	10558583
TELEFONO:	997631969.
CORREO ELECTRÓNICO:	myzseguridad@hotmail.com
N° TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO LABORAL	06
AREA DEL CENTRO DE TRABAJO	840.00m2

I.- INTRODUCCIÓN

La enfermedad por coronavirus-2019 (COVID-19) es la enfermedad producida por un nuevo tipo de coronavirus denominado Virus del Sindrome Respiratorio Agudo Severo – 2 (SARS-CoV-2) que afecta a los humanos; reportao por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de wuhan, provincia de hubei, en china. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo del 2020.

El dia 06 de marzo del 2020 se reporto el primer caso de infeccion por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto cercano y su cuarentena estricta, hasta el aislamiento de los casos confirmados, ya sea domiciliario u hospilatario, dependiendo de la gravedad; así como tambien, la realizacion de procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnostico de casos de la COVID-19. Adicionalmente se implementaron medidas para el manejo clinico adecuado de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica, asi como medidas básicas de prevención y disminució´n del riesgo de transmision en centros hospitalarios y no hospitalarios.

La exposición al virus SARS-CoV-2 que produce la COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo los centros laborales espacios que constituyen lugares de exposición y contagio, se deben considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.

En este marco, resulta conveniente establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores, de las diferentes actividades económicas, estableciéndose criterios generales a cumplir durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo.

I. FINALIDAD

Contribuir con la disminución de riesgo de transmisión de la COVID-19 en el ámbito laboral, implementando lineamientos generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición.

II. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Cov-2.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

3.1.1. Establecer lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia por la COVID-19.

3.1.2. Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.

3.1.3. Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para reducir el riesgo de transmisión de SARS-Cov-2.

III. BASE GENERAL

Ley Nº 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.

Ley Nº 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su modificatoria.

Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.

Ley Nº 30024, Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas, y su modificatoria.

Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.

Decreto de Urgencia Nº 025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al Covid-19 en el territorio nacional.

Decreto de Urgencia Nº 026-2020, Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional.

Decreto Supremo Nº 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.

Decreto Supremo Nº 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19; y sus prórrogas.

Decreto Supremo Nº 044-2020-PCM, que declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19; y sus prórrogas.

Decreto Supremo Nº 080-2020-PCM, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

Decreto Supremo Nº 083-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y establece otras disposiciones.

Decreto Supremo N° 116-2020-PCM, que establece las medidas que debe observar la ciudadanía en la Nueva Convivencia Social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Decreto Supremo Nº 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID - 19.

Resolución Ministerial Nº 312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad".

Resolución Ministerial Nº 506-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 046-MINSA/DGE-V.01 que establece la Notificación de Enfermedades y Eventos Sujetos a Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública.

Resolución Ministerial Nº 545-2012-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria Nº 047-MINSA/DGE-V.01: "Notificación de brotes, epidemias y otros eventos de importancia para la salud pública".

Resolución Ministerial Nº 773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria Nº 048-MINSA-DGPS-V.01, "Directiva Sanitaria para Promocionar el Lavado de Manos Social como Práctica Saludable en el Perú".

Resolución Ministerial Nº 571-2014/MINSA, que modifica el Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", aprobado por Resolución Ministerial Nº 312-2011/MINSA.

Resolución Ministerial Nº 021-2016/MINSA, que aprueba el perfil de competencias del médico ocupacional.

Resolución Ministerial Nº 850-2016-MINSA, que aprueba el documento denominado "Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".

Resolución Ministerial Nº 135-2020-MINSA, que aprueba la Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.

Resolución Ministerial Nº 183-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa Nº 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SISCOVID-19).

Resolución Ministerial Nº 193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.

Resolución Ministerial Nº 244-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria Nº 096-MINSA/2020/DGIESP: "Directiva Sanitaria para el seguimiento clínico de personas afectadas por COVID-19 en el Perú"

Resolución Ministerial Nº 263-2020/MINSA, que modifica la Directiva Administrativa Nº 287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva Administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19 - SICOVID-19), aprobada con la Resolución Ministerial Nº 183-2020/MINSA.

Resolución Ministerial Nº 377-2020-MINSA, que delega en el Instituto Nacional de Salud/CENSOPAS, la administración del Registro del Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, así como su fiscalización posterior.

Resolución Ministerial Nº 905-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria Nº 122-MINSA/2020/CDC para la Vigilancia Epidemiológica de la enfermedad por Coronavirus (COVID-19) en el Perú.

Resolución Ministerial Nº 947-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manejo Ambulatorio de Personas Afectadas por la COVID-19 en el Perú.

Resolución Ministerial Nº 055-2020-TR, que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Documento Técnico contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional aplicables a:

4.1. Las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades económicas.

Entidades del sector público.

4.2. Personal con vínculo laboral y contractual en el sector público2 y privado, según corresponda.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. DEFINICIONES OPERATIVAS

6.1.1. Aislamiento en el ámbito comunitario: Es el procedimiento por el cual una persona considerada caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, no requiere hospitalización y se le indica aislamiento domiciliario solo si la vivienda tiene las condiciones para garantizar el aislamiento en una habitación con adecuada ventilación y no hay personas de grupos de riesgo en

la familia. Caso contrario se le ofrecerá ser albergado en un centro de aislamiento temporal y seguimiento (CATS) o el que haga sus veces. Durante el aislamiento, se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o centro de aislamiento por un lapso de 14 días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas del caso.

En caso de infección asintomática, el aislamiento se mantendrá hasta transcurridos 14 días desde la fecha en que se tomó la muestra para el diagnóstico.

Aislamiento hospitalario: Procedimiento por el cual un caso sospechoso, probable o confirmado de COVID-19 es ubicado en un área hospitalaria separada de pacientes con otros diagnósticos.

6.2.1. Alta Epidemiológica: Transcurrido 14 días para el caso de COVID-19 leve, luego del inicio de síntomas, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado (por lo menos 4 días asintomático). Considerando la evolución clínica, el médico tratante podrá indicar pruebas diagnósticas adicionales y postergar el alta del caso.

6.3.1. Barrera física para el trabajo: Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos o más personas y que contribuye con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.

6.4.1. Caso Sospechoso:

Persona que cumpla con cualquiera de los siguientes criterios clínicos:

a. Paciente con síntomas de infección respiratoria aguda, que presente tos y/o dolor de garganta y además uno o más de los siguientes signos/síntomas:

- Malestar general
- Fiebre
- Cefalea
- Congestión nasal
- Diarrea
- Dificultad para respirar (señal de alarma)
- Perdida del gusto (ageusia)
- Perdida del olfato (anosmia)

b. Paciente con infección respiratoria aguda grave (IRAG: infección respiratoria aguda con fiebre o temperatura actual 38ºC; y tos; con inicio dentro de los últimos 1O días; y que requiere hospitalización).

6.5.1. Caso Probable:

Quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:

a. Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con un caso probable o confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado 14 días previos al inicio de los síntomas.

b. Caso sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos radiológicos sugestivos de COVID-19, en:

- Radiografía de tórax: opacidades nebulosas, de morfología a menudo redondeadas, con distribución pulmonar periférica e inferior.
- Tomografía computarizada de tórax: múltiples opacidades bilaterales en vidrio esmerilado, a menudo de morfología redondeada, con distribución pulmonar periférica e inferior.
- Ecografía pulmonar: líneas pleurales engrosadas, líneas B (multifocales, discretas o confluentes), patrones de consolidación con o sin broncogramas aéreos.

c. Persona con inicio reciente de anosmia (pérdida del olfato) o ageusia (pérdida del gusto), en ausencia de cualquier otra causa identificada.

6.6.1. Caso confirmado sintomático de COVID-19:

a. Caso sospechoso o probable con confirmación de laboratorio de infección por COVID-19, mediante prueba molecular para SARS-CoV-2 positiva.

b. Caso sospechoso o probable con prueba antigénica positiva para infección por SARS-CoV-2.

c. Caso sospechoso o probable con prueba serológica (ELISA, inmunofluorescencia, quimioluminiscencia y electro quimioluminiscencia) reactiva a IgM o IgM/IgG para infección por SARS-CoV-2.

6.7.1. Caso de infección asintomática de COVID-19: Toda persona asintomática identificada a través de la estrategia de búsqueda activa que no presenta signos ni síntomas compatibles con COVID-19, con resultado positivo de prueba molecular para SARS-CoV-2 o presenta prueba antigénica positiva o prueba serológica (ELISA, inmunofluorescencia, quimioluminiscencia y electro quimioluminiscencia) reactiva a IgM o IgM/IgG para infección por SARS- CoV-2.

6.8.1. Centro de Trabajo: Lugar o lugares en el que se desarrolla la actividad laboral, con la presencia de trabajadores.

6.9.1. Centro Nacional de Epidemiología Prevención Y Control de Enfermedades (CDC): órgano encargado de conducir el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública, el Sistema de Inteligencia Sanitaria y las acciones de control de brotes epidémicos y otras emergencias sanitarias en el ámbito nacional.

6.10.1. Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para La Salud (CENSOPAS): Unidad Orgánica del Instituto Nacional de Salud (INS) encargado de desarrollar y difundir la investigación y la tecnología, proponer políticas y normas y prestar servicios altamente especializados en el campo de la salud ocupacional y protección del ambiente centrado en la salud de las personas.

6.11.1. Contacto directo: Incluye cualquiera de las siguientes situaciones:

a. Persona que estuvo a menos de dos metros de distancia de un caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, durante al menos 15 minutos, en un periodo que abarca desde 2 días antes del inicio de síntomas (o, para casos de infección asintomática, desde 2 días antes de la toma de la muestra positiva) hasta el momento en que el caso inicia aislamiento.

b. Personal de la salud que no ha usado equipo de protección personal (EPP)o no ha aplicado el protocolo para ponerse, quitarse y desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado por la COVID-19.

6.12.1. Cuarentena: Procedimiento por el cual se le restringe el desplazamiento, fuera de su vivienda, a la persona o personas expuestas a un caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19, por un lapso de 14 días, a partir del último día de exposición con el caso, independientemente del resultado de las pruebas de laboratorio. Esto con el objetivo de disminuir la posibilidad de transmisión, y monitorear la probable aparición de síntomas y asegurar la detección temprana de casos.

6.13.1. Desinfección: Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

6.14.1. Empleador/a: Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.

6.15.1. Equipos de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo (control administrativo y ambiental).

6.16.1. Grupos de Riesgo: Conjunto de personas que presentan características individuales, asociadas a mayor vulnerabilidad y riesgo de complicaciones por la COVID-19. La autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitarios a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones por la COVID-19, los mismos que según las evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se definen como: edad mayor a 65 años, comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, obesidad con IMC?:40, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

6.17.1. Limpieza: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

6.18.1. Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19: Instrumento que se utilizará para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo (Ver Anexo 4).

6.19.1. Lugar de trabajo: Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su labor o donde tienen que acudir para desarrollarlo.

6.20.1. Mascarilla quirúrgica descartable: Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y propagación de enfermedades transmisibles.

6.21.1. Mascarilla comunitaria: Equipo de barrera, generalmente de tela, reutilizable, que cubre boca y nariz y cumple con las especificaciones descritas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, se emplean como medidas de protección respiratoria, para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades por gotas de saliva o por aerosoles.

6.22.1. Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo: Documento guía para establecer las medidas que se deben adoptar para vigilar el riesgo de exposición a la COVID-19 en el lugar trabajo, el cual es aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda.

6.23.1. Pruebas de Diagnóstico para la COVID-19: Son aquellas pruebas que se realizan en un laboratorio, con requerimientos específicos de metodología y uso de equipamiento y reactivos a cargo de un personal entrenado para:

a. Detección del material genético del virus
b. Detección del virus como entidad individual, mediante la detección de antígenos virales.
c. Detección de los anticuerpos generados en el organismo huésped infectado.

6.24.1. Profesional de la Salud: Es aquel que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores por exposición a la COVID-19, de acuerdo con el Anexo 01.

6.25.1. Protector Respiratorio o Respirador Descartable: EPP destinado fundamentalmente a proteger al trabajador con muy alto riesgo y alto riesgo de exposición a COVID-19. Se consideran los siguientes respiradores de características equivalentes con aprobaciones en sus países respectivos indicados en la Norma Técnica Peruana Nº 329.201-2020 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL), ejemplos:

a. N95 (United States NIOSH-42CFR84) o equivalentes
b. FFP2 (Europe EN 149-2001)

6.26.1. Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2: Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que dependen del tipo de actividad que realizan.

Sobre la base de los niveles de riesgo establecidos en el presente lineamiento, cada empleador, con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determina la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico al SARS-CoV-2, se evalúan los riesgos para la salud y vida de los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:
Riesgo Bajo de Exposición: Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
Riesgo Mediano de Exposición: Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas para el trabajo.

Riesgo Alto de Exposición: Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID- 19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.

Riesgo Muy Alto de Exposición: Trabajo en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a aerosoles, en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados).

6.27.1. Regreso al trabajo post aislamiento social obligatorio: Proceso de retorno al trabajo posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) tras culminar el Estado de Emergencia Nacional dispuesto por el Poder Ejecutivo. Se deberán aplicar antes del inicio de las actividades, los lineamientos establecidos en los numerales 7.1 y 7.2 del presente documento.

6.28.1. Regreso al trabajo post cuarentena (por contacto): Proceso de retorno al trabajo luego de permanecer 14 días en su casa confinado, desde el contacto directo con la persona infectada. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad y que se mantiene clínicamente asintomático.

6.29.1. Reincorporación al trabajo: Proceso de retorno a laborar cuando el trabajador, que fue diagnosticado o declaró que tuvo la COVID-19, está de alta epidemiológica.

6.30.1. Responsable del Servicio de Seguridad y Salud de los Trabajadores: Profesional de la Salud u otro, que cumple la función de gestionar o realizar el Plan para la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco de la Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Tiene entre sus funciones prevenir, vigilar y controlar el riesgo de exposición laboral por el SARS-CoV-2

6.31.1 Trabajador: Toda persona natural que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Estos lineamientos aplican a todos los centros de trabajo de los diferentes sectores económicos o productivos, a las instituciones públicas y privadas, para el reinicio de sus actividades y para las

que vienen realizando la prestación de servicios o bienes esenciales durante el estado de emergencia, conforme lo establecido por el Poder Ejecutivo.

7.1 LINEAMIENTOS PRELIMINARES

7.1.1 Previo al inicio de labores, todo empleador está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.

7.1.2 En todo centro laboral a través del servicio de seguridad y salud en el trabajo o el que haga sus veces, debe elaborar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, para su aprobación en un plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

7.1.3 Todo empleador con hasta cinco (5) trabajadores, que no se encuentren incluidos dentro del Decreto Supremo Nº 003-98-SA, cumple con la obligación de registrar su Plan mediante la "Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID- 19 en centros de trabajo con 1 a 4 trabajadores" (Anexo 6).

7.1.4 El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe incluir una guía breve de actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2, los que serán detallados en la Lista de Chequeo de Vigilancia (Anexo 5). La Lista de Chequeo de Vigilancia podrá ser digitalizada por el centro laboral para su control.

7.1.5 El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" debe especificar: a) El número de trabajadores; b) La nómina de trabajadores según el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 (Muy Alto, Alto, Mediano o Bajo);
c) Las características de vigilancia, prevención y control por riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

7.1.6 El registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" en el Ministerio de Salud, se realiza a través del Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SISCOVID-19).

7.1.7 El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" (Anexo 5) y la "Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19" (Anexo 4) serán accesibles mediante el Panel de Control SISCOVID-19 que está a disposición de las entidades de supervisión y fiscalización, como SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras, para las acciones de su competencia en el ámbito nacional y regional. Igualmente, todos los Sectores tendrán acceso a la información agregada del SISCOVI 0-19, tales como, el ubigeo, clasificación por sector, ámbito público y privado, fase de reanudación, lista de empresas aprobadas, entre otras. Las entidades públicas remiten el listado de sus responsables de acceso a la información al CENSOPAS, el que autoriza el acceso de información.

7.1.8 Todo plan recibido en las instancias antes mencionadas es verificable; aquél debe contener los siete (7) lineamientos básicos que resumen las actividades, acciones e intervenciones planteadas en el lugar de trabajo.

7.2 LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por la COVID-19, se han considerado **siete (7) lineamientos básicos** de aplicación obligatoria, basados en criterios epidemiológicos.

7.2.1 LINEAMIENTO 1: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

Como una medida contra el agente SARS-CoV-2 (agente etiológico de la COVID-19), se establece la limpieza y desinfección de todos los ambientes de un centro de trabajo.

Este lineamiento busca asegurar superficies libres de SARS-CoV-2, por lo que el proceso de limpieza y desinfección aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, vehículos, entre otras superficies inertes con la metodología y los procedimientos adecuados.

Se debe verificar el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores diarias, asimismo, se establecerá la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID- 19.

La periodicidad de la desinfección de los lugares de trabajo, la frecuencia diaria de limpieza del lugar de trabajo, las medidas de protección de los trabajadores y capacitación necesarias para el personal que realiza la limpieza y desinfección de los ambientes y superficies de trabajo; así como la disponibilidad de las sustancias a emplear para tal fin, según las características del lugar de trabajo y tipo de actividad que se realiza, la debe determinar el servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o la que haga sus veces.

7.2.2 LINEAMIENTO 2: EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO

7.2.1 El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de cada centro de trabajo, deberá gestionar para todos los trabajadores los siguientes pasos:

1. Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo según el numeral 6.1. "Definiciones Operativas - Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19" del presente Documento Técnico.
2. Los trabajadores deben completar una Ficha de Sintomatología COVID-19 (Anexo 2) que será entregada por el empleador. Se podrán usar medios digitales para emitir y recibir la Ficha de Sintomatología de la COVID-19.
3. Control de temperatura al momento de ingreso al centro de trabajo.
4. Todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso deberá ser manejado de acuerdo con el Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 del MINSA.
5. La aplicación de pruebas de diagnóstico y para vigilancia de la infección por SARS-CoV-2, según normas del Ministerio de Salud, a aquellos trabajadores en puestos de trabajo con Alto o Muy Alto Riesgo, las mismas que deberán ser gestionadas por el empleador, debiendo estar debidamente registradas en el Sistema Integrado COVID-19 (SISCOVID- 19).
6. Para puestos de Mediano Riesgo y Bajo Riesgo la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas y para vigilancia de infección por SARS-CoV-2 no son obligatorias, y se deben hacer únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.

7. No deben realizarse pruebas diagnósticas de laboratorio para definir el alta del paciente.

La valoración de las acciones realizadas en el marco de este lineamiento permite al profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, determinar si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

7.2.2 De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procederá con las siguientes medidas por parte del profesional de la salud:

1. El caso sospechoso será derivado a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo con lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 193- 2020/MINSA, "Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú" y sus modificatorias, y de la Resolución Ministerial Nº 947-2020/MINSA, "Documento Técnico: Manejo Ambulatorio de Personas Afectadas por la COVID-19 en el Perú" o el que haga sus veces.
2. Evaluación del caso sospechoso por el responsable de la salud en el trabajo para identificar potenciales contactos.
3. Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción y/o IAFA del trabajador para el seguimiento clínico correspondiente.
4. Brindar material e información sobre la prevención del contagio de la COVID- 19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa.

Se recomienda realizar seguimiento clínico a distancia, diario o Inter diario, al trabajador identificado como caso sospechoso o contacto de un caso confirmado, según corresponda. El seguimiento clínico debe ser debidamente registrado en la ficha F300 (ficha de seguimiento) del SISCOVID-19 del Ministerio de Salud.

En los trabajadores identificados como caso sospechoso, caso probable o en los que se confirma el diagnóstico de la COVID-19, o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener 14 días calendario de aislamiento o cuarentena, según corresponda; y antes del regreso al trabajo, el empleador, a través del profesional de salud, gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probable de alta respectiva.

Como parte de las medidas excepcionales de carácter transitorio ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso de la COVID- 19 o contacto directo con un caso confirmado, el empleador procederá con otorgar el descanso médico con indicación firmada por el médico tratante o médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de los trabajadores de la institución.

7.2.3 LINEAMIENTO 3: LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

El empleador asegura la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y puntos de alcohol (gel o líquido), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores.

Uno de los puntos de lavado o dispensador de alcohol deberá ubicarse al ingreso del centro de trabajo, estableciéndose el lavado de manos o desinfección previo al inicio de sus actividades

laborales, en lo que sea posible con mecanismos que eviten el contacto de las manos con grifos o manijas.

En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol para la higiene de manos. Se debe tener en cuenta que el uso de alcohol en gel/líquido no reemplaza al lavado de manos.

7.2.4 LINEAMIENTO 4: SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Como medida para asegurar ambientes saludables frente a la COVID-19, el profesional de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo asegura las siguientes actividades para la sensibilización a los trabajadores:

- Brindar orientación sobre la COVID-19 y las medidas de disminución del riesgo de infectarse por SARS-CoV-2 en las actividades de capacitación, estas deben incluir distanciamiento físico, uso de mascarilla e higiene de manos.
- El uso de mascarillas es obligatorio durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo, conforme a las normas vigentes.
- Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19 y el auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID 19 constatado por un profesional de la salud.
- Facilitar los medios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.
- Educar permanentemente en medidas preventivas, para reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID19.

7.2.5 LINEAMIENTO 5: MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

Acciones dirigidas a reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 en el ambiente laboral, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos:

- El uso de mascarillas de manera adecuada, tapando nariz y boca, es de carácter obligatorio.
- Antes o durante el retorno asegurar la capacitación de los trabajadores en medidas preventivas contra la COVID-19.
- Ambientes adecuadamente ventilados, se recomienda mantener las puertas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas.
- Renovación cíclica de volumen de aire, según lo indicado por el Ministerio de Salud o norma internacional oficial, según el riesgo encontrado en el ambiente de trabajo.
- Distanciamiento físico de al menos 1.5 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria, según corresponda.
- Reuniones de trabajo y/o capacitación, que deben ser preferentemente virtuales mientras dure el estado de emergencia nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.

- De ser necesario acudir a reuniones de trabajo presencial, se deberá respetar el distanciamiento físico respectivo y el uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programarán de manera excepcional y por el menor tiempo posible.
- Se promoverá el uso de medios digitales (APP, páginas web, correos electrónicos, redes sociales, entre otros) para evitar la contaminación indirecta por el SARS-CoV-2 por uso de objetos contaminados, tales como papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.
- Generar mecanismos para prevenir el contagio durante el desarrollo de sus actividades.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para un manejo adecuado, como material contaminado, conforme lo establecido en la normativa.
- Si los centros de trabajo cuentan con comedores, ascensores, vestidores, cafetines, medios de transporte y otros, estos deberán mantener el distanciamiento físico respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos. En el caso de los comedores (en razón al no uso de mascarilla) debe mantenerse el distanciamiento físico (mínimo 2 metros) y/o hacer turnos para el personal; o facilitar la ingesta de sus alimentos en las oficinas si las condiciones lo permiten.
- En el caso de campamentos o albergues para trabajadores se deberá mantener el distanciamiento entre camas no menor a 2 metros.
- Protección de trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas, por ejemplo, pantallas o mamparas para mostradores, además de la mascarilla correspondiente.
- Evitar aglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo.
- Los marcadores de asistencia personal deben ser de aproximación.
- Ninguna cabina o equipo que se utilice para rociar al trabajador o cliente está permitido porque puede poner en riesgo la salud del trabajador.
- En el caso de las mujeres gestantes, no se debe postergar el uso del descanso pre y post natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna, de preferencia deben realizar trabajo remoto, en caso no sea posible por la naturaleza de sus labores, no deberán estar ubicadas en áreas de exposición al público.

7.2.6 LINEAMIENTO 6: MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El empleador asegura la disponibilidad de los equipos de protección personal e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio, en coordinación y según lo determine el profesional de salud, estableciendo como mínimo las medidas recomendadas por organismos nacionales e internacionales tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al SARS-CoV-2, cumpliendo los principios de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver Anexo 3).

El uso de equipo de protección respiratoria (FFP2, N95 o equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud que trabajan en ambientes con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa la COVID-19.

De acuerdo con el nivel de riesgo de los puestos de trabajo, se deben considerar los mínimos estándares de protección respiratoria. Los trabajadores de ambientes de mediano riesgo deben

cumplir con el mínimo estándar de mascarillas quirúrgicas (descartables) o de lo contrario la combinación de mascarillas comunitarias con caretas o protectores faciales. Los trabajadores de bajo riesgo deben utilizar mascarillas comunitarias como mínimo estándar de protección, las cuales pueden ser reutilizables y lavables; y el empleador debe asegurarse de brindarle al menos tres (3) unidades para poder cambiarlas y lavarlas diariamente.

7.2.7 LINEAMIENTO 7: VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DE LA COVID 19

Durante la emergencia sanitaria nacional, el empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente:

7.2.7.1 La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 y debe realizarse de forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud.
7.2.7.2 Como actividad de vigilancia, se controlará la temperatura corporal de todos los trabajadores al momento de ingresar, con la aprobación del personal de salud que realiza la vigilancia de la salud de los trabajadores.
7.2.7.3 La toma de temperatura corporal debe darse al ingreso del centro laboral, por un personal capacitado, la cual debe ser tomada en la zona frontal o temporal de cada trabajador.
7.2.7.4 El empleador, a través del profesional de la salud o quien haga sus veces, es responsable del seguimiento de cada trabajador con temperatura mayor a 37.SºC, indicándole evaluación médica.
7.2.7.5 Se indicará la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador que presente temperatura mayor a 37.5 ºC o con síntomas respiratorios; deberá retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario) y se debe gestionar el tratamiento y seguimiento correspondiente.
7.2.7.6 La vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos Jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros), u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la Pandemia de la COVID-19; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el Servicio de Seguridad y salud en el Trabajo o el que haga sus veces.
7.2.7.7 En el Plan deberá considerar las medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral que favorezca la implementación del presente documento técnico.
7.2.7.8 Durante la emergencia sanitaria y para garantizar la vigilancia epidemiológica del trabajador en el contexto de la COVID 19, los empleadores que realicen el tamizaje para la infección por SARS-CoV-2 en sus trabajadores, en sus respectivos tópicos de medicina, salud ocupacional, entre otros, con insumos directamente adquiridos por ellos, deben notificar inmediatamente al área competente de las DIRIS/DISA/DIRESAS/GERESA, según corresponda. Todos los casos deben ser notificados mediante el SISCOVID-19 y al Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades (CDC Perú) a través del aplicativo de la vigilancia de COVID-19 (Noti web), disponible en: https://app7.dqe.gob.pe/covid19/inicio a través del personal de salud encargado.
7.2.7.9 El personal de seguridad y salud en el trabajo será el responsable de hacer el seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la COVID-19, y deberá hacer el registro correspondiente en la ficha F300 del SICOVID-19. Para tal fin se debe solicitar el acceso a través de la DIRIS/DISA/DIRESA/GERESA de su jurisdicción.

7.2.7.10 El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la COVID-19 será por un máximo de 14 días, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo a evaluación médica debidamente certificada (SCTR o Certificado Médico del Colegio Médico del Perú).

7.2.7.11 Durante la emergencia sanitaria y con fines de garantizar el seguimiento de contactos, este podrá ser realizado por el personal de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o las IAFAS y EPS, en coordinación con el área competente de las DIRIS/DISA/DIRESAS/GERESA de su jurisdicción, según corresponda.

7.2.7.12 El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 debe hacerse a través del formato de ALTA de la ficha F300 del SICOVID-19

7.3 CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO

7.3.1 CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO AL TRABAJO

Se establece el proceso de regreso al trabajo, orientado a los trabajadores que estuvieron en cuarentena social y que no presentaron sintomatología de la COVID-19, ni son actualmente caso sospechoso ni confirmado de COVID-19. En estos casos el regreso es automático.

7.3.2 CONSIDERACIONES PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

Se establece el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, médico tratante o médico ocupacional, a través del formato de alta de la ficha F300 del SICOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19 o de haber sido contacto directo de un caso y cumplido el aislamiento respectivo.

En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico probable de la COVID- 19, el alta se dará 14 días después de la prueba confirmatoria positiva. No se requiere nueva prueba molecular para emitir el alta del paciente.

En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se dará 14 días después del inicio de síntomas, se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse excepcionalmente, según evaluación del médico tratante debidamente certificada. En el caso de pacientes sintomáticos sin prueba confirmatoria, el alta se dará 14 días después del inicio de los síntomas.

En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta la establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el área de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo con las normas vigentes.

El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud, previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.

7.3.3 CONSIDERACIONES PARA LA REVISIÓN Y REFORZAMIENTO DE CAPACIDADES A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO SEGÚN PUESTO DE TRABAJO

Aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de generar una causa directa de daño a la salud del trabajador, como consecuencia de haber dejado de laborar durante el periodo de aislamiento social obligatorio (cuarentena), el empleador deberá brindar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes de la cuarentena; esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto y, de ser el caso, reforzar la capacitación en el uso de los equipos y/o herramientas peligrosas que utiliza para realizar su función. Esta medida sólo es aplicable para los trabajadores con dichas características que se encuentran en el proceso de regreso y reincorporación al trabajo, según indicación del responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores.

7.3.4 CONSIDERACIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo se debe tener en consideración lo siguiente:

a. La información clínica (antecedentes y/o informes médicos o data médica) deben ser valorados por el Médico a cargo de la vigilancia de la salud de los trabajadores, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los trabajadores con factores de riesgo descritos en el punto 6.1.17.

b. Las personas que se encuentren en alguno de los grupos de riesgo descritos en el numeral 6.1.17, realizan prioritariamente trabajo remoto.

c. Los trabajadores con algún factor de riesgo, cuyas labores sean de alto o muy alto riesgo de exposición, que soliciten regresar o reincorporarse, deben pasar por una evaluación individualizada por el médico ocupacional, luego de la cual el trabajador firmará un acta en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación.

d. En el caso de trabajadoras que se encuentren en estado de gestación y presenten alguna intercurrencia durante el embarazo, el médico ocupacional determina si puede permanecer o no en el trabajo. Debiendo cautelar la salud y vida de la trabajadora y la culminación satisfactoria de su embarazo.

e. Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la COVID-19 y deseen reanudar sus actividades, podrán hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en el presente documento siempre y cuando el médico a cargo de la vigilancia de la salud de los trabajadores lo apruebe o hasta tener nueva información.

7.4 ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD

En el contexto de la actual Pandemia de la COVID-19, es necesario fortalecer las medidas de prevención y priorizar la detección oportuna de la COVID-19 en los trabajadores de la salud. Para ello deben evaluarse los antecedentes clínico- epidemiológicos y de acuerdo con el criterio del médico tratante, aplicar las medidas de diagnóstico y tratamiento que sean necesarias.

8.-DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

8.1 Los empleadores deben implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" a fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores a su cargo.

Asimismo, podrán establecer mayores medidas de prevención con relación a las características de la actividad económica, de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposición a la COVID-19 de sus trabajadores; pudiendo emplearse en adición otros lineamientos específicos para la COVID-19 de su sector económico.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", debe contener las medidas a implementar respecto a practicantes, visitas o proveedores; debe ser asumido en su integridad por el empleador como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.2 Las evaluaciones médico-ocupacionales de acuerdo con cada caso deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de control de infecciones y los lineamientos establecidos en el presente documento técnico.

8.3 Los lineamientos generados en el presente documento técnico, no exime del cumplimiento de las normas emitidas por el Poder Ejecutivo y el Ministerio de Salud, en el marco de sus competencias, para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19.

8.4 Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores, que no cuenten con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigilancia de la Salud de los Trabajadores o no la han implementado, deben aplicar, como mínimo, el Anexo Nº 1 del presente Documento Técnico, para la vigilancia de la salud de los trabajadores por exposición a la COVID-19.

8.5 El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el personal de salud del empleador es responsable de realizar el seguimiento y gestionar la notificación del trabajador positivo a la entidad de salud correspondiente (MINSA, EsSalud, EPS, aseguradoras de salud o IAFAS) para el manejo del paciente infectado. El empleador es únicamente responsable del seguimiento de los trabajadores.

8.6 Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19, los empleadores que se encuentren operando remotamente deben establecer actividades de vigilancia y monitoreo de la salud integral a sus trabajadores, con el fin de contribuir a la disminución de riesgo de transmisión del SARS-CoV-2. Entre estas actividades se debe establecer comunicación constante con el fin de reconocer a los grupos de riesgo por comorbilidades, monitorear a casos positivos con el fin de brindar contención, detectar casos en necesidad de apoyo, así como generar espacios de reencuentro laboral virtuales, en donde se pueda brindar información sobre la importancia de las medidas de higiene y medios de protección laboral, educar permanentemente en medidas preventivas y acciones que se tomarán al reiniciar las actividades.

9.- RESPONSABILIDADES NIVEL NACIONAL

El Ministerio de Salud implementa el Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19) para el registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" y habilita mecanismos para el acceso a las entidades que supervisan y fiscalizan según corresponda.

NIVEL REGIONAL. - Los gobiernos regionales, a través de las direcciones o gerencias regionales que correspondan, supervisan y fiscalizan respecto a la salud de los trabajadores, dentro de su jurisdicción, en cumplimiento de lo establecido en el presente documento técnico.

NIVEL LOCAL. - Los gobiernos locales y distritales supervisan y fiscalizan, en el marco de sus competencias. Pueden emitir las disposiciones necesarias únicamente para adecuarse y ceñirse al cumplimiento de lo establecido en el presente documento técnico.

EMPLEADORES. -Los empleadores de los centros de trabajo de las diferentes actividades económicas aplican obligatoriamente los lineamientos establecidos en el presente documento y de la elaboración del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. - Aprueba y realiza el seguimiento del cumplimiento del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".

TRABAJADORES. - Cumplen y coadyuvan la implementación de lo dispuesto en el presente documento técnico.

10.- ANEXOS

- Anexo 1: Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo por tamaño del centro de trabajo.
- Anexo 2: Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el Regreso al Trabajo - Declaración Jurada.
- Anexo 3: Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a la Covid-19, según nivel de riesgo.
- Anexo 4: Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19.
- Anexo 5: Estructura del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo".
- Anexo 6: Lista de Chequeo de Vigilancia de la COVID-19 en centros de trabajo con 1 a 4 trabajadores.

- **LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19 EN CENTROS DE TRABAJO**

01 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL

ELEMENTO	CUMPLE (Si/No)	DETALLES/ PENDIENTES/ POR MEJORAR
Limpieza del Centro de Labores		
Desinfección del Centro de Labores		
MEDIDAS DE HIGIENE		
Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla		
Se aseguran puntos de alcohol para la desinfección de manos		
Los trabajadores proceden al lavado de manos previo al inicio de sus actividades laborales		
Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos		
SENSIBILIZACION DE LA PREVENCION DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO		
Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles, Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de higiene.		
Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo.		
MEDIDAS PREVENTIVAS		
Se cumple con el distanciamiento físico de 2 metros entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria según corresponda.		
Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas		
Se evita las conglomeraciones durante el ingreso y la salida del centro de trabajo		
Medidas Preventivas Colectivas (Ejemplo: Talleres Online sobre Primeros Auxilios, Difusión de Información sobre la COVID-19)		

TRABAJO

DECLARACION JURADA

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS	LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-CoV-2	PLAN	01
		FECHA	24-06-2021

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS: IRMA ALICIA SANCHEZ CARLESSI
DNI: 10558583
AREA DE TRABAJO: ADMINISTRACION
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		X
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		X
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		X
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		X
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		X
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		X

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.



.....
DNI : 10558583
Irma Alicia Sánchez Carlessi

02 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACION JURADA

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS	LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-CoV-2	PLAN	01
		FECHA	24-06-2021

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS: VICTOR ANDRES DEL CARPIO HUACO
DNI:
PUESTO DE TRABAJO: MANTENIMIENTO - LIMPIEZA
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		X
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		X
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		X
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		X
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		X
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		X

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.

.....

03 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACION JURADA

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS	LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-CoV-2	PLAN	01
		FECHA	24-06-2021

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS: LIVIA MARTHA MORAN OLIVERA
DNI:
PUESTO DE TRABAJO: CHEFF
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		X
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		X
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		X
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		X
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		X
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		X

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.



DNI 29411276

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS	LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-CoV-2	PLAN	01
		FECHA	24-06-2021

04 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACION JURADA

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS: LORENA ISABEL ZAVALA CIRIACO
DNI:
PUESTO DE TRABAJO: LIMPEZA
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		X
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		X
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		X
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		X
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		X
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		X

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.

Lorena Zavala C

.....

15364904

Lorena Zavala Ciriaco

05 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACION JURADA

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS: ROSA ESTELA SARAVIA ALVARADO
DNI:
PUESTO DE TRABAJO: LIMPIEZA
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		X
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		X
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		X
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		X
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		X
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		X

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.

.....

07 FICHA DE SISMATOLOGIA DE LA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO

DECLARACION JURADA

HE RECIBIDO EXPLICACION DEL OBJETIVO DE ESTA EVALUACION Y ME COMPROMETO A RESPONDER CON LA VERDAD.

EMPLEADOR: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.
R.U.C: 20491280451
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:
PUESTO DE TRABAJO:
TELEFONO:

EN LOS ULTIMOS 14 DIAS CALENDARIOS HA TENIDO ALGUNO DE LOS SINTOMAS SIGUIENTES:

	SI	NO
SENSACION DE ALZA TERMICA O FIEBRE		
TOS, ESTORNUDO O DIFICULTAD PARA RESPIRAR		
EXPECTORACION O FLEMAAMARILLA O VERDOSA		
PERDIDA DEL GUSTO Y/O DEL OLFATO		
CONTACTOS CON PERSONAS CON UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19		
ESTA TOMANDO ALGUNA MEDICACION-DETALLAR CUAL O CUALES		

TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA CONSTITUYEN DECLARACION JURADA DE MI PARTE.
HE SIDO INFORMADO QUE DE OMITIR O DECLARAR INFORMACION FALSA PUEDE PERJUDICAR LA SALUD DE MIS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y LA MIA PROPIA, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.

CERRO AZUL, 24 DE JUNIO DE 2021.

.....

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PUESTOS DE TRABAJO CON RIESGO DE EXPOSICIÓNA LA COVID-19, SEGÚN NIVEL DE RIESGO

Nivel de riesgo de puesto de trabajo	Equipos de Protección Personal (')							
	Mascarilla Comunitaria (Tela)	Mascarilla quirúrgica	Respirador FFP2/N95 o equivalentes'	Careta facial	Gafas de protección	Guantes para protección biológica "'	Traje para protección biológica	Bota para protección biológica
								
Riesgo Muy Alto de Exposición			O	O	O	O	O	O
Riesgo Alto de Exposición			O	O	O	O	O(')	
Riesgo Mediano de Exposición	O'	O	C	C	C			
Riesgo bajo de exposición (de precaución)	O	C	C	C	C			

O - Obligatorio O (') Uso de delantal o bata

X - Condicional C -A personas de bajo o mediano nesgo cuando cumplan con actividades excepcionales de alto riesgo como campañas médicas, visitas a emergencias de hospitales o centros de salud, contacto cercano con personas sospechosas o con la COVID-19 positivo y otras actividades relacionadas a salud

Siguiendo las recomendaciones de la OMS de optimizar el uso de EPP, se recomienda priorizar las medidas de prevención como el lavado de manos y el distanciamiento social como medidas esenciales para evitar el contagio y diseminación del virus SARS-CoV-2.

' El uso de mascarilla comunitaria en trabajadores de mediano riesgo de exposición es permitido siempre y cuando se complemente con una careta.

"El uso de equipo de protección respiratoria especifica (FFP2, N95 o equivalentes) es de uso exclusivo para trabajadores de salud con muy alto y alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-COV-2 que causa la COVID-19".

Se recomienda el uso de Careta facial, de acuerdo con la comodidad del trabajador en actividades con alta conglomeración de personas.

"' La evidencia ha demostrado que el uso de guantes no es una forma eficiente para protegerse del virus, genera un falso sentimiento de seguridad y de no ser bien utilizados pueden convertirse en un agente transportador del virus por lo que puede ser perjudicial e incrementa el nesgo de

contaminación cruzada. Por lo que NO es recomendable el uso de guantes salvo por personal entrenado como el personal de salud y/o en casos puntuales como personal de limpieza u otros que apruebe el personal de Salud y Seguridad en el Trabajo de la institución. "** La única autoridad que podrá exigir el uso de EPP adicional será el propio Ministerio de Salud en base a evidencia. La relación de EPP precisada en este anexo es lo mínimo obligatorio para el puesto de trabajo; además, el servicio de seguridad y salud en el trabajo deberá realizar una evaluación de:

RIESGOS PARA DETERMINAR SI SE REQUIEREN OTROS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ADICIONALES

Asimismo, las mascarillas, los respiradores N95 o equivalentes, los guantes y trajes para protección biológica, deberán cumplir normativas asociadas a protección biológica, y la certificación correspondiente.

LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:	SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS
RUC:	20491280451
DOMICILIO LEGAL:	CALLE LOS EUCALIPTOS
CALLE Y NÚMERO:	NRO. S/N EUCALIPTO (PUERTO VIEJO) LIMA - CAÑETE - CERRO AZUL
DISTRITO:	CERRO AZUL
PROVINCIA:	CAÑETE
DEPARTAMENTO:	LIMA
REPRESENTANTE LEGAL:	SANCHEZ CARLESSI IRMA ALICIA
DNI:	10558583
TELEFONO:	997631969.
CORREO ELECTRÓNICO:	myzseguridad@hotmail.com
N° TOTAL DE TRABAJADORES CON VÍNCULO LABORAL	06
NAREA MDEL CENTRO DE TRABAJO	840.00m2

DATOS DE LUGAR TRABAJO

Servicios de Hospedajes Cerro Azul SAC, queda ubicado en calle los Eucaliptos S/N distrito de Cerro Azul, como referencia Frente al Muelle del distrito, solo cuenta con un local. con horario de atención de 24 Horas

DATOS DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL SAC, APART HOTEL – TRES ESTRELLAS, cuenta con 6 trabajadores por lo que se encuentra dentro de la categoría del centro de trabajo tipo 1, es por eso que se eligió a un responsable de seguridad y salud en el trabajo, que se detalla a continuación:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO
1	MACEDO ECHEANDIA CESAR TOMAS	Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.

N°	ÁREA	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN AL SARC COV 2	CANTIDAD
1	ADMINISTRADOR	SANCHEZ CARLESSI IRMA ALICIA	Administrar	BAJO	1
2	SERVICIOS VARIOS	DEL CARPIO HUACO VICTOR ANDRES	Mantenimiento	BAJO	1
3	COCINA	MORAN OLIVERA LIVIA MARTHA	Chef	BAJO	1
4	SERVICIOS VARIOS	NELSO ORTIZ ABAD	Mantenimientp	BAJO	1
4	LIMPIENZA	ZAVALA CIRIACO LORENA ISABEL	Limpieza	MEDIO	1
5	LIMPIENZA	SARAVIA ALVARADO ROSA ESTELA	Limpieza	MEDIO	1
TOTAL					6

A continuación, se describen los niveles de exposición y el criterio de selección correspondiente:

Nivel de Riesgo	Descripción
Riesgo bajo de exposición o de precaución Nivel de riesgo: **01**	Los trabajos con un riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requiere contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con COVID – 19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo.
Riesgo mediano de Exposición Nivel de riesgo: **02**	Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. Menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID - 19, pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID - 19.
Riesgo alto de exposición Nivel de riesgo: **03**	Trabajo con riesgo potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID – 19.
Riesgo muy alto de exposición Nivel de riesgo: **04**	Trabajo con contacto directo con casos COVID - 19.

REGISTRO DE PRUEBA DE LA COVID-19 EN EL SICOVID-19 DE LOS TRABAJADORES

Protocolo de restaurantes y afines autorizados para entrega a domicilio (con propia logística del establecimiento y protocolo de seguridad y recojo en local)

Procesos operativos
COMPRAS

Equipos de protección personal (EPP)



Mascarilla

Productos químicos

Soluciones detergentes y desinfectantes



Jabón líquido, detergente en polvo y/o líquido



Desinfectantes para manos y superficies inertes

Descripción de las medidas de bioseguridad

Antes de la actividad



4. Debe portar EPP de contingencia durante la compra.
3. Debe llevar dispensadores portátiles para desinfección.
1. Lavarse y desinfectarse las manos.
2. Colocarse la indumentaria y los EPP para hacer compras fuera de la empresa.

Durante la actividad



5. Cuando haga uso de un dispositivo móvil no deberá manipular la mascarilla.
4. Evitar tocarse la boca, nariz y ojos.
1. Verificar que el proveedor cumpla las medidas de bioseguridad durante el servicio.
2. Mantener una distancia de al menos dos (2) metros.
3. Realizar la desinfección de las manos cada vez que sea necesario.

Después de la actividad



3. Lavarse y desinfectarse las manos, antes y después de colocarse la indumentaria para iniciar sus actividades.
1. Antes del ingreso a la empresa debe seguir las medidas de bioseguridad descritas.
2. Colocar y desinfectar externamente las bolsas en la zona habilitada para dicha operación.

Riesgos



No contar, no usar y/o utilizar inadecuadamente los EPP.



No mantener una distancia de al menos dos (02) metros.



No lavarse ni desinfectarse las manos.

Procesos operativos
RECEPCIÓN



Descripción de las medidas de bioseguridad

Antes de la actividad



Durante la actividad



Después de la actividad





Procesos operativos
ACONDICIONAMIENTO

Equipos de protección personal (EPP)



Productos químicos
Soluciones detergentes y desinfectantes



Descripción de las medidas de bioseguridad

Antes de la actividad



Durante la actividad



Después de la actividad

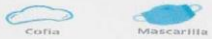


Riesgos



Procesos operativos
PREPARACIÓN DE PEDIDOS

Equipos de protección personal (EPP)



Productos químicos

Soluciones detergentes y desinfectantes



Descripción de las medidas de bioseguridad

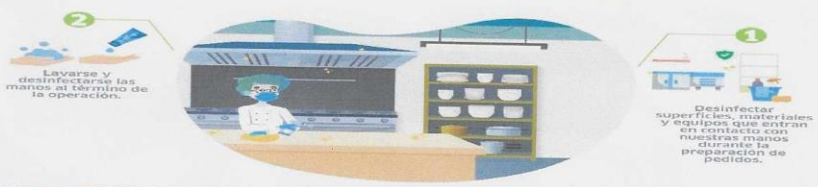
Antes de la actividad



Durante la actividad



Después de la actividad



Riesgos



Procesos operativos
REPARTO

Equipos de protección personal (EPP)

Mascarilla

Productos químicos

Soluciones desinfectantes

Desinfectantes para manos (alcohol, gel, etc.).

Desinfectantes para superficies inertes (alcohol, lejía, amonio cuaternario, yodo, etc.).

Descripción de las medidas de bioseguridad

Antes de la actividad



Durante la actividad



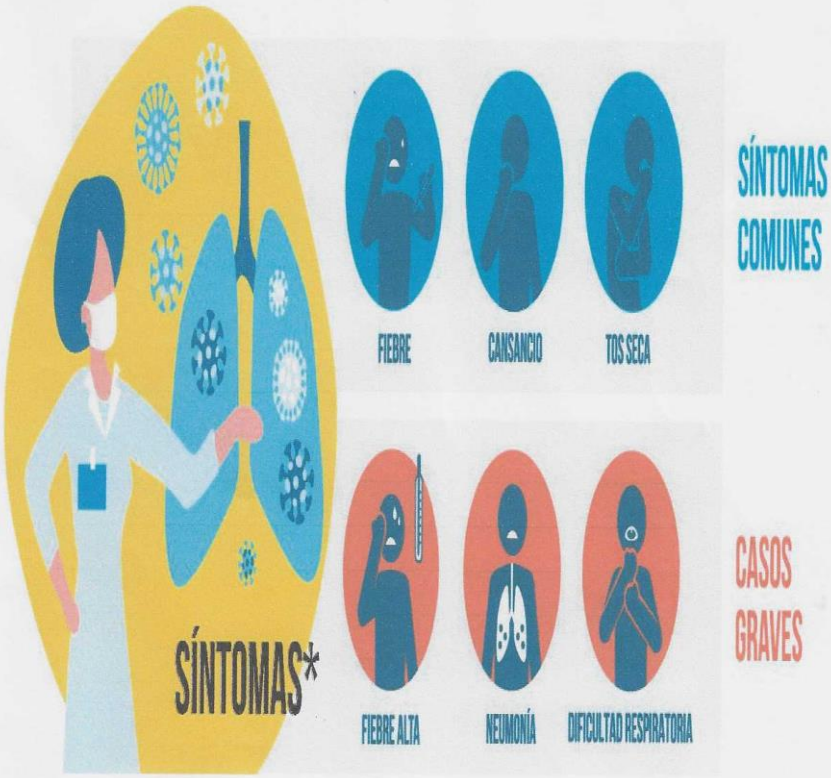
Después de la actividad



Riesgos



CONÓCELO. SÍNTOMAS*



*Los síntomas podrían aparecer de **1 a 12 días** después de la exposición al virus.

SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C. APART HOTEL – TRES ESTRELLAS	LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICION A SARS-CoV-2	PLAN	01
		FECHA	24-06-2021



LAVARSE LAS MANOS MÍNIMO 20 - 40 SEGUNDOS



DESINFECTAR EL CALZADO ANTES DE ENTRAR



ZONA DE DESINFECCIÓN



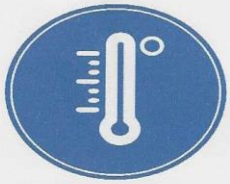
MANTENER DISTANCIA FÍSICA DE 1.5 METROS



CUBRIR LA BOCA Y LA NARIZ CON UNA MASCARILLA



NO TOCARSE LA BOCA, LA NARIZ Y OJOS



NO PASAR SIN CONTROL DE TEMPERATURA



DESINFECTAR LOS OBJETOS QUE USAS CON FRECUENCIA



TOSER Y ESTORNUDAR CON EL PLIEGUE DEL CODO O EN UN PAÑUELO



PROHIBIDO EL CONTACTO



DPCO´S SAC
SANEAMIENTO AMBIENTAL

RUC: 20491266113

PERU Ministerio de Salud

Mejor SERVICIOS

Av. Libertadores Mz. B Lote. 3 Urb. Tercer Mundo San Vicente de Cañete - Lima - Cel: 986175481 / 969311907

Nº 000868

CERTIFICADO

Nº 004060

Por el presente certificamos que se han realizado los servicios de saneamiento ambiental correspondiente a:

- [x] Desinsectación
- [ ] Desratización
- [ ] Desinfección

COVID - 19

- [ ] Limpieza y desinfección de reservorios de agua
- [ ] Limpieza de tanque séptico
- [ ] Otros

A: SERVICIOS DE HOSPEDAJES CERRO AZUL S.A.C.

UBICADO EN: Los Eucaliptos s/n - Puerto Viejo Cerro azul

GIRO: HOSPEDAJE "CERRO AZUL"

ÁREA TRATADA: TOTAL

FECHA DEL SERVICIOS: 30 marzo 2022

FECHA DE VENCIMIENTO: 30 setiembre 2022

ERNESTO CESPEDES PULIDO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP Nº 78736

DIRECTOR TÉCNICO

DPCO´S SAC
Rosa A. Chaupin Quiroz
GERENTE GENERAL

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

M Y Z SEGURIDAD







SERVICIOS GENERALES.
RUC. 10738299839
Brigadas Contra Incendios
Brigadas Primeros Auxilios
Brigadas Evacuación-Rescate
Materiales Peligrosos

Calle Alfonso Ugarte S/N
Cerro Azul - Cañete.
Móvil 995760991.
Oficina 589-8956

CERTIFICADO OPERATIVIDAD DE EXTINTORES

CERTIFICADO DE GARANTIA Y OPERATIVIDAD EN CALIDAD DE EXELENCIA

Conste por el presente documento que hemos realizado el servicio de Recarga de los Equipos mencionados, encontrándose así en perfecto estado de Operatividad habiendo pasado el protocolo de pruebas

Así mismo Certificamos que nos hacemos cargo de los respectivos servicios periódicos de Revisión y Mantenimiento de los Equipos, para asegurar su correcto funcionamiento durante su periodo de duración.

Cliente: SERVICIOS DE HOSPEDAJE CERRO AZUL S.A.C.

Dirección: Calle Los Eucaliptos S/N - Puerto Viejo – Cerro Azul.

Equipo:

08 Extintores de Polvo Químico Seco Clase ABC de 06 Kg.
Presurizado Marca Orientex al 75% Certificación UL.

01 Extintor de Acetato de Potasio Clase K de 2.5 Gln.

Fecha de Mantenimiento: 19 de Noviembre de 2021

Fecha de Vencimiento: 19 de Noviembre de 2022.

Cesar Tomas Macedo Echeandia
DNI: 15365504
PREVENCIONISTA DE RIESGO

De acuerdo a toda la documentación remitida en la plataforma Tenderbill, indicar si: Acepta todos los Términos de Referencia y anexos según bases del concurso.

3. Confirmar o declinar la modalidad de “Hotel Cerrado” de su inmueble (Exclusivo totalmente para OHLA, tanto alojamiento como áreas comunes – recreativas, estacionamiento, restaurant, otros)

Aceptamos ” HOTEL CERRADO”

4. Indicar el precio final del hospedaje en modalidad a “Hotel Cerrado”, de ser el caso.

S/. 180,000.00, Incluido IGV

5. Indicar cuantas habitaciones tipo simple, doble, triple, cuádruples y familiares hay en el Apart hotel.

Habitación Simples = 9

Habitación con 2 camas = 7

Habitación con 3 camas = 9

6. Detallar la descripción de cada tipo de habitación, que incluye:

Habitaciones amobladas con TV – Algunos Smart TV, armarios, cómodas, mesa para trabajo, silla y ventilador, entre otros.

7. Indicar la frecuencia de la limpieza de habitaciones, pisos, áreas comunes – recreativas. Por temas de salubridad y seguridad debe ser diaria.

La Limpieza de las Habitaciones , baños se realiza diariamente, asi como las áreas comunes y recreativas, desinfección con amonio cuaternario y otros productos apropiados para limpieza

8. Indicar si la habitación cuenta con ropero o guardarropa.

La Habitación cuenta con cómodas y zonas de closep

9. Cada cama cuenta con: ¿02 almohadas, sábanas, edredón, frazada?

Si cada camas se viste con juegos de sabanas, edredón, frazada y 2 almohadas

10. Indicar cuantas toallas incluye por cama (Mano y cuerpo)

Incluye una toalla para baño y una toalla para mano por persona

11. Indicar la frecuencia de cambio/lavado ropa de cama como: toallas Sabanas, frazadas, edredones.

El Cambio de toallas es diario, la ropa de cama se cambia cada 3 días

12. Indicar costo de lavado por Kg. de uniformes, edredones o ropa de cama, o se toma el costo de Lavandería a S/. 6.78 + IGV.

Esa es la cifra S/. 6.78 + IGV = S/. 8.00 por cualquier tipo de ropa

Por Uniformes pesados y sucios S/. 9.50 Incluidos IGV

13. Hay alguna restricción en las prendas a lavar como medias/pantys, ropa interior masculina/femenina, bufandas, guantes, otros.

Las restricciones de lavado es cuando están manchadas con elementos de dudosa procedencia, o elementos químicos, no nos hacemos responsables con manchas difíciles.

14. Los costos indicados (Alojamiento y lavandería) son valor neto, no incluyen IGV.

Los Precios incluyen IGV Están indicados

15. EL costo según modalidad es a todo costo (Incluido gastos operativos, impuestos del predio, electricidad, agua, Wifi, guardianía de ser el caso; entre otros.

Si es a todo costo

16. Validez de la oferta

Hasta el 17/04/2022

17. Debido a que las instalaciones son nuevas, de estreno, el correcto funcionamiento será bajo responsabilidad absoluta del arrendador, es decir asumirá acciones preventivas/correctivas de ser el caso.

18. Cualquier desperfecto en el funcionamiento óptimo del inmueble, indicar tiempo de respuesta en la atención y subsanación de la misma.

Tenemos personal técnico para la subsanación de problemas eléctricos y gasfitería en su debida oportunidad

Si Los desperfectos se dan por uso incorrecto de las instalaciones por parte de los huéspedes, la empresa contratante o el huésped tienen que hacerse responsables de los costos de la reparación.